



รายงานผลการประเมินตนเอง  
Self-Assessment Report (SAR)  
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2563  
วันที่รายงาน 21 มิถุนายน 2564

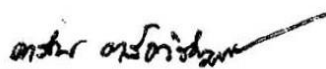
## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2563 จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินของ AUN QA Version 3 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง ส่วนที่ 4 ภาคผนวก และส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

หลักสูตรฯ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษาอันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์และคณะสังคมศาสตร์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจต่อไป



ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ  
(ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต)



ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์  
(หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

## กรรมการประเมิน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณี คงสมบัติ (ประธานกรรมการ)
2. ดร.ศิริวรรณ วิชัย (กรรมการประเมิน)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ฉัตรดำรง (กรรมการประเมิน)

.....ประธาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณี คงสมบัติ)

.....กรรมการ  
(ดร.ศิริวรรณ วิชัย)

.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ฉัตรดำรง)

วันที่ .....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
กรรมการประเมิน .....	ข
สารบัญ .....	ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....	ฅ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ .....	11
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ .....	18
2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1).....	18
1. จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	18
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....	21
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	29
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน.....	29
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด .....	30
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA.....	33
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes).....	33
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย .....	33
1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2].....	33
1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3].....	37
1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4].....	39
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	40
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification).....	42
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย .....	42
2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2].....	42

2.2 รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2] .....	46
2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2] .....	47
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	48
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) .....	49
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย .....	49
3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1].....	49
3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2] .....	51
3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]..	52
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	53
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach).....	55
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย .....	56
4.1 ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1].....	56
4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5].....	57
4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6] .....	58
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) .....	60
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย .....	61
5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	61
5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5] .....	63
5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7] .....	64
5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3].....	65

5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8] .....	65
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality).....	67
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย .....	68
6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการ จัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1].....	68
6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์ มาตรฐานและติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ วิชาการ [2].....	71
6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความ รับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูก กำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7] .....	74
6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3].....	75
6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัด กิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8].....	76
6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9].....	77
6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับ การยอมรับเพื่อการพัฒนา [10] .....	78
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน.....	79
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) .....	80
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย.....	81
7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อ ตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1] .....	81
7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการ มอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2] .....	83
7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3] .....	83

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4].....	84
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน.....	89
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality).....	90
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย .....	91
8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1].....	91
8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2].....	95
8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3].....	95
8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4].....	96
8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาพส่วนบุคคล [5].....	99
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน.....	99
เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) .....	101
เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย .....	102
9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1].....	102
9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4].....	103
9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2] .....	107
9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6] .....	108
9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7] .....	108
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน.....	109

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement).....	110
เกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย .....	111
10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1].....	111
10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2] .....	112
10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3] .....	113
10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4].....	113
10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5] .....	114
10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่าง เป็นระบบ [6] .....	115
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	116
เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output).....	117
เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย .....	117
11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคัน เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1] .....	117
11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1].....	119
11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1].....	120
11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2].....	120
11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3].....	121
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน .....	121
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง .....	122
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA.....	122



จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา.....	129
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก.....	137
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานสามารถเข้าดูได้ที่ Google drive.....	137
ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน.....	138
โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และประชุมผู้ปกครองนิสิต.....	138
โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 40 .....	140
โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 .....	141
โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3.....	142
โครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2563 .....	143
โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 41 .....	144
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1.....	145
โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 42 .....	146
โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1 .....	147
โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ.....	148
โครงการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการนิสิตระดับปริญญาตรี:.....	149
โครงการอบรม AUN-QA.....	150

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตจำนวนรวม 376 คน แบ่งเป็นนิสิตวิชาเอกการเมืองการปกครอง ... คน วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ... คน และวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ... คน และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9 คน (วิชาเอกละ 3 คน) โดยมีตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และมีวุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาเอก 4 คน และอาจารย์วุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 5 คน สำหรับการบริหารจัดการหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,409,380 บาท

ผลการประเมินทั้ง 11 ตัวบ่งชี้พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ 2 เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้มีผลการประเมินระดับ 2 ใน 11 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ระดับ 2
เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต	ระดับ 2

### จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดเด่น

1. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
2. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาเลือกได้ตามความต้องการ
3. วิธีการเรียนการสอนมีความหลากหลายและทันสมัย
4. หลักสูตรมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน
5. หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินผลการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองจนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้

6. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลการเรียนให้ดีขึ้น  
อย่างทันท่วงที

7. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานในสถาน  
ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ
2. ควรเพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายกับความต้องการของผู้เรียน
3. ควรนำผลการวิจัยทางด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น
4. ควรส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเข้มข้นและให้  
นิสิตได้นำความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงภาษาอังกฤษมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพใน  
ชีวิตประจำวัน (Lifelong learners)
5. ควรส่งเสริมให้นิสิตสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้เทคโนโลยีและการสืบค้นงาน  
วิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์อันมีลักษณะทางวิชาการแขนงที่ต้องใช้การอ้างอิงอย่างมาก เพื่อ  
ป้องกันการคัดลอกทางวิชาการและการศึกษารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลต่างประเทศที่  
มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในระดับสากล

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

### 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร:

รหัส 25460201100879

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science

### 1.2 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐศาสตรบัณฑิต

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Political Science

ชื่อย่อ (ไทย) : ร.บ.

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Pol.Sc.

### 1.3 วิชาเอก

1. วิชาเอกการเมืองการปกครอง (Politics and Government)
2. วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)
3. วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

### 1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

### 1.5 รูปแบบของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

### 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ของรัฐทุกด้านทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่สังคม รวมทั้งการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

### 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร :

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะรับใช้สังคมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมการศึกษาและดำเนินการวิจัยด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ

### 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร : เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

- มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม
- มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ
- มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

### 1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม

ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

### 1.10 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30
	1.1 วิชาบังคับ		30
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	90
	2.1 วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า -	33
	2.2 วิชาเอก	-	57
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 30	30
	2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า -	15
	2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	-	6
	2.4 การฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกงาน	-	6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี*	ไม่น้อยกว่า 6	6
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>126</b>

\*หมายเหตุ หมวดวิชาเลือกเสรีกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยนิสิตสามารถเลือกเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์รับรอง

## 1.11 ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมถึงการเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตต้องมีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่สำคัญทางวิชาวิทยาศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ รวมไปถึงวิชาทางสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และช่วยพัฒนาสังคมได้

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของสังคมและองค์การ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้

2.1.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทางรัฐศาสตร์ รวมทั้งสามารถเข้าใจแนวคิดเหล่านั้น

2.1.4 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชารัฐศาสตร์เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสังคมและองค์การ

2.1.5 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นิสิตอยู่ในหลักสูตร

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

## 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

2.3.1 การทดสอบย่อย

2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ

2.3.4 ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้

3.1.1 มีการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 สามารถคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา

3.1.3 สามารถหาวิธีการแก้ปัญหา ด้วยแนวคิดจากการเรียนด้วยตนเอง

3.1.4 สามารถนำความรู้ในรัฐศาสตร์และ/หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในสังคม

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 การให้นิสิตมีโอกาสปฏิบัติจริง

3.2.4 การให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ออกข้อสอบที่ให้นิสิตอธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ อีกทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

4.2.5 มีภาวะผู้นำ

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆและความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้



## 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้

5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นิสิตแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนิสิตในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนิสิต จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้ :

### ● วิชาเอกการเมืองการปกครอง

1) กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เจ้าพนักงานปกครอง ตำรวจ ทหาร นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานคุมประพฤติ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

3) องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น ศาลปกครอง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลปกครอง หรือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง เป็นต้น

- 4) หน่วยงานเอกชน เช่น ผู้สื่อข่าวการเมือง นักวิเคราะห์ข่าวการเมือง เป็นต้น
- 5) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิชาการ นักวิจัย
- 6) องค์กรพัฒนาเอกชนต่าง ๆ เช่น นักเคลื่อนไหว นักรณรงค์

- **วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ**

- 1) กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักการทูต นักวิเทศสัมพันธ์
- 2) หน่วยงานเอกชน เช่น ผู้สื่อข่าวต่างประเทศ นักวิเคราะห์ข่าวต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ เป็นต้น
- 3) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิชาการ นักวิจัย
- 4) องค์กรพัฒนาเอกชนระหว่างประเทศ เช่น นักเคลื่อนไหว นักรณรงค์
- 5) องค์กรระหว่างประเทศและสถานทูต เช่น เจ้าหน้าที่โครงการ เจ้าหน้าที่กิจการด้านการเมือง

- **วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์**

- 1) กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เจ้าพนักงานปกครอง ตำรวจ ทหาร นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัสดุ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นักวิชาการคลัง
- 3) หน่วยงานเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
- 4) สถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิชาการ นักวิจัย
- 5) องค์กรพัฒนาเอกชนต่าง ๆ เช่น นักเคลื่อนไหว นักรณรงค์

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

### 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	
4.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	

#### 1. จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ผลงานทาง วิชาการ ในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2559- 2563)
1. นายทิวากร แก้วมณี	1. นายทิวากร แก้วมณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dr.Phil. Political Economy and Political Science</li> <li>● ร.ม. (การปกครอง)</li> <li>● ร.บ. (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 14 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
2. นายกานต์ บุญยะกาญจน	2. นางจุฑามณี สามัคคีนิษฐ์	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ph.D. (Politics and International Relations)</li> <li>● ร.ม. (การระหว่างประเทศและการทูต)</li> <li>● ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน .. ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี

มคอ.2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563)
3. นายวัชรพล ศุภจักรวัฒนา	3. นายปวงชน อุนจะนำ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ph.D. (Political Science)</li> <li>● M.A. (Politics)</li> <li>● M.A. (Political Science)</li> <li>● ร.บ. (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 15 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
4. นายนิธิ เนื่องจำนงค์	4. นางสาวอรไท โสภารัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร.ด. (รัฐศาสตร์)</li> <li>● ร.ม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)</li> <li>● ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 16 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
5. นายวุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	5. นายวุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร.ด. (รัฐศาสตร์)</li> <li>● ร.บ. (การปกครอง) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 12 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
6. นายสน นิลศรี	6. นางสาวพลดา เดชพลมาตย์	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)</li> <li>● ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)</li> <li>● สค.ม. (สวัสดิการแรงงาน)</li> <li>● ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 10 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
7. นายพีรธร บุญยรัตพันธุ์	7. นายพีรธร บุญยรัตพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร.ด. (รัฐศาสตร์)</li> <li>● พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)</li> <li>● วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 17 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
8. นางสาวดาริน คงสัจวิวัฒน์	8. นางสาวดาริน คงสัจวิวัฒน์	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ph.D. (Regional and Rural Development Planning)</li> <li>● ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)</li> <li>● ร.บ. (รัฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับสอง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 21 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี
9. นางสาวศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	9. นางสาวศิวาภรณ์ ไชยเจริญ	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ph.D. (Public Administration)</li> <li>● ร.บ. (การปกครอง)</li> <li>● ประสบการณ์ด้านการสอน 8 ปี</li> </ul>	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการ พิจารณา		เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
		ครบ	ไม่ ครบ	
<p><b>1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</b></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</p> <p>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</p> <p>- ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1) หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9 คน วิชาเอกละ 3 คน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2563 – 31 พ.ค.2564 (ระยะเวลารับผิดชอบหลักสูตรฯ 10 เดือน)</p> <p>2) หลักสูตรฯ มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม จำนวน 2 คน ในวันที่ 29 เม.ย. 2563 เนื่องจาก</p> <p>- ผศ.ดร.นิธิ เนื่องจํานงค์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปราชการเพื่อฝึกอบรมเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. – 30 ต.ค. 2563</p> <p>- ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพนธ์ ไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ในปีการศึกษา 2563</p> <p>ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่จำนวน 2 ท่าน เพื่อทำหน้าที่อาจารย์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ในรอบปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเอกละ 3 คน รวมทั้งหมด 9 คน ซึ่งทุกคนไม่ได้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรและประจําหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 256 (1 ก.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563) ดังนี้</p> <p><b>วิชาเอกการเมืองการปกครอง</b></p> <p>1. ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี</p> <p>2. จุฑามณี สามัคคีนิษฐ์</p> <p>3. ดร.ปวงชน อุจนจํา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <p>ดร.กานต์ บุณยะกาญจน ได้ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรตั้งแต่วันที่ 29 ส.ค. 2561 และ</p> <p>ดร.ณัฐินี ปิยะศิริพนธ์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตั้งแต่วันที่ 6 ส.ค. 2561 ถึง 29 เม.ย. 2563</p>	<p>✓</p>		<p>1.1) มคอ.2 หลักสูตร รัฐศาสตร บัณฑิต พ.ศ. 2560</p> <p>1.2) หนังสือขอ เปลี่ยนแปลง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและ อาจารย์ประจำ หลักสูตร หลักสูตร รัฐศาสตร บัณฑิต ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2560 และแบบ สมอ.08</p>

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการพิจารณา		เอกสาร หลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
<p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่แทนทั้งสองท่านข้างต้น ได้แก่ ผศ.ดร. อรไท โสภารัตน์ (วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) และ ดร.จุฑามณี สามัคคีนิษฐ์ (วิชาเอกการเมืองการปกครอง) ในช่วงรอยต่อปีการศึกษา 2/2562 ถึง 2563 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558</p> <p>3) หลักสูตรฯ มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม จำนวน 1 คน ในวันที่ 17 มิ.ย. 2563 เนื่องจาก อาจารย์สน นิลศรี ยื่นขอลาออกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้แต่งตั้ง ดร.พลดา เดชพลมาตย์ มารับหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน อาจารย์สน นิลศรี</p>	<p><b>วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</b></p> <p>4. ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ 5. ผศ.ดร.วุฒิกรณ ชูวัฒนารักษ์ 6. ดร.พลดา เดชพลมาตย์</p> <p><b>วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์</b></p> <p>7. ผศ.ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์ 8. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ 9. ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ</p>			

## 2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการพิจารณา		เอกสาร หลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
<p><b>2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์</p>	✓		<p>2.1) มคอ.2 หลักสูตร รัฐศาสตร บัณฑิต พ.ศ. 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการ พิจารณา		เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
		ครบ	ไม่ ครบ	
<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 4 คน</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง จำนวน 9 คน</li> </ul>			<p>2.2) หนังสือขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร รัฐศาสตร์ บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และแบบสมอ.08</p> <p>2.3) ประวัติผลงาน ทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563)

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (เรื่อง)	ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8		
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6		
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1		
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคเอเชีย	1		
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4		
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2		

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (เรื่อง)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1		
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1		
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6	1	0.6
<p><b>จุฑามณี สามัคคีนิชย์. (2563).</b> นโยบายต่างประเทศด้านความมั่นคงของสหรัฐอเมริกาต่อญี่ปุ่น ในสมัยประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์: ความต่อเนื่องหรือความเปลี่ยนแปลง. <i>วารสารญี่ปุ่นศึกษา</i>. 37(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2563). 11-26.</p> <p><b>ปวงชน อุณจะนำ. (2563).</b> ชายกับสัตว์: มารกษกับปัญหาการกดขี่ขูดรีดสัตว์ในระบบทุนนิยม. <i>วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์</i>. 12(1) (มกราคม-มิถุนายน 2564), 1-40.</p> <p><b>ปวงชน อุณจะนำ. (2563).</b> สัตว์กับสิทธิ: ทฤษฎีการเมืองว่าด้วยการปลดปล่อยสัตว์. <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</i>, 16(1), 119-160.</p> <p><b>อรไท โสภารัตน์. (2563).</b> การเปลี่ยนผ่านประชาธิปไตยในรัฐกะเหรี่ยงและสหภาพเมียนมาหลังการลงนามข้อตกลงหยุดยิง <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</i>. 16(2), 257-301. <a href="https://doi.org/10.14456/jssnu.2020.16">https://doi.org/10.14456/jssnu.2020.16</a></p>				
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2		
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0.4	3	1.2
<p><b>ศิวากรณ์ ไชยเจริญ และ วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2563).</b> เทคนิคประมาณการรายได้ในสภาวะที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์: บทเรียนจากการวิเคราะห์ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม. ในหนังสือรวมบทความ “แนวโน้มการศึกษาและเทคนิควิจัยด้านการคลังท้องถิ่น.” กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p><b>ศิวากรณ์ ไชยเจริญ. (2563).</b> เทคนิควิเคราะห์เนื้อหาและทฤษฎีฐานราก: บทเรียนจากการวิเคราะห์มุมมองของผู้เสียภาษีที่มีต่อการจ่ายค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม. ในหนังสือรวมบทความ “แนวโน้มการศึกษาและเทคนิควิจัยด้านการคลังท้องถิ่น.” กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, ศิวากรณ์ ไชยเจริญ, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, ดวงมณี เลาวกุล, ภาวิณี ช่วยประคอง, วศิน โกมุต, ศดานนท์ วัตตธรรม, จิตติเทพ สิทธิยศ, สิริภากร สระทองจันทร์ และชัยวัฒน์ นุชคง. (2563). <i>ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนารายได้ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 – 2565</i>. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>				
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1	1	1



ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (เรื่อง)	ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก
Piratorn Punyaratabandhu & Jiranuwat Swaspitchayaskun (2020): Thailand's Perception and Strategy toward China's BRI Expansion: Hedging with Cooperating, The Chinese Economy, DOI: 10.1080/10971475.2020.1809819				
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8		
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1		
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1		
16	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1	1	1
วีระศักดิ์ เครือเทพ, ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, ดวงมณี เลาวกุล, ภาวินี ช่วยประคอง, วศิน โกมุต, ศदानนท์ วัตรธรรม, จิตติเทพ สิทธิยศ, สิริภากร สระทองจันทร์ และชัยวัฒน์ นุชคง. (2563). รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Enhancing Capabilities of Local Revenue Administration in Thailand). ได้รับทุนสนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สัญญาเลขที่ SIP62A0003.				
17	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1		
	<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>3.8</b>

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรอบ 5 ปี

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	จำนวน (เรื่อง)	ผลรวม ถ่วงน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8		
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6		
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1		
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1		
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4		
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2		
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1		
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1	2	
<p><b>ดาริน คงสัจวิวัฒน์.</b> (2561). <i>นักการเมืองถิ่น จังหวัดสุโขทัย</i>. กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า.</p> <p><b>ทิวากร แก้วมณี.</b> (2559). ธรรมมาภิบาล. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศยาม.</p>				
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6	6	
<p><b>วีระศักดิ์ เครือเทพ และ ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ.</b> (2564). การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนารายได้ท้องถิ่น: กรณีศึกษา ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม. <i>วารสารการบริหารท้องถิ่น</i>. 14(1). 19-36.</p> <p><b>จุฑามณี สามัคคีนิษย์.</b> (2563). นโยบายต่างประเทศด้านความมั่นคงของสหรัฐอเมริกาต่อญี่ปุ่น ในสมัยประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์: ความต่อเนื่องหรือความเปลี่ยนแปลง. <i>วารสารญี่ปุ่นศึกษา</i>. 37(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2563). 11-26.</p> <p><b>ปวงชน อุจนจะนำ.</b> (2563). ชายกับสัตว์: มารกชกับปัญหาการกดขี่ชุดรีดสัตว์ในระบบทุนนิยม. <i>วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์</i>. 12(1) (มกราคม-มิถุนายน 2564), 1-40.</p> <p><b>ปวงชน อุจนจะนำ.</b> (2563). สัตว์กับสิทธิ: ทฤษฎีการเมืองว่าด้วยการปลดปล่อยสัตว์. <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</i>, 16(1), 119-160.</p> <p><b>อรไท โสภารัตน์.</b> (2563). การเปลี่ยนผ่านประชาธิปไตยในรัฐกะเหรี่ยงและสหภาพเมียนมาหลังการลงนามข้อตกลงหยุดยิง <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</i>. 16(2), 257-301. <a href="https://doi.org/10.14456/jssnu.2020.16">https://doi.org/10.14456/jssnu.2020.16</a></p> <p><b>อรไท โสภารัตน์.</b> (2560) การศึกษาเปรียบเทียบการเปลี่ยนผ่านสู่ประชาธิปไตยระหว่างรัฐบาลอินโดนีเซีย สมัยประธานาธิบดี ซูซิโล บัมบัง ยูดโยโยโน (Susilo Bambang Yudhoyono) (ค.ศ. 2004-2014) และรัฐบาลเมียนมา สมัยประธานาธิบดี เทียน เซ่ง (Thein Sein) (ค.ศ. 2011-2014). <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปะ</i>, 37, 145-172.</p>				
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2	3	

