

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่รายงาน 18 มิถุนายน 2564

กรรมการประเมิน

.....ประธาน

(รศ.ดร.อรรณี คงสมบัติ)

.....กรรมการ

(ผศ.ดร.วาสนา นัฏฐ์ดำรง)

.....กรรมการ

(ดร.ศิริวรรณ วิชัย)

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

- 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชื่อปริญญา
- 1.3 วิชาเอก
- 1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 1.5 รูปแบบของหลักสูตร
- 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
- 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
- 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
- 1.10 โครงสร้างหลักสูตร
- 1.11 ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.
- 1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in Political Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy (Political Science) Ph.D. (Political Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- 4.1 จำนวน 48 หน่วยกิตในหลักสูตรแบบ 1.1 (สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากระดับปริญญาโท)
- 4.2 จำนวน 48 หน่วยกิตในหลักสูตรแบบ 2.1 (สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากระดับปริญญาโท)
- 4.3 จำนวน 72 หน่วยกิตในหลักสูตรแบบ 2.2 (สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากระดับปริญญาตรี)

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 6 ปริญญาเอก (หลักสูตร 3 ปี และหลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชารัฐศาสตร์เน้นการศึกษาเชิงวิพากษ์ที่มุ่งเน้นการวิจัยแบบเชิงลึกที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการผลิตสร้างคำอธิบายทางการเมืองในมิติต่างๆที่มีความใหม่ (Originality) โดยเน้นความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรมอย่างเป็นองค์รวม อีกทั้งยังมุ่งสร้างงานวิจัยเชิงนโยบายศึกษาที่เป็นประโยชน์กับสังคมและวงวิชาการทั้งไทยและสากล

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์มีหลักปรัชญาเป้าหมาย คือ

- 1) เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการวิจัยทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสูง
- 2) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และผลการวิจัยในเชิงวิพากษ์ มีการบูรณาการความรู้กับพื้นฐานทางวิชาการของผู้เรียนที่หลากหลายและนำมาซึ่งความรู้ที่มีความใหม่และเป็นประโยชน์
- 3) เพื่อพัฒนาเครือข่ายวิชาการด้านรัฐศาสตร์ทั้งในระดับประเทศและในระดับนานาชาติ

7. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีศักยภาพในการวิจัยด้านรัฐศาสตร์ที่ลุ่มลึกและมีข้อเสนอใหม่ต่อวงวิชาการรัฐศาสตร์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในพัฒนาการล่าสุดขององค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ โดยเฉพาะการวิจัยเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของสังคมการเมืองไทย
- 3) มีความสามารถในการผลิตองค์ความรู้ใหม่ทางด้านรัฐศาสตร์หรือพัฒนาเนื้อหาสาระขององค์ความรู้ในสาขาวิชาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นในระดับสากล รวมทั้งการจัดการความรู้ด้านรัฐศาสตร์อย่างเป็นระบบ
- 4) มีความตระหนักรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ เป็นนักวิชาการรัฐศาสตร์ที่มีธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมการเมืองไทย

8. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

- 1) ประเมินสถานภาพขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ที่ขาดหายไปได้
- 2) บูรณาการความรู้ทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆเพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมได้อย่างเป็นระบบ
- 3) สร้างข้อเสนอใหม่ทางวิชาการที่มีพลังในการอธิบายทางการเมือง
- 4) ตระหนักในจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการและในการวิจัย

9. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร มี 3 แผนดังนี้

	เกณฑ์ ศร. พ.ศ.2548	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560
--	--------------------	-----------------------

รายการ		แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 2.2
1.งานรายวิชา (coursework)	ไม่น้อยกว่า	-	12	24	-	12	24
1.1 วิชาบังคับ		-	-	-	-	6	15
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	6	9
2.วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	48	36	48	48	36	48
3.รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		-	-	-	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	48	48	72	48	48	72

10. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น
- (2) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมที่ดีงาม กรณีที่ไม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือมีกฎเกณฑ์เพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- (3) สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) สามารถริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อการทบทวนและแก้ไข

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นของสาขาวิชารัฐศาสตร์ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่เป็นรากฐาน
- (2) มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชารัฐศาสตร์และรู้เท่าทันประเด็นปัญหาสำคัญทางสังคมการเมืองที่จะเกิดขึ้น
- (3) รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชารัฐศาสตร์ได้อย่างชาญฉลาดและสามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้
- (4) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชารัฐศาสตร์

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ
- (2) สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ที่สร้างสรรค์โดยบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐศาสตร์ในชั้นสูง

