

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่รายงาน 17 มิถุนายน 2564

กรรมการประเมิน

.....ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิดา สกุลศักดิ์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณิภา ทศนภักดิ์)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภิส วรรณิสสร)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ตั้งแต่ช่วงเวลา 1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) ตามเกณฑ์การประเมินของ AUN-QA Version สามารถแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ได้รับความร่วมมืออย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน โดยมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจต่อไป

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่า และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 (ตั้งแต่ช่วงเวลา 1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งกำหนดตรวจในระหว่างวันที่ 19-21 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมาตรฐาน ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ 1 | ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ |
| ส่วนที่ 2 | ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ |
| 2.1 | ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) |
| 2.2 | ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ได้แก่ |
| | ๑. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |
| | ๒. การเขียนรายละเอียดรายวิชา |
| | ๓. การเขียนโครงสร้างและเนื้อหา |
| | ๔. วิธีการสอนและการเรียนรู้หลักสูตร |
| | ๕. การประเมินผู้เรียน |
| | ๖. คุณภาพของบุคลากรผู้สอน |
| | ๗. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน |
| | ๘. การสนับสนุนและคุณภาพผู้เรียน |
| | ๙. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน |
| | ๑๐. การปรับปรุงคุณภาพ |
| | ๑๑. ผลិតผล |
| ส่วนที่ 3 | สรุปผลการประเมินตนเอง |
| ส่วนที่ 4 | ภาคผนวก |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

- 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชื่อปริญญา
- 1.3 วิชาเอก
- 1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 1.5 รูปแบบของหลักสูตร
- 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
- 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
- 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
- 1.10 โครงสร้างหลักสูตร
- 1.11 ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.
- 1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts in History

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)

Bachelor of Arts (History)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)

B.A. (History)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ประวัติศาสตร์ คือ ศาสตร์แห่งการแสวงหาและตรวจสอบความจริงภายใต้เงื่อนไขของเวลาบนพื้นฐานของการวิพากษ์หลักฐานอย่างเคร่งครัดประวัติศาสตร์จึงเป็นศาสตร์ที่สอนให้รู้รอบและรู้จริง

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ผลจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีศักยภาพเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจสังคมไทยและสังคมนานาชาติ รองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งระดับประเทศและระดับโลก รวมถึงการบูรณาการประวัติศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชาชน

มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาอย่างสมดุล ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จะตอบสนองพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งศึกษาทำความเข้าใจรากเหง้าของสังคมซึ่งจะเป็นพื้นฐานของการวิจัยในเชิงลึก และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

การศึกษาประวัติศาสตร์ จะสามารถสร้างความเข้าใจเชิงลึกต่อพื้นฐานของสังคม ในขณะที่สังคมไทยต้องติดต่อสัมพันธ์กับภายนอกในโลกยุคโลกาภิวัตน์ และการรวมเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้น การสร้างความเข้มแข็งจากภายในจะช่วยให้ดำรงอัตลักษณ์ของตนเองได้ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยได้อย่างมีพลวัต รวมทั้งการศึกษาประวัติศาสตร์จะช่วยให้เกิดความเข้าใจต่อสังคมต่างวัฒนธรรมได้อย่างลึกซึ้ง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสร้างสรรค์

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความรอบรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางประวัติศาสตร์เพื่อเข้าใจบริบทของสังคม และในการประกอบอาชีพต่างๆ รวมทั้งบูรณาการประวัติศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชาชน
- 3) มีทักษะในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาประวัติศาสตร์

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณของนักประวัติศาสตร์ มีองค์ความรู้ประวัติศาสตร์ที่กว้างขวาง รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ ทั้งในการทำงานเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์และประกอบอาชีพในหน่วยงานราชการหรือเอกชน

- ELO1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้
- ELO2 มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาคสำคัญ
- ELO3 รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์
- ELO4 มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์
- ELO5 รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ
- ELO7 สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์
- ELO8 ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ

10. โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30
	1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30
	1.2 วิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต		1
2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93
	2.1 วิชาบังคับ	-	54
	2.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	-	6
	2.3 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรมในต่างประเทศ	-	6
	2.4 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	27
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า 120	129

11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

คุณธรรม จริยธรรม

1. แสดงออกอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
2. มีจรรยาบรรณในเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์

ทักษะทางความรู้

2.1.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ทั้งความรู้พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ และวิธีคิดหลักการในการศึกษาประวัติศาสตร์

2.1.2 มีความรอบรู้ ใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ และรู้จักนำความรู้ประวัติศาสตร์ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคม

ทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถที่จะนำวิธีการทางประวัติศาสตร์มาใช้เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และวางแผนเพื่อประเมินข้อมูล ข้อเท็จจริง และแนวคิด จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อันนำไปสู่การเสนอแนะแนวทางที่จะจัดการกับปัญหา โดยคำนึงถึงความรู้และบทเรียนจากประวัติศาสตร์

3.1.2 สามารถหาแนวทางที่จะนำความรู้ทางประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง โดยใช้วิจารณ์ญาณคิดแบบองค์รวม และคิดสร้างสรรค์

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

4.1.2 เข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของผู้คน รวมทั้งลักษณะความพหุวัฒนธรรมที่อยู่ในสังคม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลในทางประวัติศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 สามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- (1) ผู้ปฏิบัติงานด้านประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม
- (2) ผู้ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑ์
- (3) ผู้ปฏิบัติงานในด้านการท่องเที่ยว
- (4) นักเขียนคั่นคว่ำอิสระ ผู้ผลิตสื่อ ผู้ปฏิบัติงานในวงการสื่อสารมวลชน
- (5) นักวิจัยในองค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- (6) ศึกษาต่อในระดับสูงทั้งปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
- 2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้รับผิดชอบเพียงหนึ่งหลักสูตรและประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาปีการศึกษา 2562 1 .ผศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล 2 .อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ 3 .ดร .ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว 4 .อาจารย์ดารุณี สมศรี 5 .ผศ.สุพรรณิ เกลี่อนกลาง จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มี 5 คนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (1.1_3)	- มคอ.2 (1-1) - แบบสรุปคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (1-2)
2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามเกณฑ์ คือคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ดังนี้ 1 .ผศ.ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล คุณวุฒิ: ศศ.ด. พัฒนาสังคม อ.ม. ประวัติศาสตร์ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 2 .อาจารย์ชนิดา พรหมพยัคฆ์ คุณวุฒิ: อ.ม. ประวัติศาสตร์ อ.บ. ประวัติศาสตร์ 3 .ดร .ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว คุณวุฒิ: ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์ 4 .อาจารย์ดารุณี สมศรี คุณวุฒิ: อ.ม. ประวัติศาสตร์ อ.บ. ประวัติศาสตร์ 5 .ผศ.สุพรรณิ เกลี่อนกลาง คุณวุฒิ: ศศ.ม. เศรษฐศาสตร์การเมือง ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	- มคอ.2 (1-1) - แบบสรุปคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (1-2)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
3.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ คือคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ตาม มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นชุดเดียวกัน	- มคอ.2 (1-1) - แบบสรุปคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (1-2)
4.คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมดเป็นอาจารย์ประจำ และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ.ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ <p>คุณวุฒิ</p> Ph.D. Sociology M.Sc. Rural Development and Planning ร.บ. การปกครอง 2. ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม <p>คุณวุฒิ</p> Ph.D. Southeast Asian Studies อ.ม. ประวัติศาสตร์ ว.บ. หนังสือพิมพ์ 3. ผศ.ดร.อุดมพร ชีระวิริยะกุล <p>คุณวุฒิ</p> Ph.D. Thai Studies ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์ 4. ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง <p>คุณวุฒิ</p> Ph.D. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ ศษ.บ. สังคมศึกษา 	- มคอ.2 (1-1) - แบบสรุปคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง (1-2)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
	5.อาจารย์ปิวิณา บุหระ คุณวุฒิ ศศ.ม. ประวัติศาสตร์ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนดการปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยได้รับอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีการศึกษา 2560 และในปีการศึกษา 2560 ได้ดำเนินการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	- มคอ.2 (1-1)

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2] ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากหลักสูตร ศศ.บ. ประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรกับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่เนื่องจาก ELOs ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ยังไม่ชัดเจนและยังไม่ได้ระบุ ELOs ที่สามารถวัดผลที่ชัดเจนในเชิงพฤติกรรมได้ ทาง หลักสูตรได้มีการกำหนด ELOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึง ทำการปรับ ELOs หลังจากมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรโดยเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน” วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563 ณ วนธารา รีสอร์ท จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้หลักสูตรได้ยกร่าง ELOs ของหลักสูตรขึ้นโดยใช้ข้อมูล Vision และ Mission ของทั้งมหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

พันธกิจ (4 พันธกิจ)

- 1 .การผลิตบัณฑิต
- 2 .การวิจัย
- 3 .การบริการวิชาการ
- 4 .การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย (Goal)

1. พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม (Develop and create innovation)
2. บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา (Integration to strengthen wisdom)
3. อุดมศึกษาชั้นนำก้าวสู่สากล (Leading higher education to go international)

ค่านิยมหลัก (Core Value) : 3 I

1. ความเป็นสากล (Internationalization)
2. มีนวัตกรรม (Innovative Products)
3. บูรณาการการทำงานเป็นทีมและเครือข่าย (Integrative Team and Networking)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. ชุมชนเข้มแข็ง (Strong Community)
2. พึ่งตนเองได้ (Self-Sufficient)
3. สามารถแข่งขัน (Competitive)

อัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ

วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์

คณะสังคมศาสตร์ ต้องเป็นแหล่งบ่มเพาะและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสังคมแบบยั่งยืน เป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน และสถาบันวิเคราะห์นโยบายในภูมิภาคและนานาชาติ ในการเสนอทางเลือกเชิงนโยบายและข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของท้องถิ่น ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกในมิติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางกายภาพ

พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต คำนคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะ ด้านและการบูรณาการในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิด วิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทาย และโอกาสในโลกยุคดิจิทัล

ตาราง 1.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับ Vision Mission ของมหาวิทยาลัยและคณะ สังคมศาสตร์

ELO หลักสูตร		Vision/ Mission มหาวิทยาลัย				Vision/Mission คณะสังคมศาสตร์
		1	2	3	4	
ELO1	มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้ (TQF LO1)	/	/			/
ELO2	มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาค สำคัญ (TQF LO2)	/			/	/
ELO3	รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์ (TQF LO3)		/	/		/
ELO4	มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์และความก้าวหน้าของ ความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO2,LO3)	/	/			/
ELO5	รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ ในมิติต่างๆ (TQF LO3)	/		/	/	/
ELO6	สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ (TQF LO1,LO2,LO3,LO4,LO5)	/	/	/	/	/
ELO7	ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความ รับผิดชอบและจรรยาบรรณ (TQF LO1,LO4)	/				/

นอกจากนั้นทางหลักสูตรได้พัฒนา ELOs ของหลักสูตรโดยได้คำนึงถึงการพัฒนามตามอัตลักษณ์ของ นิสิตของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังแสดงในตาราง

ตาราง 1.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ELO หลักสูตร		อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย			
		1	2	3	4
ELO1	มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้ (TQF LO1)	/		/	
ELO2	มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาคสำคัญ (TQF LO2)		/		/
ELO3	รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์ (TQF LO3)		/		
ELO4	มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO2,LO3)		/		
ELO5	รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ (TQF LO3)		/		/
ELO6	สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO1,LO2,LO3,LO4,LO5)	/	/	/	/
ELO7	ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ (TQF LO1,LO)	/	/	/	

เนื่องจากในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ทางหลักสูตรได้มีการสร้าง ELOs ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ ดังแสดงในตาราง

ตาราง 1.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ ELOs

วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร) ELOs(
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ELO1, ELO6, ELO7
2. มีความรอบรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางประวัติศาสตร์เพื่อเข้าใจบริบทของสังคม และในการประกอบอาชีพต่างๆ รวมทั้งบูรณาการประวัติศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชาชน	ELO2, ELO3, ELO4, ELO5, ELO6, ELO7
3. มีทักษะในการทำวิจัย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาประวัติศาสตร์	ELO1, ELO5, ELO6, ELO7

ขั้นตอนและกระบวนการ

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรยกร่าง ELOs ของหลักสูตรโดยพิจารณาจาก วัตถุประสงค์ของหลักสูตร แบบสำรวจความต้องการของนายจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 vision/ mission ของมหาวิทยาลัย ของคณะสังคมศาสตร์

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ELOs ของหลักสูตร

3. ประกาศ ELOs ของหลักสูตร

แผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564

1. สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถาม (นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน) พิจารณาความต้องการและความสอดคล้องของ ELOs ของหลักสูตร
2. นำผลการสำรวจมาประกอบการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัยและสามารถใช้ทันในปีการศึกษา 2565

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]

ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ได้กำหนดให้มีองค์ประกอบทั้งทางด้านความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทางโดยกำหนดให้นิสิตจะต้องบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังตั้งแต่ระดับมีความจำได้จนถึงมีการสร้างสรรค์ผลงานได้ใน 6 ระดับ (Remembering, Understanding, analyzing, Applying, Evaluating and Creating) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 1.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ทั่วไป และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง

ELO หลักสูตร		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO=GLO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะ หลักสูตร (Specific LO=SLO)	การวัดและ ประเมินผล (Bloom's Taxonomy)
ELO1	มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้	/		R, U, AP
ELO2	มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาคสำคัญ		/	R, U
ELO3	รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์		/	R, U, AN, AP
ELO4	มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์		/	R, U, AN, E
ELO5	รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ		/	AP
ELO6	สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์		/	AN, AP, E, C
ELO7	ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ	/	/	AP, E, C

ขั้นตอนและกระบวนการ

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาองค์ประกอบของ ELOs และกำหนด generic และ specific
2. พิจารณาระดับการเรียนรู้แต่ละ ELOs ของหลักสูตรใน 6 ระดับคือ Remembering, Understanding, analyzing, Applying, Evaluating and Creating ตามหลักของ Bloom's Taxonomy
3. จัดทำตารางสรุป

แผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564

พิจารณาความสอดคล้องโดยการ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร (ตัวแทน นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน)

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องจนถึงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรโดยการประชุมระดมความคิดเห็นของนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญทางด้านประวัติศาสตร์ ในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต โดยการจัดทำแบบสอบถาม อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการกำหนด ELOs ของ หลักสูตร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้สำรวจความคิดเห็นและความต้องการของ Stake holder เพิ่มขึ้น แล้ว นำมากำหนด ELOs ของหลักสูตร