	<p>สุธาณี น่วมดวง และ <b>ดาริน คงสัจวิวัฒน์</b>. (2561). การศึกษาการดำเนินงานของงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร. <i>งานประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 14: UNIVERSITY IN DISRUPTIVE ERA</i>, 1-2 พฤศจิกายน 2561, หน้า 444-452.</p> <p>อุดมพร อีระวิริยะกุล และ <b>ดาริน คงสัจวิวัฒน์</b>. (2561). ประวัติศาสตร์ชุมชน: ชุมชนคอนสารเขื่อนจุฬาภรณ์. <i>งานประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 14 : UNIVERSITY IN DISRUPTIVE ERA</i>, 1-2 พฤศจิกายน 2561, หน้า 422-423.</p> <p><b>พลดา เดชพลมาตย์</b> และ นางสาวนิศาตร์ตัน สังข์เสื่อ. (2560). การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน : กรณีศึกษา กลุ่มผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย. วันที่ 5 กรกฎาคม 2560. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 13 วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม. มหาวิทยาลัยนเรศวร. วันที่ 20 -21 กรกฎาคม 2560 (หน้า 868-877)</p>			
11	<p>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>	0.4	12	
	<p><b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ</b> และ วีระศักดิ์ เครือเทพ. (2563). <i>เทคนิคประมาณการรายได้ในสถานะที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์: บทเรียนจากการวิเคราะห์ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม</i>. ในหนังสือรวมบทความ “แนวโน้มการศึกษาและเทคนิควิจัยด้านการคลังท้องถิ่น.” กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p><b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ</b>. (2563). <i>เทคนิควิเคราะห์เนื้อหาและทฤษฎีฐานราก: บทเรียนจากการวิเคราะห์มุมมองของผู้เสียภาษีที่มีต่อการจ่ายค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม</i>. ในหนังสือรวมบทความ “แนวโน้มการศึกษาและเทคนิควิจัยด้านการคลังท้องถิ่น.” กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ</b>, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, ดวงมณี เลาวกุล, ภาวินี ช่วยประคอง, วศิน โภมุต, ศदानนท์ วัตตธรรม, ฐิติเทพ สิทธิยศ, สิริภากร สระทองจันทร์ และชัยวัฒน์ นุชคง. (2563). <i>ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนารายได้ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 – 2565</i>. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p><b>ปวงชน อุจะนำ</b>. (2560). เมื่อได้เข้าต้องมาอยู่ใต้ทุน: สถาบันกษัตริย์กับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบทุนนิยมในมุมมองของสมิธเฮเกล และมาร์กซ์. <i>ฟ้าเดียวกัน</i>, 15(2), 117-137.</p> <p><b>ปวงชน อุจะนำ</b>. (2560). จากหุ่นเชิดทางการเมืองถึงหญิงชู้ชายชาติ: เหลียวหลังแลหน้าบทบาทสตรีในการเมืองไทย ทบทวนบทเรียนจากกรณีของยิ่งลักษณ์ ชินวัตร. <i>วิภาษา</i>, 10(6), 94-121.</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, วศิน โภมุต, ชุณณพงค์ ปานพวงศรี, ศदानนท์ วัตตธรรม, กรณิภา ศรีวรรเดชไพศาล, ชนกนาถ พูลสวัสดิ์, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ</b>, และภาคภูมิ บัวแก้ว. (2560). ผลึกความคิดการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล่มที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p><b>จุฑามณี สามัคคีนิษฐ์</b>. (2559). ทฤษฎีสัจนิยมนีโอคลาสสิกและการวิเคราะห์นโยบายต่างประเทศ. ใน <i>วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บรรณาธิการ)</i>. ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (หน้า 69-86). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.</p> <p><b>ทิวากร แก้วมณี</b> และ สน นิลศรี. (2559). ทฤษฎีที่ใช้วิเคราะห์การเมืองการปกครองไทยอย่างเป็นระบบ. ใน <i>วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และ วัชรพล พุทธิรักษา (บรรณาธิการ)</i>. ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (หน้า 3-24). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.</p>			

<p><b>วุฒิกรณ ชูวัฒนานุกรณ์.</b> (2559). โลกาภิบาล: ว่าด้วยสิ่งที่อยู่ระหว่างสิ่งเก่ากับสิ่งใหม่ (ที่ยังไม่เกิด). ใน <i>วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และ วัชรพล พุทธิรักษา (บรรณาธิการ).</i> ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (หน้า 113-146). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.</p> <p><b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ.</b> (2559). “Organizational Structure: The Impacts on Organizational Communication” ใน <i>ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย, วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บก.),</i> หน้า 211-225. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.</p> <p><b>Darin Khongsatjaviwat.</b> (2017). “Traditional to Modern Rural Communities of Thailand: Transformation Process, Challenges and Opportunities” International Forum on Education for Rural Transformation, 13-15 November 2017, Asian Institute of Technology, Bangkok, Thailand.</p> <p><b>Punyaratabandhu, P. &amp; Swaspitchayaskun, J.</b> (2016). “One Belt One Road: Challenges and Opportunities for Thailand”. <i>International Conference of Taiwan’s Thailand Studies (ICTTS): The Exchange and Strategy of Political Economy, Language Education and Social Culture, 10-11 November 2016.</i> Tainan, Taiwan: Center for East Asia Development and Governance (CEADG) of National Cheng Kung University.</p>				
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1	1	
<p><b>Piratorn Punyaratabandhu &amp; Jiranuwat Swaspitchayaskun</b> (2020): Thailand’s Perception and Strategy toward China’s BRI Expansion: Hedging with Cooperating, The Chinese Economy, DOI: 10.1080/10971475.2020.1809819</p>				
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list) หรือตีพิมพ์ไว้ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8	5	
<p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ,</b> ไกรวุฒิ ใจคำปัน, ดวงมณี เลาวกุล, วศิน โภมุต, ศदानนท์ วัตตธรรม, ภาวิณี ช่วยประคอง, ฐิติเทพ สิทธิยศ, สิริภากร สระทองจันทร์ และชัยวัฒน์ นุชคง. (2565). นวัตกรรม การพัฒนา รายได้ท้องถิ่น: การพัฒนาตัวแบบและบทเรียนสำคัญจากการทดลอง. <i>วารสารปาริชาติ.</i> 35(1) (มกราคม – มีนาคม 2565). (อยู่ระหว่างการตีพิมพ์).</p> <p><b>Oratai Soparat.</b> (2021) Ceasefire, Peace and Democratization: A Comparative Study on Indonesia, Myanmar, Sri Lanka and Rwanda. <i>Waseda Review of Socio Science.</i> Waseda University.</p> <p><b>วุฒิกรณ ชูวัฒนานุกรณ์.</b> (2562). โลกาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม: ประเด็นปัญหา ตัวแสดง และสิ่งท้าทาย. <i>วารสาร รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์,</i> 10(1) (มกราคม – มิถุนายน 2562), 195-230.</p>				

<p><b>วุฒิกรณ ชูวัฒนารักษ์.</b> (2561). ปัจเจกบุคคลในฐานะผู้อภิบาลโลก: กรณีศึกษาเรเชล คาร์สัน และ หนังสือเรื่อง Silent Spring. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(2) (กรกฎาคม – ธันวาคม 2561), 51-92.</p> <p>นิตยาพร วัฒนศัพท์, ฐานิดา บุญวรรณ และ <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ.</b> (2559). ช่วงชั้นทางสังคม ความไม่เท่าเทียมกันทางสังคม และการอธิบายถึงความเป็นประชากรกลุ่มเปราะบางในสังคม. <i>วารสารระบบวิจัยสาธารณสุข.</i> 10(4). 362-376.</p>				
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1		
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1		
16	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1	5	
<p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ,</b> ไกรวุฒิ ใจคำปัน, ดวงมณี เลาวกุล, ภาวินี ช่วยประคอง, วศิน โกมุต, ศदानนท์ วัตตธรรม, ฐิติเทพ สิทธิยศ, สิริภากร สระทองจันทร์ และชัยวัฒน์ นุชคง. (2563). รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Enhancing Capabilities of Local Revenue Administration in Thailand). ได้รับทุนสนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สัญญาเลขที่ SIP62A0003.</p> <p>ศุภสิทธิ์ พรรณารุโณทัย, ศิลา โทนบุตร, จรัสดาว คงเมือง, นัฐพล มหาวิค, นิตยาพร วัฒนศัพท์, ฐานิดา บุญวรรณ, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ,</b> วราภรณ์ จันทรวง, นพวรรณ พูลพิพัฒน์, และเบญจภาวัญ ดวงจันทร์. (2561). รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการการเฝ้าระวังความเป็นธรรมทางสุขภาพในสังคมไทย Health Equity Monitoring in Thailand Project ได้รับทุนสนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).</p> <p>วีระศักดิ์ เครือเทพ, ตระกูล มีชัย, พงนา พิชิตปัจจา, ไกรวุฒิ ใจคำปัน, <b>ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ,</b> วศิน โกมุต, สิริวิท อีสโร, ศदानนท์ วัตตธรรม, กันตา วิลาชัย, อรอนงค์ เต็มทวีวุฒิ, ชุนณพงศ์ ปานพวงศรี และอัญชลี ฉวาง. (2560). รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและประเมินผล และเผยแพร่ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสนอสำนักงานปลัด สำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี). กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมและกรรมาภิบาลท้องถิ่น คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p><b>ดาริน คงสัจวิวัฒน์</b> และ อุดรพร ธีระวิริยะกุล. (2560). “โครงการพัฒนาและการวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดการระบบสุขภาพระดับอำเภอที่มุ่งสู่อำเภอสร้างเสริมสุขภาพ กรณีศึกษา อำเภอวชิรขันธ์ จังหวัดพิจิตร” (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ) โครงการ 24 DHS รหัสโครงการ คสอ. 01/2557 (ตุลาคม 2557-กันยายน 2559)</p> <p><b>ดาริน คงสัจวิวัฒน์.</b> (2559). รายงานฉบับสมบูรณ์ “โครงการนักรการเมืองถิ่นสุโขทัย” สถาบันพระปกเกล้า สัญญาเลขที่ พป.089/2558.</p>				
17	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1		
<b>รวม</b>			<b>34</b>	

### 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการพิจารณา		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
<p><b>3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง – ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 9 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 5 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน 4 คน</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังจำนวน 9 คน</p>	✓		<p>3.1) มคอ.2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560</p> <p>3.2) ประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

### 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการพิจารณา		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
<p><b>4.คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b></p> <p><b>อาจารย์ประจำ</b></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>- คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนทุกคน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (2558) ที่ สกอ. กำหนด โดยเป็น</p>	✓		<p>4.1) มคอ.2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560</p> <p>4.2) ประวัติผลงานทาง</p>

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการพิจารณา		เอกสารหลักฐานประกอบ
		ครบ	ไม่ครบ	
<p>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><b>อาจารย์พิเศษ</b></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</p> <p>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- อาจารย์พิเศษทุกท่านมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p>			<p>วิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ</p>

## 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการจัดทำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตมีการดำเนินการตามระบบของภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัยซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆรอบ 5 ปี การดำเนินงานได้ปฏิบัติตามแนวทางของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดนับตั้งแต่การประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาแห่งชาติ( TQF) กำหนดวัตถุประสงค์หลักสูตรให้ผู้เรียนมีความสามารถที่โดดเด่นในการนำแนวคิดและทฤษฎีทางด้านรัฐศาสตร์ไปอธิบายและวิเคราะห์บริบทด้านต่าง ๆ ของสังคม และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จัดทำร่างโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร แผนการศึกษา เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิพากษ์หลักสูตร ปรับปรุงแก้ไข แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการ สาขากลุ่มสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้อนุมัติหลักสูตร เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้รับทราบการให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ในการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีการกำหนดหลักคิดในการดำเนินการดังนี้

1. ต้องคำนึงถึงปรัชญาของหลักสูตรและคุณลักษณะของนิสิตที่หลักสูตรต้องการผลิตเป็นสิ่งสำคัญ

2. ให้ความสำคัญกับเนื้อหาหลักสูตร รายวิชาที่ต้องมีความครอบคลุม ครบถ้วนในทางรัฐศาสตร์ มีความทันสมัยกับความก้าวหน้าของศาสตร์ สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมได้

3. เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการพิจารณาภาพรวมของการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดำเนินการภายใต้กลไกของ ภาควิชา ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่ช่วยในการวิพากษ์หลักสูตร เนื่องจากต้องใช้ความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สาขาต่าง ๆ ของคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิผสมผสานกัน

นอกจากนี้ในส่วนของรายละเอียดสาระรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับสังคมได้ หลักสูตรมีกระบวนการ กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การสอน ของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จากการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา และผลการเรียนรู้รายวิชา โดย ในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรได้ทำการประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมนิสิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยผ่าน กระบวนการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ ที่หลากหลาย และมาจาก หลายมิติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อาทิ ข้อมูลการประเมินรายวิชาจากนิสิต ข้อมูลจากการประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการหลักสูตรและนิสิต การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทั้งในส่วนของนิสิตและ กรรมการทวนสอบ ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา แบบประเมินและผลการจัดโครงการ/กิจกรรม โดยนำข้อมูลเหล่านี้มาประมวลเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายวิชาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการ พิจารณา		เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
		ครบ	ไม่ ครบ	
<b>10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</b> - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลา ของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	<u>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต</u> <u>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560</u> ที่ ใช้ในปัจจุบัน ปรับปรุงมาจาก <u>หลักสูตร</u> <u>รัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตร</u> <u>ปรับปรุง พ.ศ.2555</u> และได้พัฒนา <u>หลักสูตรรัฐศาสตร</u> <u>บัณฑิต</u> <u>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560</u> ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดการ ปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี โดยได้รับ	✓		10.1) คำสั่ง มหาวิทยาลัย นเรศวร ที่ 1557/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา



เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานระหว่าง ก.ค. 2563 – พ.ค. 2564	ผลการ พิจารณา		เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
		ครบ	ไม่ ครบ	
	อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีการศึกษา 2560			าแห่งชาติ (TQF) หลักสูตร รัฐศาสตร์ บัณฑิต พ.ศ. 2560 คณะ สังคมศาสตร์ 10.2) มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ครั้งที่ 234 (9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ให้ความเห็นชอบร่าง หลักสูตร รัฐศาสตร์ บัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560

## 2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

### เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]		✓					
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]		✓					
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]		✓					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ได้ถูกกำหนดขึ้นในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีการพิจารณากำหนดให้สอดคล้องกับ 1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2) วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 3) วิสัยทัศน์และพันธกิจของ

คณะสังคมศาสตร์ โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรฯ และ 4) ความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ดังนี้

ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม

ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

ทั้งนี้ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2560 ได้พัฒนาหลักสูตรโดยกำหนด ELOs ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม
- 2) มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ
- 3) มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณากำหนด ELOs ให้สอดคล้องและครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดังแสดงในข้อ 1.11 และใน มคอ.2) รวมถึงพิจารณากำหนด ELOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรและของคณะสังคมศาสตร์ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตของมหาวิทยาลัยและนิสิตของหลักสูตรดังต่อไปนี้

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

พันธกิจ (4 พันธกิจ)

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุศิลปและวัฒนธรรม

## เป้าหมาย (Goal)

1. พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม (Develop and create innovation)
2. บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา (Integration to strengthen wisdom)
3. อุดมศึกษาชั้นนำก้าวสู่สากล (Leading higher education to go international)

## ค่านิยมหลัก (Core Value) : 3 I

1. ความเป็นสากล (Internationalization)
2. มีนวัตกรรม (Innovative Products)
3. บูรณาการการทำงานเป็นทีมและเครือข่าย (Integrative Team and Networking)

## สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. ชุมชนเข้มแข็ง (Strong Community)
2. พึ่งตนเองได้ (Self-Sufficient)
3. สามารถแข่งขัน (Competitive)

อัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ

## วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

### วิสัยทัศน์

คณะสังคมศาสตร์ ต้องเป็นแหล่งบ่มเพาะและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสังคมแบบยั่งยืน เป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน และสถาบันวิเคราะห์นโยบายในภูมิภาคและนานาชาติ ในการเสนอทางเลือกเชิงนโยบายและข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของท้องถิ่น ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกในมิติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางกายภาพ

### พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับ อุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในโลกยุคดิจิทัล

ตาราง 1.1 แสดงความสอดคล้องระหว่าง ELOs ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560 กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ELOs	วิสัยทัศน์	พันธกิจ			
	มหาวิทยาลัย 4.0	ผลิตบัณฑิต	วิจัย	บริการวิชาการ	ทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม (TQF LO2, LO3, LO4)		✓			✓
ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ (TQF LO2, LO3)		✓			
ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (TQF LO1, LO5)		✓	✓		
ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน (TQF LO1 LO3 LO4)	✓	✓		✓	✓

ตาราง 1.2 แสดงความสอดคล้องระหว่าง ELOs ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560 กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์

ELOs	วิสัยทัศน์			พันธกิจ (เฉพาะด้านและสหวิทยาการ)			
	การพัฒนาสังคมแบบยั่งยืน	การเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ	การเสนอทางเลือกเชิงนโยบายและข้อมูลเชิงลึกแก่สังคม	ผลิตบัณฑิต	ค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่ความรู้	บริการวิชาการ	ทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม (TQF LO2, LO3, LO4)		✓		✓			
ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ (TQF LO2, LO3)		✓		✓			
ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (TQF LO1, LO5)		✓	✓		✓		

ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน (TQF LO1 LO3 LO4)	✓					✓	✓
---	---	--	--	--	--	---	---

ตาราง 1.3 แสดงความสอดคล้องระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับอัตลักษณ์ของนิสิตของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตร

ELOs	อัตลักษณ์ของนิสิต							
	มหาวิทยาลัยนเรศวร				หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต			
	คนดี	คนเก่ง	มีวินัย	ภูมิใจในชาติ	รอบรู้ เขียน คิด วิเคราะห์ ปรับตัว ได้	รู้ทฤษฎี ปฏิบัติได้	ทำวิจัย เป็น	บูรณา การ ความรู้
ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม (TQF LO2, LO3, LO4)	✓	✓	✓		✓			
ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ (TQF LO2, LO3)		✓				✓		
ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (TQF LO1, LO5)		✓					✓	
ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน (TQF LO1 LO3 LO4)	✓	✓						✓

## 1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3] ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดให้มี องค์ประกอบทั้งทางด้านความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทางโดยกำหนดให้นิสิตจะต้องบรรลุผลการเรียนรู้

ที่คาดหวังตั้งแต่ระดับมีความจำได้จนถึงมีการสร้างสรรค์ผลงานได้ใน 6 ระดับ (Remembering, Understanding, Analyzing, Applying, Evaluating and Creating) ดังแสดงในตาราง

ตาราง 1.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะทาง

ELOs	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO = GLO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO = SLO)	การวัดและประเมินผล (Bloom's Taxonomy)
ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม (TQF LO2, LO3, LO4)	✓		Remembering Understanding Evaluating
ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ (TQF LO2, LO3)		✓	Remembering Understanding
ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (TQF LO1, LO5)		✓	Understanding Applying
ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน (TQF LO1 LO3 LO4)		✓	Applying Evaluating Creating

### การวัดผลการเรียนรู้ทั่วไป

หลักสูตรมีการวัดผลการเรียนรู้ทั่วไปเป็นการวัดผลตาม ELO1. ในรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาแกนที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 (ภาคการศึกษา 1-4 ในหลักสูตร) โดยประกอบด้วย

- 1) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต, กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต, กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต, กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต, และกลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต)
- 2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ได้แก่ รายวิชาต่อไปนี้

205200	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1(0-2-1)
205201	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ	1(0-2-1)
205202	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน	1(0-2-1)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

230478	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
830101	แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3(3-0-6)
833100	การเขียนและการค้นคว้าทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
833101	การเมืองการปกครองเบื้องต้น	3(3-0-6)
833102	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
833103	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)
833104	รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
833300	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
835321	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)

### การวัดผลการเรียนเฉพาะทาง

- 1) หลักสูตรมีการวัดผลการเรียนรู้เฉพาะทางโดยการวัดผล ELO 2 ในรายวิชาในหมวดรายวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือกของวิชาเอกการเมืองการปกครอง วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 2 และ 3 (ภาคการศึกษา 4-6 ในหลักสูตร)
- 2) หลักสูตรมีการวัดผลการเรียนรู้เฉพาะทางโดยการวัดผล ELO 3 ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 3 (ภาคการศึกษา 5 และ 7 ในหลักสูตรตามลำดับ)
- 3) หลักสูตรมีการวัดผลการเรียนรู้เฉพาะทางโดยการวัดผล ELO 4 ในรายวิชารายวิชาการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา หรือการฝึกงานที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 4 (ภาคการศึกษา 8 ในหลักสูตร)