- (3) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ
- (2) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์
- (4) แสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการ/วิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชารัฐศาสตร์ได้ตามความเหมาะสม
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยนำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านส่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 1) อาจารย์ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายศึกษา
- 2) นักวิชาการในหน่วยงานราชการ และนักวิชาการอิสระ
- 3) นักวิจัย
- 4) ที่ปรึกษาและขุมความคิดด้านรัฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ
- 5) ที่ปรึกษาและขุมความคิดในภาคประชาสังคม
- 6) อาชีพอิสระอื่น ๆ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
- 2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/	
2.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/	
3.คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	/	
4.คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	/	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	/	
6.คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	-	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์	/	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	/	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	/	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	/	

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดปรัชญา เอกลักษณ์ และวิสัยทัศน์ ไว้ดังต่อไปนี้

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยนเรศวรมีอุดมการณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราชผู้พระราชทานความเป็นไทยความสงบความผาสุกแก่ปวงชนชาวไทยมาแล้วในอดีต ดังนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงมุ่งมั่นที่จะสืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอริวิชาโดยค้ำค้ำและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข รวมทั้งมุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีเพื่อเป็นมรดกของชาติสืบไป

ปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education)

ผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข รวมทั้งมุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0

สำหรับนโยบายในการบรรลุวิสัยทัศน์ของการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 นั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร ยึดหลัก Triple I (Internationalization, Innovation, Integration) ร่วมกับ P3BL ได้แก่ Project Based Learning, Problem Based Learning, Professional Based Learning

สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 นั้นได้กำหนด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes; ต่อจากนี้จะใช้ตัวย่อ ELOs) เอาไว้ 4 ข้อด้วยกัน ได้แก่

- 1) ประเมินสถานภาพขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ที่ขาดหายไป
- 2) บูรณาการความรู้ทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมได้อย่างเป็นระบบ
- 3) สร้างข้อเสนอใหม่ทางวิชาการที่มีพลังในการอธิบายทางการเมือง
- 4) ตระหนักในจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการและในการวิจัย

การกำหนด ELOs ทั้ง 4 ข้อดังกล่าวนี้ **สอดคล้อง** กับแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ELO1 ของหลักสูตร สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่า “เป็นไทจากอวิชาโดยคั่นคว่ำและสะสมองค์ความรู้”

ELO2 ของหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบาย P3BL เพื่อสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ในเรื่อง Problem Based Learning และ Project Based Learning

ELO3 ของหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบาย Triple I โดยเฉพาะอย่างยิ่ง I – Innovation คือการสร้างความรู้ใหม่

ELO4 ของหลักสูตร สอดคล้องกับปรัชญา และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]

ผลการดำเนินงาน

ELOs ของหลักสูตร ทั้ง 4 ข้อนี้มีความครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง ดังแสดงให้เห็นในตารางนี้

Specific	Generic
1) ประเมินสถานภาพขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ที่ขาดหายไป	3) สร้างข้อเสนอใหม่ทางวิชาการที่มีพลังในการอธิบายทางการเมือง
2) บูรณาการความรู้ทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมได้อย่างเป็นระบบ	4) ตระหนักในจรรยาบรรณและจริยธรรมในทางวิชาการและในการวิจัย

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมี ELOs ที่สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ในกรณีนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ สังคมการเมืองไทย/มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ได้จากการกำหนดเป้าหมายของแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่ง ELOs ของหลักสูตรอย่างน้อย 2 ข้อ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายแผนบูรณาการ ดังที่นำเสนอในตารางต่อไปนี้

ELOs ที่สะท้อนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ELO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมได้อย่างเป็นระบบ	เป้าหมายที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ

ELO3 สร้างข้อเสนอใหม่ทางวิชาการที่มีพลังในการอธิบาย ทางการเมือง	เป้าหมายที่ 3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ ความรู้ที่มีศักยภาพ
--	---

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.1	มคอ. 2 ของหลักสูตร ซึ่งเผยแพร่ออนไลน์ ที่ https://tqfmanagement.nu.ac.th/TOFDocument/18_หลักสูตร-ปร.ด.-รัฐศาสตร์-ใหม่-2560.pdf
1.2	หลักฐานเดียวกันกับข้อ 1.1
1.3	แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร https://bit.ly/3pMb1GN

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
2. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผล ที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ TQF ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างเหมาะสม รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยต่อองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และมีศักยภาพในการผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณภาพได้ ข้อกำหนดของหลักสูตรได้เผยแพร่บนเว็บไซต์งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ในไฟล์ มคอ. 2) และได้มีการสื่อสารกับผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรทาง Facebook ของหลักสูตร (<https://www.facebook.com/phdpolscinu>) ด้วย