ตาราง 1.5 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	อาจารย์	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ปกครอง
มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้ (TQF LO1)	-มีวินัย ซื่อสัตย์ -มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการ	มีวินัย -ซื่อสัตย์		-มีความใฝ่รู้ -มีคุณธรรมและ จริยธรรม	
มีความรู้เนื้อหาพื้นฐาน ทางประวัติศาสตร์ของ ภูมิภาคสำคัญ (TQF LO2)		-มีองค์ความรู้ ทาง ประวัติศาสตร์ที่ กว้างขวาง	-มีองค์ความรู้ ทาง ประวัติศาสตร์ที่ กว้างขวาง	-มีความรู้ทาง ประวัติศาสตร์ อย่างลุ่มลึก	
รู้จักใช้วิธีคิดทาง ประวัติศาสตร์ (TQF LO3)	-มีความรู้และ ประยุกต์ใช้วิธีคิด ทางประวัติศาสตร์ ได้			-มีความรู้และ ประยุกต์ใช้วิธีคิด ทางประวัติศาสตร์ ได้	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	อาจารย์	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ประกอบการ
มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO2,LO3)	-รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการ -สามารถติดตามข้อถกเถียงในประเด็นทางประวัติศาสตร์ใหม่ๆ	-สามารถติดตามข้อถกเถียงในประเด็นทางประวัติศาสตร์ใหม่ๆ	-สามารถติดตามข้อถกเถียงในประเด็นทางประวัติศาสตร์ใหม่ๆ		
รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ (TQF LO3)				-สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	-สามารถนำความรู้ไปใช้ในการสมัครงานและได้งานทำ
สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO1,LO2,LO3,LO4,LO5)	สามารถทำวิจัย - ได้	สามารถทำวิจัย - ได้	สามารถทำวิจัย - ได้	สามารถทำวิจัย - ได้	
ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ (TQF LO1,LO4)	-สามารถทำงานกับผู้อื่นได้ -เคร่งครัดในจรรยาบรรณทางวิชาการประวัติศาสตร์			รับผิดชอบ - อดทน - เสียสละ - ขยัน -	

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1-1	มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
1-2	คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
1-3	แบบสรุป ELOs ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)
1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการภาควิชา/หลักสูตร
1-5	สรุปผลแบบสำรวจตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ
1-6	ผลการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
1-7	ผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification)

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอนเมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 โดยในการดำเนินการหลักสูตรทุกหลักสูตรได้ถูกกำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี ดังนั้น ในปี การศึกษา 2559 จึงได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 โดยมีกระบวนการดำเนินการตามลำดับดังนี้

- มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยมีการปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 234 (9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560

- หลักสูตรส่ง สกอ. เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560

เนื้อหา	รายละเอียด
สถาบันที่อนุมัติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร
สถาบันที่ทำการสอน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายละเอียดการรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรวิชาชีพ	
ชื่อคุณวุฒิ	ชื่อเต็ม :ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) Bachelor of Arts (History) ชื่อย่อ : ศศ.บ (ประวัติศาสตร์) B.A. (History)
ชื่อหลักสูตร	ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts in History
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	SAR หน้า 6
เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร	มคอ.2 หน้า 7
โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ เช่น ระดับการศึกษา รายวิชาและหน่วยกิต	มคอ.2 หน้า 9-54
วันที่เขียนหรือปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร	มคอ.2 หน้า 2

โดยในเนื้อหาของ มคอ.2 มีข้อมูลครบตาม AUNQA Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้งนี้ข้อมูลหลักสูตร มคอ.2 (Program Specification) ครบถ้วนในประเด็นดังต่อไปนี้ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิต รูปแบบหลักสูตร อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา และข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดกำหนดดังนี้

หลักสูตรผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560 และ ได้รับการรับรองหลักสูตรโดย สกอ. แล้วเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตรใน มคอ.2 เผยแพร่ใน คู่มือนิสิตที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ ผ่านพื้ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยคณะสังคมศาสตร์ ในเนื้อหาของ มคอ.2 มีข้อมูลครบตาม AUNQA Requirement และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. ที่มีการ ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยหลักสูตรล่าสุดเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2560 แต่ทางหลักสูตรยังไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของตลาดแรงงานทุกภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนในการวิเคราะห์ในปี การศึกษา 2563

2.2 รายละเอียดของวิชาที่มีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาใน มคอ.2 และ มคอ.3 มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามเกณฑ์ของ สกอ. มีการจัดทำ curriculum mapping ครบทุกรายวิชา มีการเชื่อมโยงระหว่าง ELO กับ CLO ที่ชัดเจน โดยการจัดการเรียนการสอนจะยึดตาม มคอ.3 เป็นหลัก โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาต้อง upload มคอ.3 ลงในฐานข้อมูล TQF management ของมหาวิทยาลัยเพื่อต่อการเช็ค ข้อมูลด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแผนในการวิเคราะห์จากบริบทการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ และความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุง มคอ.3 ทุกภาคการศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 ทางมหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้มีการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 มาเป็นแผนการเรียนรู้รายวิชา และปรับ มคอ.5 และ มคอ.6 มาเป็นผลการเรียนรู้รายวิชา ทั้งนี้เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ เช่น CLOs ให้นิสิตได้รับรู้รายละเอียดและเป็นเอกสารใช้สำหรับสื่อสารระหว่างหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา และนิสิตมากขึ้น โดยข้อมูลใน มคอ.3 และ มคอ.4 (Course specification) แต่ละรายวิชาของหลักสูตรมีความครบถ้วนในประเด็นดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต หลักสูตรและประเภทของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ชั้นปีที่เรียน/ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง สถานที่เรียน และวันที่จัดทำ หรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ได้แก่ คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา และจำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต ได้แก่ ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวังจะพัฒนานิสิต วิธีการสอน และวิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ได้แก่ แผนการสอน และแผนการประเมินผลการเรียนรู้ (สอดคล้องกับCurriculum Mapping ของ มคอ.2)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ตำราและเอกสารหลัก เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารและข้อมูล แนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ได้แก่ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต กลยุทธ์การประเมินการสอน การปรับปรุงการสอน การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ผู้สนใจเข้าศึกษา นิสิต คณาจารย์ ผู้ปกครอง สถานประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและรายวิชาผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และห้องเรียนออนไลน์ (MS Teams) ของรายวิชา สำหรับนิสิตจะได้รับ มคอ.3 ก่อนการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

ข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
ELOs	- เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์) http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=7372 - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานพัฒนาหลักสูตร) https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html	CLOs	- MS Teams รายวิชา -TQF Management website https://tqfmanagement.nu.ac.th

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
2-2	ตัวอย่าง แผนการเรียนรู้อย่างรายวิชา (มคอ.3-4)
2-3	ตัวอย่าง ผลการเรียนรู้อย่างรายวิชา (มคอ.5-6)
2-4	เว็บไซต์ TQF Management website - https://tqfmanagement.nu.ac.th
2-5	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ - http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=7372
2-6	วิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ผ่าน fanpage: ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร) https://fb.watch/681rQxgbdC/
2-7	แผ่นพับ/Banner ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2-8	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานพัฒนาหลักสูตร) https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรพัฒนาโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร มีการแบ่งเป็นกลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. โดยแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรออกเป็นทั้งหมด จำนวน 134 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะ จำนวน 98 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต ดังตาราง 3.1

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 30
1.2 รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 วิชาบังคับ		60
2.2 ฝึกงาน/ฝึกอบรมในต่างประเทศ		6
2.4 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 27
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

ทั้งนี้ หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการ วิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย นอกจากนั้นทางหลักสูตรมี พัฒนา ELOs ของหลักสูตรที่ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับ LO ในการจัดการศึกษาของชาติดังแสดงในตาราง

ตาราง 3.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับ LOs ของการศึกษาระดับชาติ

ELOs \ LOs		LO1	LO2	LO3	LO4	LO5
ELO1	มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้ (TQF LO1)	/				
ELO2	มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาคสำคัญ (TQF LO2)		/			
ELO3	รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์ (TQF LO3)			/		
ELO4	มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO2,LO3)		/	/		
ELO5	รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ (TQF LO3)			/		
ELO6	สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/
ELO7	ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ (TQF LO1,LO4)	/			/	

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563 ให้สอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตรดังแสดงในตาราง โดยแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดและประเมินผลในรายวิชาอย่างละเอียดและแสดงใน มคอ.3 ทุกรายวิชา

3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 มีการจัดทำ curriculum mapping ใน มคอ.2 ของทุกรายวิชาเพื่อแสดงผลที่คาดหวังจะได้รับจากการเรียนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้มีการวิเคราะห์โดยใช้ ELOs เป็นเกณฑ์ร่วมในการจัดทำ CLOs เพื่อนำมาพิจารณาว่ามี รายวิชาที่เพียงพอที่จะช่วยผลักดันให้หลักสูตรสามารถบรรลุ ELOs ที่ได้ตั้งไว้ (รายละเอียดในเอกสาร มคอ.2) นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรใช้หลักการการจัดทำหลักสูตรแบบ OBE โดยวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตรแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง ELOs และ CLOs มีการจัดลำดับการเรียนรู้ของแต่ละ ELOs ตาม Bloom's Taxonomy เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

ตาราง 3.3แสดงแผนที่การกระจายความสอดคล้องของ ELOs ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่ต้องการบรรลุ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : ELOs		ระดับผลการเรียนรู้
ELO1	มีคุณธรรม จริยธรรม ความใฝ่รู้ (TQF LO1)	R,U,AP
ELO2	มีความรู้เนื้อหาพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของภูมิภาคสำคัญ (TQF LO2)	R,U
ELO3	รู้จักใช้วิธีคิดทางประวัติศาสตร์ (TQF LO3)	R,U,AN,AP
ELO4	มีองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์และความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO2,LO3)	R,U,AN,E
ELO5	รู้จักประยุกต์ใช้วิธีคิดและองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ในมิติต่างๆ (TQF LO3)	AP
ELO6	สามารถทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ (TQF LO1,LO2,LO3,LO4,LO5)	AN,AP,E,C
ELO7	ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ (TQF LO1,LO4)	AP,E,C

3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]

ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการจัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคตลอด 4 ปีการศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับชั้นในการเรียน วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร อีกทั้งมีการปรับลำดับรายวิชาในแผนการเรียนตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาใน รายวิชาเลือกของทุกปีการศึกษา อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรได้วางแผนจะมีการปรับรายวิชา โครงสร้างหลักสูตรที่สามารถพัฒนา ELOs ของ หลักสูตร โดยจะแบ่งโครงสร้างของรายวิชาออกเป็น basic intermediate และ advance

ในทุกภาคการศึกษาทางหลักสูตรได้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา รวมถึงลำดับของ รายวิชาในหลักสูตร ได้มาจากการนำผลการประเมินนิสิต ผู้สอนและการเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ มาเป็นฐานหลักใน การพัฒนาทั้งนี้ยังไม่มี การนำ stakeholder อื่น ๆ มาร่วมวางแผนซึ่งจะนำมาใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยแผนการ เรียนที่จัดเป็นโครงสร้างของหลักสูตร ดังแสดง ในตาราง

รายละเอียดจัดแผนการเรียนรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ชั้นปีที่	รายวิชา	สาระรายวิชาตาม			
		Basic	Intermediate	Advance	
ชั้นที่1 ภาคต้น	001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	/		
	001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา	/		
	001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	/		
	834121	ประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยใหม่		/	
	834151	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้		/	
	834152	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้		/	
	ชั้นที่1 ภาคปลาย	001201	ทักษะภาษาไทย	/	
001212		ภาษาอังกฤษพัฒนา	/		
001XXX		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา	/		
001xxx		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	/		
001281		กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับ	/		
834122		ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่		/	
834141		ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ก่อน		/	
834161		ประวัติศาสตร์ยุโรปก่อนสมัยใหม่		/	
ชั้นที่2 ภาคต้น		001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	/	
		834211	แนวคิดและงานวิชาการประวัติศาสตร์ร่วม		/
	834223	ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย		/	
	834224	ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี		/	
	834242	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้		/	
	834262	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่		/	
	834263	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา		/	
ชั้นที่2 ภาคปลาย	001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	/		
	001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	/		
	834201	ภาษาอังกฤษในเอกสารประวัติศาสตร์		/	
	834212	ระเบียบวิธีวิจัยทางประวัติศาสตร์		/	
	834231	ประวัติศาสตร์ชุมชนภาคเหนือตอนล่าง		/	
	8342XX	วิชาเลือก		/	
	8342XX	วิชาเลือก		/	

ชั้นปีที่	รายวิชา	สาระรายวิชาตาม		
		Basic	Intermediate	Advance
ชั้นที่3 ภาคต้น	834302	ภาษาอังกฤษในงานวิชาการประวัติศาสตร์	/	
	834313	การประยุกต์แนวคิดทางสังคมศาสตร์ในงาน		/
	834332	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี		
ชั้นที่3 ภาคปลาย	834303	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	/	
	834314	ปรัชญาประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	834XXX	วิชาเลือก		/
	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี		
ชั้นที่4 ภาคต้น	834491	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		/
ชั้นที่4 ภาคปลาย	834492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ		/
	หรือ 834493	สหกิจศึกษา		
	หรือ 834495	การฝึกงาน		

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3-1	มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
3-2	ตัวอย่าง แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1 ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตาม curriculum mapping ตามกรอบ TQF เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. ในภาคการศึกษาปลายหลักสูตรได้มีการปรับ ELOs ของหลักสูตรและได้วางแผนการดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ระบุว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอุดมการณ์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้พระราชทานความเป็นไท ความสงบ ความผาสุก แก่ปวงชนชาวไทยมาแล้วในอดีต ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมุ่งเน้นที่จะสืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชชา โดยค้นคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ สืบไป” ทางหลักสูตรจึงได้นำมาปรับความสัมพันธ์ของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ ELOs ของหลักสูตร และในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัยนเรศวรตามตาราง

ตาราง 4.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7
สืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชชา					/		
ค้นคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ		/	/	/	/	/	
มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิต	/						/
สร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข	/						/
มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ สืบไป				/	/	/	

ทั้งนี้ ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะมีการออกแบบแผนการเรียนรู้และกำหนด CLOs ให้สามารถบรรลุ ELOs ของหลักสูตร และ หลักสูตรได้มีการวางแผนเผยแพร่หรือสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับประโยชน์ โดยจะแจ้งให้บัณฑิตทราบถึง ELOs แนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของภาควิชา รวมถึงวางแผนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คณะฯ และ MS Teams

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3,4, 5]

ผลการดำเนินงาน

1) ทางหลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในหลักสูตรผ่านการวัดและประเมินผลจาก Curriculum Mapping ที่มีการเชื่อมโยงมาสู่ ELOs และ CLOs ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรพบว่าสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ของ ELOs ที่ตั้งเอาไว้ได้ โดยได้มีแบ่งกลุ่มรายวิชาออกเป็น basic intermediate และ advance และแสดงระดับการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม Blooms' Taxonomy ที่จะต้องระบุไว้ในแผนการเรียนรู้รายวิชา

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการพัฒนานิสิตทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริมในและนอกชั้นเรียน เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ กิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้

2.1.1 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย” วันที่ 25, 28 สิงหาคม 2563 และวันที่ 8 กันยายน 2563

2.1.2 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “จากความรู้งานจิตรกรรมสู่การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม” วันที่ 8 สิงหาคม 2563

2.1.3 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี หัวข้อ “องค์ความรู้ใหม่จากหลักฐานท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง” วันที่ 19 กันยายน 2563

2.1.4 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “คำบอกเล่าคนเดือนตุลา กับปฏิบัติการในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ระหว่าง พ.ศ. 2516-2525” วันที่ 20 ตุลาคม 2563

2.1.5 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20” วันที่ 12 ธันวาคม 2563 – 31 มกราคม 2564