### 1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

#### ผลการดำเนินงาน

การกำหนด ELOs ของหลักสูตรฯ ข้างต้นได้ถูกกำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และนายจ้างหรือผู้ประกอบการของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ และนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยข้อมูลที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนด ELOs ของหลักสูตร ได้แก่ ผลการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (เอกสารภาคผนวกใน มคอ.2)



หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและรองรับต่อตลาดแรงงาน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะได้จัดทำพัฒนาและปรับปรุงรัฐศาสตรบัณฑิต โดยกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต โดยจะนำมาพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้มีความชัดเจนเพื่อเป็นผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

### ขั้นตอนและกระบวนการกำหนด ELOs หลักสูตร

1. สำรวจความต้องการและความเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต
2. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรยกร่าง ELOs ของหลักสูตรโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ (2555 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรของคณะสังคมศาสตร์ ตลอดจนความเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
3. ประกาศ ELOs ของหลักสูตรใน มคอ.2 แผนการเรียนรู้อย่างวิเศษ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

### แผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564

1. สำรวจความต้องการและความเห็นต่อการพัฒนาหลักสูตรของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต
2. จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร (ตัวแทนนิสิตปัจจุบัน อาจารย์อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน) พิจารณาความต้องการและความสอดคล้องของ ELOs ของหลักสูตรใหม่เหมาะสมกับบริบทของตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่บัณฑิตรัฐศาสตร์สามารถประกอบได้
3. ปรับปรุง ELOs ของหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการปรับโครงสร้างของหลักสูตรที่ไม่มีวิชาเอกและสามารถใช้ทันในปีการศึกษา 2565

### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร <a href="https://www.nu.ac.th/?page_id=394">https://www.nu.ac.th/?page_id=394</a>

	<a href="https://www.nu.ac.th/?page_id=397">https://www.nu.ac.th/?page_id=397</a>
2.	<p>วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์</p> <p><a href="http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=5858">http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=5858</a></p> <p><a href="http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10496">http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10496</a></p>
3.	มคอ.2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2560
4.	<p>รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)</p> <p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</p> <p>รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ภาคผนวก 6-8 ใน มคอ.2)</p>

## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

- มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

2	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]		✓					
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]		✓					
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]		✓					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

#### 2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

##### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ได้รับการปรับปรุงพัฒนามาจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดการปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี โดยได้รับอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีการศึกษา 2560 ซึ่งในการออกแบบและจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น หลักสูตรฯ ได้รายงานการประเมินตนเอง Self – Assessment report (SAR) ระดับหลักสูตร ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดทำหลักสูตรและศึกษาระเบียบ/ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการพัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรฯ มีความครอบคลุมข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังปรากฏใน มคอ.2 ข้อมูลที่ปรากฏในมคอ. 2 ประกอบด้วย 8 หมวด โดยมีรายละเอียดที่สามารถแสดงผลข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและทันสมัยมากขึ้น ดังนี้

ตารางที่... แสดงเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงความสมบูรณ์ของความทันสมัย

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
1. ข้อมูลทั่วไป	แสดงชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 126 นก.) สถานภาพความพร้อม อาชีพที่สามารถประกอบได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานการณ์ที่นำมาวางแผนหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทบทวนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มีผลต่อการจัดการองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์</li> <li>● ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลงจากเดิม 129 หน่วยกิต เหลือ 126 หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีเวลาศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเหนือจากชั่วโมงที่เรียนในชั้นเรียน อีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนสามารถแบ่งเวลาเพื่อทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยนิตินิตเอง หลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ชีวิตระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มากขึ้น</li> </ul>
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การมุ่งสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสหวิทยาการเพื่อบูรณาการศาสตร์ต่างๆ นำมาเชื่อมโยงรัฐและสังคมให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกาภิวัตน์</li> <li>● การกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งผลิตมีความรู้ความเข้าใจด้านรัฐศาสตร์เพื่อเป็นนักบริหารขั้นต้นสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในภาคเหนือตอนล่าง</li> </ul>

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
<p>3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร</p>	<p>ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ หลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต งบประมาณตามแผนระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และอาจารย์ รายวิชาต่างๆ แผนการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับโครงสร้างหลักสูตรในส่วนของการลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลงจากเดิม 129 หน่วยกิต เหลือ 126 หน่วยกิต</li> <li>● ปรับสัดส่วนหมวดวิชาต่างๆ และปรับโยกย้ายรายวิชาที่เหมาะสมกับหมวดวิชาเอก บัณฑิตและเอกเลือก</li> <li>● จัดให้วิชาภาษาที่สามเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับสำหรับนิสิตที่ศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>● มีการฝึกสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้ายเพื่อเพิ่มประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านรัฐศาสตร์</li> </ul>
<p>4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</p>	<p>การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลให้ครอบคลุมข้อกำหนดของสถาบันและสอดคล้องกับคุณวุฒิในสาขาวิชาเอก ได้แก่ ปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>● มุ่งเน้น Outcomes-based Education เป็นสำคัญ</li> <li>● กลยุทธ์การสอนสมัยใหม่และหลากหลายมากขึ้น อาทิ Case study, Problem based study, Project method เป็นต้น</li> </ul>

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับคุณลักษณะพิเศษของ นิสิตให้มีความรอบรู้ใน สถานการณ์รอบตัว ใช้ IT อย่างสร้างสรรค์ และคิด วิเคราะห์ได้</li> </ul>
5. หลักเกณฑ์ในการประเมิน นิสิต	หลักเกณฑ์การให้คะแนน กระบวนการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร</li> </ul>
6. การพัฒนาคณาจารย์	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การ พัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบังคับอาจารย์ใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศและฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น</li> <li>• การส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนและการมีผลงานทางวิชาการ</li> </ul>
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	การสร้างระบบประกันคุณภาพในด้าน การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ด้าน บัณฑิต ด้านนิสิต ด้านอาจารย์ ด้าน หลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียน ด้านสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ และตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดแนวทางการ ประกันคุณภาพในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจในคุณภาพหลักสูตร</li> </ul>
8. กระบวนการประเมินและ ปรับปรุงหลักสูตร	การประเมินประสิทธิผลการสอน การ ประเมินหลักสูตรในภาพรวม การ ประเมินผลการดำเนินงาน และการ ทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำข้อมูลจากการ ประเมินมาวิเคราะห์และ กำหนดเป็นแนวทางการ พัฒนาหลักสูตรด้านต่างๆ ให้ มีคุณภาพยิ่งขึ้นและ ตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</li> </ul>
ภาคผนวก	คำอธิบายรายวิชา รายชื่ออาจารย์และ ผลงานทางวิชาการ แผนที่กระจาย ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ผู้ รายวิชา ความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับปรุงให้หลักสูตรมีความทันสมัยโดย เปรียบเทียบการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจาก หลักสูตรเดิม</li> </ul>

หมวดที่	ข้อมูลที่สำคัญ	รายละเอียดการปรับปรุง
	เดิม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัย นเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	

## 2.2 รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

### ผลการดำเนินงาน

- สาระของรายวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน มีเนื้อหาสาระที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่เป็นพลวัตและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในและต่างประเทศ โดยหลักสูตรมีแนวคิดในการออกแบบและจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2
- เปิดรายวิชาใหม่สำหรับกลุ่มวิชาบังคับเอกและกลุ่มวิชาเลือกเอกทั้งสามวิชาเอกจำนวน 60 รายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อาทิ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ในการพัฒนาประเทศบนหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตย การบูรณาการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและทุกระดับในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืน อีกทั้งมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปสู่ท้องถิ่นและชุมชน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ ปัญหาความขัดแย้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น ปัญหาความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ศาสนา การเมือง ตลอดจนการต่อสู้แย่งชิงทรัพยากร จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่โครงสร้าง กลไก และกระบวนการบริหารจัดการในทุกภาคส่วนของสังคมเพื่อเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจและการเมืองของไทยให้สามารถปรับตัวและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาคอาเซียน และกระแสเศรษฐกิจการเมืองโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและและอนาคตอันใกล้ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ผู้เรียนมากขึ้น ผ่านการแยกวิชาเอกในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ออกเป็น 3 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการเมืองการปกครอง วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ แต่ยังคงเน้นความรู้ทั่วไปทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างสมบูรณ์และรอบด้าน ผ่านการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทั้งฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ 2560) และหมวดวิชาบังคับ (ฉบับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) หรือหมวดวิชาแกน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) นอกจากนี้ การแยกวิชาเอกยังเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการให้หลักสูตรบริหารจัดการเรียนการสอนโดยแยกวิชาเอกให้ชัดเจน

- ให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและทักษะทางวิชาการผ่านการศึกษาในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี และความเชี่ยวชาญและทักษะทางวิชาชีพผ่านการศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์คุณลักษณะพิเศษของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ (หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลใน มคอ.2 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- เพิ่มสาระรายวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้แก่ผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น เช่น วิชาเอก การเมืองการปกครองที่เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับกฎหมายซึ่งจำเป็นต่อการสอบบรรจุเป็นเจ้าพนักงานปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่เพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่ 3 โดยเฉพาะกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศของอาเซียนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ/ความรู้ความสามารถพิเศษที่สามารถแข่งขันกับผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้ เช่น ภาษาพม่า ภาษาเขมร ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ฯลฯ หรือ วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ที่เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยและรายวิชาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งรายวิชาเกี่ยวกับกฎหมายยังเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้เรียนหากต้องการสอบบรรจุเป็นเจ้าพนักงานปกครองเช่นเดียวกับผู้เรียนในวิชาเอกการเมืองการปกครอง
- ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลงจากเดิม 129 หน่วยกิต เหลือ 126 หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีเวลาศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองนอกเหนือจากชั่วโมงที่เรียนในชั้นเรียน อีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนสามารถแบ่งเวลาเพื่อทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยนิสิตเอง หลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ชีวิตระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มากขึ้น
- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ผ่านการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตร และงานด้านวิชาการ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 234 (9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560 และได้เริ่มดำเนินการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

### 2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลในมคอ. 2 ที่สรุปตามตารางข้างต้นนั้น แสดงถึงความครอบคลุมครบถ้วนของข้อมูลที่สำคัญต่อการบริหารหลักสูตรและการสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่

- คู่มืออาจารย์ที่มาสอนให้หลักสูตร
- คู่มือหลักสูตรที่แจกแก่อาจารย์ นิสิต และบุคคลทั่วไป



- แผนพับประชาสัมพันธ์
- Website ของคณะสังคมศาสตร์
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา
- การประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลทั่วไปเข้าใจใน ELOs ของหลักสูตรได้โดยง่าย ELOs ถูกนำมาปรับเปลี่ยนภาษาให้เป็นที่รับรู้ในการถ่ายทอดความหมายออกไปสู่สาธารณะ ดังนี้

- Morality
- Administrative Knowledge
- Management Skills
- Collaboration
- IT & Communication Ability

คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับมอบคู่มืออาจารย์ที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งหมด โดยเฉพาะในส่วนของข้อกำหนดต่างๆ ที่คณาจารย์สามารถนำมาออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ตรงตาม ELOs ซึ่งปรากฏใน มคอ.3 และประมวลรายวิชา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในบางรายวิชาที่ต้องการให้เพิ่มเติมกิจกรรมส่งเสริมผลการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น การนำเทคนิควิธีการสอนหรือโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ การเพิ่มกิจกรรมในรายวิชา การจัดทำมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจต่อเนื้อหาและพัฒนาทักษะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทำให้การจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาจะมีความยืดหยุ่นแต่ทันสมัยในประเด็นหรือหัวข้อที่น่าสนใจจะนำมาพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุลทั้งด้านความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และเจตคติ (attitude)

ปีการศึกษา 2562 นี้ คณาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ซึ่งตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน คณาจารย์ได้ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาโดยตลอดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ผ่านข้อกำหนดที่เป็นรายละเอียดของหลักสูตรให้ลงสู่ระดับรายวิชาอย่างได้ผล

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (มคอ.2)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

3	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]		✓					
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]		✓					
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

#### 3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]

##### ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากหลักสูตร รม. รัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนด ELOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึง ทำการปรับ ELOs หลังจากมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563 ณ วนธรรารีสอร์ท อ.วังทอง จ. พิษณุโลก ทั้งนี้หลักสูตรได้ยกร่าง ELOs ของหลักสูตรขึ้นโดยใช้ข้อมูลวิสัยทัศน์และ พันธกิจ ของทั้งมหาวิทยาลัยและคณะสังคมศาสตร์



หลักสูตรมีพัฒนา ELOs ของหลักสูตรที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับ LO ในการจัดการศึกษาของชาติดัง แสดงในตาราง

ตาราง 3.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELO ของหลักสูตรกับ LO ของการศึกษาระดับชาติ

ELO\LO		LO1	LO2	LO3	LO4	LO5
ELO1.	มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม	√	√	√	√	√
ELO2.	มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ	√	√	√		√
ELO3	มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์		√	√		√
ELO4.	มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน		√	√	√	

### 3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา พ.ศ. 2563 มีการจัดทำ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 ของทุกรายวิชา เพื่อแสดงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเรียนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้มีการวิเคราะห์โดยใช้ ELOs เป็นเกณฑ์ร่วมในการจัดทำ CLOs เพื่อนำมาพิจารณาว่ามีรายวิชาที่เพียงพอที่จะช่วยผลักดันให้หลักสูตรสามารถบรรลุ ELOs ที่ได้ตั้งไว้ (รายละเอียดในเอกสาร มคอ 2 ) นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรใช้หลักการจัดทำหลักสูตรแสดงความเชื่อมโยง ระหว่าง ELOs และ CLOs มีการจัดลำดับการเรียนรู้ของแต่ละ ELOs ตาม Blooms Taxonomy เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร:ELOs		ระดับผลการเรียนรู้
ELO 1.	มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม	R,U,A,A,E,C

ELO 2.	มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ	R,U,A,A
ELO 3.	มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	A,A,U,E
ELO 4.	มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน	R,U,A,A,E,C

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้รายวิชาต่างๆ ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563 โดยให้ Align กับ ELOs ของหลักสูตร ดังแสดงในตาราง โดยแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดและประเมินผลในรายวิชาอย่างละเอียด และ แสดงใน มคอ.3 ทุกรายวิชา

### 3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6] ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตลอด 4 ปี การศึกษา โดยคำนึงถึง ลำดับชั้นในการเรียน วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร อีกทั้งในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรได้วางแผนจะมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรได้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา รวมถึงลำดับของรายวิชาในหลักสูตร ได้มาจากการนำผลการประเมินนิสิต ผู้สอนและการเข้าร่วม สัมมนาต่างๆ มาเป็นฐานหลักในการพัฒนาทั้งนี้ยังได้มีการนำStakeholder อื่นๆ มาร่วมวางแผนซึ่งจะนำมาใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยแผนการเรียนที่จัดเป็นโครงสร้างของหลักสูตรดังแสดงในตาราง

#### รายละเอียดการจัดแผนการเรียนรายวิชา (ร.บ) รัฐศาสตรบัณฑิต

การจัดการศึกษาตามลำดับชั้นปี	จำนวนหน่วยกิต
<b>ชั้นปีที่ 1</b> หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ วิชาบังคับ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษพัฒนา การเขียนและการค้นคว้าทางรัฐศาสตร์ กีฬาและการออกกำลังกาย แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมและมานุษยวิทยา	รวม 39 หน่วยกิต

<p>การเมืองการปกครองเบื้องต้น</p> <p>การเมืองการปกครองไทย</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น</p> <p>รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น</p>	
<p><b>ชั้นปีที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบังคับ</b></p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ</p> <p>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>จิตวิทยาสังคม</p> <p>การเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย</p> <p>ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น</p> <p>การเมืองเปรียบเทียบ</p> <p>การเปลี่ยนผ่านสู่ประชาธิปไตย</p> <p>สถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย</p>	รวม 37 หน่วยกิต
<p><b>ชั้นปีที่ 3 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน วิชาเอกและเลือกเสรี</b></p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ</p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอผลงาน</p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์</p> <p>กฎหมายแพ่งและพาณิชย์สำหรับนักรัฐศาสตร์</p> <p>กฎหมายอาญาสำหรับนักรัฐศาสตร์</p> <p>กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง</p> <p>เศรษฐกิจการเมือง</p> <p>วิชาเฉพาะ เอกเลือก และ เลือกเสรี</p>	รวม 38 หน่วยกิต
<p><b>ชั้นปีที่ 4 วิทยานิพนธ์ และการฝึกอบรบ</b></p> <p>การฝึกอบรบ หรือการฝึกงานในต่างประเทศ</p> <p>หรือ สหกิจศึกษา หรือ การฝึกงาน</p>	รวม 12 หน่วยกิต

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (มคอ.2)

## เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนรู้และการสอน (Teaching and Learning Approach)

1. กลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย
2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้ต้องมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้
3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น
  - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้
  - มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้
6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ

4	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]		✓					
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]		✓					
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					



## เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

### 4.1 ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้มีการพัฒนาและปรับ ELOs ของหลักสูตรฯ โดยนำปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ระบุในเว็บไซต์ คือ มุ่งเน้นการค้นคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ โดยนำมาพิจารณาร่วมกับปรัชญาของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ที่กำหนดไว้ใน มคอ 2 ได้แก่ การมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศาสตร์ของรัฐทุกด้านทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่สังคม รวมทั้งการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน จึงได้กำหนด ELOs ของหลักสูตรฯ ดังนี้

ELO1. มีความรอบรู้ด้านวิชาการทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เบื้องต้น มีทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ และสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม

ELO2. มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

ELO3. มีทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลและการทำวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ELO4. มีการบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

ดังนั้นในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา จะมีการระบุ ELOs ของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาสามารถออกแบบและกำหนด CLOs ให้สอดคล้องและบรรลुकับ ELOs ที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นิสิตได้รับทราบและทำความเข้าใจก่อน/ระหว่างการเรียนการสอน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้มีการจัดทำคู่มือของนิสิตใหม่หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไป ผู้ปกครอง และนิสิต เผยแพร่ทาง website, facebook และสื่อสังคมในรูปแบบอื่นๆ รวมถึงการจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และผู้ปกครองเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ปกครองและนิสิตต่อกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตร

มีสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching/Learning Activities –TLA) ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละรายวิชา ได้แก่ การเรียนการสอนทางออนไลน์ การฟังบรรยายจากวิทยากรภายนอก การทำกิจกรรมในชั้นเรียน การนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการศึกษาทางวิจัย การค้นคว้าและการอ้างอิงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จริยธรรมทางวิชาการโดยไม่ลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (plagiarism) การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบและนิสิตผู้เรียน

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

4.1.1 ปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร [www.nu.ac.th](http://www.nu.ac.th)

4.1.2 เอกสาร มคอ 2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต [www.socsci.nu.ac.th](http://www.socsci.nu.ac.th)

4.1.3 คู่มือนิสิตใหม่หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปีการศึกษา 2563

4.1.4 แผนการเรียนรู้รายวิชา

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]

#### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้นำการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตที่กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชาใน มคอ.2 และนำมาวางแผนการดำเนินงานในแผนการเรียนรู้โดยได้มีการปรับเพิ่มผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาในสอดคล้องการแผนการเรียนรู้ใน ELOs ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยใช้กรอบแนวคิด Bloom's Taxonomy ที่มีกระบวนการทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับชั้นของผลการเรียนรู้ และสามารถนำผลการเรียนรู้นั้นมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ ได้รับเงินงบประมาณจากภาควิชา รัฐศาสตร์ฯ ในการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้ามาศึกษาจนถึงปีสุดท้ายของการศึกษา โดยผ่านระบบการบริหารจัดการของภาควิชา รัฐศาสตร์ฯ มีกลไกสำคัญคืองบประมาณที่ภาควิชา รัฐศาสตร์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจากคณะสังคมศาสตร์ โครงการต่างๆ เหล่านี้ มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อการพัฒนา นิสิตในด้านวิชาการอันเป็นการส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ถึงแม้ว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรฯ จะต้องเผชิญกับปัญหาสถานการณ์ COVID-19 ทำให้หลายๆ โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ แต่ก็มี บางโครงการที่ยังสามารถดำเนินการได้ โดยหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันของจังหวัดอย่าง เคร่งครัด และมีการปรับปรุงแบบของการจัดโครงการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การเรียนการสอนสามารถ บรรลุ ELOs และ CLOs ที่กำหนดไว้ได้ โครงการต่างๆ ที่ หลักสูตรฯ ได้จัดไปแล้ว แสดงตามตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงโครงการต่างๆ ในปีการศึกษา 2563