2.2 รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยต่อองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์และมีศักยภาพในการผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีคุณภาพได้ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ในมคอ. 2 ของหลักสูตร นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังได้ทำการอัปเดต หนังสือคู่มือ (Handbook) ของหลักสูตร ทางหน้าเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ด้วย

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เช่น ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาได้อย่างสะดวก ผ่านการติดต่อกับหลักสูตรทาง Facebook ของหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.1	- มคอ. 2 ของหลักสูตร https://tqfmanagement.nu.ac.th/TOFDocument/18_หลักสูตร-ปร.ด.-รัฐศาสตร์-ใหม่-2560.pdf - ภาพการโพสต์ ในเพจ PhD Political Science, Naresuan University เพื่อสื่อสารถึงข้อกำหนดและรายวิชาของหลักสูตร https://bit.ly/3vgVmjl - Facebook ของหลักสูตร https://www.facebook.com/phdpolscinu
2.2	Handbook ของหลักสูตรที่เผยแพร่ออนไลน์ และอัปเดตทุกปีการศึกษา http://www.socsci.nu.ac.th/handbooks/
2.3	ภาพแสดงการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ)

	<ul style="list-style-type: none">- ภาพที่ 1 https://bit.ly/2SoY09Y- ภาพที่ 2 https://bit.ly/3iJ5rUd- ภาพที่ 3 https://bit.ly/3xgKjIE- ภาพที่ 4 https://bit.ly/3znMHPS
--	---

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ถูกออกแบบมาให้พัฒนาผู้เรียน เพื่อบรรลุ ELOs ทั้ง 4 ข้ออย่างเป็นระบบ โดยรายวิชาทั้ง 4 ประเภทคือ

- 1) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต
- 2) รายวิชาบังคับ
- 3) รายวิชาเลือก
- 4) รายวิชาวิทยานิพนธ์

ต่างทำหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ ELOs ในแบบฉบับันใดในแต่ละภาคการศึกษา และแต่ละชั้นปี สรุปให้เห็นดังตารางต่อไปนี้

แผน 1.1

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs)
1	ต้น	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
2	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
3	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4

แผน 2.1

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs)
--------	-------------	-----------------------	------------------------------------

1	ต้น	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก	ELO1, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
2	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
3	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4

แผน 2.2

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนที่คาดหวัง(ELOs)
1	ต้น	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาบังคับ	ELO1, ELO4
	ปลาย	รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก	ELO1, ELO2, ELO4
2	ต้น	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาบังคับรายวิชาเลือก รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาบังคับรายวิชาเลือก รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO4
3	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4
4	ต้น	ศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4
	ปลาย	ศึกษารายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์	ELO1, ELO2, ELO3, ELO4

3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]

ผลการดำเนินงาน

ดู การนำเสนอผลการดำเนินงานของข้อ 3.1 ข้างต้น

3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ (ดู การนำเสนอผลการดำเนินงานของข้อ 3.1 ข้างต้น)

หลักสูตรมีการบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีที่หลากหลาย ผ่านการเรียนในรายวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) สำหรับผู้เรียนทุก

แผน ได้แก่รายวิชา สัมมนาประเด็นปัญหาในรัฐศาสตร์ร่วมสมัย 1, 2 และ 3

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3.1	มคอ. 2 ของหลักสูตร https://tqfmanagement.nu.ac.th/TOFDocument/18_หลักสูตร-ปร.ด.-รัฐศาสตร์-ใหม่-2560.pdf
3.2	หลักฐานเดียวกันกับ 3.1
3.3	หลักฐานเดียวกันกับ 3.1

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย
2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้
3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น
 - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้
 - มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลยุทธ์ในการประเมินผล รูปแบบ และระยะเวลาในการเรียนได้
6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1 ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

ผลการดำเนินงาน

ปรัชญาของหลักสูตร มีด้วยกัน 3 ประการได้แก่

- 1) เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการวิจัยทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์และนโยบายศึกษาในระดับสูง
- 2) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และผลการวิจัยในเชิงวิพากษ์ มีการบูรณาการความรู้กับพื้นฐานทางวิชาการของผู้เรียนที่หลากหลายและนำมาซึ่งความรู้ที่มีความใหม่และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาของสังคม
- 3) เพื่อพัฒนาเครือข่ายวิชาการด้านรัฐศาสตร์ทั้งในระดับประเทศและในระดับนานาชาติ