2.1.6 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี "ทบทวนความเป็น "ไต/ไท/ไทย" ในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ วันที่ 19 มกราคม 2564 – 16 กุมภาพันธ์ 2564

2.1.7 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “มายาภาพของผีคอมมิวนิสต์ : จากขบวนการชาวนาถึงกลุ่มเยาวชนปลดแอก” วันที่ 21 มกราคม 2564

2.1.8 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ต่างประเทศ” วันที่ 5 มีนาคม 2564

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการ เรียนการสอนสามารถบรรลุ ELOs ของหลักสูตรที่ตั้งไว้

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรยังมีการสื่อสารถึง stakeholder ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเชิญผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบเพื่อเป็นวิทยากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และแนวทางการประกอบอาชีพให้กับนิสิตปัจจุบัน โดยมีการจัดโครงการต่างๆ ดังนี้

3.1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ” ณ จังหวัดสุโขทัย วันที่ 2 สิงหาคม 2563

3.1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม” วันที่ 26-27 ธันวาคม 2563 ณ โฮมสเตย์ บ้านนาต้นจั่น ต.บ้านตึก อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย

3.1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 27 – 28 มีนาคม 2564

และทางหลักสูตรยังได้จัดแนะนำกิจกรรมการเรียนการสอน การประกอบอาชีพให้กับผู้ปกครองนิสิตทราบในวันพบผู้ปกครองนิสิตใหม่ ในโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รูปแบบประชุมออนไลน์ผ่าน MS Teams) วันที่ 25 มิถุนายน 2563

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้กับนิสิต โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

1. โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ” ณ จังหวัดสุโขทัย วันที่ 2 สิงหาคม 2563

2. โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม” ณ โฮมสเตย์บ้านนาต้นจั่น ต.บ้านตึก อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย วันที่ 26-27 ธันวาคม 2563

3.โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก วันที่ 27 – 28 มีนาคม 2564

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4-1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 (มคอ.2)
4-2	ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4)
4-3	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานพัฒนาหลักสูตร) https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html
4-4	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์) http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=7372
4-5	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รูปแบบประชุมออนไลน์ผ่าน MS Teams)
4-6	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย”
4-7	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต
4-8	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “จากความรู้งานจิตรกรรมสู่การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม”
4-9	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี หัวข้อ องค์ความรู้ใหม่จากหลักฐานท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง
4-10	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “คำบอกเล่าคนเดือนตุลา กับปฏิบัติการในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ระหว่าง พ.ศ. 2516-2525”
4-11	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20”
4-12	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี "ทบทวนความเป็น "โต/ไท/ไทย" ในปริทัศน์ประวัติศาสตร์
4-13	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “มายาภาพของผีคอมมิวนิสต์: จากขบวนการชาวนาถึงกลุ่มเยาวชนปลดแอก”
4-14	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ต่างประเทศ”
4-15	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ” ณ จังหวัดสุโขทัย
4-16	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม” ณ โฮมสเตย์บ้านนาต้นจั่น ต.บ้านตึก อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย
4-17	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
4-18	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการภาควิชาประวัติศาสตร์

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการประเมินนิสิตอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามาศึกษา ช่วงทำการศึกษา และการทดสอบก่อนจบ การศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) การประเมินนิสิตตั้งแต่แรกเข้า โดยกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าของนิสิตในการรับเข้าแบบ TCAS รอบที่ 1 หลักสูตรมีการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงานของนิสิต คะแนน GAT/PAT และมีการสัมภาษณ์นิสิตโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนของการรับเข้าแบบ TCAS รอบ 2 และรอบ 3 สืบเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ต้องยกเลิกการสัมภาษณ์สำหรับปีการศึกษา 2563 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาใน มคอ.2 ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยนเรศวร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. นักเรียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง

2 (การประเมินนิสิตระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้ง การทดสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา การเขียนรายงาน การเขียนงานวิจัย และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีการระบุใน มคอ.3 ระบุชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียน วิธีการเรียน การวัดผล นอกจากนั้นพบว่าในปีการศึกษา 2563 ที่มีนิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายเข้ามาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ทางภาควิชาได้จัดทำประกาศการเกณฑ์สำหรับการรับโอนย้ายจากนิสิตสาขาอื่นเข้ามาในหลักสูตรด้วย

3 (มี การ ประเมินผลนิสิตก่อนจบการศึกษา โดยใช้การประเมินจากการนำเสนอ Project สหกิจศึกษาของนิสิต การทำวิจัย ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการสอบ Exit Exam

5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนด ทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุรายการย่อยและให้น้ำหนัก การประเมินแต่ละรายการ มีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 มีการแสดงเอกสาร มคอ.3 และชี้แจง ข้อมูลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนในรายวิชา โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้า ห้องเรียนครั้งแรก มีการรายงานผลการประเมินตาม มคอ.5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติ

ในปัจจุบันดังนี้

- 1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน
- 2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค
- 3) มีการประเมินจากรายงาน/งานวิจัย และการฝึกปฏิบัติ
- 4) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค (การประเมินบอกคะแนนหลังการสอบประมาณ 1 สัปดาห์) จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของนิสิตบ้างเป็นบางกรณี (ในกรณีที่นิสิตสอบตกหรือทำคะแนนได้น้อย) ข้อสอบมีทั้งอัตนัยและปรนัย มีการระบุสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล (เป็น rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ) มีการระบุวิธีการตัดเกรด ว่าเป็นแบบอิงเกณฑ์ และจะระบุคะแนนไว้ อย่างชัดเจน หากรายวิชาใดที่มีผลการประเมินผิดปกติให้มีการทำบันทึกชี้แจงถึงคณะฯ

5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]

- วิธีการประเมินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง (validity) เที่ยงตรง (Reliability) ต่อผู้เรียน ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนระบุเกณฑ์การประเมินผลใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งผลการประเมินใน มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชา โดยการประเมินในภาพรวมจะเป็นการประเมินทั้งในระหว่างการจัดการเรียนการสอนเช่นการสอบย่อย การส่งงาน และการสอบปลายภาค การส่วนของการตัดเกรดจะกำหนดโดยมีการประเมินตาม rubrics score ที่กำหนดขึ้น และมีการแจ้งและชี้แจงการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบล่วงหน้าตั้งแต่เปิดรายวิชาทุกรายวิชาและนิสิตจะได้รับ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีการระบุรายละเอียดการ ประเมินที่ชัดเจนผ่านเอกสาร MS Teams และ/หรือทาง facebook กลุ่มปิดรายวิชา ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน การประเมินผลของนิสิตจะมาจากผลการประเมินจากอาจารย์ทุกท่านที่ร่วมสอนในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง ถูกต้อง

- รายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน ผู้สอนทุกกลุ่มจะร่วมกันออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในส่วนที่รับผิดชอบ

5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]

ผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา จะมีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคให้นิสิตรับทราบผ่านทางระบบทะเบียนออนไลน์ (reg.nu.ac.th) และ facebook กลุ่มปิดรายวิชา เพื่อให้ นิสิตสามารถประเมินผลการเรียนของตนเองได้อย่างคร่าวๆ เมื่อนิสิตได้รับผล การสอบแล้ว อาจารย์จะเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีปัญหาในการเรียนมาพบหรือนิสิตมีข้อสงสัย หรือสามารถสะท้อนทั้งในรูปแบบของการพูดคุยและการทำแบบประเมินเพื่อให้ผู้สอนปรับเนื้อหาหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลังจากการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ผู้สอนจะต้องระบุผลการประเมินของนิสิตในรายวิชา นำเอาข้อเสนอแนะของนิสิตในรายวิชามาระบุใน มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อนำไปวางแผนในการจัดการเรียน การสอนในเทอมต่อไป

5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]

ผลการดำเนินงาน

ผลคะแนนกิจกรรมและการสอบย่อยในชั้นเรียน สอบกลางภาคและปลายภาค จะมีการประกาศให้นักนิสิตทราบ หากนิสิตมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้สอนได้โดยตรง และสามารถปรับแก้ได้ตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ โดยผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการชี้แจงให้นักนิสิตทราบในการเรียนครั้งแรก และเป็นระยะๆ ตลอดภาคการศึกษา

หากทราบระดับเกรดแล้ว หากมีข้อสงสัย นิสิตสามารถดำเนินการได้ใน 2 กรณี คือ สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอคำแนะนำการสอบ หรือดำเนินการตามขั้นตอนการเขียนคำร้องเพื่อขอรับการตรวจสอบ ทบทวน หรือ ขอทราบคะแนน ในแต่ละรายวิชาผ่านกองบริการการศึกษาได้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 (มคอ.2)
2	แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.3-4)
3	ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5-6)
4	ผลการประเมินการทวนสอบนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 4 ปี
5	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขอย้ายสาขาวิชาที่เรียนระดับปริญญาตรี
6	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินการ

คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2560 -2564 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการมีภาระงาน 4 ด้าน คือการสอน การวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนดจำนวนที่เหมาะสมนั้นต้องสอดคล้องกับจำนวนนิสิตเป็นพื้นฐาน และภาควิชาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำภาควิชา ตามกรอบแผนประจำปีงบประมาณ 2560-2564 โดยนำข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ปีสุดท้ายที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ รวมไปถึงปีที่เกษียณอายุราชการและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของภาควิชาต่อไป ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ภาควิชาฯ นำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เข้าพิจารณาเห็นชอบในคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้ คณะยังได้มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถาบัน ซึ่งได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีงบประมาณ อีกทั้งคณะยังได้มีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2563 ในปีนี้คณะและภาควิชาเตรียมพร้อมในเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN QA ทางคณะจัดโครงการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมอบรมกับ ทปอ และมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
2. คณะมีสวัสดิการ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมที่จะส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดความผูกพันกับองค์กรยิ่งขึ้น เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัย (คณะมีงบประมาณสำหรับการสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ทุน ๆ ละ 100,000 บาท) และมีการแสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

ในระดับหลักสูตร การบริหารจัดการบุคลากรในส่วนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปัจจุบันคณะมีหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2565 มีการเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งจำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กับจำนวนหลักสูตรที่มีนั้นเพียงพอ และคณะมีระบบในการกำกับ ติดตามให้จำนวนและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับบัณฑิตศึกษา และมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร เป็นกลไกหลักในการบริหารและพัฒนา

ในปี 2564 คณะได้วางแผนในการพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยกำหนดให้หน่วยบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการบุคลากร (แผนอัตรากำลัง แผนการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ) และแผนการพัฒนาส่งเสริมบุคลากร (แผนการพัฒนาด้านวิชาการ แผนการพัฒนาวิจัย แผนการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร เป็นต้น) ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล (คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ที่ 026/2564 แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564) เพื่อเป็นกลไกหลักในการวางแผนและดำเนินการในเรื่องนี้

ระบบ กลไกการรับอาจารย์ใหม่ ของคณะและของหลักสูตร

การรับอาจารย์: หลักสูตรได้ใช้ระบบและกลไกของคณะและมหาวิทยาลัย ในการรับอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยโดยมี ระบบและกลไกการดำเนินการ พอสังเขปดังนี้

1. คณะ/ภาควิชา มีการ วิเคราะห์อัตรากำลัง (FTES) กำหนดสาขาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของอาจารย์ที่ คณะต้องการโดยสำรวจความเชี่ยวชาญและความต้องการอาจารย์ใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะ และหลักสูตร และเสนอกรอบอัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และกำหนดกรอบอัตรา

2. คณะ/มหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครอาจารย์ตามแผนการรับและเข้าสู่ขั้นตอนการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยในปีการศึกษา 2563 คณะมีการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ของภาควิชาเข้ามาทั้งสิ้น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
- เปิดรับสมัครจำนวน 2 อัตรา โดยดำเนินการรับเข้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 1 อัตรา) เริ่มปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน 2563) และเข้ามาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
 - อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มอีก 1 อัตรา เพื่อเข้ามาทำหน้าที่สอนในสาขาวิชาเดียวกัน

ตาราง 6 .1.1 แสดงข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเพื่อประกอบการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ ภาควิชาประวัติศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ นามสกุล -	ปีที่จะยื่นขอ กำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ ที่สูงขึ้น	ปีที่เกษียณ อายุราชการ
1	ผศ.ดร.	ทวีศักดิ์ เผือกสม		2573
2	ผศ.ดร.	วศิน ปัญญาอุตรระกุล		2579
3	ผศ.ดร.	มนตรี กรรพุมมาลย์		2558*
4	ผศ.ดร.	อุดมพร ธีระวิริยะกุล		2577
5	ผศ.	สุพรรณณี เกื่อนกลาง		2582
6	ดร.	ชัยพงษ์ สำเนียง		2585
7	ดร.	ณัฐพงษ์ สกุลเลี้ยว		2587
8	อาจารย์	ชนิดา พรหมพยัคฆ์		2579
9	อาจารย์	ดารุณี สมศรี		2584
10	อาจารย์	ปวีณา บุหระ		2577

*จ้างต่อเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ทั้งนี้คณะสังคมศาสตร์มีอาจารย์ทั้งสิ้น 59 คน และมีนิสิตจำนวนทั้งสิ้น 425 คน

คณะสังคมศาสตร์มีการคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student) และการคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. การคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES)

$$FTES \text{ ปริมาณตรี} = \frac{\text{Student Credit Hour : SCH}}{36}$$

$$\text{Student Credit Hour : SCH} = \sum c_i n_i$$

เมื่อ c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

n_i = จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ i

ตาราง 6.2.1 แสดงตัวอย่างการคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student) ของหลักสูตรสร้างสรรค์

รหัสวิชา (1)	ชื่อวิชา (2)	จำนวนหน่วยกิต (3)	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน (4)	(3) * (4)
835111 - 3	Physiological Psychology	3 (3-0-6)	50	150
835121 - 1	General Psychology	3 (3-0-6)	52	156
835122 - 1	Developmental Psychology	3 (3-0-6)	51	153
Student Credit Hour : SCH				903
นิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ต่อ 1 ปีการศึกษา 903/12				36.12

จากตาราง 6.2.1 พบว่า FTES ของหลักสูตรสร้างสรรค์ 1 ปีการศึกษา เท่ากับ 36.12

2. การคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ

2.1 กำหนดให้ 1 FTE = 450 Student Credit Hour ต่อ 1 เทอม หรือ 900 Student Credit Hour ต่อ 1 ปีการศึกษา

2.2 การคำนวณหาจำนวน FTE ของอาจารย์แต่ละท่าน คำนวณจากการหาค่า Student Credit Hour: SCH ในเทอมนั้นๆ ของอาจารย์ จากนั้นนำ SCH มาหาค่า FTE ของอาจารย์จากเกณฑ์กลางที่กำหนด

กรณีที่รายวิชาที่มีอาจารย์สอนรวมกันมากกว่า 1 คนให้นำจำนวนชั่วโมงสอนจริงไปคิดหาจำนวนหน่วยกิต โดยคำนวณจากการสอนจริง 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต จากนั้นจึงนำมาคำนวณหาค่า FTE ของอาจารย์ท่านนั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ 1 รายวิชา ชั่วโมงสอนต้องไม่เกิน 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ตาราง 6.2.2 ตัวอย่างการคำนวณ FTE ของอาจารย์เสรีภาพซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตรสร้างสรรค์