โครงการ	การพัฒนาตามทักษะ				
	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	การส่งเสริมด้านความรู้	การส่งเสริมด้านทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อ	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี
1. โครงการบรรยายทางวิชาการ	✓	✓	✓		
2. โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓
3. โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี		✓	✓	✓	
4. โครงการสัมมนาทางวิชาการ		✓	✓		✓
5. โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และประชุมผู้ปกครอง		✓	✓		

6.โครงการทำบุญเดือนสิงห์และไหว้ครู	✓	✓	✓	✓	✓
7. โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓

## หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

4.2.1. เอกสาร มคอ. 2

4.2.2 แผนการเรียนรู้รายวิชาฯ

4.2.3 แผนการจัดสรรเงินรายได้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปี 2563 และ 2564

4.2.4 แบบสรุปโครงการต่างๆ ที่นำเสนอคณะสังคมศาสตร์

## 4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิต โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น โครงการและกิจกรรมจึงมีรูปแบบและวัตถุประสงค์ที่เน้นให้นิสิตมีความรู้และเกิดทักษะที่คาดหวังของหลักสูตร ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา รวมทั้งมีการนำบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาต่างเข้ากับกับโครงการและกิจกรรม ได้แก่

1. การสร้างความตระหนักและปลูกฝังไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต โดยการมุ่งปลูกฝังให้นิสิตสร้างผลงานวิชาการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและข้อมูลที่ต้องการโดยปราศจากการบิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง การคิด วิเคราะห์และเขียนงานทางวิชาการ โดยผ่านการเรียนในรายวิชาการเขียนและการค้นคว้าทางรัฐศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาบังคับที่นิสิตทุกคนต้องเรียน เพื่อปลูกฝังให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าของการให้เกียรติและเคารพความคิดและผลงานของผู้อื่น

2. โครงการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับปริญญาตรี เป็นโครงการอบรมความรู้สำหรับเตรียมตัวสอบภาค ก. ให้แก่นิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและนิสิตหลักสูตรอื่นๆ ที่สนใจ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) การพัฒนาความรู้ เตรียมความพร้อม ประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่นิสิต รวมถึงการอบรมให้นิสิตมีความพร้อมสำหรับการทดสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประกอบการสมัครงานราชการในอนาคต และยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในแผนยุทธศาสตร์ประเทศ 4.0 เพื่อรับมือกับการเปิดเสรีทางด้านแรงงานในกลุ่มอาเซียนอีกด้วย

3. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน โดยผ่านโครงการบรรยายทางวิชาการหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น โครงการสัมมนาทางวิชาการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และประชุมผู้ปกครอง โครงการทำบุญเดือนสิงห์และไหว้ครู โดยในกิจกรรมจะได้เชิญศิษย์เก่ามาร่วมงานเพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการแนะนำอาชีพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต

## หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

4.3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์

4.3.2 แบบสรุปรายงานโครงการที่นำเสนอคณะสังคมศาสตร์

## เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

<p>1. การประเมินครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเข้านักศึกษาใหม่</li> <li>- การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา</li> <li>- การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา</li> </ul> <p>2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและ รายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัยการประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป</p> <p>3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้เพื่อเป็นการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและดำเนินการโดยเที่ยงธรรม</p> <p>6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิในเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์</p>
---

5	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]		✓					
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]		✓					
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]		✓					
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]		✓					
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]		✓					

5	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✓					

## เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

### 5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]

#### ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการประเมินนิสิตอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การรับเข้านิสิตใหม่ การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา และการสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินนิสิตตั้งแต่แรกรับเข้า โดยกำหนดคุณสมบัติของการรับเข้านิสิตในหลักสูตรผ่านการสอบคัดสอบคัดเลือกภายใต้ระบบต่าง ๆ ทั้งระบบโควตาที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรและระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) อีกทั้งมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบเข้าโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทราบเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของนิสิตที่สมัครสอบเข้า อีกทั้งมีการประเมินผลเบื้องต้น เช่น ความสนใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอบได้ แนวทางที่ผู้สมัครต้องการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อคัดแยกและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สมัครสอบเข้า โดยหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาใน มคอ. 2 ในหมวดที่ 7 ข้อ 3 นิสิต ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2563 ยังมีนิสิตต่างคณะประสงค์ขอย้ายมาศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 รวมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการย้ายมาศึกษาในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของนิสิตจากคณะ/หลักสูตรอื่น (สำหรับนิสิตรหัส 60 และรหัส 61 เป็นต้นไป) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

2) การประเมินนิสิตอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา โดยหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินวัดผลในหลากหลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา ทั้งการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัยและอัตนัย การทดสอบย่อย (Quiz) การจัดทำรายงานหรือบทความวิชาการ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การจัดทำโครงการ (Project) ในรายวิชา การสอบภาคปฏิบัติ เช่น การวิจัยเชิงปริมาณหรือสถิติ ฯลฯ โดยระบุไว้ใน มคอ.3 เกี่ยวกับเนื้อหาบทเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล นอกจากนี้ เนื่องด้วยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตได้แบ่งออกเป็น 3 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการเมืองการปกครอง วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ดังนั้น นิสิตที่อยู่ระหว่างการศึกษามีสามารถประเมินตนเอง และอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำแก่นิสิตเพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของนิสิตในการย้ายวิชาเอกเพื่อตรงกับความถนัดและความสามารถของนิสิตได้ด้วยภายใต้คุณสมบัติและการปฏิบัติตามประกาศคณะ

สังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายวิชาเอกของนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 มีนิสิตที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสามารถย้ายวิชาเอกตามความถนัดและความสนใจของนิสิตด้วยเช่นกัน

3) การประเมินผลนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา ใช้การประเมินจากการจัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) รายวิชาโครงการและรายวิชาวิจัย สหกิจศึกษา ของนิสิตผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการที่นิสิตเลือก การนิเทศสหกิจศึกษา การจัดทำโครงการ (Project) รวมทั้งการนำเสนอการปฏิบัติสหกิจศึกษาและโครงการ รวมทั้งการศึกษาครบหน่วยกิตและ รายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายใต้อันดับคัมภีร์มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ซึ่งระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต ข้อ 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นอกจากนี้ ก่อน สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบาย การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2560 รวมทั้งสอบผ่าน ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2557

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 3 และ มคอ. 5
2.	รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
3.	มคอ. 2
4.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
5.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
6.	ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการย้ายมาศึกษาในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของนิสิตจากคณะ/หลักสูตรอื่น (สำหรับนิสิตรหัส 60 และรหัส 61 เป็นต้นไป) ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562
7.	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายวิชาเอกของนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
8.	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2560

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
9.	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2557

5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]

#### ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน กระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งการตัดเกรดโดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ. 3 ซึ่งได้มอบและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยเฉพาะการตัดเกรดซึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 ขณะเดียวกันยังมีการสื่อสารและอธิบายกฎกติกาต่าง ๆ เกี่ยวกับการลาพัก ลาป่วย หรือการลาเพื่อไปร่วมกิจกรรมหรือสร้างชื่อเสียงและคุณประโยชน์ให้แก่หลักสูตร ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย จังหวัด และประเทศ นอกจากนี้ ยังจัดทำรายงานผลการประเมินรายวิชาตาม มคอ. 5 โดยรายวิชาต่าง ๆ จะมีการประเมินผู้เรียนในทางปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้

- 1) มีการประเมินโดยการสอบย่อยในชั้นเรียน (Quiz)
- 2) มีการประเมินโดยการสอบกลางภาค
- 3) มีการประเมินโดยการสอบปลายภาค
- 4) มีการประเมินโดยการมอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/บทความวิชาการ
- 5) มีการประเมินโดยการมอบหมายให้นิสิตนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน

ทั้งนี้ การประเมินโดยวิธีการต่าง ๆ ข้างต้นมีการกำหนดสัดส่วนคะแนน รวมทั้งเกณฑ์การประเมินให้คะแนนให้ผู้เรียนทราบ โดยเฉพาะการประเมินรายงาน/บทความวิชาการ หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียนซึ่งผู้เรียนจะรับทราบเกณฑ์ต่าง ๆ ล่วงหน้าเพื่อผู้เรียนจะได้เตรียมความพร้อมและจัดทำผลงานได้ตรงตามเกณฑ์การประเมินมากที่สุด ส่วนการตัดเกรด นอกจากจะตัดเกรดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและคณะตามที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ยังสื่อสารแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับวิธีการตัดเกรด (อิงเกณฑ์/อิงกลุ่ม) โดยหากเป็นแบบอิงเกณฑ์ จะระบุช่วงคะแนนการตัดเกรดที่ชัดเจน นอกจากนี้ หลังจากการประเมินการสอบหรือการมอบหมายงานที่ผู้เรียนส่งมาแล้ว ผู้เรียนจะได้รับทราบข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ประเมินเพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะและผลงานของนิสิตต่อไปในอนาคต

เมื่อประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำเสนอผลการประเมินผ่านประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา ฝ่ายวิชาการของคณะ ก่อนส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป



## หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 2
2.	มคอ. 3
3.	มคอ. 5
4.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
5.	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 4 มกราคม 2562

### 5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]

#### ผลการดำเนินงาน

1) วิธีการประเมินเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง (Reliability) ความถูกต้อง (Accuracy) และความโปร่งใส (Transparency) ต่อผู้เรียน ทางหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนระบุเกณฑ์การประเมินไว้ใน มคอ. 3/มคอ. 4 พร้อมทั้งผลการประเมินใน มคอ. 5/มคอ. 6 ของทุกรายวิชา โดยให้มีการประเมินและการให้คะแนนทั้งในระหว่างการศึกษา เช่น การจัดสอบย่อย การจัดสอบกลางภาค การนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแล้ว เช่น การสอบปลายภาค การจัดทำรายงาน/บทความวิชาการ สำหรับเกณฑ์การประเมินให้คะแนนการสอบหรือการมอบหมายงานแต่ละชิ้นนั้น อาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินตาม Scoring Rubric หรือมีแบบประเมินคะแนนในแต่ละส่วนอย่างชัดเจนโดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าในขณะที่ได้มอบหมายงานให้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะเกณฑ์การจัดทำรายงาน/บทความวิชาการรวมทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเตรียมความพร้อม และแสดงศักยภาพ/ความรู้ความสามารถของตนได้อย่างเต็มที่และตรงตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

2) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความถูกต้องในการประเมินผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการกรอกคะแนนในแต่ละส่วนในระบบทะเบียนออนไลน์ (REG) ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วนที่ได้รับการประเมินแล้ว ซึ่งหากผู้เรียนพบข้อผิดพลาดประการใดก็สามารถทักท้วงหรือแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

3) ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน จะมีการตรวจทานความถูกต้องของคะแนนในแต่ละส่วนที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านรับผิดชอบ อีกทั้งมีการปรึกษาร่วมกัน (ทั้งที่เป็นทางการ เช่น การประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา หรือไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสารส่วนบุคคลผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook Messenger หรืออีเมล) เกี่ยวกับการตัดเกรดก่อนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบผลการพิจารณาประเมินตัดเกรดดังกล่าวต่อไป และหากผู้เรียนมีข้อสงสัยประการใด ก็สามารถสอบถามอาจารย์ผู้สอนได้เช่นกัน

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 2
2.	มคอ. 3
3.	มคอ. 5
4.	ตัวอย่างแบบประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน

#### 5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3] ผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา จะมีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคให้นักศึกษารับทราบในชั้นเรียนหรือผ่านทางระบบ Microsoft Teams เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินผลการเรียนของตนเองได้อย่างคร่าว ๆ เมื่อนิสิตได้รับผลการสอบแล้ว อาจารย์จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนเข้าพบเป็นรายบุคคล หากนิสิตมีข้อสงสัยหรือสามารถสะท้อนให้อาจารย์ปรับเนื้อหาหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอน จะเน้นการพูดคุยหาทางออกร่วมกัน

นอกจากนี้หลังจากการจัดการเรียนการสอนเสร็จ ทางอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุผลการประเมินของนิสิตในรายวิชา นำเอาข้อเสนอแนะของนิสิตในรายวิชามารับ มคอ.5 เพื่อนำไปวางแผนในการจัดการเรียนการสอนในเทอมต่อไป

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 3
2.	มคอ. 5
3.	รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

#### 5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]

##### ผลการดำเนินงาน

ผลคะแนนในแต่ละรายวิชาจะมีการประกาศให้นักศึกษารับทราบในชั้นเรียนหรือผ่านทางระบบ Microsoft Teams หากนิสิตมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้สอนได้โดยตรง และสามารถปรับแก้ได้หากมีหลักฐาน โดยมีการแจ้งนิสิตไว้ด้วยวาจาในการเรียนครั้งแรก

ในการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค เมื่อนิสิตทราบระดับคะแนนหรือระดับเกรดแล้ว หากมีข้อสงสัย นิสิตสามารถดำเนินการได้ผ่านการสอบถามจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอคู่มือการสอบหรือขอคำชี้แจง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 3
2.	มคอ. 5
3.	รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

## เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ
2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับ เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ
3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
  - นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
  - พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย
  - ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้
  - มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง
  - มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน
6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ
8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร
9. มีการนำผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา

6	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]		✓					
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวน นักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]		✓					
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่ง ประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]		✓					
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]		✓					
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]		✓					
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]		✓					
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]		✓					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2560 -2564 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการมีภาระงาน 4 ด้าน คือการสอน การวิจัย ผลิตผลงานวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนดจำนวนที่เหมาะสมนั้นต้องสอดคล้องกับจำนวนนิสิตเป็นพื้นฐาน และภาควิชาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำภาควิชา ตามกรอบแผนประจำปีงบประมาณ 2560-2564 โดยนำข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ปีสุดท้ายที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ รวมไปถึงปีที่เกษียณอายุราชการและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของภาควิชาต่อไป ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ภาควิชาฯ นำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เข้าพิจารณาเห็นชอบในคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้ คณะยังได้มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถาบัน ซึ่งได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีงบประมาณ อีกทั้งคณะยังได้มีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2563 ในปีนี้คณะและภาควิชาเตรียมพร้อมในเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN QA ทางคณะจัดโครงการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมอบรมกับ ทปอ และมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
2. คณะมีสวัสดิการ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมที่จะส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดความผูกพันกับองค์กรยิ่งขึ้น เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัย (คณะมีงบประมาณสำหรับการสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ทุน ๆ ละ 100,000 บาท) และมีการแสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

ในระดับหลักสูตร การบริหารจัดการบุคลากรในส่วนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปัจจุบันคณะมีหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2565 มีการเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งจำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กับจำนวนหลักสูตรที่มีนั้นเพียงพอ และคณะมีระบบในการกำกับ ติดตามให้จำนวนและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับบัณฑิตศึกษา และมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร เป็นกลไกหลักในการบริหารและพัฒนา

ในปี 2564 คณะได้วางแผนในการพัฒนาบุคลากรของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยกำหนดให้หน่วยบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการบุคลากร (แผนอัตรากำลัง แผนการศึกษาต่อและ

การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ) และแผนการพัฒนาส่งเสริมบุคลากร (แผนการพัฒนาด้านวิชาการ แผนการพัฒนาด้านวิจัย แผนการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร เป็นต้น) ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล (คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ที่ 026/2564 แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564) เพื่อเป็นกลไกหลักในการวางแผนและดำเนินการในเรื่องนี้

### **ระบบ กลไกการรับอาจารย์ใหม่ ของคณะและของหลักสูตร**

**การรับอาจารย์:** หลักสูตรได้ใช้ระบบและกลไกของคณะและมหาวิทยาลัย ในการรับอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยโดยมี ระบบและกลไกการดำเนินการ พอสังเขปดังนี้

1. คณะภาควิชา มีการ วิเคราะห์/อัตรากำลัง) FTES) กำหนดสาขาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของอาจารย์ที่ คณะต้องการโดยสำรวจความเชี่ยวชาญและความต้องการอาจารย์ใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะ และหลักสูตร และเสนอกรอบอัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และกำหนดกรอบอัตรา
2. คณะมหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครอาจารย์ตามแผนกา/รับและเข้าสู่ขั้นตอนการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยในปีการศึกษา 2563 คณะมีการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่เข้ามาทั้งสิ้น จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
  - (1) เปิดรับสมัครจำนวน 1 อัตรา (เริ่มปฏิบัติงานในเดือนกันยายน 2563) และเข้ามาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
  - (2) เปิดรับสมัครจำนวน 2 อัตรา โดยดำเนินการรับเข้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 1 อัตรา (เริ่มปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน 2563) และเข้ามาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ และกำลังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณารับเพิ่มอีก 1 อัตรา เพื่อเข้ามาทำหน้าที่สอนในสาขาวิชาเดียวกัน

ตาราง 6.1.4 แสดงข้อมูลบุคลากรสายวิชาการเพื่อประกอบการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ  
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

	ตำแหน่งทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปีที่ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น	ปีที่เกษียณ อายุราชการ
1	รศ.ดร.	วัลลภ สุขสวัสดิ์		2577
2*	ผศ.ดร.	พีรธร บุญยรัตพันธุ์		2579
3*	ผศ.ดร.	ทิวากร แก้วมณี		2575
4	ผศ.ดร.	นิธิ เนื่องจำนงค์		2583
5	ผศ.ดร.	วัชรพล พุทธรักษา		2586
6	ผศ.ดร.	วิเชียร อินทะสี		2565*
7	ผศ.ดร.	วีระ หวังสัจจะโชค		2591
8*	ผศ.ดร.	วุฒิกิรณ ชูวัฒนานุกรักษ์		2581
9*	ผศ.ดร.	อรไท โสภารัตน์		2583
10	ผศ.	ชาญณวุฒ ไชยรักษา		2578
11	ผศ.	วัชรพล ศุภจักรวัฒนา		2584
12*	ดร.	จุฑามณี สามัคคีนิชัย		2582
13*	ดร.	ดาริน คงสัจวิวัฒน์		2575
14*	ดร.	ปวงชน อุนจะนำ		2585
15*	ดร.	พลตา เดชพลมาตย์		2573
16*	ดร.	ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ		2584
17	อาจารย์	สน นิลศรี		2576

\*เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน  
และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]  
ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 9 คน ทั้งนี้คณะสังคมศาสตร์มีอาจารย์  
ทั้งสิ้น 59 คน และมีนิสิตจำนวนทั้งสิ้น 425 คน

คณะสังคมศาสตร์มีการคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent  
Student) และการคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้



## 1. การคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES)

$$FTES \text{ ปรกติ} = \frac{\text{Student Credit Hour : SCH}}{36}$$

$$\text{Student Credit Hour : SCH} = \sum c_i n_i$$

เมื่อ  $c_i$  = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่  $i$

$n_i$  = จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่  $i$

ตาราง 6.2.2 แสดงตัวอย่างการคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student) ของหลักสูตรสร้างสรรค์

รหัสวิชา (1)	ชื่อวิชา (2)	จำนวน หน่วยกิต (3)	จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียน (4)	(3) * (4)
<u>835111 - 3</u>	Physiological Psychology	3 (3-0-6)	50	150
<u>835121 - 1</u>	General Psychology	3 (3-0-6)	52	156
<u>835122 - 1</u>	Developmental Psychology	3 (3-0-6)	51	153
Student Credit Hour : SCH				903
นิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) ต่อ 1 ปีการศึกษา 903/12				36.12

จากตาราง 6.2.1 พบว่า FTES ของหลักสูตรสร้างสรรค์ 1 ปีการศึกษา เท่ากับ 36.12

## 2. การคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ

2.1 กำหนดให้ 1 FTE = 450 Student Credit Hour ต่อ 1 เทอม หรือ 900 Student Credit Hour ต่อ 1 ปีการศึกษา

2.2 การคำนวณหาจำนวน FTE ของอาจารย์แต่ละท่าน คำนวณจากการหาค่า Student Credit Hour: SCH ในเทอมนั้นๆ ของอาจารย์ จากนั้นนำ SCH มาหาค่า FTE ของอาจารย์จากเกณฑ์กลางที่กำหนด

กรณีที่รายวิชาที่มีอาจารย์สอนรวมกันมากกว่า 1 คน ให้นำจำนวนชั่วโมงสอนจริงไปคิดหาจำนวนหน่วยกิต โดยคำนวณจากการสอนจริง 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต จากนั้นจึงนำมาคำนวณหาค่า FTE ของอาจารย์ท่านนั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ 1 รายวิชา ชั่วโมงสอนต้องไม่เกิน 45 ชั่วโมงต่อเทอมการศึกษา

ตาราง 6.2.3 ตัวอย่างการคำนวณ FTE ของอาจารย์เสรีภาพซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตรสร้างสรรค์