รหัสวิชา (1)	ชื่อวิชา (2) (รายวิชาที่อาจารย์เสรีภาพสอน)	จำนวน หน่วยกิต (3)	จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียน (4)	(3) * (4)
835111 - 3	Physiological Psychology	3 (3-0-6)	50	150
835121 - 1	General Psychology	3 (3-0-6)	52	156
Student Credit Hour : SCH 1 ปีการศึกษา				306

จากเกณฑ์หลักสูตรสร้างสรรค์ กำหนด 1 FTE = 900 Student Credit Hour ต่อ 1 ปีการศึกษา

อาจารย์เสรีภาพได้ 306 SCH ดังนั้น อาจารย์เสรีภาพ ได้ $\frac{306*1}{900 SCH} = 0.40 FTE$

ตาราง 6.2.3 บุคลากรสายวิชาการภาควิชาประวัติศาสตร์

คุณสมบัติ	เพศ		Headcounts	FTE	คุณวุฒิ ปริญญาเอก	คุณวุฒิ ปริญญาโท
	ชาย	หญิง				
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	2	5	4.3844	4	1
อาจารย์	2	3	5	5.9822	2	3
รวมบุคลากรสายวิชาการ	5	5	10	10.3666	6	4

จากตารางพบว่า บุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และพบว่าบุคลากรสายวิชาการที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด

ตาราง 6.2.4 แสดงอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา (1)	Total FTE of Academic Staff (2)	Total FTES of students (3)	Staff-to-student Ratio (3)/(2)
2563	9.99	249.81	1:25.00
2562	11.32	283.03	1:28.30
2561	12.49	312.22	1:31.22
2560	14.30	357.42	1:35.75
2559	14.26	356.40	1:35.64

*กรณีที่ ช่องที่ 2 มากกว่า จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร ต้องใช้ จำนวนอาจารย์ในหลักสูตรเกณฑ์ หาร ช่องที่ 3 เพื่อแสดงให้ ความ ภาระการสอน ของ บุคลากร เกินกว่านิสิต

6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรได้นำเกณฑ์กรอบอัตรากำลังมาพิจารณา ในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาในการกำหนดอัตรา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ .2543 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561)
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเน้นคุณสมบัติวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ ยังมีเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ในส่วนการพิจารณาในเรื่องจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ.ศ .2549 เพื่อแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการมีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ .2553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ .2553 ซึ่งเป็นไปตามที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ .2547 มาตรา 45 บัญญัติว่า “ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด.....”
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ .2551
4. สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 152 (4/2553) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ . 2553 โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ .2553 โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการที่เข้าปฏิบัติหน้าที่จะต้องทราบเกณฑ์เหล่านี้ผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ในส่วนของคณะ จะมีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้กับคณะกรรมการประจำคณะ แต่ในส่วนคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ กำลังดำเนินการจัดทำเพื่อแจกแจงข้อมูลด้านสวัสดิการ รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่ได้อ้างในข้างต้น

ในส่วนของการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการประกอบไปด้วยตำแหน่งบริหาร เช่น ประธานหลักสูตร (บางหลักสูตรมีการกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ที่ไม่ได้ขึ้นวาระรอบของการปรับปรุงหลักสูตร) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ส่วนตำแหน่งทางวิชาการนั้น หลักสูตรบริหารจัดการตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 ซึ่งปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตาราง 6.3.1 แสดงบุคลากรสายวิชาการของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ที่อยู่ในกระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา/สถาน	ข้อกำหนดตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.	ทวีศักดิ์ เผือกสม	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์
2	ผศ.ดร.	วศิน ปัญญาวุธตระกูล	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์

6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดการประเมินบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง การประเมินภาระงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการใช้เกณฑ์และระบบการประเมินออนไลน์ในรอบการประเมินครั้งที่ 1 ปี 2563 ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานในส่วนสายวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุม 4 พันธกิจ กล่าวคือ งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ/คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ จากมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ครั้งที่ 5/2562) <http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf> โดยบุคลากรสายวิชาการกรอกภาระงานในระบบเพื่อรับการประเมิน และส่งผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน (ครั้งที่ 1: ภายในเดือนสิงหาคม ครั้งที่ 2: ภายในเดือนเมษายน)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่** จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ (ทุกรอบการประเมิน 6 เดือนเป็นจำนวน 2 ครั้ง) และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- การประเมินการสอนของอาจารย์** มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระบบ reg และทางคณะได้ใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนและประเมินการสอนของอาจารย์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยแบบทวนสอบที่คณะจัดทำขึ้น จะพิจารณาถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับกระบวนวิชา รวมถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชากับวิธีการสอนและการวัดประเมินผล อีกส่วนพิจารณาถึงผลสะท้อนกลับว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดหรือไม่ จากวิธีการสอนและวิธีการประเมินของผู้สอน แบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์

6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]

ผลการดำเนินงาน

1. **ระดับคณะ** ได้สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดในเรื่องการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการสนับสนุนการทำวิจัย
 - 1) การพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะได้กำหนดหัวข้อเกี่ยวกับความเข้าใจในเกณฑ์ AUN QA ด้วยในปีนี้หลักสูตรส่วนใหญ่ของคณะ กำลังเข้าสู่รอบการปรับปรุงหลักสูตร กอปรกับมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้คณะนำเกณฑ์ AUN QA ใช้ในการประเมินระดับหลักสูตร ทางคณะจึงต้องการสร้างความรู้และความเข้าใจ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ได้ จึงได้จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA และการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัด เช่น ทปอ และมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการอบรมเรื่องเกณฑ์ EdPEX ด้วย
 - 2) การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก คณะได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้รับการตอบรับศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2563 ได้สนับสนุนทุนการศึกษา 1 ทุนสำหรับการศึกษาต่อภายในประเทศ
 - 3) การสนับสนุนการทำวิจัย คณะได้จัดสรรงบประมาณและร่างประกาศเพื่อจัดสรรทุนวิจัยให้กับบุคลากรสายวิชาการ โดยสนับสนุนทุนละไม่เกิน 100,000 บาท
2. **ระดับหลักสูตร (โปรดระบุ)** ในการจัดสรรงบประมาณพัฒนาตนเองให้คนละ 10,000-20,000 บาทต่อปีงบประมาณ การสนับสนุนเงินวิจัยและการตีพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

ตาราง 6.5.1 รายชื่อโครงการที่บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมอบรมสนับสนุนงบประมาณโดยคณะ
สังคมศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด
1	Outcome- Based Education สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร รุ่นที่ 3	ที่ประชุมอธิการบดีแห่ง ประเทศไทย
2	Outcome- Based Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อบรมพัฒนาผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	AUN - QA รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	AUN - QA รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร
6	โครงการอบรมเกณฑ์การประเมิน AUNQA ระดับหลักสูตร หัวข้อ Outcome Based Education: OBE กับการพัฒนาหลักสูตรตาม เกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
8	แลกเปลี่ยนการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการกระตุ้นและสนับสนุนการเรียน
การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการให้รางวัลและการยอมรับ ใน
ปีงบประมาณ 2563 - 2564 นี้ คณะได้จัดทำประกาศเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยและรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์
คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2564)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์
(ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)

ตาราง 6.6.1 แสดงการได้รับทุนสนับสนุนวิจัย รางวัลตีพิมพ์ผลงาน และงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

หัวข้อ	การกระตุ้นและ การสนับสนุน	จำนวนผู้ ได้รับ รางวัล/ทุน	แหล่งทุน/ผู้ให้รางวัล	
			คณะ	ภายนอก (ระบุ)
เงินรางวัลตีพิมพ์	ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ระดับนานาชาติ และระดับชาติ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการ ตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หนังสือชุด หนังสือรวมบทความ ตำรา	TCI2= 3 TCI1=7 ค่าตีพิมพ์=2	✓ ✓ ✓	
ทุนสนับสนุน วิจัย	ทุนสนับสนุนการวิจัย	9		✓
		16	✓	
โครงการบริการ วิชาการ	โครงการ อว ช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์ แพร่ระบาดโควิด-19 โครงการ อว 2 (ระบุช่วงระยะเวลา) โครงการ อว 3 (ระบุช่วงระยะเวลา)	2 โครงการ		อว
	โครงการธนาคารออมสิน	1 โครงการ		ธ.ออมสิน

6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]

การเปรียบเทียบประเภทและจำนวนวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญ คือ การเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งหากผลงานไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานนี้ จะส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลักสูตร ซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการนั้น แบ่งผลงานวิชาการออกเป็นหลายรูปแบบ ถ้าจะพิจารณาเฉพาะผลงานวิจัย

สามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปัจจุบันฐานข้อมูลที่รวบรวมและตรวจสอบคุณภาพวารสารที่ได้รับยอมรับในระดับชาติ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre:TCI) ส่วนในระดับนานาชาติ คือ ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Journal Ranking ของ Scimagojr.com : SJR
2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ
3. การนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยมีองค์ประกอบของการจัดงานประชุมวิชาการ ดังนี้
 - 3.1 ที่ประชุมวิชาการรับบทความวิจัยฉบับเต็ม
 - 3.2 มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น

หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไข ถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง

คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการ สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

3.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว มีการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุม

3.4 ที่ประชุมวิชาการจัดโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของ สถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

*ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร ตามตาราง ข้อ 6.4

ตาราง 6.4.2 แสดงตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ปีปฏิทิน 2559 – 2563 ของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

	เกณฑ์มาตรฐานการเผยแพร่	ปีปฏิทิน				
		2563*	2562	2561	2560	2559
1	Proceedings ระดับชาติ	-	12	7	19	2
2	Proceedings ระดับนานาชาติ	-	3	-	-	6
3	ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	6	5	1	3	8
4	ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 1	7	11	16	9	12
5	ฐานข้อมูลวารสาร Scopus	-	8	4	5	3
6	ฐานข้อมูลวารสาร SJR (นับเฉพาะที่ไม่อยู่ใน Scopus)		-	4	-	-
7	Book Chapter (มีการบรรณาธิการ)					

*ปีปฏิทินมีเผยแพร่ TCI กลุ่ม 3 จำนวน 13 บทความ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6-1	แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของภาควิชาประวัติศาสตร์
6-2	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
6-3	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
6-4	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์
6-5	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีจำนวนสายสนับสนุนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ 1.51:1 ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน
2. ภาควิชา ประกอบด้วย 4 ภาควิชา
3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
4. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

คณะได้แต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนตามตำแหน่งและความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร ในระดับภาควิชาได้จัดสรรเจ้าหน้าที่ภาควิชาละ 2 คน เพื่อดูแลประสานงานหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นภาควิชาจิตวิทยา ที่ได้รับการจัดสรร 1 คน (มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร) แต่อยู่ในกระบวนการขอจัดสรรเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง และสถานประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ จึงยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสถาน แต่ได้มีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาช่วยประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ในระยะเริ่มต้น

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งตามงานและตำแหน่ง ดังนี้

ตาราง 7.1.1 แสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชาที่ปฏิบัติงานจริง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	2	-	-
รวมทั้งหมด	2	2	-	-

ตาราง 7.1.2 แสดงภาระงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานธุรการ	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
	หน่วยบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	หน่วยสารบรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยอาคารสถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	หน่วยผลิตเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการการศึกษา	หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน (ส่วนคณะและเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา)	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ	
	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภาควิชา/สถานฯ	
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	นักวิชาการศึกษา
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
งานนโยบายและแผน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
	หน่วยติดตามและประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	บุคลากร
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานการเงินและพัสดุ	หน่วยการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบัญชี	
	หน่วยพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่า ตำแหน่งงานกับงานที่ปฏิบัติยังไม่ตรงกัน เนื่องจากเงื่อนไขเรื่องการโอนย้ายตำแหน่ง ประกอบกับในปีที่ผ่านมา คณะได้มีการวางระบบและจัดการบริหารงานกลุ่มสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถรองรับกับงานเชิงยุทธศาสตร์และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย (หากพบว่ามีความต้องการบุคลากรเพิ่ม)
2. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรตามภาระงาน และทำประกาศรับสมัครของคณะสังคมศาสตร์
3. ดำเนินการสรรหาด้วยเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จากนั้นมีการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนโดยคณะกรรมการและทีมบริหารคณะ และประเมินทุก 1 ปี

7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานขอบุคลากรสายสนับสนุน โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ ประกาศหลักเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุนได้รับความเห็นชอบจาก กบม และอยู่ในขั้นการพัฒนาระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้ในการประเมินในเดือนสิงหาคม 2564 แต่ในปัจจุบัน ได้พิจารณาโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำ IDP และภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินภาระงานเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยมีรอบการส่งภาระงานเพื่อรับประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ประเมินจากภาระงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และ

ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และทีมบริหารคณะ

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยข้อมูลมาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ความต้องการพัฒนางานจากการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการฝึกอบรม รวมไปถึงสนับสนุนเวลา เช่นการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมไปถึงการโครงการภายในของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรปีละ 300,000 บาท

ในปีประเมิน 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ได้มีบุคลากรสายสนับสนุน ของภาควิชาประวัติศาสตร์ เข้ารับการพัฒนาและอบรมต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 7.4.1 แสดงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	การตัดต่อคลิปวีดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-ธุรการภาควิชา
2	AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
3	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาคูณภาพเป็นเลิศ (EdPEx) และเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
4	วิธีและขั้นตอนการประเมินตนเองและการเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
5	ความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน"	สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
6	อบรมออนไลน์หลักสูตร Digital Marketing	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ร่วมกับ ม.ธรรมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
7	“Technician (การซื้อโฆษณา facebook)”	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา
8	The Power of Dialogue: อำนาจของการสนทนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

ผลการดำเนินงาน

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นวิทยากรเพื่อนำทักษะการทำงานและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดให้กับผู้อื่น

ตาราง 7.5.1 แสดงการปฏิบัติงานในฐานะผู้ถ่ายทอด

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
1	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ในโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทักษะวิชาชีพขั้นสูง (Advanced Practice Professional)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
2	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
3	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
4	การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
5	การสร้าง Infographic และ Weblog สำหรับนำเสนอนโยบายสังคม	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
6	การจัดทำ Google Form เพื่อประเมินผลปฏิบัติการการพัฒนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
7	เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ด้วยโปรแกรมประยุกต์	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
8	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบออนไลน์ และ social network	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา

ตาราง 7.5.1 แสดงรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัล

ปี	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
2559	นางปุณิกา ชูตรศิริกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชี	บุคลากรดีเด่นสายบริการ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายมณฑล จันทร์สว่าง	นักประชาสัมพันธ์	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	ผู้ฝึกสอน ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล “เยาวชนสตรีไทยดีเด่น”	สภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์
2561	นางจิระประภา ศรีปัดดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	“EXECUTIVE OF THE YEAR 2018” นักบริหารดีเด่นแห่งปี สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร	จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
2561	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นายกำพล กีกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รางวัล แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นางปภดา ยศฉิมพลี	นักวิชาการพัสดุ	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายวันจักร รัตนชื่น	นักวิชาการศึกษา	รางวัลชมเชย การประกวด การแต่งคำขวัญ	กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ม.นเรศวร
2563	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายกำพล กีกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7-1	แผนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์
7-2	หลักเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์
7-3	เอกสาร/รูปภาพ การเข้าร่วมอบรมสัมมนา
7-4	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ "เทคนิคการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบออนไลน์ และ social network")
7-5	หนังสือเชิญเป็นอาจารย์บรรยายพิเศษ หัวข้อ "การสร้าง Infographic และ Web Blog สำหรับการนำเสนอนโยบายสังคม " ในรายวิชา 830219 ทฤษฎีนโยบายสังคม หนังสือเชิญเป็นอาจารย์บรรยายพิเศษ การจัดทำ Google Form เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนา
7-6	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
7-7	หนังสือเชิญวิทยากรกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา
7-8	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ
7-9	หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หัวข้อ "เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ ด้วยโปรแกรมประยุกต์" ในรายวิชา 834332

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย

8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

ผลการดำเนินงาน

ระดับปริญญาตรี

นโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดรับ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- 1.1 สมัครผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
(www.admission.nu.ac.th)
- 1.2 สมัครโดยตรงตามระบบการรับกลางของประเทศ ตามระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (TCAS: Thai-University Central Admission System) เว็บไซต์ (<https://student.mytcas.com/>) เพื่อรับสมัครบุคคลที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมี

คุณสมบัติเบื้องต้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- 1.เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 3.เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อรังโรคในระยยะอันตราย โรคทำข้างในระยยะปรากฏอาการนำรังเกียจโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- 4.เป็นผู้ที่มีผู้รับรองว่าสามารถชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
- 5.ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 6.เป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)
- 7.เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- 8.เมื่อเข้าศึกษาเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 จะต้องพักอาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

TCAS รูปแบบที่ 1: โครงการพิเศษการรับนิสิตด้วย Portfolio

คณะสังคมศาสตร์ได้มีโครงการรอบ Portfolio ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดคุณสมบัติ/เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนเรศวร TCAS รอบที่ 1
PORTFOLIO

ประวัติศาสตร์ มน.

เปิดรับรอบ Portfolio ปี 63

"มาร่วมเป็นนักสำรวจอดีตด้วยกันนะ"

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยจนเรศวร จักรวรรดิพญาลอ
เปิดรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ในโครงการพิเศษ
"ส่งเสริมนักประวัติศาสตร์รุ่นใหม่"

รับสมัครผ่านระบบเครือข่าย	2-16 ธ.ค. 62
ชำระเงินค่าสมัคร	2-19 ธ.ค. 62
ส่งใบสมัคร, หลักฐานประกอบการสมัคร	2-19 ธ.ค. 62
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	21 ม.ค. 63
ตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยจนเรศวร	24 ม.ค. 63
สอบสัมภาษณ์	25 ม.ค. 63
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	29 ม.ค. 63
ส่งรายชื่อในระบบ TCAS	30 ม.ค. 63
ยื่นหนังสือเข้าศึกษาผ่านระบบ	30-31 ม.ค. 63
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนเรศวร	4 ก.พ. 63
ยื่นหนังสือเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเน็จการศึกษาให้เรียบร้อย	15-16 มี.ย. 63
เปิดภาคเรียนที่ 1/2563	22 มี.ย. 63

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้น ม.6
2. ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
3. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยถูกต้องตามกฎหมาย
4. มีหนังสือรับรองความประพฤติ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เชื่อถือได้
5. ต้องมีหลักฐานแนบพียง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
 - ผลงานการเขียนใบแบบของโครงการจริง หรือบทความทางประวัติศาสตร์
 - ใบเกียรติบัตร ใบรับรอง รางวัล ผลงานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในทางประวัติศาสตร์, ประวัติศาสตร์ที่ท่องเที่ยว และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สมัครได้ที่

Faculty of Social Sciences
Naresuan University
Phitsanulok 65000 Thailand

TEL : +66 5586 1999
FAX : +66 5586 1900

www.socsci.nu.ac.th

www.facebook.com/socialsci.nu

นอกจากนี้ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้เข้าโครงการ Portfolio ของมหาวิทยาลัย เช่น

TCAS รูปแบบที่ 2: โควตา

องค์ประกอบในการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินผล

ผู้สมัครต้องใช้คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT)

1. องค์ประกอบในการคัดเลือก คือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียนทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ใช้ (GPA 5ภาคเรียน) ร้อยละ 20

2. ผลการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) มีค่าน้ำหนักแต่ละสาขาวิชา ตามที่กำหนด ร้อยละ 80

TCAS รูปแบบที่ 3: รับตรงร่วมกัน

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20

2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30

3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

TCAS รูปแบบที่ 4: Admission

คุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

TCAS รูปแบบที่ 5: รับตรงอิสระ

คุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีการรับเข้าผ่านรูปแบบการรับสมัคร (TCAS) และเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละรูปแบบ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 8.1.1 แสดงข้อมูลจำนวนรับเข้า TCAS ทั้ง 5 รอบในปีการศึกษา 2563

หลักสูตร	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5	รวมทั้งสิ้น
ประวัติศาสตร์	6	10	33	30	59	138

ทั้งนี้ ทางกองบริการการศึกษาและคณะได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งเฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/socialscinu> และช่องทางเพจของภาควิชาประวัติศาสตร์ <https://www.facebook.com/history.nu> ที่จัดทำขึ้นเป็นช่องทางสื่อสารสำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตร

8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]

ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ให้แต่ละหลักสูตรระบุคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน มคอ 2 ของแต่ละหลักสูตร)

(1) คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2559

(2) คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าศึกษาในรูปแบบที่ 1 (Portfolio) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี รูปแบบที่ 1 (Portfolio)

- (3) คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษาในรูปแบบที่ 2 (โควต้า) เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี รูปแบบที่ 2 (โควต้า)
- (4) คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษาในรูปแบบระบบ TCAS รอบที่ 3 (Admission1 และ Admission2) เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 3 (Admission1 และ Admission2)
- (5) คุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษาในรูปแบบระบบ TCAS รอบที่ 4 และ 5 ให้ใช้ตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

กระบวนการในการคัดเลือก

- (1) งานรับเข้า กองบริการการศึกษา ส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับทางคณะ
- (2) คณะขอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัย กำหนดวันสัมภาษณ์
- (3) คณะกรรมการสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร กำหนดเกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

โดยหลักสูตร กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำในการรับนิสิตในส่วนกลางดังนี้

คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาในรูปแบบที่ 1 (Portfolio)

1. คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

1.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA 5 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00

1.2 หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เชื่อถือได้

1.3 หนังสือรับรองความประพฤติจากโรงเรียน

1.4 เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

1.5 เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยถูกต้องตามกฎหมาย

1.6 ผู้สมัครในโครงการจะต้องมีหลักฐานแนบท้ายเพื่อเสนอให้กรรมการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ผลงานการเขียนในรูปแบบของความเรียงหรือบทความทางประวัติศาสตร์

- ใบเกียรติบัตร ใบรับรอง รางวัล ผลงาน ต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสนใจในทางประวัติศาสตร์

ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานหนังสือรับรองความประพฤติตามข้อ 1.2-1.3 และตามข้อ 1.6

มาพร้อมกับใบสมัคร

2. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินผล

2.1 พิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะโครงการที่สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร/
สาขาวิชา

2.2 แฟ้มสะสมผลงานทางวิชาการ (Portfolio)

2.3 กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเกินกว่าจำนวนที่ประกาศรับ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลการเรียนเฉลี่ย

GPA 5 ภาคเรียน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยในกรณีที่ลำดับสุดท้ายมีคะแนน GPA เท่ากัน มหาวิทยาลัยจะประกาศให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทั้งหมด

2.4 การสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาในรูปแบบที่2 (โควต้า)

คณะหรือสาขาวิชา	GPA (5ภาค เรียน) (%)	GAT (รหัส 85)	
		(ค่าน้ำหนัก) (%)	(เกณฑ์ขั้นต่ำ) (%) (ถ้ามี)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	20	80	-

คุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาในรูปแบบ TCAS รอบที่ 3 (Admission1 และ Admission2)

คณะหรือสาขาวิชา	GPA (5ภาค เรียน) (%)	O-Net (%)	GAT (รหัส 85)	
			(ค่าน้ำหนัก) (%)	(เกณฑ์ขั้นต่ำ) (%) (ถ้ามี)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ประวัติศาสตร์	20	30	50	-

หมายเหตุ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้ขั้นตอนการสัมภาษณ์นิสิตที่เข้ามาในปีการศึกษา 2563 ได้ถูกยกเลิก และเป็นการพิจารณาจากเกณฑ์การรับและคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ทางหลักสูตรได้รับรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร ทางหลักสูตรจะทำการประกาศขอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการสัมภาษณ์นิสิตที่จะเข้ามาเรียน ในการสัมภาษณ์จะสอบถามถึงแรงจูงใจและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ รวมทั้งตอบข้อสงสัยของผู้ที่ต้องการเข้ามาศึกษา ประกอบกับการดูบุคลิกลักษณะเบื้องต้นของผู้สมัคร

8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]

ผลการดำเนินการ

ในระดับคณะ: คณะมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

- (1) การติดตามแผนการเรียนรู้อ (มคอ 3 และ 4) และผลการเรียนรู้อ (มคอ 5 และ 6) ตามรอบของการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาและนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับคณะ

- (2) คณะดำเนินการสำรวจและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวางแผนการศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา
- (3) การติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิต ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (<https://www.advisors.nu.ac.th/>) ก่อนกำหนดการลงทะเบียนของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทุกท่านที่รับผิดชอบนิสิตแต่ละชั้นปี ต้องเข้าไปดำเนินการปลดล็อคในระบบ ในกรณีที่นิสิต “รอพินิจ” และมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ระบบจะขึ้นการเตือน เพื่อให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดหมายให้นิสิตเข้าพบ เพื่อวางแผนการศึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ จึงจะสามารถปลดล็อคเพื่อให้ นิสิตลงทะเบียนได้

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ในการดูแลสภาวะทางจิตใจของนิสิต ด้วยสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้นิสิตมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการจัดการสภาพทางจิตใจและสภาวะทางอารมณ์ ส่งผลให้ในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา พบปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิตในแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น รวมถึงนิสิตที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ด้วย ทางคณะจึงได้หารือร่วมกับสาขาวิชาจิตวิทยา และจัดตั้ง “ระบบการดูแลและส่งต่อนิสิต” ซึ่งอยู่ภายใต้การร่วมกันดูแลระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเฝ้าระวังและส่งต่อในกรณีที่เร่งด่วน จากผลการดำเนินงาน ทำให้คณะและหลักสูตรสามารถเข้าไปดูแลนิสิตได้ทันทั่วถึงและป้องกันหรือลดการเกิดปัญหารุนแรงลงได้ อนึ่ง “โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน” และคลินิกให้คำปรึกษา (Friend Zone) เพื่อเป็นช่องทางให้นิสิตได้รับ คำปรึกษาและการรักษาอย่างเหมาะสม

ในระดับหลักสูตร: ทางหลักสูตรมีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการหลักสูตร ร่วมกับฝ่ายวิชาการของคณะ โดยมีการติดตามและกำกับการจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ หลังจากนั้นจะมีการ กำกับและติดตาม มคอ.5 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการกำกับติดตามนิสิต โดยจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนเรียน และติดตามผลการเรียนทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ (<https://www.advisors.nu.ac.th/>)

นอกจากนั้นทางหลักสูตรจะมีการติดตามนิสิตที่มีผลการเรียน “รอพินิจ” และนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 มาพูดคุยวางแผนการจัดการเรียนในเชิงลึกเป็นรายบุคคล มีการจัดแผนการเรียนพิเศษสำหรับนิสิตที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ

8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการ สนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]

ผลการดำเนินการ

1. ทางหลักสูตรมีการดำเนินการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิต โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ละ 2 คน
2. มีการติดตามนิสิตในที่ปรึกษาโดยการใช้สารสนเทศผ่านระบบออนไลน์เป็นช่องทางในการให้ คำปรึกษา การติดตามผล การเรียนของนิสิตและการปลดล็อคระบบลงทะเบียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หลักสูตรร่วมกับคณะจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิต และจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตและผู้ปกครองนิสิตได้พบปะพูดคุยทำความเข้าใจกันในวันปฐมนิเทศ มีกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา

4. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กับนิสิต ดังนี้

4.1 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ” ณ จังหวัดสุโขทัย

4.2 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม” ณ โฮมสเตย์บ้านนาต้นจั่น ต.บ้านตึก อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย

4.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

4.4 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย”

4.5 โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต

4.6 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “จากความรู้งานจิตรกรรม สู่การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม”

4.7 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี หัวข้อ องค์ความรู้ใหม่จากหลักฐานท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง

4.8 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “คำบอกเล่าคนเดือนตุลา กับปฏิบัติการในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ระหว่าง พ.ศ. 2516-2525”

4.9 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20”

4.10 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ทบทวนความเป็น “ไต/ไท/ไทย” ในปริทัศน์ประวัติศาสตร์

4.11 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “มายาภาพของผีคอมมิวนิสต์: จากขบวนการชาวนาถึงกลุ่มเยาวชนปลดแอก”

4.12 โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ต่างประเทศ”

นอกจากนั้น คณะได้มีระบบและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

ตาราง 8.4.1 ตารางแสดงกิจกรรมพัฒนานิสิต

หัวข้อ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน
1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะ/มหาวิทยาลัย	ก่อนการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา	ลดจำนวนการพ้นสภาพของนิสิต
2. การให้คำแนะนำในการใช้ชีวิตการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัย	ระบบการดูแลและส่งต่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา งานบริการการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยา งานกิจการนิสิต	ตลอดปีการศึกษา	ลดปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิต
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ (โครงการที่จัดในปี 2563)	ชมรมวิชาการ	ภาคต้นและภาคปลายของปีการศึกษา	พัฒนาทักษะการเรียนรู้
4. การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (โครงการที่จัดใน 2563)	หน่วยสหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

ในส่วนการพัฒนาทักษะของนิสิต งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้ชมรมวิชาการและงานกิจการนิสิตจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน ดังตาราง 8.4.1

ตาราง 8.4.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินงานภายใต้งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ	ด้านการพัฒนาทักษะ
1	โครงการปัจฉิมนิเทศระดับปริญญาตรี	ด้านบุคลิกภาพและการเขียนข้อมูลสมัครงาน
2	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ การประกวดบทความ การเรียนออนไลน์ในบริบทโควิด - 19	ด้านการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3	โครงการเทคโนโลยีและการผลิตสื่อสังคม	ด้านสื่อเทคโนโลยี
4	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ ภาษาอังกฤษนอกหลักสูตรสำหรับนิสิต (ECPT) (Extra Curricular English Project)	ด้านภาษาอังกฤษ
5	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม ย่านเมืองเก่าเทศบาลตำบลวังทอง”	ด้านการวิจัย เก็บข้อมูล
6	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 การแข่งขันฟุตบอล “Social Cup 2021”	ด้านกีฬา
	ค่าแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี	