รหัสวิชา (1)	ชื่อวิชา (2) (รายวิชาที่อาจารย์เสรีภาพสอน)	จำนวน หน่วยกิต (3)	จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียน (4)	( 3 ) * (4)
<a href="#">835111 - 3</a>	Physiological Psychology	3 (3-0-6)	50	150
<a href="#">835121 - 1</a>	General Psychology	3 (3-0-6)	52	156
Student Credit Hour : SCH 1 ปีการศึกษา				306

จากเกณฑ์หลักสูตรสร้างสรรค์ กำหนด 1 FTE = 900 Student Credit Hour ต่อ 1 ปีการศึกษา

อาจารย์เสรีภาพได้ 306 SCH ดังนั้น อาจารย์เสรีภาพ ได้  $\frac{306*1}{900 SCH} = 0.40$  FTE

ตาราง 6.2.4 บุคลากรสายวิชาการภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

คุณสมบัติ	เพศ		Head count	FTE	คุณวุฒิ ปริญญาเอก	คุณวุฒิ ปริญญาโท
	ชาย	หญิง				
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	-	1	1	0.8327	1	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9	1	10	5.0942	8	2
อาจารย์	2	4	6	3.8502	5	1
<b>รวมบุคลากรสายวิชาการ</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>9.7771</b>	<b>14</b>	<b>3</b>

จากตารางพบว่า บุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.70 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และพบว่าบุคลากรสายวิชาการที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 82.35 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด

ตาราง 6.2.5 แสดงอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา (1)	*Total FTE of Academic Staff (2)	**Total FTES of students (3)	Staff-to-student Ratio (3)/(2)
2563	9.09	227.33	1:25
2562	7.90	197.42	1:25
2561	6.76	169.08	1:25
2560	6.34	158.58	1:25
2559	6.21	155.28	1:25

จากตารางข้อมูล 1 FTE ต่อนิสิต 25 FTES ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐาน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสายวิชาการมีเวลาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดูแลนิสิต

6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรได้นำเกณฑ์กรอบอัตรากำลังมาพิจารณา ในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาในการกำหนดอัตรา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 ฉบับที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเน้นคุณสมบัติวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ ยังมีเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ในส่วนการพิจารณาในเรื่องจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ 2549 .ศ.เพื่อแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการมีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.2553 . ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2553 . ซึ่งเป็นไปตามที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ 2547 .มาตรา45 บัญญัติว่า “ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด.....”
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ.( เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2551 .
4. สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 152 ( 4/2553) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ . 2553 โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ .ศ. 2553โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการที่เข้าปฏิบัติหน้าที่จะต้องทราบเกณฑ์เหล่านี้ผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ในส่วนของคณะ จะมีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้กับคณะกรรมการประจำ

คณะ แต่ในส่วนคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ กำลังดำเนินการจัดทำเพื่อแจกแจงข้อมูลด้านสวัสดิการ รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่ได้อ้างในข้างต้น

ในส่วนของการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการประกอบไปด้วยตำแหน่งบริหาร เช่น ประธานหลักสูตร (บางหลักสูตรมีการกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ที่ไม่ได้ขึ้นนวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ส่วนตำแหน่งทางวิชาการนั้น หลักสูตรบริหารจัดการตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 ซึ่งปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

#### ตาราง 6.3.1 แสดงบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ที่อยู่ในกระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา/สถาน	ข้อกำหนด ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.	ทวีศักดิ์ เผือกสม	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์
2	ผศ.ดร.	วศิน ปัญญาวุธตระกูล	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์
3	รศ.ดร.	พัชรินทร์ สิริสุนทร	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ศาสตราจารย์
4	ดร.	กมลศ โปธิกนิษฐ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5	อาจารย์	กุลธิดา ศรีวิเชียร	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	ผศ.ดร.	พีรธร บุญยรัตพันธุ์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
7	ผศ.ดร.	วัชรพล พุทธิรักษา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
8	ผศ.ดร.	วิเชียร อินทะสี	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
9	อาจารย์	สน นิลศรี	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	ดร.	ณัฐฉิณี ปิยะศิริพนธ์	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]

##### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดการประเมินบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง การประเมินภาระงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการใช้เกณฑ์และระบบการประเมินออนไลน์ในรอบการประเมินครั้งที่ 1 ปี 2563 ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกรอภาระงานในส่วนสายวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุม 4 พันธกิจ กล่าวคือ งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ/คู่มือ

หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ จากมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ ครั้งที่ 5/2562) <http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf> โดยบุคลากรสายวิชาการกรอกภาระงานในระบบเพื่อรับการประเมิน และส่งผลการประเมิน 2 รอบ การประเมิน ครั้งที่ 1: ภายในเดือนสิงหาคม ครั้งที่ 2: ภายในเดือนเมษายน (

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่ จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรใหม่ ทุกรอบการประเมิน) 6 เดือนเป็นจำนวน 2 ครั้งและ (การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระบบ reg และทางคณะได้ใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนและประเมินการสอนของอาจารย์ให้เป็นที่ไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยแบบ ทวนสอบที่คณะจัดทำขึ้น จะพิจารณาถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับกระบวนวิชา รวมถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ กระบวนวิชากับวิธีการสอนและการวัดประเมินผล อีกส่วนพิจารณาถึงผลสะท้อนกลับว่าผู้เรียน บรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดหรือไม่ จากวิธีการสอนและวิธีการประเมินของผู้สอน แบบทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์

สำหรับหลักสูตร ได้มีการกำหนดหรือออกแบบการประเมินการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรหรือไม่? อย่างไร? โปรดระบุ (ตามคำอธิบายในเกณฑ์ 6 ข้อ 3)

## 6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัด กิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]

### ผลการดำเนินงาน

1. **ระดับคณะ** ได้สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดในเรื่องการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการสนับสนุนการทำวิจัย
  - 1) การพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะได้กำหนดหัวข้อเกี่ยวกับความเข้าใจ ในเกณฑ์ AUN QA ด้วยในปีนี้หลักสูตรส่วนใหญ่ของคณะ กำลังเข้าสู่รอบการปรับปรุง หลักสูตร กอปรกับมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้คณะนำเกณฑ์ AUN QA ใช้ในการ ประเมินระดับหลักสูตร ทางคณะจึงต้องการสร้างความรู้และความเข้าใจ เพื่อให้ อาจารย์สามารถไปพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ได้ จึงได้จัดสรรงบประมาณใน การจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA และการส่งให้ บุคลากรเข้าอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัด เช่น ทปอ และมหาวิทยาลัย และ สนับสนุนการอบรมเรื่องเกณฑ์ EdPEX ด้วย

- 2) การส่งเสริมการศึกษาคือในระดัประเมินคุณวุฒิ คุณธรรมและคุณลักษณะ ได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้รับการตอบรับศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2563 ได้สนับสนุนทุนการศึกษา 1 ทุนสำหรับการศึกษาต่อภายในประเทศ
  - 3) การสนับสนุนการทำวิจัย คณะได้จัดสรรงบประมาณและร่างประกาศเพื่อจัดสรรทุนวิจัยให้กับบุคลากรสายวิชาการ โดยสนับสนุนทุนละไม่เกิน 100,000 บาท
2. ระดับหลักสูตร (โปรดระบุ) ในการจัดสรรงบประมาณพัฒนาตนเองให้คนละ 10,000-20,000 บาทต่อปีงบประมาณ การสนับสนุนเงินวิจัยและการตีพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

**ตาราง 6.5.1 รายชื่อโครงการที่บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมอบรมสนับสนุนงบประมาณโดยคณะสังคมศาสตร์**

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด
1	Outcome- Based Education สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร รุ่นที่ 3	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2	Outcome- Based Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อบรมพัฒนาผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	AUN - QA รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	AUN - QA รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร
6	โครงการอบรมเกณฑ์การประเมิน AUNQA ระดับหลักสูตร หัวข้อ Outcome Based Education: OBE กับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
8	แลกเปลี่ยนการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

**6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]**

**ผลการดำเนินงาน**

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการให้รางวัลและการยอมรับ ในปีงบประมาณ 2563 - 2564 นี้ คณะได้จัดทำประกาศเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยและรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2564)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)

**ตาราง 6.6.1 แสดงการได้รับทุนสนับสนุนวิจัย รางวัลตีพิมพ์ผลงาน และงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564**

หัวข้อ	การกระตุ้นและ การสนับสนุน	จำนวน ผู้ได้รับ รางวัล/ทุน	แหล่งทุน/ผู้ให้รางวัล	
			คณะ	ภายนอก (ระบุ)
เงินรางวัลตีพิมพ์	ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ระดับนานาชาติและระดับชาติ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หนังสือชุด หนังสือรวมบทความ ตำรา	TCI2= 3 TCI1=7 ค่าตีพิมพ์=2	✓ ✓ ✓	
ทุนสนับสนุนวิจัย	ทุนสนับสนุนการวิจัย	9 16	✓	✓
โครงการบริการ วิชาการ	โครงการ อว ช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 โครงการ อว 2 (ระบุช่วงระยะเวลา) โครงการ อว 3 (ระบุช่วงระยะเวลา)	2 โครงการ		อว
	โครงการธนาคารออมสิน	1 โครงการ		ธ.ออมสิน

**6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]**

**ผลการดำเนินงาน**

การเปรียบเทียบประเภทและจำนวนวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญ คือ การเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งหากผลงานไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานนี้ จะส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลักสูตร ซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการนั้น แบ่งผลงานวิชาการออกเป็นหลายรูปแบบ ถ้าจะพิจารณาเฉพาะผลงานวิจัย สามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปัจจุบันฐานข้อมูลที่รวบรวมและตรวจสอบคุณภาพวารสารที่ได้รับยอมรับในระดับชาติ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre:TCI) ส่วนในระดับนานาชาติ คือ ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Journal Ranking ของ Scimagojr.com : SJR

2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ

3. การนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยมีองค์ประกอบของการจัดงานประชุมวิชาการ ดังนี้

3.1 ที่ประชุมวิชาการรับบทความวิจัยฉบับเต็ม

3.2 มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง

คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

3.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว มีการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุม

3.4 ที่ประชุมวิชาการจัดโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

\*ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร ตามตาราง ข้อ 6.4

ตาราง 6.4.2 แสดงตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ปีปฏิทิน 2559 – 2563 ของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

	เกณฑ์มาตรฐานการเผยแพร่	ปีปฏิทิน				
		2563*	2562	2561	2560	2559
1	Proceedings ระดับชาติ	-	12	7	19	2
2	Proceedings ระดับนานาชาติ	-	3	-	-	6
3	ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 2	6	5	1	3	8
4	ฐานข้อมูลวารสาร TCI กลุ่ม 1	7	11	16	9	12
5	ฐานข้อมูลวารสาร Scopus	-	8	4	5	3
6	ฐานข้อมูลวารสาร SJR (นับเฉพาะที่ไม่อยู่ใน Scopus)		-	4	-	-
7	Book Chapter (มีการบรรณาธิการ)					

\*ปีปฏิทินมีเผยแพร่ TCI กลุ่ม 3 จำนวน 13 บทความ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน



## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและการบริการวิชาการ
2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์
3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น
5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

7	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]		✓					
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร และเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]		✓					
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]		✓					
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					

## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีจำนวนสายสนับสนุนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อ อาจารย์ 1.51:1 ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน
2. ภาควิชา ประกอบด้วย ภาควิชา 4
3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
4. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

คณะได้แต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนตามตำแหน่งและความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา

งานวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร ในระดับภาควิชาได้จัดสรรเจ้าหน้าที่ภาควิชาละ 2 คน เพื่อดูแลประสานงานหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นภาควิชาจิตวิทยา ที่ได้รับการจัดสรร 1 คน (มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร) แต่อยู่ในกระบวนการขอจัดสรรเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง และสถานประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ จึงยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสถาน แต่ได้มีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาช่วยประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ในระยะเริ่มต้น

คณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งตามงานและตำแหน่ง ดังนี้

### ตาราง 7.1.1 แสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
นักวิชาการศึกษา	8	8	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	1	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	15	13	2	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	3	2	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	3	1	-
เจ้าหน้าที่บุคคล	1	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1	-	-
พนักงานขับรถ	1	-	-	1
คนสวน	1	-	-	1
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

ตาราง 7.1.2 แสดงภาระงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานธุรการ	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
	หน่วยบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	หน่วยสารบรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยอาคารสถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	หน่วยผลิตเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการการศึกษา	หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน (ส่วนคณะและเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา)	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ	
	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	
	ภาควิชา/สถานฯ	
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	นักวิชาการศึกษา
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
งานนโยบายและแผน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยติดตามและประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	บุคลากร
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานการเงินและพัสดุ	หน่วยการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบัญชี	
	หน่วยพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่า ตำแหน่งงานกับงานที่ปฏิบัติยังไม่ตรงกัน เนื่องจากเงื่อนไขเรื่องการโอนย้ายตำแหน่ง ประกอบกับในปีที่ผ่านมา คณะได้มีการวางระบบและจัดการบริหารงานกลุ่มสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถรองรับกับงานเชิงยุทธศาสตร์และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่กับงาน

## 7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย (หากพบว่ามีความต้องการบุคลากรเพิ่ม)
2. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรตามภาระงาน และทำประกาศรับสมัครของคณะสังคมศาสตร์
3. ดำเนินการสรรหาด้วยเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จากนั้นมีการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนโดยคณะกรรมการและทีมบริหารคณะ และประเมินทุก 1 ปี

## 7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานขอบุคลากรสายสนับสนุน โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ ประกาศหลักเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุนได้รับความเห็นชอบจากทบม และอยู่ในขั้นการพัฒนาระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้ในการประเมินในเดือนสิงหาคม 2564 แต่ในปัจจุบัน ได้พิจารณาโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำ IDP และภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินภาระงานเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรอบการส่งภาระงานเพื่อรับประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ประเมินจากภาระงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และทีมบริหารคณะ

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยข้อมูลมาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ความต้องการพัฒนางานจากการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการฝึกอบรม รวมไปถึงสนับสนุนเวลา เช่นการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมไปถึงการโครงการภายในของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรปีละ 300,000 บาท

ในปีประเมิน 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ได้มีบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการพัฒนาและอบรมต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 7.4.1 แสดงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	เตรียมความพร้อมเข้าสู่ AUN-QA สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	คณะสังคมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-หน่วยบริการการศึกษา -สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2	“การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์”	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป( 1)	หน่วยวารสาร
3	“การบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing”	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย-TCI	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป( 1)	หน่วยวารสาร
4	"การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้นด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี -หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
5	"Advanced Technique in Microsoft Word รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
6	โครงการ Education ICT Forum 2020	สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
7	การสร้างแบบทดสอบและจัดการสอบวิธีใหม่แบบออนไลน์ ด้วย Dugga - Digital Assessment Platform	ลานนาคอมแบบออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
8	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-ธุรกิจการภาควิชา
10	AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ -ธุรกิจการภาควิชา
11	TQA Criteria	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11	EdPEX รุ่นที่ 1	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-หน่วยนโยบายและแผน -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยบุคคล
12	EdPEX รุ่นที่ 2	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-หน่วยบุคคล -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
13	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ( EdPEX) และเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ -ธุรกิจการภาควิชา
14	วิธีและขั้นตอนการประเมินตนเองและการเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
15	ความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน"	สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัย นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา
16	อบรมออนไลน์หลักสูตร Digital Marketing	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) ร่วมกับ ม. ธรรมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา
17	"Technician (การซื้อโฆษณา facebook)"	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา
18	The Power of Dialogue: อำนาจของการสนทนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (2)	-ธุรกิจการภาควิชา

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

#### ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นวิทยากร เพื่อนำทักษะการทำงานและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดให้กับผู้อื่น

#### ตาราง 7.5.1 แสดงการปฏิบัติงานในฐานะผู้ถ่ายทอด

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
1	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบActive learning ในโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะวิชาชีพขั้นสูง (Advanced Practice Professional)	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
2	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
3	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
4	การเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน	หลักสูตร บริหารธุรกิจ การ จัดการธุรกิจ สาขา บริหารธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
5	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-นักวิชาการศึกษา(1)	-งานกิจการนิสิต
6	การสร้าง Infographic และ Weblog สำหรับนำเสนอนโยบาย สังคม	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
7	การจัดทำ Google Form เพื่อ ประเมินผลปฏิบัติการการพัฒนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
8	เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูล ด้านประวัติศาสตร์ด้วยโปรแกรม ประยุกต์	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
9	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กรแบบเจาะจง กลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบออนไลน์ และ social network	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป(1)	-ธุรกิจการภาควิชา
10	กรรมการตัดสินการประกวดสปีริต เชียร์	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
11	ที่ปรึกษาชมรมโรทาแรคท์เม็ค ทราย	มหาวิทยาลัย นเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
12	ผู้ดำเนินรายการสถานี วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัย นเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
13	อบรมผู้นำนิสิตและการประกัน คุณภาพด้านกิจกรรมนิสิต ประจำปีการศึกษา 2563	มหาวิทยาลัย นเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา



ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
14	มารยาทในการสื่อสารในองค์กร การปรับตัว ในการทำงาน และการบริการจิต อาสา	มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
15	Service Trends การสร้าง Growth Mind Set	คณะวิทยาการ จัดการ มรภ.อุตรดิตถ์	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
16	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูง วัย (สูงวัย สูงค่า พัฒนาจิต)	คณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
17	การสร้างเครือข่ายและการ พัฒนาศัพทบัญญัติ	สำนักงานตรวจ บัญชีสหกรณ์ ที่ 6	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
18	พลั้งหนังสือกับมหานทีสีทันดร: “เจ้าหญิงน้อย The little princess” โดย ฟรานเชส ฮอดจ์สัน เบอร์ เนทท์ ;เรื่องน้อย ศรีธธา, แปล เรียบเรียง	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
19	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 7 (ลูกไก่)	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช)	-เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ตาราง 7.5.1 แสดงรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัล

ปี	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
2559	นางปฎิภา ชูศรีศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	บุคลากรดีเด่นสายบริการ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายมณฑล จันทร์สว่าง	นักประชาสัมพันธ์	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	ผู้ฝึกสอน ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล “เยาวชนสตรีไทยดีเด่น”	สภาสตรี แห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์
2561	นางจิระประภา ศรีปัดดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	“EXECUTIVE OF THE YEAR 2018” นักบริหารดีเด่นแห่งปี” สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร	จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
2561	นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นายกำพล กิกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รางวัล แพนพังก์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นางปภดา ยศฉิมพลี	นักวิชาการพัสดุ	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายวันจักร รัตนชื่น	นักวิชาการศึกษา	รางวัลชมเชย การประกวด การแต่งคำขวัญ	กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ม.นเรศวร
2563	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายกำพล กิกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แพนพังก์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7.1.1	<a href="http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=9976">http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=9976</a>

## เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น
4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคลด้วย

8	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]		✓					
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]		✓					
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]		✓					
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]		✓					
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคล [5]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					

## เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

### 8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

นโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) แล

ประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดรับ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1.1 สมัครผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ([www.admission.nu.ac.th](http://www.admission.nu.ac.th))

1.2 สมัครโดยตรงตามระบบการรับกลางของประเทศ ตามระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (TCAS: Thai-University Central Admission System) เว็บไซต์ (<https://student.mytcas.com/>) เพื่อรับสมัครบุคคลที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมี

#### คุณสมบัติเบื้องต้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1. เป็นผู้อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

3. เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

4. เป็นผู้ที่มีผู้รับรองว่าสามารถชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

5. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

6. เป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

7. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

8. เมื่อเข้าศึกษาเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 จะต้องพักอาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

#### TCAS รูปแบบที่ 1: โครงการพิเศษการรับนิสิตด้วย Portfolio

คณะสังคมศาสตร์ได้มีโครงการรอบ Portfolio ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดคุณสมบัติ/เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

นอกจากนี้ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้เข้าโครงการ Portfolio ของมหาวิทยาลัย เช่น

#### 1. โครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ

คุณสมบัติเฉพาะโครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ

- ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียนเพื่อรับรองว่ามีผลการเรียนลำดับที่ 1-5 ของโรงเรียน

- ต้องเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่ 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย

เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา น่าน แพร่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และจังหวัดชัชวาท

## 2. โครงการเด็กดีมีที่เรียน

คุณสมบัติเฉพาะโครงการเด็กดีมีที่เรียน

- ต้องเป็นนักเรียนที่เรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐานเท่านั้น

- ต้องเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา น่าน แพร่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และชัยนาท

- ผู้สมัครต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และการกระทำความดีในด้านต่าง ๆ จนเป็นที่ประจักษ์

## 3. โครงการผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

1. ผู้สมัครต้องเป็นนักกีฬาที่ผ่านการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1.1 เป็นนักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทยทุกระดับการแข่งขัน หรือ