8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนรู้การสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ศูนย์กีฬาหลากหลายชนิดที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นิสิต
- (2) ห้องสมุดที่นิสิตสามารถใช้บริการได้ทุกวัน
- (3) มีศูนย์ภาษาที่ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในภาษาอังกฤษ
- (4) มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ให้บริการแก่นิสิตด้านสุขภาพอนามัยตลอด 24 ชม.
- (5) มีหมายเลขฉุกเฉิน 086-9369977 ที่นิสิตสามารถโทรขอความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชม.
- (6) มี Facebook Page สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม

ทางคณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เปิดบริการในวันทุกวัน (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน)
- (2) มีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ให้บริการหนังสือและระบบฐานข้อมูลที่สำคัญทางด้านสังคมศาสตร์ เปิดบริการในวันและเวลาราชการ
- (3) มีชุดหนังสือสะสมด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้บริการค้นคว้าและอ่านที่ห้องบัณฑิตศึกษา (ภาควิชาประวัติศาสตร์)
- (4) มีคลินิกให้คำปรึกษา เปิดบริการให้กับนิสิตและบุคลากร บริการในวันและเวลาราชการ
- (5) มีสถานที่พร้อมโต๊ะนั่งทำงานที่ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ พร้อมบริการจัดตั้งบริการน้ำดื่มฟรี และตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เปิดบริการให้นิสิตสามารถนำมาใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- (6) มีห้องชมรมและสโมสรนิสิต พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้นิสิตได้ร่วมประชุมในการจัดโครงการต่าง ๆ
- (7) มีสวนเสรีภาพ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรและนิสิต
- (8) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดทุกชั้นของคณะ
- (9) มีร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟบริการ ที่บริเวณกลุ่มอาคารบริการฯ

ในระดับหลักสูตร: ภาควิชามีห้องวิจัยบัณฑิตศึกษาที่นิสิตระดับปริญญาตรีสามารถใช้หนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าได้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8-1	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี รูปแบบที่ 1 (Portfolio)
8-2	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี รูปแบบที่ 2 (โควต้า)
8-3	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 3 (Admission1 และ Admission2)
8-4	เว็บไซต์งานรับเข้า มหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.admission.nu.ac.th
8-5	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (ส่วนภาควิชาประวัติศาสตร์) http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=7372
8-6	เฟซบุ๊กเพจของคณะสังคมศาสตร์ https://www.facebook.com/socialscinu
8-7	เฟซบุ๊กเพจของภาควิชาประวัติศาสตร์ https://www.facebook.com/history.nu
8-8	คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/index.html
8-9	มคอ.2 คุณสมบัติผู้ที่จะรับเข้าศึกษา
8-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะ
8-11	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ครั้งที่ 2
8-12	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ www.advisors.nu.ac.th
8-13	คำสั่งคณะกรรมการสัณหาณของมหาวิทยาลัย
8-14	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ” ณ จังหวัดสุโขทัย
8-15	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 1 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนประวัติศาสตร์ แบบมีส่วนร่วม” ณ โฮมสเตย์บ้านนาต้นจั่น ต.บ้านดึก อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย
8-16	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
8-17	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย”
8-18	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต
8-19	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “จากความรู้งานจิตรกรรม สู่งานบริหารศิลปะและวัฒนธรรม”
8-20	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี หัวข้อ องค์ความรู้ใหม่จากหลักฐานท้องถิ่นสู่ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง
8-21	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “คำบอกเล่าคนเดือนตุลา กับปฏิบัติการในพื้นที่ ภาคเหนือตอนล่าง ระหว่าง พ.ศ. 2516-2525”
8-22	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20”

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8-23	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี "ทบทวนความเป็น "โต/ไท/ไทย" ในปริทัศน์ประวัติศาสตร์
8-24	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี เรื่อง “มายาภาพของผีคอมมิวนิสต์: จากขบวนการ ชาวนาถึงกลุ่มเยาวชนปลดแอก”
8-25	โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี “ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ต่างประเทศ”
8-26	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา
8-27	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องบัณฑิตศึกษา
8-28	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
8-29	Link ไฟล์ภาพถ่ายสวนเสรีภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะได้รับการจัดสรรห้องเรียนจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวม ทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน ดังนี้

1. อาคารปราบไตรจักร 1 จำนวน 18 ห้อง
 - ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
2. อาคารปราบไตรจักร 2 จำนวน 25 ห้อง
 - ห้องขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
 - ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
 - ห้องขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง
 - ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา) อาคาร QS (จำนวน 77 ห้อง แบ่งเป็น
 - ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง
 - ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง
 - ห้องขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
 - ห้องขนาด 640 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ทั้งนี้ในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ขนาดที่หนึ่งของห้องตามอาคารเรียนเหล่านี้ ได้มีการปรับจำนวนตามการจัดพื้นที่ตามมาตรการระยะห่างทางสังคม นอกจากการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะยังได้จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ทุกท่าน เพื่อสามารถใช้ในการทำงานเอกสาร เตรียมการสอน และการสอนออนไลน์

ในส่วนของคุณะ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง) ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง (ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นักศึกษาใช้บริการ และที่ห้องบัณฑิต) ประวัติศาสตร์ (มีบริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ศึกษาบริการให้นักศึกษาได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา
2. ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษา 2 ห้องและห้องกระจกสองทาง 1 ห้อง) อยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะสังคมศาสตร์ (เพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดบริการคลินิกที่ปรึกษาให้กับนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดโควิด-19 จึงได้ปิดทำการมาระยะหนึ่ง

9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

ผลการดำเนินงาน

ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมีระบบการยืม-คืนออนไลน์สำหรับหนังสือที่ยืมจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้มีสำนักหอสมุด เพื่อบริการหนังสือ/ตำรา/ข้อมูลให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างครบถ้วน นิสิตสามารถยืมตำรา/หนังสือด้วยตนเองจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เช่น อาคารวิชาการ อาคารเรียนรวม ฯลฯ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ปลายทาง อินเทอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร และมีบริการเครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

ประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์

คณะสังคมศาสตร์ได้จัดสรรพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ และทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และบริการหนังสือ ตำราทางด้านสังคมศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรและนิสิต คณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยการจัดแบ่งหมวดหนังสือ LO สังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 หมวด

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) จิตวิทยา | หมวด B (BA - BZ) |
| 2) ประวัติศาสตร์ | หมวด D (DA - DZ) |
| 3) สังคมศาสตร์ | หมวด H (HA - HZ) |
| 4) รัฐศาสตร์ | หมวด J (JA - JZ) |

ตาราง 9.2.1 จำแนกประเภทหนังสือตามหมวดหมู่

Call number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
H - Social Science	1256
J - Political Science	788
D - World History	667
B - Philosophy, Psychology	390
P - Language and Literature	148
G - Geography, Anthropology, Recreation	131
R - Medicine	100
K - Law	82
Q - Science	75
T - Technology	62
E - United States History	59
L - Education	52
U - Military Science	37
S - Agriculture	36
C - Historical Sciences	34
N - Fine Arts	29
A - General Works	21
Z - Library Science	11
F - General American History	6
M - Music	4
V - Naval Science	2

ประเภทของหนังสือที่จัดสรรในห้องอ่านหนังสือ นอกเหนือจากตำราหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแล้ว ยังมีประเภทของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดซื้อเป็นรายปี ดังนี้

ตาราง 9.2.2 รายการหนังสือพิมพ์ที่และวารสาร

ลำดับ	รายการวารสาร/หนังสือพิมพ์
1	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
2	วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน
3	รัฐศาสตร์สาร
4	วารสารศิลปวัฒนธรรม
5	นิตยสาร A DAY
6	นิตยสาร BIOSCOPE
7	นิตยสารสารคดี
8	มติชนสุดสัปดาห์
9	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
10	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
11	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์รายวัน
12	บ้านและสวน
13	ชีวจิต
14	วารสารศาสตร์
15	นิตยสารเทศกาล (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
16	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่ผลิตเป็นรูปเล่ม)
17	ฟ้าเดียวกัน (ได้ต่อสมาชิกในปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566)

นอกจากนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ในการจัดซื้อ E-BOOK หนังสือ และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้จัดสรรงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดซื้อหนังสือในรูปแบบ E-BOOK จากบริษัท EMERALD เป็นฐานข้อมูลหนังสือในรูปแบบ E-BOOK ซึ่งมีสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการ ดังนี้

- 1) สิทธิการใช้งาน E-BOOK จำนวน 3,000 เล่ม เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 2) ไม่จำกัดจำนวนการดาวน์โหลด E-BOOK และผู้ใช้ เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 3) เปิดให้ดาวน์โหลด e-Journal ได้ เป็นระยะเวลา 3 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และการดาวน์โหลด
- 4) เปิดให้ดาวน์โหลด Case Studies เป็นระยะเวลา 1 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และจำนวนครั้งของการดาวน์โหลด

การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อและแนวทางในการจัดสรร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิต แบ่งตามภาควิชาและสถานฯ ดังนี้

1. งบประมาณส่วนสำนักหอสมุด จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) จัดสรรให้ ป ตรีร้อยละ 70 : ป บัณฑิตร้อยละ 30) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9 .2.3)
2. งบประมาณส่วนคณะสังคมศาสตร์ จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรและจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60 : นิสิตร้อยละ 40) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9 .2. 4และ 9.2.5)

ตาราง 9.2.3 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชาสถาน/	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตปริญญาตรี (บาท)	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา (บาท)	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ อาจารย์ (บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	5,277	-	21,200	26,477
ภาควิชาประวัติศาสตร์	11,696	4,276	23,600	39,572
ภาควิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	12,729	8,552	37,700	58,981
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	12,022	3,887	42,400	58,309
สถานประชาคมอาเซียน	-	1,166	14,200	15,366
รวม	41,724	17,881	139,100	198,705

ตาราง 9.2.4 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	1	10,500
ภาควิชาประวัติศาสตร์	3	31,500
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	31,500
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3	31,500
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	2	21,000
รวม	12	126,000

ตาราง 9.2.5 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	194	10,526.44
ภาควิชาประวัติศาสตร์	441	23,928.66
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	468	25,393.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	442	23,982.92
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	3	162.78
รวม	1,548	83,994.48

ตาราง 9.2.6 สรุปยอดรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดและคณะสังคมศาสตร์ที่จะจัดสรรให้ แต่ละภาควิชา/สถาน

ภาควิชา/สถาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จากคณะ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรรจาก สำนัก หอสมุด (บาท)	รวม งบประมาณ จัดสรรใน ปีงบประมาณ 2564
ภาควิชาจิตวิทยา	21,026	26,477	47,503
ภาควิชาประวัติศาสตร์	55,429	39,572	95,001
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	56,894	58,981	115,875
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	55,483	58,309	113,792
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	21,163	15,366	36,529
รวม	209,994	198,705	408,699

กระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ

1) **ขั้นตอนการจัดซื้อในสำนักหอสมุด**

- (1) จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน NU Book Fair และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือจัดทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
- (2) นำแจกคู่มือมอบให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อนำส่งให้กับคณาจารย์ นำไปดำเนินการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2563

- (3) สำนักหอสมุดรวบรวมรายชื่อและสรุปเพื่อจัดซื้อหนังสือที่บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดซื้อส่งจอง และทำรายงานแจ้งกลับมายังคณะ

2) ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (1) เชิญประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือเพื่อหารือการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษและ E -book
- (2) ทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
- (4) รวบรวมรายชื่อหนังสือ เชื้อหนังสือในระบบ OPAC เพื่อไม่ให้ซื้อหนังสือซ้ำกันหลายเล่ม
- (5) ถ้าภาควิชา/สถานฯ เสนอรายชื่อหนังสือมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยห้องอ่านหนังสือ จะส่งคืนรายชื่อหนังสือกลับไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้พิจารณาทบทวนปรับงบประมาณจัดซื้อใหม่
- (6) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E -book
- (7) คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E -book เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหนังสือเสร็จสิ้น จึงจะนำหนังสือเข้าสู่ระบบได้

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ) NUIC(และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยนิสิตและบุคลากรสามารถจองเพื่อขอใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการเรียนรู้ ค้นคว้า และทำงานวิชาการต่างๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สนับสนุนในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หนังสือและตำรา (เฉพาะในห้องประวัติศาสตร์ มีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection - ชุดหนังสือเก่าและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์) และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการตลอด (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน) ยกเว้นในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่เปิดบริการให้ได้เป็นระยะ ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา สำหรับการฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนิสิตซึ่งจะมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและนิสิตฝึกงานประจำคลินิก เวลาทำการเปิดทำการในเวลาราชการ

9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เช่น ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และ สื่อการศึกษาและมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีการให้บริการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi)
2. คณะได้จัดสรรคอมพิวเตอร์ที่บริการนิสิตในห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อใช้ในการทำงานเอกสารและ เตรียมการสอน รวมถึงการประชุมและการสอนออนไลน์ ในช่วงของการเรียนการสอนออนไลน์ ทางคณะได้ จัดห้องประชุมให้เป็น “ ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์ ”ชั่วคราวเพื่อให้บริการกับอาจารย์ที่มีความประสงค์ ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ กล้อง ไมค์โครโฟน และมีเจ้าหน้าที่ IT อำนวยความสะดวกให้ โดยมีบริการเปิดจองเวลาที่ ต้องการใช้บริการช่วงก่อนเปิดภาคเรียน) ประมาณ 2-4 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน) มีจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (NU-WiFi) ได้ ซึ่งบุคลากรและนิสิตสามารถนั่งทำงานโดยใช้ อินเทอร์เน็ตได้ภายในคณะ มีเครื่องถ่ายเอกสารและสแกนเนอร์บริการ
3. คณะมีระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ "โดยมีตัวแทนจากภาควิชาและสถาน ๗ เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนในเรื่องระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของคณะ

9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบคุณสิทธิ หรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีแม่บ้าน รับผิดชอบดูแลตลอดสัปดาห์ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นิสิตได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภัยภายในตึกเรียนรวม รวมทั้งมี เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ และมีโรงพยาบาลในการให้บริการนิสิต 24 ชั่วโมง ในส่วนคณะมีสถานที่ให้นิสิตนั่ง ทำงานได้ บรรยากาศร่มรื่น มีห้องน้ำบริการที่สะอาดและมีแม่บ้านดูแล มีระบบเตือนภัยที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์การดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้อง และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมี ระบบการเข้าออกคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสแกนหน้า/นิ้วมือในการเข้าห้องสำนักงานแต่ละชั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และนิสิต

ในส่วนพื้นที่กลุ่มอาคารบริการ (ประกอบด้วย 3 คณะ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจฯ) ได้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ การบริการห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงกลุ่มผู้พิการ หรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน และลิฟต์ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับร้านกาแฟและร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการเหล่านี้ได้สะดวกมากขึ้น

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
9-1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 1, 2 , อาคารเรียนรวม QS , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9-2	ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
9-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
9-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ
9-5	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9-6	ภาพถ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, บริการอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi), ห้องประชุม
9-7	คำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์"
9-8	รูปถ่ายบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่นั่งทำงานนิสิต(ใต้อาคารปราบไตรจักร 1) ร้านอาหาร, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
9-9	รูปถ่ายสถานที่นั่งทำงานนิสิตคณะสังคม, สวนเสรีภาพ, พนักงานรักษาความปลอดภัย, ลานจอดรถ. ลิฟท์ชั้น 1 - 4 , ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ, จุดบริการน้ำดื่ม และมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

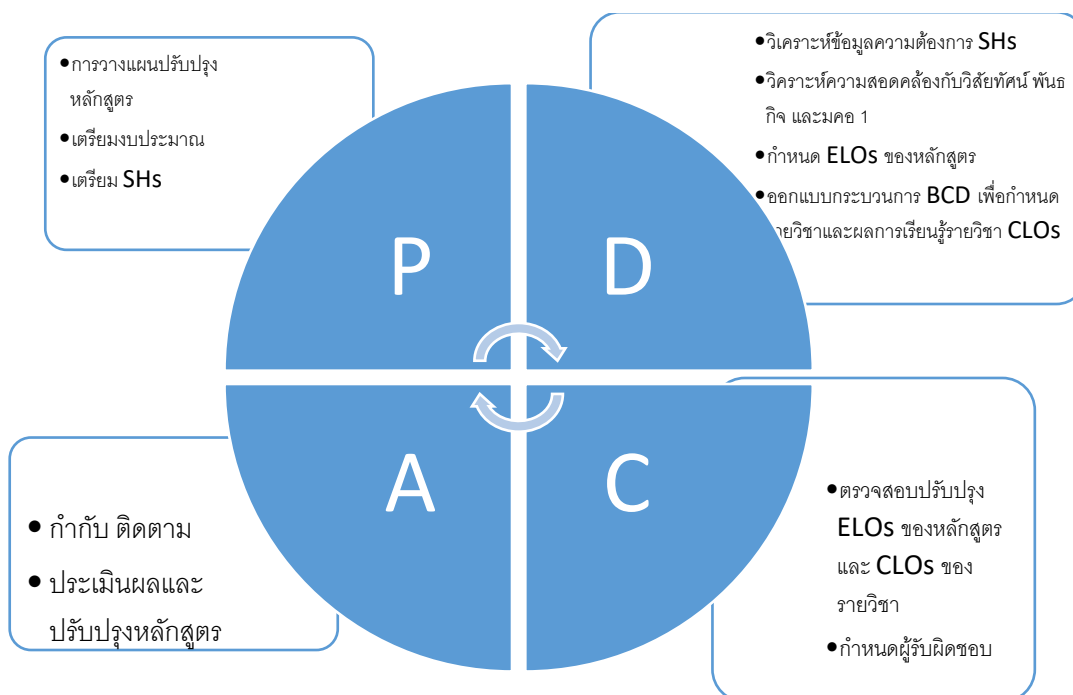
เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรจากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับในเรื่องความพึงพอใจและความต้องการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบและผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (TQF) และผลการเรียนรู้ที่กระจายในรายวิชา (curriculum mapping) ที่ปรากฏในหมวดที่ 4 และแผนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Program Structure) ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจของทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาให้ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 หลักสูตรได้มีการวางแผนและเริ่มกระบวนการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดรับในปีการศึกษา 2565 โดยการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN QA ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design ที่เน้น “ผลลัพธ์การเรียนรู้” โดยกำหนด ELOs ของหลักสูตรจากการความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทางหลักสูตรได้กำหนด



10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมี 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โดยเริ่มจากกำหนดวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (TQF/ELOs) จากนั้นกำหนดรายวิชาที่สำคัญโดยหลักสูตรกำหนดโครงสร้างรายวิชาออกเป็น รายวิชาทั่วไป รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกเสรี

2. หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ออกแบบหลักสูตรและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร

3. การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ส่งข้อมูลย้อนกลับให้กับผู้เรียนเพื่อการพัฒนาปรับปรุง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชา (รายงานผลการเรียนรู้ – มคอ 5 หรือ 6) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับรายวิชาและหลักสูตร

4. การกำกับ ติดตาม ดูแลหลักสูตรโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร การกำกับติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ3-4) และผลการเรียนรู้ (มคอ.5-6)

5. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทำหน้าที่ในการสนับสนุน กำกับติดตาม กำหนดนโยบาย

6. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ทำหน้าที่ให้ข้อมูลป้อนกลับ สนับสนุน และเป็นเครือข่ายในการพัฒนาหลักสูตร

10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการและกลไกในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PDCA

ตาราง 10.3.1 ตารางแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
P	กำหนดแผนการเรียนและวิธีการประเมินก่อนเปิดภาคเรียน กำหนดรายวิชาและผู้รับผิดชอบสอน	ผู้สอน หลักสูตร
D	จัดการเรียนการสอน - บรรยาย/ปฏิบัติ/โครงการ	ผู้สอน
C	ประเมินผล - สอบ/สอบย่อย/กิจกรรม/นำเสนอ - แนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ในการกำกับดูแลเรื่องการประเมินผล	ผู้สอน คณะ
A	ทวนสอบระดับรายวิชา (มคอ 5) เพื่อปรับปรุง พัฒนารายวิชา ทวนสอบระดับหลักสูตร เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน (รายวิชา) ประเมินตนเองของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (รายวิชา)	ผู้สอน หลักสูตร กบศ คณะ

ทั้งนี้ ในกระบวนการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการดำเนินการในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินและทบทวนที่ได้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตรต่อไป

10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

ผลการดำเนินงาน

1. คณะมีโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานด้านวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยสนับสนุนค่าเดินทางและค่าลงทะเบียน (ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง (โดยเป็นมติจากคณะกรรมการวิชาการฯ) ที่เห็นชอบให้มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี

10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนฯ ผ่านหลายช่องทาง (แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ อย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

- 1) คณะได้ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ (มติคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบแผนการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ) โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564

- 2) คณะได้มีการจัดตั้งกรรมการประจำชั้น โดยมีตัวแทนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ทำงานอยู่ประจำชั้น 3 และ 4 (ส่วนใหญ่เป็นห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษา) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยและประสานการแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะ
- 3) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โดยเพิ่มจุดสัญญาณในห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม
- 4) จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับห้องบัณฑิตศึกษาและห้องสโมสรนิสิตเพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน คำนวณข้อมูล
- 5) จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติม
- 6) เพิ่มจุดบริการน้ำดื่มในแต่ละชั้น และบริเวณโถงที่นั่งชั้น 1 ใต้อาคารคณะ
- 7) จัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มานั่งทำงาน

นอกจากนี้ คณะได้ใช้ระบบและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากนิสิตใช้บริการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ในส่วนสิ่งสนับสนุนที่คณะรับผิดชอบดูแล เช่น ห้องอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะกำลังดำเนินการพัฒนาการประเมินสิ่งสนับสนุนและงานบริการการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น การติดแบบประเมิน QR Code หน้าห้องปฏิบัติการห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจและ **เก็บข้อมูลเพื่อรายงานในทุกไตรมาส** รวมถึงการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่คณะใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบ e-form track and trace เพื่อติดตามใบคำร้อง NU 4 และ 6 (ดูเพิ่มเติมใน <http://www.socsci.nu.ac.th/eformtrack/>)

และในขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทุกคำร้องและเพิ่มช่องทางการส่งไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและสนับสนุนการทำงานบนระบบออนไลน์มากขึ้น ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม เป็นต้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตาราง 10.5.1 แสดง แผนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ประจำห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้ประเมิน	หน่วยอาคาร คณะสังคมศาสตร์
ห้องอ่านหนังสือ	แบบสอบถามและแบบประเมินการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือ
ระบบสารสนเทศ e-form track and trace ติดตามแบบคำร้อง NU 4 และ 6	ทุกครั้งที่นิสิตเข้าใช้บริการ มี e-form ให้นิสิตได้ประเมิน (ดำเนินการแล้ว)	หน่วย IT และงานบริการการศึกษา
ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม	แบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการ	หน่วยอาคาร
การบริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ในจุดบริการ และแบบประเมินให้กับผู้รับบริการประเมินงานบริการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง บริการรวดเร็ว และมีความสุภาพในการบริการ	หน่วยบุคคล

10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่างไร เป็นระบบ [6]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต กล่าวคือ **ในกลุ่มบุคลากร** คณะจัดให้มีการประชุม Meet and Share เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะให้กับบุคลากรของคณะได้รับทราบ และเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากร โดยกำหนดจัดไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้งด้วยกัน **ในกลุ่มนิสิต** มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคเรียนปลาย โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ นิสิตชั้นปีที่ 4 หรือปีสุดท้าย เพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร **ในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต** เพื่อให้การสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้ได้ตรงตามสาขาวิชา คณะจึงเลือกสำรวจกับสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เนื่องจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานเหล่านี้ ส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตโดยตรง จะมีการเก็บแบบสำรวจทุกครั้งภายหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีการเก็บแบบสำรวจภายหลังจากที่บัณฑิตได้งานทำ ซึ่งมีการติดตามและเก็บแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการนำไปจัดทำโครงการพัฒนาทักษะให้กับนิสิต เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานต่อไป

ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนและกำหนดกระบวนการในการป้อนข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้มีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design (BCD) ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ที่เน้นในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดงาน และทันต่อสภาวะการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10-1	มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
10-2	สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
10-3	ผลการประเมินรายวิชา
10-4	ผลประเมินผู้ใช้บัณฑิต
10-5	มติคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี ครั้งที่.....เรื่องการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
10-6	ภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้แก่นิสิต
10.7	ผลการประเมินความพึงพอใจนายจ้าง/สถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10-8	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
10-9	โครงการ Meet and Share

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

ข้อมูลประกอบ

ตาราง 11.1 จำนวนนิสิตที่รับเข้าในชั้นปีที่ 1 ของปีการศึกษา 2559-2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา	เป้า	จำนวนนิสิต	
		จำนวนผ่านและเข้าเรียน	ร้อยละเทียบกับเป้า
2563	120	133	108.33
2562	120	174	145.00
2561	120	187	155.83
2560	120	139	115.83
2559	120	167	139.166

ตาราง 11.2 แสดงจำนวนรับและจำนวนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแรกรับ	จำนวนสำเร็จการศึกษา				จำนวนไม่สำเร็จการศึกษา	
		3 ปี	4 ปี	มากกว่า 4 ปี	ร้อยละสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ (4ปี)	จำนวน	ร้อยละ
2563	133	0	39	-	-	-	-
2562	174	0	57	39	32.76	28	16.09
2561	187	0	39	65	20.86	32	17.11
2560	139	0	57	27	41.01	22	15.83
2559	167	0	82	27	49.10	33	19.76

ตาราง 11.3 แสดงอัตราการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต	จำนวนสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
2563	133	39	29.32
2562	174	96	55.17
2561	187	104	55.61
2560	139	84	60.43
2559	167	109	65.27

ตาราง 11.4 แสดงอัตราการได้งานทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษา	จำนวนที่ได้งานทำ	ร้อยละ
2563	59	54	91.53
2562	74	68	91.89
2561	64	59	92.19
2560	91	84	92.31
2559	47	46	97.87

ตาราง 11.5 แสดงอัตราการคงอยู่ของนิสิต ปีการศึกษา 2559-2563 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์					
ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4
2559	174	128	98	114	27
2560	133	148	118	98	43
2561	92	83	132	115	49
2562	151	76	70	123	103
2563	139	100	61	67	77

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนใน 5 ปีซ้อนหลังนิสิตออกกลางคันเมื่อเทียบกับจำนวนรับพบว่า มีอัตราการออกกลางคันค่อนข้างสูง (ตาราง 11.2 และ 11.3) โดยเฉพาะในนิสิตชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์สาเหตุดังนี้

- นิสิตย้ายหรือขอลาออกเนื่องจากไม่มีความถนัดในสาขาวิชา ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้พยายาม แก้ปัญหา เช่น การกลั่นกรองนิสิต โดยเพิ่มสัดส่วนการรับเข้าใน TCAS รอบ 1 ที่พิจารณาจากแฟ้มผลงานที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ให้สูงขึ้น

- นิสิตพ้นสภาพจากผลการเรียน ซึ่งมีสาเหตุมาจากนิสิตมีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ คณะกรรมการหลักสูตรจึงดำเนินการแก้ปัญหาโดยการเพิ่มรายวิชาที่เป็นการปูพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ให้กับนิสิตในชั้นปีต้นๆ

11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนใน 5 ปีซ้อนหลังพบว่าจำนวนร้อยละที่นิสิตสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา 4 ปี คือ อยู่ในระหว่างร้อยละ 29-65

จากการวิเคราะห์ของหลักสูตรพบว่า สาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษากตามระยะเวลาเกิดจากความล่าช้าในการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรจึงได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบของกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยานิพนธ์ โดยเพิ่มรูปแบบของผลงานวิจัยเพื่อประเมินผลในรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้มี 3 รูปแบบได้แก่ 1. วิทยานิพนธ์ 2. บทความวิจัย 3.โครงการ และอนุมัติให้นิสิตสามารถนำบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่มาขึ้นเป็นผลงานวิจัยในรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เพื่อให้ให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการเรียนที่กำหนด

11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

จากข้อมูลในรอบ 5 ปีซ้อนหลังนิสิตในหลักสูตรมีอัตราการได้งานทำสูง อยู่ในช่วง ร้อยละ 91-97

11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนิสิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

ผลการดำเนินงาน

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นการทำวิจัยของนิสิตในหลักสูตร คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) เป็นหนึ่งในวิชาบังคับในหลักสูตร ซึ่งนิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานวิจัยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีการกำกับให้มีการดำเนินการของรายวิชาตาม

แผนการเรียนรู้ของรายวิชาให้ครบทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา โดยการวิจัยของนิสิตได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

ทางหลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร ซึ่งผลประเมินได้รับในรอบประมาณ 1 ปี ในช่วงรับปริญญา และผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร แต่แบบประเมินไม่ได้ถูกออกแบบมาสำหรับการเทียบเคียงกับหลักสูตรในลักษณะเดียวกันในสถาบันอื่น โดยในปีที่ผ่านมา มีผลระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรอยู่ที่ 4.17 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้หลักสูตรมีแผนที่จะเอาข้อมูลที่ได้ไป เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
11-1	ข้อมูลนิสิตจากระบบทะเบียนออนไลน์ (http://www.reg.nu.ac.th)
11-2	มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
11-3	เว็บไซต์ให้ข้อมูลการสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาตรี ของภาควิชาประวัติศาสตร์ (https://sites.google.com/view/history-nu-thesis)
11-4	ประกาศภาควิชาประวัติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาขาวิชาประวัติศาสตร์
11-5	ประกาศภาควิชาประวัติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ นิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับเพิ่มเติม) สาขาวิชาประวัติศาสตร์
11-6	สรุปผลแบบสำรวจตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ
11-7	ผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	2		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	2		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	2		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	2		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน				