1.2 เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ,

1.3 กีฬายาวชนแห่งชาติ,

1.4 รายการแข่งขันชิงถ้วยพระราชทานฯ หรือรางวัลพระราชทานฯ,

1.5 การแข่งขันกีฬาไทยแลนด์โอเพ่น,

1.6 การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย,

1.7 การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาประเทศไทย,

1.8 เป็นนักกีฬาของโรงเรียนกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย, หรือ

1.9 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดการแข่งขันระดับประเทศไทยขึ้นไป,

1.10 การแข่งขันที่จัดขึ้นโดยภาครัฐหรือเอกชนในระดับประเทศไทยขึ้นไป โดยทุกรายการแข่งขันต้องมีผลงานจากการแข่งขันได้อันดับที่ 1 – 3 ในรอบมหกรรมหรือรอบชิงชนะเลิศ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับหลังจากวันที่เปิดรับสมัคร) และอนุโลมกรณีผลงานการแข่งขันในระดับภูมิภาค อันดับที่ 1 – 3 ย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี (นับหลังจากวันที่เปิดรับสมัคร)

2. ผู้สมัครต้องมีผลงานในความสามารถทางด้านกีฬา ตามชนิดกีฬา ดังต่อไปนี้

2.1 กีฬาฟุตบอลชาย

2.2 กีฬาฟุตซอลชาย

2.3 กีฬาบาสเกตบอลชาย,หญิง

2.4 กีฬาวอลเลย์บอลชาย,หญิง

2.5 กีฬาเทนนิสชาย,หญิง

2.6 กีฬาเทเบิลเทนนิสชาย,หญิง

2.7 กีฬาวាយน้ำชาย,หญิง

2.8 กีฬาเปตองชาย,หญิง

2.9 กีฬาหมากรุกกระดาน,ครอสเวิร์ด,ปริดจ์ชาย,หญิง

2.10 กีฬากอล์ฟชาย,หญิง

2.11 กีฬาแบดมินตันชาย,หญิง

2.12 กีฬาเซปักตะกร้อชาย,หญิง

2.13 กีฬาซอฟท์บอลชาย,หญิง

2.14 กรีฑาชาย,หญิง

2.15 กีฬา E-Sport ชาย,หญิง

2.16 กีฬาเทควันโดชาย,หญิง

2.17 กีฬาคาราเต้-โดชาย,หญิง

3. การส่งหลักฐานการสมัครประวัติและผลงาน (Portfolio) ต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา หรือจากสมาคมกีฬานั้น ๆ ออกหนังสือรับรองประวัติและผลงานการแข่งขันแนบมาด้วย

4. ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและแนบคลิปวิดีโอหรือลิงค์วิดีโอการแสดงทักษะความสามารถของตนเองในด้านกีฬาที่สมัคร คนละ 5 -10 นาทีส่งมาที่ <https://forms.gle/g6SzbHvDbFTant7t6> เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านกีฬา ใช้ในการประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ

รายละเอียดในการอัดคลิป ( 5 –10 นาที )

- ผู้สมัครแนะนำประวัติส่วนตัว และประวัติผลงานของตนเองที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่สมัคร

-ผู้สมัครต้องแสดงความสามารถพิเศษด้านทักษะกีฬาที่สมัคร และคลิปวิดีโอการเข้าร่วมการแข่งขันที่ผ่านมา

5. ในกรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาการคัดเลือกฯ ให้คณะกรรมการและประธานคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา วินิจฉัย และผลการพิจารณาวินิจฉัยแล้วนั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 4. โครงการผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระชมเนศ)

คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

1.ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านดนตรีสากลขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หางเครื่อง (Dancer)และเคยเข้าร่วมประกวดแข่งขันในรายการต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.1 เคยเข้าร่วมประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีการศึกษาและต้องได้รับรางวัลการประกวดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค หรือระดับประเทศ พร้อมแนบภาพประกอบ หรือใบประกาศนียบัตร จากรายการประกวดดังกล่าวมาด้วยเพื่อยืนยันตัวตน

1.2 เคยเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในรายการประกวดวงดนตรี ประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประกวดหางเครื่อง (Dancer)ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับภาคหรือระดับประเทศพร้อมแนบภาพประกอบ หรือใบประกาศนียบัตร จากรายการประกวดดังกล่าวมาด้วยเพื่อยืนยันตัวตน

2. ผู้สมัครต้องมีความสามารถพิเศษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ความสามารถด้านการเล่นดนตรีสากลหรือเครื่องเป่า สามารถอ่านโน้ตดนตรีสากลได้

2.2 ความสามารถด้านขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง

2.3 ความสามารถด้านหางเครื่อง (Dancer)

3. ผู้สมัครจะต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันในรายการต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ใบประกาศนียบัตรจากรายการที่ผู้สมัครเข้าร่วมแข่งขัน

3.2 ภาพถ่ายผู้สมัครขณะทำการแสดงหรือประกวด อย่างชัดเจน

3.3 ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและแนบคลิปวิดีโอหรือลิงค์วิดีโอการแสดงทักษะความสามารถของตนเองในด้านดนตรี ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง และ หางเครื่อง (Dancer)อย่างใดอย่างหนึ่ง คนละ 5-10 นาทีส่งมาที่ <https://forms.gle/Gu9ctn7vRnfxaCFKA> เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระชมเนศ) ใช้ในการประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาออกหนังสือรับรองประวัติและผลงานแนบมาด้วย

4. รายละเอียดในการอัดคลิป( 5 –10 นาที )

4.1 ผู้สมัครแนะนำประวัติส่วนตัวและประวัติผลงานของตนเองที่เคยเข้าร่วมประกวดหรือทำการแสดง

4.2 ผู้สมัครต้องแสดงความสามารถพิเศษ (ด้านดนตรี ขับร้อง หางเครื่อง) ตามความถนัด

5. ในกรณีเอกสารและคุณสมบัติความสามารถของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระชมเนศ)

#### 5. โควตาพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

- เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
- เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติชั่วร้ายแรง หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้วหรือที่จะ มีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- ต้องอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2562 นักเรียนต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนต้องเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) และนำผลการสอบมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
- นักเรียนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio มาพร้อมกับใบสมัคร

### TCAS รูปแบบที่ 2: โควตา

#### **องค์ประกอบในการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินผล**

ผู้สมัครต้องใช้คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) จัดสอบเดือนมีนาคม 2563

1. องค์ประกอบในการคัดเลือก คือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียนทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ใช้ (GPA 5ภาคเรียน)

**ร้อยละ 20**

2. ผลการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) มีค่าน้ำหนักแต่ละสาขาวิชาตามที่กำหนด

**ร้อยละ 80**

### TCAS รูปแบบที่ 3: รับตรงร่วมกัน

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20
2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30
3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

### TCAS รูปแบบที่ 4: Admission

คุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

### TCAS รูปแบบที่ 5: รับตรงอิสระ

ปีการศึกษา 2563 คณะสังคมศาสตร์รับเข้าผ่านรูปแบบการรับสมัคร (TCAS) และเกณฑ์การคัดเลือก แต่ละรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการรับเข้าจำนวน 120 คน และมีจำนวนยืนยันสิทธิ์และลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน      คน ทั้งนี้ได้จำแนกตามรูปแบบ สาขาวิชา และจำนวนที่รับเข้า ตามรายละเอียด ดังนี้

#### **ตาราง 8.1.1 แสดงข้อมูลจำนวนรับเข้า TCAS ทั้ง 5 รอบในปีการศึกษา 2563**

หลักสูตร	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5	รวมทั้งสิ้น
ประวัติศาสตร์	6	10	33	30	59	138
พัฒนาสังคม	12	52	49	6	-	119
รัฐศาสตร์	-	69	20	29	-	118
จิตวิทยา	-	16	12	22	-	50
รวม	18	147	114	87	59	425

ทั้งนี้ ทางกองบริการการศึกษาและคณะได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งเฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/socialscinu> และช่องทางเพจของภาควิชาต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเป็นช่องทางสื่อสาร

## 8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]

### ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรดังนี้

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** (ให้แต่ละหลักสูตรระบุคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน มคอ 2 ของแต่ละหลักสูตร)

- (1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

### กระบวนการในการคัดเลือก

- (1) งานรับเข้า กองบริการการศึกษา ส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับทางคณะ
- (2) คณะขอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันสัมภาษณ์
- (3) คณะกรรมการสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร กำหนดเกณฑ์การพิจารณา

*หมายเหตุ* ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ขั้นตอนการสัมภาษณ์นิสิตที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2563 ได้ถูกยกเลิก และเป็นการพิจารณาจากเกณฑ์การรับและคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด

**\*\* ทางหลักสูตรจะอธิบายว่ามีกระบวนการ PD CA ประเมินว่า กระบวนการรับเข้า (ระบบกลาง) ได้ทำให้หลักสูตรได้นิสิตตามคุณสมบัติที่กำหนดใน มคอ 2 หรือไม่ หากไม่ได้ตามนั้น ได้มีการทบทวน และเพิ่มกระบวนการอะไรบ้างเพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามนั้น**

## 8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]

### ผลการดำเนินการ

ในระดับคณะ: คณะมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

- (1) การติดตามแผนการเรียนรู้อ (มคอ 3 และ 4) และผลการเรียนรู้ (มคอ 5 และ 6) ตามรอบของการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาและนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับคณะ
- (2) คณะดำเนินการสำรวจและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวางแผนการศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา
- (3) การติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิต ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (<https://www.advisors.nu.ac.th/>) ก่อนกำหนดการลงทะเบียนของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทุกท่านที่รับผิดชอบนิสิตแต่ละชั้นปี ต้องเข้าไปดำเนินการปลดล็อคในระบบ ในกรณีนี้นิสิต “รอพินิจ” และมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ระบบจะขึ้นการเตือน เพื่อให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดหมายให้นิสิตเข้าพบ เพื่อวางแผนการศึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ จึงจะสามารถปลดล็อคเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนได้



ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ในการดูแลสถานะทางจิตใจของนิสิต ด้วยสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้นิสิตมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการจัดการสภาพทางจิตใจและสถานะทางอารมณ์ ส่งผลให้ในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา พบปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิตในแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น รวมถึงนิสิตที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ด้วย ทางคณะจึงได้หารือร่วมกับสาขาวิชาจิตวิทยา และจัดตั้ง “ระบบการดูแลและส่งต่อนิสิต” ซึ่งอยู่ภายใต้การร่วมกันดูแลระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเฝ้าระวังและส่งต่อในกรณีที่เร่งด่วน จากผลการดำเนินงาน ทำให้คณะและหลักสูตรสามารถเข้าไปดูแลนิสิตได้ทันทั่วถึงและป้องกันหรือลดการเกิดปัญหารุนแรงลงได้ อนึ่ง “โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน” และคลินิกให้คำปรึกษา (Friend Zone) เพื่อเป็นช่องทางให้นิสิตได้รับคำปรึกษาและการรักษาอย่างเหมาะสม

ระบบการติดตามที่คณะหรือหลักสูตรมี จะไปตอบที่ผลลัพธ์ว่า ทำให้อัตราการคงอยู่ การจบตามแผนการศึกษา มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ซึ่งต้องรายงานให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

#### 8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4] ผลการดำเนินการ

คณะได้มีระบบและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

ตาราง 8.4.1 ตารางแสดงกิจกรรมพัฒนานิสิต

หัวข้อ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน
1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะ/มหาวิทยาลัย	ก่อนการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา	ลดจำนวนการพ้นสภาพของนิสิต
2. การให้คำแนะนำในการใช้ชีวิตการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัย	ระบบการดูแลและส่งต่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา งานบริการการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยา งานกิจการนิสิต	ตลอดปีการศึกษา	ลดปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิต
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ (โครงการที่จัดในปี 2563)	ชมรมวิชาการ	ภาคต้นและภาคปลายของปีการศึกษา	พัฒนาทักษะการเรียนรู้
4. การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (โครงการที่จัดในปี 2563)	หน่วยสหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

ในส่วนการพัฒนาทักษะของนิสิต งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้ชมรมวิชาการและงานกิจการนิสิตจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน ดังตาราง 8.4.1

ตาราง 8.4.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินงานภายใต้งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ	ด้านการพัฒนาทักษะ
1	โครงการปัจฉิมนิเทศระดับปริญญาตรี	ด้านบุคลิกภาพและการเขียนข้อมูลสมัครงาน
2	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ การประกวดบทความ การเรียนออนไลน์ในบริบทโควิด - 19	ด้านการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 6 หัวข้อ ค่ายนักเขียน จัดโดยชมรมพัฒนาสังคม	ด้านการเขียนบทความเชิงสารคดี
4	โครงการบรรเทาทุกข์ชนิสิต หัวข้อ การเก็บข้อมูลความเหลื่อมล้ำและการปรับตัวของประชาชนที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับ กลาง-ล่าง ในนโยบายควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับ ประชาชนที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับกลาง - ล่าง ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากนโยบาย - มาตรการของรัฐ/จังหวัดในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ด้านการวิจัย เก็บข้อมูล
5	โครงการเทคโนโลยีและการผลิตสื่อสังคม	ด้านสื่อเทคโนโลยี
6	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กชาวดอย จัดโดยชมรมจิตวิทยา	ด้านสื่อการสอนภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก
7	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ ภาษาอังกฤษนอกหลักสูตรสำหรับนิสิต (ECPT) (Extra Curricular English Project)	ด้านภาษาอังกฤษ
8	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม ย่านเมืองเก่าเทศบาลตำบลวังทอง”	ด้านการวิจัย เก็บข้อมูล
9	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 การแข่งขันฟุตบอล “Social Cup 2021”	ด้านกีฬา

ในเรื่องผลงานของนิสิตที่ได้เข้าประกวดและรับรางวัลในปีการศึกษา 2563 นิสิตได้มีการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดและได้รับรางวัลจำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2563 จัดโดย สถาบันแพะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับ ธนาคารออมสิน จำกัด ทีมนิสิตชั้นปีที่ 3 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 9 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน ได้รับรางวัลชนะเลิศ

## โครงการงานกิจการนิสิต

### ตารางแสดงโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ 2564

โครงการ	การพัฒนาตามทักษะ					ลักษณะของโครงการ
	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	การส่งเสริมด้านความรู้	การส่งเสริมด้านทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี	
โครงการสานสายใยสิงห์ .1 ม่วงและจิตอาสาพัฒนา	✓		✓	✓		ประจำทุกปีต่อเนื่อง
โครงการบรรยายทาง .2 วิชาการ	✓	✓	✓			ประจำทุกปีต่อเนื่อง
โครงการแข่งขันตอบปัญหา .3 ทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	ประจำทุกปีต่อเนื่อง
.4โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี		✓	✓	✓		ประจำทุกปีต่อเนื่อง
โครงการสัมมนาทาง .5 วิชาการ		✓	✓		✓	ประจำทุกปีต่อเนื่อง
โครงการปฐมนิเทศนิสิต .6 ใหม่และประชุมผู้ปกครอง		✓	✓			ประจำทุกปีต่อเนื่อง
โครงการทำบุญเดือนสิงห์.7 และไหว้ครู	✓	✓	✓	✓	✓	ประจำทุกปีต่อเนื่อง
8. โครงการเตรียมความพร้อมและที่ปรึกษาทางวิชาการพบนิสิต	✓	✓	✓	✓	✓	ปรับปรุงจากโครงการเดิม
.9โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	✓		✓	✓		โครงการเดิม
โครงการปัจฉิมนิเทศและ .10 พัฒนานิสิต		✓	✓	✓		โครงการเดิม
.11โครงการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย	✓	✓	✓	✓	✓	โครงการเดิม
โครงการอบรมและพัฒนา .12 จิต	✓	✓	✓	✓	✓	โครงการเดิม
โครงการพัฒนาและ .13 ส่งเสริมวิชาการนิสิตระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓	✓	✓	โครงการใหม่

## 8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนรู้การสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]

### ผลการดำเนินงาน

#### ทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ศูนย์กีฬาหลากหลายชนิดที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นิสิต
- (2) ห้องสมุดที่นิสิตสามารถใช้บริการได้ทุกวัน
- (3) มีศูนย์ภาษาที่ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในภาษาอังกฤษ
- (4) มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ให้บริการแก่นิสิตด้านสุขภาพอนามัยตลอด 24 ชม.
- (5) มีหมายเลขฉุกเฉิน 086-9369977 ที่นิสิตสามารถโทรขอความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชม.
- (6) มี Facebook Page สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม

#### ทางคณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เปิดบริการในวันทุกวัน (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน)
- (2) มีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ให้บริการหนังสือและระบบฐานข้อมูลที่สำคัญทางด้านสังคมศาสตร์ เปิดบริการในวันและเวลาราชการ
- (3) มีชุดหนังสือสะสมด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้บริการค้นคว้าและอ่านที่ห้องบัณฑิตศึกษา (ภาควิชาประวัติศาสตร์)
- (4) มีคลินิกให้คำปรึกษา เปิดบริการให้กับนิสิตและบุคลากร บริการในวันและเวลาราชการ
- (5) มีสถานที่พร้อมโต๊ะนั่งทำงานที่ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ พร้อมบริการจัดตั้งบริการน้ำดื่มฟรี และตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เปิดบริการให้นิสิตสามารถมาใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- (6) มีห้องชมรมและสโมสรนิสิต พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้นิสิตได้ร่วมประชุมในการจัดโครงการต่าง ๆ
- (7) มีสวนเสรีภาพ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรและนิสิต
- (8) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดทุกชั้นของคณะ
- (9) มีร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟบริการ ที่บริเวณกลุ่มอาคารบริการฯ

### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8.1/1	คู่มือการสมัครระบบรับสมัครเข้าระดับบัณฑิตศึกษา (ทำ link) [8.1]
8.1/2	ประกาศการรับสมัคร TCAS ระดับปริญญาตรี
8.1/3	เฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <a href="https://www.facebook.com/socialscinu">https://www.facebook.com/socialscinu</a>
8.2/1	มคอ 2 คุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษา
8.3/1	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะ

8.3/2	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ครั้งที่ 2
8.4/1	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีพุทธศักราช 2564
8.4/2	คลิปที่ได้รับรางวัล “คนรุ่นใหม่ไร้ food waste” ที่ <a href="http://bit.ly/3pfOYPy">http://bit.ly/3pfOYPy</a>
8.5/1	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา
8.5/2	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องบัณฑิตศึกษา
8.5/3	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
8.5/4	Link ไฟล์ภาพถ่ายสวนเสรีภาพ

## เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

<p>1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ</p> <p>2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์</p> <p>3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม</p> <p>4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้าและทันสมัย</p> <p>5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้</p> <p>7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ</p>
---

9	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]		✓					
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]		✓					
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]		✓					
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]		✓					
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					

## เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

### ผลการดำเนินงาน

ทางคณะได้รับการจัดสรรห้องเรียนจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวม ทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน ดังนี้

#### 1. อาคารปราบไตรจักร ห้อง 18 จำนวน 1

ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

#### 2. อาคารปราบไตรจักร จำนวน 2 25 ห้อง

ห้องขนาด ห้อง 10 ที่นั่ง จำนวน 20

ห้องขนาด ห้อง 10 ที่นั่ง จำนวน 50

ห้องขนาด ห้อง 3 ที่นั่ง จำนวน 70

ห้องขนาด ห้อง 2 ที่นั่ง จำนวน 90

#### 3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร QS) จำนวน ห้อง แบ่งเป็น 77

ห้องขนาด ห้อง 36 ที่นั่ง จำนวน 50

ห้องขนาด ห้อง 36 ที่นั่ง จำนวน 90

ห้องขนาด ห้อง 4 ที่นั่ง จำนวน 250

ห้องขนาด ห้อง 1 ที่นั่ง จำนวน 640

ทั้งนี้ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ขนาดที่นั่งของห้องตามอาคารเรียนเหล่านี้ ได้มีการปรับจำนวนตามการจัดพื้นที่ตามมาตรการระยะห่างทางสังคม นอกจากการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะยังได้จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ทุกท่าน เพื่อสามารถใช้ในการทำงานเอกสาร เตรียมการสอน และการสอนออนไลน์

ในส่วนของคณะ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง (ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้บริการ และที่ห้องบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มีบริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบริการให้นักศึกษาได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา

ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษา 2 ห้องและห้องกระจกสองทาง 1 ห้อง (อยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะสังคมศาสตร์) เพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัติจิตวิทยาจิตวิทยา และเปิดบริการคลินิกที่ปรึกษาให้กับนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงได้ปิดทำการมาระยะหนึ่ง