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
(Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	2		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	2		
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	2		
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	2		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]	2		
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	2		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวน นิสิตและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบ ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการ บริการวิชาการ [2]	2		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่ง ประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	2		
6.4	มีการวิจัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสาย วิชาการ [3]	2		
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากร สายวิชาการถูกวิจัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]	2		
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการ ยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	2		
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวน งานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือ วางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนิสิต เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการ บริการวิชาการ [1]	2		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์ การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้น บุคลากรสายสนับสนุน [2]	2		
7.3	มีการวิจัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสาย สนับสนุน [3]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	2		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนิสิตเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	2		
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิต [2]	2		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและการเรียนของนิสิตที่เพียงพอ [3]	2		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนิสิตและบริการสนับสนุนนิสิตด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	2		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	2		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	2		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	2		
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]	2		
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ปลอดภัยและการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	1		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	2		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนิตยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]	2		
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]	2		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
	สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นิสิต) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]	1		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	1		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	1		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	1		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนิสิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	1		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	1		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]		กำหนด ELOs ของหลักสูตรให้สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์	กำหนด ELOs ของหลักสูตรปรับปรุง 2565 ให้สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]		เพิ่มกลุ่ม Stake holder และวิเคราะห์ความต้องการของ Stake holder ใน ELOs ของหลักสูตร	ดำเนินการ เพิ่มกลุ่ม Stake holder และวิเคราะห์ความต้องการของ Stake holder ใน ELOs ของหลักสูตร
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	หลักสูตรมี มคอ.2 ที่ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่กำหนด		
2.2	รายละเอียดของวิชา มีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	รายวิชามีการลงรายละเอียด และรายวิชานั้นครอบคลุมเนื้อหาอันพึงมี และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน วิชาการและ		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
		ภาคเอกชน มีการระบุนการปรับปรุง รายที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและ รับรู้ข้อกำหนดของ หลักสูตรและ รายละเอียดของวิชา [1, 2]		ช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลมีน้อย	เพิ่มช่องทางในการ ติดต่อ สื่อสารเผยแพร่ ข้อมูล ให้กลุ่ม SHs สามารถเข้าถึงมากขึ้น
3. โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบ หลักสูตรมีความ สอดคล้องกับผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง [1]		ออกแบบหลักสูตรที่ วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับ ความต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ คณาจารย์ ศิษย์เก่า บัณฑิตและนิสิตปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับความ คาดหวังการ เรียนรู้ (ELO)	นำความต้องการของ SHs มาวิเคราะห์เพื่อ ออกแบบหลักสูตร ปรับปรุง 2565
3.2	มีการกำหนด สัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้ บรรลุผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง [2]			
3.3	หลักสูตรมีการ จัดเรียงรายวิชา อย่างเป็นระบบ มี การบูรณาการและ		มีการระบุรายละเอียดที่ แสดงความเชื่อมโยง ระหว่าง วิชาพื้นฐาน วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ และวิชาเลือก ที่เรียงลำดับรายวิชาของ	ระบุความเชื่อมโยง ระหว่างรายวิชาไว้ใน หลักสูตรปรับปรุง 2565 ให้ชัดเจน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	ทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]		แต่ละชั้นปีใน โครงสร้างหลักสูตร (curriculum mapping) ใน มคอ.2	
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]		มีการระบุ life long learning ที่หลักสูตร ต้องการให้เกิดผลกับนิสิตที่ชัดเจนและมีการเชื่อมโยงกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีการเชื่อมกับ LLL ดังกล่าว	จัดทำประเด็นดังกล่าวใน มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผล			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	การเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการ ประเมิน วิธีการ ประเมิน การ กำหนดเกณฑ์ ประเมิน การ กระจายน้ำหนักการ ประเมินไปจนถึง เกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความ ชัดเจนและสื่อสาร ให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	การจัดการเรียนการสอนมีการระบุ การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.5		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนน และแผนการให้ คะแนนถูกใช้ในการ ประเมินเพื่อยืนยัน ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและ ความ โปร่งใสในการ ประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูล ป้อนกลับเกี่ยวกับ การประเมินผู้เรียน ที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการ เรียนรู้ [3]	นิสิตสามารถมีช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้ หลายช่องทาง เช่น email, facebook group โทรศัพท์		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ เกี่ยวกับ กระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	<p>การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสับทอนตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]</p>			
6.2	<p>มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวน นิสิตและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]</p>		อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนิสิตมีมาก ทำให้ดูแลนิสิตได้ไม่ทั่วถึง	ขออัตรากำลังเพิ่ม
6.3	<p>เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความ</p>			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	รับผิดชอบต่อ เสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรร บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่ง การเลื่อน ตำแหน่งบุคลากรถูก กำหนดและประกาศ ให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			
6.4	มีการวินิจฉัยและ ประเมิน ความสามารถของ บุคลากรสาย วิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการ ฝึกอบรมและพัฒนา ตนเองของบุคลากร สายวิชาการถูก วินิจฉัยและนำไปจัด กิจกรรมเพื่อ ตอบสนอง ต่อความต้องการ ของบุคลากร [8]			
6.6	การบริหารผลการ ปฏิบัติงานรวมถึง การให้รางวัลและ การยอมรับถูก นำมาใช้เพื่อกระตุ้น และสนับสนุนการ เรียนการสอน การวิจัยและการ บริการวิชาการ [9]			
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและ เปรียบเทียบ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	ประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับ การยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือวางแผนความต้อวการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนิสิต เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	บุคลากรสาย สนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความ ต้องการการ ฝึกอบรมและพัฒนา ตนเองของบุคลากร สายสนับสนุน และ ดำเนินกิจกรรมเพื่อ ตอบสนอง ความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการ ปฏิบัติงานรวมถึง การตอบแทนและ การเห็นคุณค่า การ ยอมรับเพื่อกระตุ้น และสนับสนุนการ เรียน การสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ [5]	คณะมีระบบการประเมินภาระงาน ของคณะปีละ 2 ครั้ง		
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการ สื่อสาร และการ ประกาศนโยบาย การรับนิสิตเข้าเรียน และเกณฑ์การรับ นิสิตเข้าศึกษาใน หลักสูตรอย่าง ชัดเจนและเป็น ปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและ การประเมิน กระบวนการและ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	เกณฑ์การคัดเลือก นิสิต [2]			
8.3	มีระบบในการ ติดตาม ความก้าวหน้าผล การศึกษา และ ภาระการเรียนของ นิสิตที่เพียงพอ [3]			
8.4	มีการจัดการให้ คำแนะนำทาง วิชาการ กิจกรรม เสริมหลักสูตร การ แข่งขันของนิสิตและ บริการสนับสนุน นิสิตด้านต่าง ๆ เพื่อ ปรับปรุงการเรียน และความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในการทำงาน [4]			
8.5	มีสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่สร้าง เสริมการเรียนการ สอนและการวิจัย รวมถึงสุขภาวะส่วน บุคคล [5]			
9. สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการ เรียนการสอนและ อุปกรณ์ (ห้อง บรรยาย ห้องเรียน			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อ ส่งเสริมการศึกษา และการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ ใช้ในห้องสมุดมี ความเพียงพอและ ทันสมัยส่งเสริมการ เรียนการสอนและ การวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและ อุปกรณ์เพียงพอ และทันสมัย ตอบสนองต่อการ เรียนการสอนและ การวิจัย [1,2]			
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์มี ความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียน การสอน และการ วิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและ ดำเนินการตาม มาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อมสุขภาพ ความปลอดภัยและ การมอบสิทธิหรือ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	โอกาสในการเข้าถึง ให้แก่ผู้ที่มีความ จำเป็นพิเศษ [7]			
10. การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเป็นข้อมูลในการ ออกแบบและการ พัฒนาหลักสูตร [1]		ทางหลักสูตรยังมีช่องทาง ในการ feed back ของ กลุ่ม SHs จำกัด	พัฒนาระบบการ feedback ของ กลุ่ม SHs โดยการพัฒนา เว็บไซต์ของหลักสูตร ให้ SHs สามารถ เข้าถึงได้
10.2	สร้างกระบวนการ ออกแบบและพัฒนา หลักสูตร และ ดำเนินการประเมิน และปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]			
10.3	มีการทบทวน ประเมิน กระบวนการเรียน การสอนและ การวัดผล ประเมินผลนิสิต อย่างต่อเนื่อง เพื่อ ยืนยัน ความสอดคล้องและ ความเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จาก งานวิจัยมาปรับปรุง การเรียนและการ สอนให้ดีขึ้น [4]		การพัฒนาการวิจัยที่ สามารถนำมาใช้ ในการ จัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอนยังมีน้อย	-สนับสนุนให้อาจารย์ นำผลการ ศึกษาวิจัย มาส่งเสริมการจัดการ เรียน การสอนอย่าง ต่อเนื่อง

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
				- สนับสนุนงบประมาณในการ การศึกษาวิจัยมากขึ้น
10.5	มีการประเมินและ การปรับปรุง คุณภาพงานบริการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้าน สารสนเทศ และงาน บริการ นิสิต) [5]			
10.6	มีการประเมินและ ปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับ ข้อมูลป้อนกลับจาก บุคลากร นิสิต ศิษย์ เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]			
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและ เทียบเคียงอัตราการ สำเร็จ การศึกษา และอัตราของการ ออกกลางคันเพื่อใช้ ในการปรับปรุง [1]		การเปรียบเทียบการ ดำเนินงานของหลักสูตร กับคู่มืออื่นยังไม่มีและ ไม่เป็นระบบ	หาคู่เทียบและพัฒนา ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูล

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
11.2	การกำหนด ติดตาม และเทียบเคียง ระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบ การศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		การเปรียบเทียบการดำเนินงานของหลักสูตร กับคู่แข่งอื่นยังไม่มีและไม่เป็นระบบ	หาคู่เทียบและพัฒนา ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูล
11.3	การกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงการ ได้งานทำของ บัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		การเปรียบเทียบการดำเนินงานของหลักสูตร กับคู่แข่งอื่นยังไม่มีและไม่เป็นระบบ	หาคู่เทียบและพัฒนา ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูล
11.4	การกำหนด ติดตาม และเทียบเคียง ประเภทและ ปริมาณของการทำ วิจัยของนิสิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]		การเปรียบเทียบการดำเนินงานของหลักสูตร กับคู่แข่งอื่นยังไม่มีและไม่เป็นระบบ	หาคู่เทียบและพัฒนา ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูล
11.5	การกำหนด ติดตาม และเทียบเคียง ระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]		การเปรียบเทียบการดำเนินงานของหลักสูตร กับคู่แข่งอื่นยังไม่มีและไม่เป็นระบบ	หาคู่เทียบและพัฒนา ระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูล

ส่วนที่ 4

ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 “จากองค์ความรู้สู่วิชาชีพ”



โครงการเตรียมความพร้อมนิสิต ในวันที่ 1 สิงหาคม 2563



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5

ในหัวข้อ องค์ความรู้ใหม่จากหลักฐานท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคเหนือตอนล่าง



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 4 “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20”



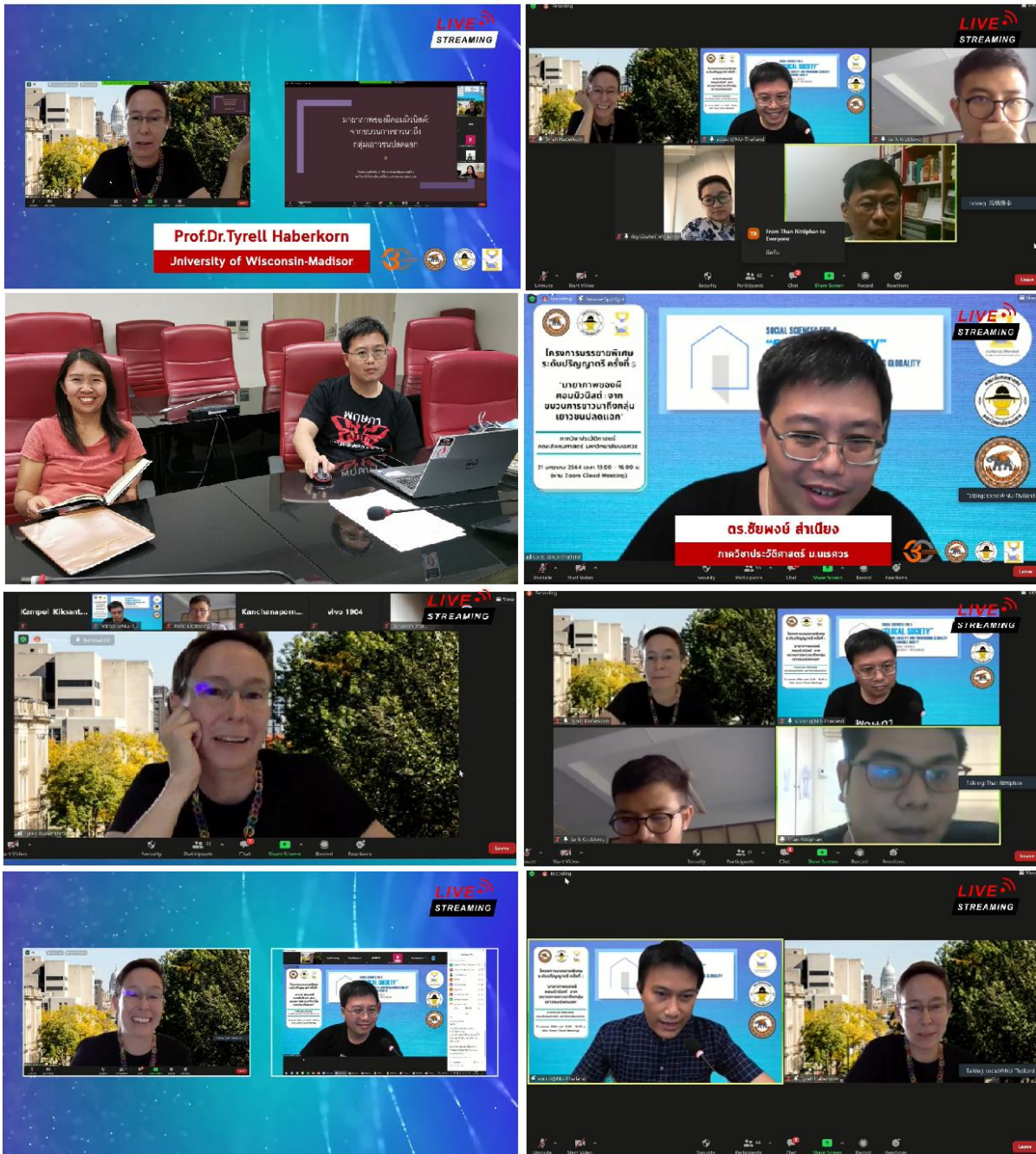
โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3 “ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย”



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 2 เรื่อง
“จากความรู้ทางด้านจิตรกรรมสู่การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม”



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3 "ทบทวนความเป็น "ไต/ไท/ไทย" ในปริทัศน์ประวัติศาสตร์"



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 5 เรื่อง “มายาภาพของผี คอมมิวนิสต์ : จากขบวนการชาวนาถึงกลุ่มเยาวชนปลดแอก”



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 6 “ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประวัติศาสตร์ต่างประเทศ”



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 2 “ความคิดทางประวัติศาสตร์ในศตวรรษที่ 20”



โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2 “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนที่วัฒนธรรมย่านเมืองเก่าแบบมีส่วนร่วม” ณ ย่านเมืองเก่า อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



โครงการบรรยายพิเศษระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3 การบรรยายพิเศษ หัวข้อ
“ไทยพวนในฟิลิปปินส์: อาหารและการสร้างอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ในประเพณีกำฟ้า”