หลักสูตรสามารถเพิ่มผลสะท้อนในฐานะผู้ใช้บริการ และเสียงสะท้อนจากนิสิตที่ใช้บริการ ผ่านจากการ voice ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลักสูตรหรือภาควิชาฯ มี เพื่อตอบผลลัพท์ตามเกณฑ์ว่า “เพียงพอหรือไม่”

## 9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

### ผลการดำเนินงาน

ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมีระบบการยืม-คืนออนไลน์สำหรับหนังสือที่ยืมจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้มีสำนักหอสมุด เพื่อบริการหนังสือ/ตำรา/ข้อมูลให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างครบถ้วน นิสิตสามารถยืมตำรา/หนังสือด้วยตนเองจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เช่น อาคารวิชาการ อาคารเรียนรวม ฯลฯ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไปถึงโต๊ะ ปลั๊กไฟ เครื่องถ่ายอินเตอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร และมีบริการเครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

คณะสังคมศาสตร์ได้จัดสรรพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ และทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัยและบริการหนังสือ ตำราทางด้านสังคมศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรและนิสิต คณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยการจัดแบ่งหมวดหนังสือ LO สังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 หมวด

- 1) จิตวิทยา หมวดB (BA - BZ)
- 2) ประวัติศาสตร์ หมวดD (DA - DZ)
- 3) สังคมศาสตร์ หมวดH (HA - HZ)
- 4) รัฐศาสตร์ หมวดJ (JA - JZ)



ตาราง 9.2.1 จำแนกประเภทหนังสือตามหมวดหมู่

all number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
H – Social Science	1256
J – Political Science	788
D – World History	667
B - Philosophy, Psychology	390
P – Language and Literature	148
<a href="#">G - Geography, Anthropology, Recreation</a>	131
<a href="#">R - Medicine</a>	100
<a href="#">K - Law</a>	82
<a href="#">Q - Science</a>	75
<a href="#">T - Technology</a>	62
E - United States History	59
<a href="#">L - Education</a>	52
<a href="#">U - Military Science</a>	37
<a href="#">S - Agriculture</a>	36
<a href="#">C - Historical Sciences</a>	34
<a href="#">N - Fine Arts</a>	29
<a href="#">A - General Works</a>	21
<a href="#">Z - Library Science</a>	11
<a href="#">F - General American History</a>	6
<a href="#">M - Music</a>	4
<a href="#">V - Naval Science</a>	2

นอกเหนือจากตำราหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแล้ว ยังมีประเภทของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดซื้อเป็นรายปี ดังนี้

ตาราง 9.2.2 รายการหนังสือพิมพ์และวารสาร

ลำดับ	รายการวารสาร/หนังสือพิมพ์
1	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
2	วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน
3	รัฐศาสตร์สาร
4	วารสารศิลปวัฒนธรรม
5	นิตยสาร A DAY
6	นิตยสาร BIOSCOPE
7	นิตยสารสารคดี
8	มติชนสุดสัปดาห์
9	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
10	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
11	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์รายวัน
12	บ้านและสวน
13	ชีวจิต

14	วารสารศาสตร์
15	นิตยสารเทศกาล (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
16	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่ผลิตเป็นรูปเล่ม)
17	ฟ้าเดียวกัน (ได้ต่อสมาชิกในปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566)

นอกจากนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ในการจัดซื้อ E-BOOK หนังสือ และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้จัดสรรงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดซื้อหนังสือในรูปแบบ E-BOOK จากบริษัท EMERALD เป็นฐานข้อมูลหนังสือในรูปแบบ E-BOOK ซึ่งมีสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการ ดังนี้

- 1) สิทธิการใช้งาน E-BOOK จำนวน เดือน 4 เล่ม เป็นระยะเวลา 3,000
- 2) ไม่จำกัดจำนวนการดาวน์โหลด E-BOOK และผู้ใช้ เป็นระยะเวลา เดือน 4
- 3) เปิดให้ดาวน์โหลด e-Journal ได้ เป็นระยะเวลา เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และการดาวน์โหลด 3
- 4) เปิดให้ดาวน์โหลด Case Studies เป็นระยะเวลา เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และจำนวนครั้ง 1 ของการดาวน์โหลด

#### การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อและแนวทางในการจัดสรร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิต แบ่งตามภาควิชาและสถานฯ ดังนี้

1. งบประมาณส่วนสำนักหอสมุด จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้ ป ตรีร้อยละ 70: ป บัณฑิตร้อยละ ดั้ง (30ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ ตาราง) 2564 9 ที่.(3.2
2. งบประมาณส่วนคณะสังคมศาสตร์ จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรและจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60: นิสิตร้อยละ ดั้ง (40 ตัวอย่าง ตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 9 ตารางที่) 2564.(5.2.9 และ 4.2

ตาราง 9.2.3 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตปริญญาตรี (บาท)	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บาท)	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ อาจารย์ (บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	5,277	-	21,200	26,477
ภาควิชาประวัติศาสตร์	11,696	4,276	23,600	39,572
ภาควิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	12,729	8,552	37,700	58,981
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	12,022	3,887	42,400	58,309
สถานประชาคมอาเซียน	-	1,166	14,200	15,366
รวม	41,724	17,881	139,100	198,705

ตาราง 9.2.4 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	1	10,500
ภาควิชาประวัติศาสตร์	3	31,500
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	31,500
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3	31,500
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	2	21,000
รวม	12	126,000

ตาราง 9.2.5 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	194	10,526.44
ภาควิชาประวัติศาสตร์	441	23,928.66
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	468	25,393.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	442	23,982.92
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	3	162.78
รวม	1,548	83,994.48

ตาราง 9.2.6 สรุปยอดรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดและคณะสังคมศาสตร์ที่จะจัดสรรให้ แต่ละภาควิชา/สถาน

ภาควิชา/สถาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรจากคณะ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรจาก สำนักหอสมุด (บาท)	รวมงบประมาณจัดสรร ในปีงบประมาณ 2564
ภาควิชาจิตวิทยา	21,026	26,477	47,503
ภาควิชาประวัติศาสตร์	55,429	39,572	95,001
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	56,894	58,981	115,875

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	55,483	58,309	113,792
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	21,163	15,366	36,529
รวม	209,994	198,705	408,699

## กระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ

### 1) ขั้นตอนการจัดซื้อในส่วนสำนักหอสมุด

- (1) จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน NU Book Fair และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือจัดทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
- (2) นำแจกคู่มือมอบให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อนำส่งให้กับคณาจารย์ นำไปดำเนินการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 1
- (3) สำนักหอสมุดรวบรวมรายชื่อและสรุปเพื่อจัดซื้อหนังสือที่บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดซื้อสั่งจอง และทำรายงานแจ้งกลับมายังคณะ

### 2) ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (1) เชิญประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือเพื่อหารือการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษและ E - book
- (2) ทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
- (4) รวบรวมรายชื่อหนังสือ เช็ควางในในระบบ OPAC เพื่อไม่ให้ซื้อหนังสือซ้ำกันหลายเล่ม
- (5) ถ้าภาควิชา/สถานฯ เสนอรายชื่อหนังสือมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยห้องอ่านหนังสือ จะส่งคืนรายชื่อหนังสือกลับไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้พิจารณาทบทวนปรับปรุงงบประมาณจัดซื้อใหม่
- (6) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E - book
- (7) คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E - book เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหนังสือเสร็จสิ้น จึงจะนำหนังสือเข้าสู่ระบบได้

## 9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

### ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยนิสิตและบุคลากรสามารถจองเพื่อขอใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการเรียนรู้ ค้นคว้า และทำงานวิชาการต่าง ๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สนับสนุนในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หนังสือและตำรา (เฉพาะในห้องประวัติศาสตร์ มีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection - ชุดหนังสือเก่าและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์) และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการตลอด (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน) ยกเว้นในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่เปิดบริการให้ได้เป็นระยะ ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา สำหรับการฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนิสิตซึ่งจะมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและนิสิตฝึกงานประจำคลินิก เวลาทำการเปิดทำการในเวลาราชการ

#### 9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]

##### ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เช่น ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และสื่อการศึกษาและมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi)
2. คณะได้จัดสรรคอมพิวเตอร์ที่บริการนิสิตในห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อใช้ในการทำงานเอกสารและเตรียมการสอน รวมถึงการประชุมและการสอนออนไลน์ ในช่วงของการเรียนการสอนออนไลน์ ทางคณะได้จัดห้องประชุมให้เป็น “ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์” ชั่วคราวเพื่อให้บริการกับอาจารย์ที่มีความประสงค์ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน และมีเจ้าหน้าที่ IT อำนวยความสะดวกให้ โดยมีบริการเปิดจองเวลาที่ต้องการใช้บริการช่วงก่อนเปิดภาคเรียน (ประมาณ 2-4 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (NU-WiFi) ได้ ซึ่งบุคลากรและนิสิตสามารถนั่งทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตได้ภายในคณะ มีเครื่องถ่ายเอกสารและสแกนเนอร์บริการ
3. คณะมีระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์" โดยมีตัวแทนจากภาควิชาและสถานฯ เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนในเรื่องระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของคณะ

#### 9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

##### ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีแม่บ้านรับผิดชอบดูแลตลอดสม่ำเสมอ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นิสิตได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภัยภายในตึกเรียนรวม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ และมีโรงพยาบาลในการให้บริการนิสิต 24 ชั่วโมง ในส่วนคณะมีสถานที่ให้นิสิตนั่งทำงานได้ บรรยากาศร่มรื่น มีห้องน้ำบริการที่สะอาดและมีแม่บ้านดูแล มีระบบเตือนภัยที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์การดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้อง และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีระบบการเข้าออกคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสแกนหน้า/นิ้วมือในการเข้าห้องสำนักงานแต่ละชั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และนิสิต

ในส่วนพื้นที่กลุ่มอาคารบริการ (ประกอบด้วย 3 คณะ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริการธุรกิจ) ได้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ การบริการห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงกลุ่มผู้พิการหรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน และลิฟต์ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับร้านกาแฟและร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการเหล่านี้ได้สะดวกมากขึ้น

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
9.1/1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 1, 2 , อาคารเรียนรวม QS , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9.2/1	ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
9.2/2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
9.2/3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ
9.3/1	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9.4/1	ภาพถ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, บริการอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi), ห้องประชุม
9.4/2	คำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์"
9.5/1	รูปถ่ายบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่นั่งทำงานนิสิต(ใต้อาคารปราบไตรจักร 1) ร้านอาหาร , โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
9.5/2	รูปถ่ายสถานที่นั่งทำงานนิสิตคณะสังคม, สวนเสรีภาพ, พนักงานรักษาความปลอดภัย, ลานจอดรถ. ลิฟท์ชั้น 1 – 4 , ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ, จุดบริการน้ำดื่ม และมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

## เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ
2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น
3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา
6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน

10	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]		✓					
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]		✓					
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอน และ การวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]		✓					
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]		✓					
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]		✓					
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และ ผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]		✓					

10	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

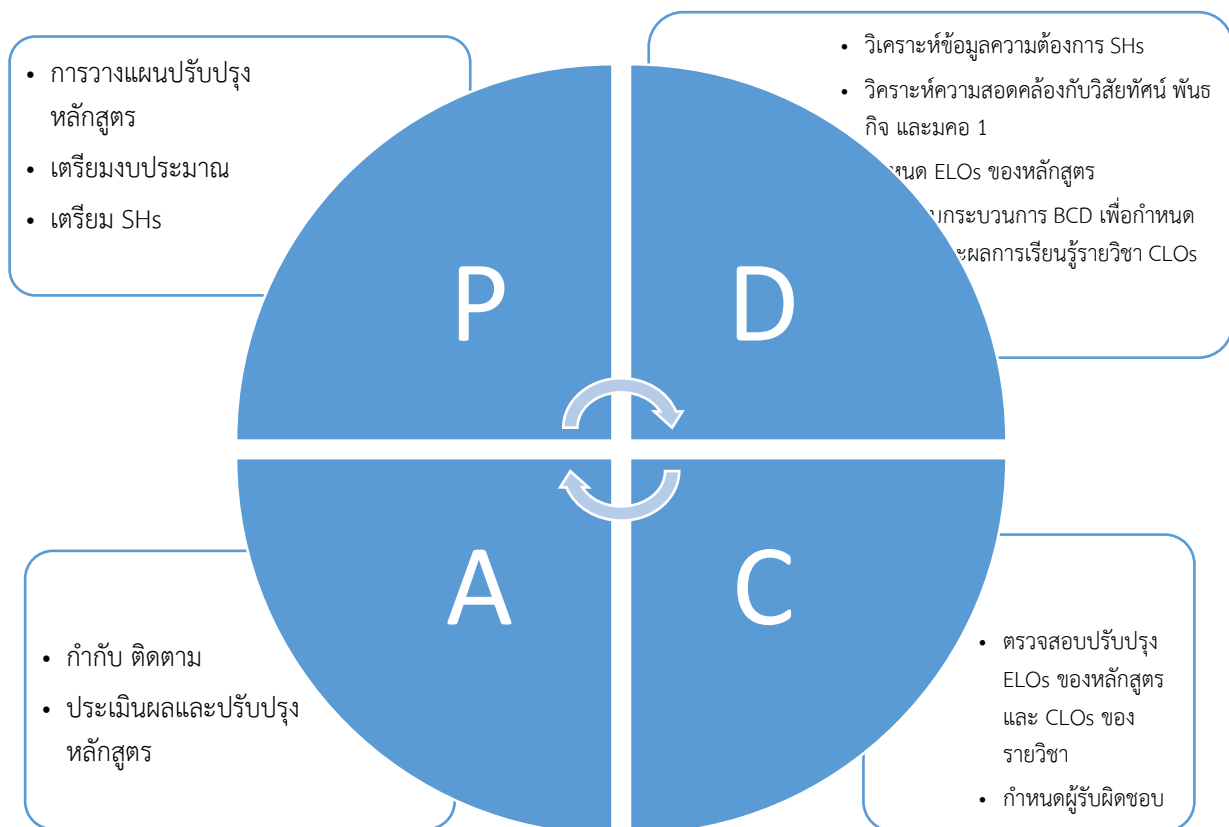
#### 10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

##### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรจากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับในเรื่องความพึงพอใจและความต้องการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบและผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า หรือผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์หลักสูตร เป็นต้น ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุงออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (TQF) และผลการเรียนรู้ที่กระจายในรายวิชา (curriculum mapping) ที่ปรากฏในหมวดที่ 4 และแผนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Program Structure) ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจของทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาให้ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 หลักสูตรได้มีการวางแผนและเริ่มกระบวนการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดรับในปีการศึกษา 2565 โดยการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN QA ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design ที่เน้น “ผลลัพธ์การเรียนรู้” โดยกำหนด ELO ของหลักสูตรจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทางหลักสูตรได้กำหนด ได้แก่ ผู้รับผิดชอบและผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต (ภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคสถาบันการศึกษา) และผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์หลักสูตร





## 10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมี 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต โดยเริ่มจากกำหนดวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (TQF/ELOs) จากนั้นกำหนดรายวิชาที่สำคัญโดยหลักสูตรกำหนดโครงสร้างรายวิชาออกเป็น รายวิชาทั่วไป รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกเสรี

2. หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 9 คน ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ออกแบบหลักสูตร และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร

3. การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ส่งข้อมูลย้อนกลับให้กับผู้เรียนเพื่อการพัฒนาปรับปรุง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชา (รายงานผลการเรียนรู้ – มคอ 5 หรือ 6 หรือแผนการเรียนรู้รายวิชา) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับรายวิชาและหลักสูตร

4. การกำกับ ติดตาม ดูแลหลักสูตรโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร การกำกับติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ 3-4) และผลการเรียนรู้ (มคอ.5-6)

5. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทำหน้าที่ในการสนับสนุน กำกับติดตาม กำหนดนโยบาย

6. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ทำหน้าที่ให้ข้อมูลป้อนกลับ สนับสนุน และเป็นเครือข่ายในการพัฒนาหลักสูตร

### 10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

#### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการและกลไกในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PDCA โดยเริ่มจาก

ตาราง 10.3.1 ตารางแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
P	กำหนดแผนการเรียนและวิธีการประเมินก่อนเปิดภาคเรียน กำหนดรายวิชาและผู้รับผิดชอบสอน	ผู้สอน หลักสูตร
D	จัดการเรียนการสอน - บรรยาย/ปฏิบัติ/โครงงาน	ผู้สอน
C	ประเมินผล - สอบ/สอบย่อย/กิจกรรม/นำเสนอ - แนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ในการกำกับดูแลเรื่องการประเมินผล	ผู้สอน คณะ
A	ทวนสอบระดับรายวิชา (มคอ 5) เพื่อปรับปรุง พัฒนารายวิชา ทวนสอบระดับหลักสูตร เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน (รายวิชา) ประเมินตนเองของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (รายวิชา)	ผู้สอน หลักสูตร กบศ คณะ

ทั้งนี้ ในกระบวนการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการดำเนินการในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินและทบทวนที่ได้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตรต่อไป

### 10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

#### ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรมี รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ ที่มีการนำผลวิจัยเข้ามามีบูรณาการการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการที่หลักสูตรได้กำหนดให้รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

2. คณะมีโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานด้านวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยสนับสนุนค่าเดินทางและค่าลงทะเบียน (ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง) โดยเป็นมติจากคณะกรรมการวิชาการฯ ที่เห็นชอบให้มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี

กรณีที่หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาที่บูรณาการงานวิจัย ในส่วนผู้สอนต้องรับทราบด้วยว่า รายวิชาที่รับผิดชอบได้ถูกกำหนดเป็นบูรณาการวิจัย

## 10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

### ผลการดำเนินงาน

ทางคณะมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนฯ ผ่านหลายช่องทาง (แบบสอบถามและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

- 1) คณะได้ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ (มติคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบแผนการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ) โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564
- 2) คณะได้มีการจัดตั้งกรรมการประจำชั้น โดยมีตัวแทนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ทำงานอยู่ประจำชั้น 3 และ 4 (ส่วนใหญ่เป็นห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษา) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยและประสานการแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะ
- 3) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โดยเพิ่มจุดสัญญาณในห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม
- 4) จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับห้องบัณฑิตศึกษาและห้องสโมสรนิสิตเพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน คำนคว้าข้อมูล
- 5) จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติม
- 6) เพิ่มจุดบริการน้ำดื่มในแต่ละชั้น และบริเวณโถงที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ
- 7) จัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มานั่งทำงาน

นอกจากนี้ คณะได้ใช้ระบบและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากนิสิตใช้บริการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ในส่วนสิ่งสนับสนุนที่คณะรับผิดชอบดูแล เช่น ห้องอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะกำลังดำเนินการพัฒนาการประเมินสิ่งสนับสนุนและงานบริการการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น การติดแบบประเมิน QR Code หน้าห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจและ เก็บข้อมูลเพื่อรายงานในทุกไตรมาส รวมถึงการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

ระบบสารสนเทศที่คณะใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบ e-form track and trace เพื่อติดตามใบคำร้อง NU 4 และ 6 (ดูเพิ่มเติมใน <http://www.socsci.nu.ac.th/eformtrack/>) และในขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทุกคำร้องและเพิ่มช่องทางในการส่งไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและสนับสนุนการทำงานบนระบบออนไลน์มากขึ้น ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม เป็นต้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตาราง 10.5.1 แสดง แผนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ประจำห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้ประเมิน	หน่วยอาคาร คณะสังคมศาสตร์
ห้องอ่านหนังสือ	แบบสอบถามและแบบประเมินการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือ
ระบบสารสนเทศ e-form track and trace ติดตามแบบคำร้อง NU 4 และ 6	ทุกครั้งที่นิสิตเข้าใช้บริการ มี e-form ให้นิสิตได้ประเมิน (ดำเนินการแล้ว)	หน่วย IT และงานบริการการศึกษา
ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม	แบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการ	หน่วยอาคาร
การบริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ในจุดบริการ และแบบประเมินให้กับผู้รับบริการ ประเมินงานบริการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง บริการรวดเร็ว และมีความสุภาพในการบริการ	หน่วยบุคคล

## 10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่าง เป็นระบบ [6]

### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต กล่าวคือ **ในกลุ่มบุคลากร** คณะจัดให้มีการประชุม Meet and Share เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะให้กับบุคลากรของคณะได้รับทราบ และเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากร โดยกำหนดจัดไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้งด้วยกัน **ในกลุ่มนิสิต** มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคเรียนปลาย โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ นิสิตชั้นปีที่ 4 หรือปีสุดท้าย เพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร **ในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต** เพื่อให้การสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้ได้ตรงตามสาขาวิชา คณะจึงเลือกสำรวจกับสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เนื่องจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานเหล่านี้ ส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตโดยตรง จะมีการเก็บแบบสำรวจทุกครั้งภายหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีการเก็บแบบสำรวจภายหลังจากที่บัณฑิตได้งานทำ ซึ่งมีการติดตามและเก็บแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี

ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการนำไปจัดทำโครงการพัฒนาทักษะให้กับนิสิต เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานต่อไป

ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนและกำหนดกระบวนการในการป้อนข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้มีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design (BCD) ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการปรับพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ที่เน้นในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดงาน และทันต่อสภาวะการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.1/1	มคอ 2
10.2/1	สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
10.3/1	ผลการประเมินรายวิชา
10.3/2	ผลประเมินผู้ใช้บัณฑิต
10.4/1	มติคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี ครั้งที่.....เรื่องการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
10.5/1	ภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้แก่บัณฑิต
10.6/1	ผลการประเมินความพึงพอใจนายจ้าง/สถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10.6/2	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
10.6/3	โครงการ Meet and Share
10.6/4	.....

## เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนี้หลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)
2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

11	การประเมินผู้เรียน	1	2	3	4	5	6	7
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]		✓					
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]		✓					
	<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		✓					

### เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดง 11.1 จำนวนรับเข้าและจำนวนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2560

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 (3)	จำนวนนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (4)	ร้อยละของอัตราการคงอยู่ ((1)-(3)-(4))/(1) *100 (%) (5)	ร้อยละของอัตราการออกกลางคัน Dropout Rate (%) (3)/(1)*100	ร้อยละของอัตราการศึกษาสำเร็จ (%) (2)/(1) *100
		2559	2560	2561	2562	2563	รวม (2)					
2556	59	48	3	1	1	-	53	6	-	0	10.17	89.83
2557	56		47	-	-	-	47	9	-	0	16.07	83.93
2558	78			52	5	4	61	17	-	0	21.79	78.21
2559	59				47	3	50	9	-	0	15.25	84.75
2560	86					72	72	12	2	2.33	13.95	83.72
ก่อนแยกเอก	3							3		0	100	-
GOV	30					28	28	2	-	0	6.67	93.33
IR	20					12	12	7	1	5.00	35.00	60.00
PA	33					32	32	0	1	3.03	0	96.97
2561	114					0	0	22	92	80.70	19.30	0
GOV	49					0	0	8	41	83.67	16.33	0
IR	18					0	0	7	11	61.11	38.89	0
PA	47					0	0	7	40	85.10	14.90	0
2562	114					0	0	12	102	89.47	10.53	0
GOV	41					0	0	1	40	97.56	2.43	0
IR	32					0	0	6	26	81.25	18.75	0
PA	41					0	0	5	36	87.80	12.20	0
2563	119					0	0	11	108	90.76	9.24	0
GOV	43					0	0	4	39	90.70	9.30	0
IR	31					0	0	4	27	87.10	12.90	0
PA	45					0	0	3	42	93.33	6.67	0
รวม	685	48	50	53	53	79	283	98	304			

### อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน

จากตารางแสดงข้อมูลด้านบน พบว่า แนวโน้มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตมีอัตราไม่คงที่ ดังนี้ นิสิตแรกเข้าในปีการศึกษา 2560 ทั้งหมด 86 คน ซึ่งสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 มีนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 จำนวน 72 คน อัตราการสำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 83.72 ของจำนวนรับเข้า มีจำนวนนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.33 และมีนิสิตที่ออกกลางคันจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 13.95

นอกจากนี้ นิสิตที่รับแรกเข้าในปีการศึกษา 2561 2562 และ 2563 ซึ่งยังไม่มีนิตินจบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร มีจำนวนนิสิตที่ออกกลางคันภายในปีการศึกษา 2563 จำนวน 22 12 และ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19.30 10.53 และ 9.24 ตามลำดับ

ผลจากการร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่หายไปกลางคันนั้น พบว่า สาเหตุที่สำคัญ คือ การลาออก และผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยได้ สาเหตุของการลาออกที่สำคัญ พบว่า เป็นการขอลาออกในช่วงปีแรกที่เข้าศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อหลักสูตรอื่นและ/หรือ ผู้เรียนต้องการไปศึกษาในสาขาวิชาอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ ฯลฯ มีบางส่วนที่ลาออกด้วยปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต หรืออุบัติเหตุที่ส่งผลต่อสุขภาพ จนทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้

หลักสูตรฯ ยังไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันเพื่อใช้เทียบเคียงในปีการศึกษา 2563 แต่มีแผนในการดำเนินการดังกล่าวในปีการศึกษา 2564 เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ.2565

## 11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

### ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร						สำเร็จภายใน 4 ปี	สำเร็จภายใน 5 ปี	สำเร็จภายใน 6 ปี
		2559	2560	2561	2562	2563	รวม (2)			
2556	59	48	3	1	1	-	53	48	3	1
%								81.35	5.08	5.08
2557	56		47	-	-	-	47	47	-	-
%								83.93		
2558	78			52	5	4	61	52	5	4
%								66.67	6.41	5.13
2559	59				47	3	50	47	3	-
%								79.66	5.08	-
2560	86					72	72	72	-	-
								83.72		

### ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษา

หลักสูตรฯ พบว่า นิสิตในหลักสูตรส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปีตามที่หลักสูตรกำหนด ในปีการศึกษา 2563 พบว่ามีนิสิตรับแรกเข้าปีการศึกษา 2560 สำเร็จการศึกษาจำนวน 72 คน จากจำนวนรับเข้า 86 คน คิดเป็นร้อยละ 83.72 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาของนิสิต



ในหลักสูตร พ.ศ. 2555 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตภายใน 4 ปี มีจำนวนใกล้เคียงกันในปีการศึกษา 2557

หลักสูตรฯ ยังไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้เทียบเคียงในปีการศึกษา 2563 แต่มีแผนในการดำเนินการดังกล่าวในปีการศึกษา 2564 เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ.2565

### 11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

#### ผลการดำเนินงาน

การสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นบัณฑิตรุ่นแรก ที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร พ.ศ.2560 (แยกวิชาเอก) พบว่า

ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 46 ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 54 ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 85.19

การกระจายภาวะการดำเนินงานเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงาน	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น (เกณฑ์ทหาร)	
จำนวน	12	9	-	2	23
ร้อยละ	57.14	42.86		4.35	50

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรฯ ยังไม่มีการดำเนินการเทียบเคียงการดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้เทียบเคียงในปีการศึกษา 2563 แต่มีแผนในการดำเนินการดังกล่าวในปีการศึกษา 2564 เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ.2565

### 11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

#### ผลการดำเนินงาน

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรมีรายวิชาที่มีการทำวิจัยของนิสิตในหลักสูตร คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (Undergraduate Thesis) จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นหนึ่งในวิชาที่เป็นปฏิบัติการบังคับหลักในหลักสูตรซึ่งมีการบูรณาการกับงานวิจัยทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานวิจัยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทั้งหมด 14 คน รับผิดชอบกำกับให้มีการดำเนินการของรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ของรายวิชาให้ครบทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา คุณภาพของการทำวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณของนิสิตในหลักสูตรประเมินจากการนำเสนอและส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่อาจารย์ที่ปรึกษา ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาพบว่านิสิตสามารถสอบผ่าน 74 คน จากนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ทั้งหมด 83 คน และมีนิสิตที่ไม่ผ่านรายวิชานี้จำนวน 9 คน

### 11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

#### ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร ซึ่งผลประเมินได้รับในรอบประมาณ 1 ปี ในช่วงรับปริญญา และผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร แต่แบบประเมินไม่ได้ถูกออกแบบมาสำหรับการเทียบเคียงกับหลักสูตรในลักษณะเดียวกันในสถาบันอื่น โดยในปีที่ผ่านมา มีผลระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรอยู่ที่ ... จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้หลักสูตรมีแผนที่จะเอาข้อมูลที่ได้ไป เปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
11.4.1	ผลการเรียนรู้อย่างไรวิชา 833491
11.4.2	แนวปฏิบัติวิทยานิพนธ์ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563
11.5.1.	สรุปคะแนนความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

# ส่วนที่ 3

## สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	2		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	2		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	2		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		2		
<b>2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)</b>				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	2		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
<b>3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร</b> (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	2		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	2		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน</b> (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	2		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	2		
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	2		
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	2		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความ	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
	เชื่อมั่นและความ โปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	2		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)</b>				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	2		
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวน นักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]	2		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่ง ประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	2		
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]	2		
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	2		
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]	2		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	2		
7.3	มีการวิจัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	2		
7.4	มีการวิจัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	2		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)</b>				

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	2		
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	2		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	2		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	2		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาพส่วนบุคคล [5]	2		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		2		
<b>9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)</b>				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	2		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	2		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	2		
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
	มีความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)</b>				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	2		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	2		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]	2		
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]	2		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	2		
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
<b>11. ผลผลิต (Output)</b>				



เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคัน เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	2		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]			
<b>2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)</b>				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			
<b>3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)</b>				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]			
<b>4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]			
<b>5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลา การประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุน (การร้องทุกข์) [8]			
<b>6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)</b>				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวน นักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมิน ความสามารถของบุคลากรสาย วิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและ พัฒนาตนเองของบุคลากรสาย วิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัด กิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของบุคลากร [8]			
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึง การให้รางวัลและการยอมรับถูก นำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและ เปรียบเทียบประเภทและจำนวน งานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับ การยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้ง บุคลากรสายสนับสนุน หรือวางแผน ความถี่ของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา เพื่อ ตอบสนองความต้องการทางการ ศึกษา งานวิจัยและการบริการ วิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการ สรรหาบุคลากรและเกณฑ์การ คัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมาย			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	งานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนรู้การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			
<b>8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)</b>				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	ปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน [4]			
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]			
<b>9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)</b>				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัยส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอ และทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]			
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพ ความปลอดภัยและการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
<b>10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)</b>				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]			
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้อย่างเป็นระบบ [6]			
<b>11. ผลผลิต (Output)</b>				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตรา			



เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
	ของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียง การดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียง ประเภทและปริมาณของการทำวิจัย ของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]			
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียง ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]			

## ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานสามารถเข้าดูได้ที่ Google drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1xXEiaAtwqMOnF9UgS77Wu3kjMbUiu04J?usp=sharing>

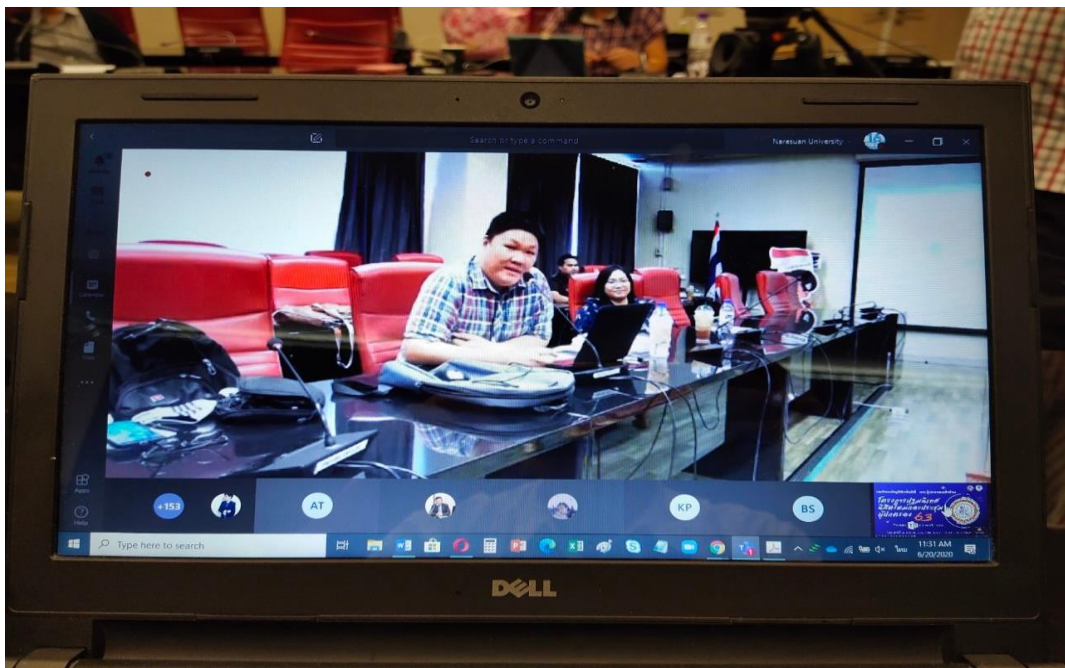
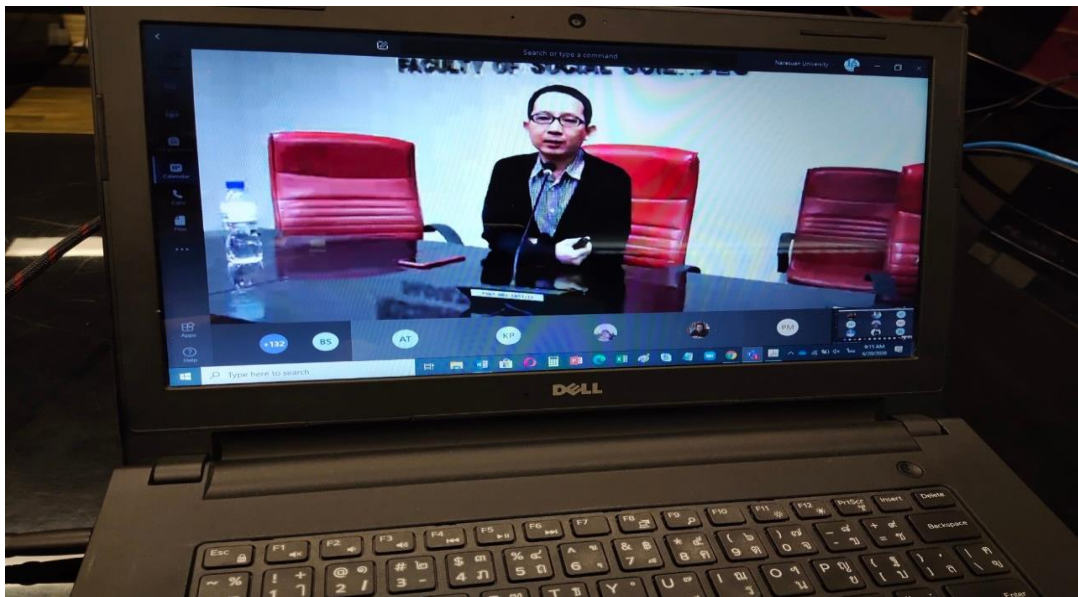
## ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

### โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และประชุมผู้ปกครองนิสิต

(ในรูปแบบประชุมออนไลน์โดยผ่านระบบ Microsoft Teams)

วันเสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2563 ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร





โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 40

(ในรูปแบบประชุมออนไลน์โดยผ่านระบบ Microsoft Teams)

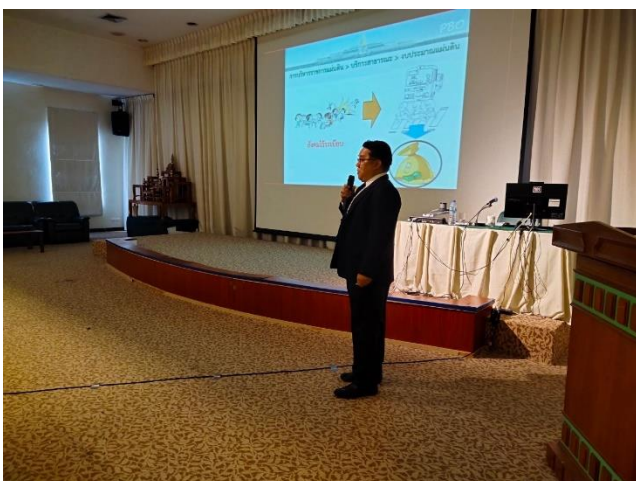
เรื่อง “สำนักงานประมาณแห่งรัฐสภา (Parliamentary Budget Office: PBO):

กลไกของฝ่ายนิติบัญญัติในการสร้างธรรมาภิบาลของระบบงบประมาณไทย”

ในวันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม Main Conference ชั้น 1

อาคารกองบริการสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.  
ณ ห้องปราบไตรจักร 2-311 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



### โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3

ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2563 ณ จังหวัดเพชรบูรณ์



## โครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปี 2563

### หัวข้อ “นโยบายศึกษาเชิงวิพากษ์ : มุมมองทางทฤษฎี”

วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563 ณ ห้องปราบไตรจักร 2-311 มหาวิทยาลัยนเรศวร





โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 41

(ในรูปแบบประชุมออนไลน์โดยผ่านระบบ Microsoft Teams)

เรื่อง “นวัตกรรมกับการบริหารงานภาครัฐ”

วันจันทร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม Main Conference ชั้น 1

อาคารกองบริการสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร



โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1

หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2563

ณ วนธารารีสอร์ท อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 42

เรื่อง “ประเด็นทางจริยธรรมของการยกเลิกโทษประหารชีวิต”

วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารบริการสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย

นเรศวร



โครงการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1  
วันที่ 10-11 ธันวาคม 2563 ณ อำเภอนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก



# โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ

วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

จัดโดย ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์



โครงการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการนิสิตระดับปริญญาตรี:

“อบรมเตรียมความพร้อมการสอบภาค ก.”

วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องปราบไตรจักร 2-310 มหาวิทยาลัยนเรศวร



## โครงการอบรม AUN-QA



ELOs	ป.เอก (Educational Technology)				
	Specific Skill	Soft Skill	Knowledge	Teaching approach	ตัวอย่าง
1. สามารถออกแบบระบบการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบระบบการเรียนการสอน</li> <li>ประเมินระบบการเรียนการสอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การคิดวิเคราะห์</li> <li>การคิดอย่างเป็นระบบ</li> <li>การแก้ปัญหา</li> <li>การสื่อสาร</li> <li>การนำเสนอ</li> <li>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายทางการศึกษา</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</li> <li>แนวโน้มการจัดการศึกษา</li> <li>การออกแบบระบบการเรียนการสอน</li> <li>ทฤษฎีการเรียนรู้ร่วมสมัย</li> <li>การประเมินระบบการเรียนการสอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีศึกษา</li> <li>การศึกษาดูงาน</li> <li>การอภิปราย</li> <li>การศึกษาด้วยตนเอง</li> <li>วิจัยเป็นฐาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สังเกตพฤติกรรม</li> <li>การประเมินผลงาน</li> <li>การประเมินจากการนำเสนอ</li> <li>การทดสอบความรู้</li> <li>การประเมินตนเอง</li> <li>เพื่อนประเมินเพื่อน</li> </ol>
2. สามารถออกแบบและวิจัยทางด้านนวัตกรรมการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบงานวิจัย</li> <li>ทักษะการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล</li> <li>การเขียนงานทางวิชาการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การค้นหาข้อมูล</li> <li>คุณธรรมจริยธรรม</li> <li>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>การคิดอย่างเป็นระบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเขียนบทความวิชาการ</li> <li>นโยบายการศึกษาไทยและนานาชาติ</li> <li>บริบททางสังคมไทยและสังคมโลก</li> <li>ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา</li> <li>สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาขั้นสูง</li> <li>การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การวิจัยเป็นฐาน</li> <li>การอภิปราย</li> <li>การวิพากษ์</li> <li>กรณีตัวอย่าง</li> <li>การสัมมนา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>การประเมินผลงาน</li> <li>2.1 Concept paper</li> <li>2.2 Research proposal</li> <li>การประเมินจากการนำเสนอ</li> <li>การทดสอบความรู้</li> <li>4.1 Oral exam</li> <li>การประเมินตนเอง</li> <li>เพื่อนประเมินเพื่อน</li> </ol>
3. สามารถบริหารจัดการงานทางเทคโนโลยีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทักษะการบริหารจัดการองค์กร</li> <li>ภาวะผู้นำ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การตัดสินใจ</li> <li>การสื่อสาร</li> <li>ทำงานเป็นทีม</li> <li>การพัฒนาตนเอง</li> <li>ทักษะการให้คำปรึกษา</li> <li>การวางแผน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและยุทธศาสตร์</li> <li>หลักการบริหารจัดการองค์กร</li> <li>ภาวะผู้นำ</li> <li>สมรรถนะทางเทคโนโลยีการศึกษา</li> <li>เครือข่ายทางวิชาชีพ</li> <li>กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร</li> <li>แนวโน้มและอว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การอภิปราย</li> <li>กรณีตัวอย่าง</li> <li>การสัมมนา</li> <li>การศึกษาดูงาน</li> <li>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>การเรียนแบบโครงการเป็นฐาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>การประเมินผลงาน</li> <li>การประเมินจากการนำเสนอ</li> <li>การทดสอบความรู้</li> <li>การประเมินตนเอง</li> <li>เพื่อนประเมินเพื่อน</li> </ol>