หลักสูตรได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ ผ่านการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook ของหลักสูตร เป็นระยะ และนำเสนอไฟล์ มคอ. 2 ไว้บนเว็บไซต์งานบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ ยึดมั่นในหลักการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) เพื่อให้บรรลุซึ่ง ELOs ของหลักสูตร โดยหลักสูตรมุ่งเน้นส่งเสริมใน 2 ด้านด้วยกันได้แก่

ด้านที่ 1 ด้านวิธีการเรียน

หลักสูตรใช้วิธีการเรียนแบบสัมมนา เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และวิพากษ์ปัญหาที่เป็นกรณีศึกษา เชื่อมโยงกับแนวความคิด หรือทฤษฎีที่ได้ศึกษาด้วยตนเอง (ผ่านการมอบหมายล่วงหน้าโดยผู้สอน และระบุไว้ในแผนการเรียนรู้อย่างรายวิชาทุก

วิชา) วิธีการเรียนเช่นนี้ผู้เรียนจะต้องศึกษาด้วยตนเองล่วงหน้า ก่อนมาสัมมนาแลกเปลี่ยนความเห็นในชั้นเรียน และเขียนงานส่งผู้สอน และรอรับ feedback งานเขียนกลับคืน กระบวนการเช่นนี้จะดำเนินไปซ้ำ ๆ จนกระทั่งสรุปรายวิชาในสัปดาห์ที่ 16 ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์ Covid-19 การสัมมนาในบางช่วงจึงเป็นมาเป็นการสัมมนาออนไลน์ ผ่านโปรแกรม MS Teams

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

การเรียนรู้ที่ดีที่สุดจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนรู้สึกผ่อนคลาย และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทางหลักสูตรได้มีการเปลี่ยนบรรยากาศในการสัมมนาในบางครั้งโดยเปลี่ยนสถานที่ไปสัมมนากันใน “สวนเสรีภาพ” ซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่คณะสังคมศาสตร์และหลักสูตรฯ ได้เตรียมไว้ให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ในการมอบ feedback เกี่ยวกับงานเขียนและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตรยังได้เลือกใช้สถานที่ที่เป็นร้านกาแฟบริเวณคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วมและพูดคุยกับนิสิตอย่างเป็นกันเอง

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้จัดกิจกรรมวิชาการร่วมกันกับเครือข่ายทางวิชาการ ได้แก่ เครือข่ายนโยบายศึกษาเชิงวิพากษ์แห่งประเทศไทย และเวทีวิจัยมนุษยศาสตร์ไทย โดยจัดโครงการเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ทางด้านนโยบายศึกษาเชิงวิพากษ์ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการที่ค่อนข้างใหม่ในวงวิชาการไทย หลักสูตรจึงไม่เพียงกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และการนำความรู้ไปปรับใช้กับงานวิจัยของตนเอง แต่ยังกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทั่วไปที่สนใจด้วย เนื่องจากทั้งสองโครงการ (ดูหลักฐานในตารางด้านล่าง) นั้นได้มีการเผยแพร่ออนไลน์สู่สาธารณะในวงกว้างด้วย

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.1	ภาพการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแสดงถึง “ปรัชญาของหลักสูตร” ผ่านการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook ของคณะ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพที่ 1 https://bit.ly/3wonnP8V - ภาพที่ 2 https://bit.ly/35hR01a
4.2	ภาพแสดงถึง “วิธีการเรียนรู้” ของหลักสูตรในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย <ul style="list-style-type: none"> - ภาพที่ 1 การสัมมนาแบบออนไลน์ https://bit.ly/35phdLk - ภาพที่ 2 การสัมมนาในสวนเสรีภาพ https://bit.ly/3vouazF - ภาพที่ 3 การมอบ feedback งานเขียนให้นิสิตที่ร้านกาแฟ https://bit.ly/3zpWFjH - ภาพที่ 4 การให้คำปรึกษาที่ร้านกาแฟ https://bit.ly/2TY4vRg
4.3	Link วิดีโอ โครงการ “ข้าม คั้น สร้าง ไปสู่นโยบายศึกษาเชิงวิพากษ์” Link วิดีโอ โครงการเวทีสาธารณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 14 ทุนสนับสนุนโดย สกสว. <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ 1 https://www.facebook.com/196128013879243/videos/366446828056692 - กิจกรรมที่ 2 https://www.facebook.com/196128013879243/videos/366674098050337

	<ul style="list-style-type: none">- ภาพประชาสัมพันธ์ ข้าม คั้น สร้าง https://bit.ly/3wpMZnm- ภาพประชาสัมพันธ์ เวทีสาธารณะมนุษยศาสตร์ https://bit.ly/3cHS4zG
--	--

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

1. การประเมินครอบคลุมถึง

- การรับเข้าศึกษาใหม่
- การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา
- การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร และ รายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป

3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนัก การประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้

4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร

5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้เพื่อเป็นการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและ ดำเนินการโดยเที่ยงธรรม

6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิใน เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องเชิงโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 และจากข้อมูลของนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรพบว่า มีทั้งผู้ที่ จบการศึกษาในสาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์และสาขาวิชาอื่นซึ่งไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ ดังนั้นระบบ กลไกที่หลักสูตรวางไว้จึงเป็นไปในสองลักษณะคือ

1. นิสิตที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในสาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

- นิสิตสามารถไป sit-in ในรายวิชาซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานของรัฐศาสตร์ เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ให้พร้อม สำหรับการทำความเข้าใจและต่อยอดองค์ความรู้อื่น ๆ ในทางรัฐศาสตร์ได้ เช่น วิชารัฐศาสตร์เบื้องต้น วิชาความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศเบื้องต้น และวิชารัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น เป็นต้น ซึ่งรายวิชาเหล่านี้เปิดสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญา ตรีของภาควิชา ฯ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

- กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งภาควิชาร่วมกับหลักสูตรได้จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้นในทุกรูปแบบที่จะช่วยในการเตรียมความพร้อมทางวิชาการแก่นิสิต

2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งภาควิชาร่วมกับหลักสูตรได้จัดขึ้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ในทุกรูปแบบที่จะช่วยในการเตรียมความพร้อมทางวิชาการแก่นิสิต

5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่ง มคอ. และในมคอ. ได้กำหนดช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบอย่างชัดเจน

5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน และแผนการให้คะแนนจะถูกระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชา ซึ่งจะได้รับการยืนยันความเที่ยงตรงและความโปร่งใสผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละปีการศึกษา

5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]

ผลการดำเนินงาน

ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีการให้ feedback เกี่ยวกับการเรียนก่อนที่จะมีการออกเกรดในช่วงปลายเทอม ได้แก่

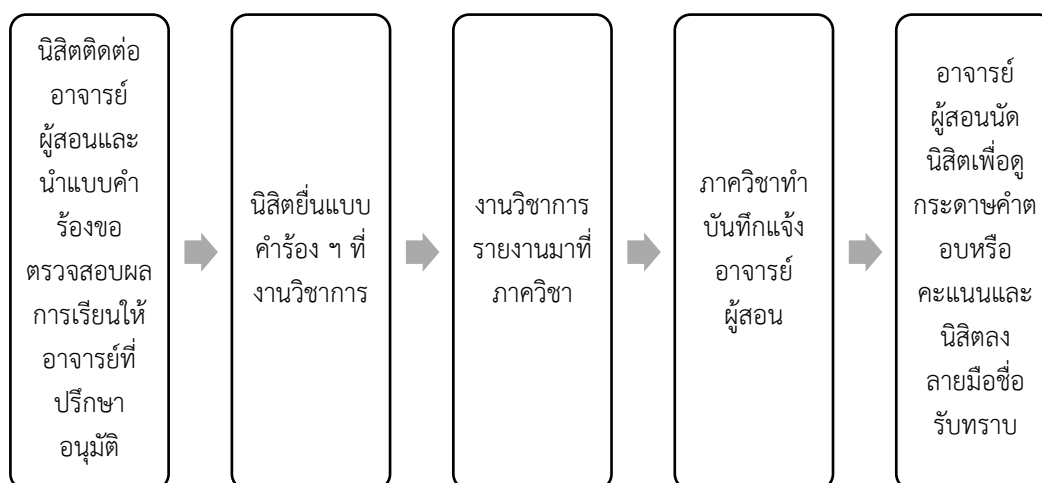
- ผลการประเมินศักยภาพของการอ่านและการสัมมนาแลกเปลี่ยนความเห็นในชั้นเรียน
- ข้อคิดเห็นของผู้สอนที่มีต่อชิ้นงานที่กำหนดให้ส่งเพื่อเป็นการวัดผลของรายวิชา

Feedback ดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เนื่องจากผู้เรียนสามารถนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุง และยกระดับชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายให้ดีขึ้นได้ก่อนที่ผลการศึกษาในเทอมนั้นจะได้รับการตัดสิน

5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิเกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุน (การร้องทุกข์) [8]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการอุดหนุนเพื่อให้มีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้



หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.3	ดู รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ
2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ
3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
 - นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย
 - ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้
 - มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง
 - มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน
6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการและจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ
8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร
9. มีการนำผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา

6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษ การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินการ

ด้านการเกษียณและสิ้นสุดตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ได้วางแผนพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร (ดูหลักฐานใน link ไฟล์แนบด้านล่าง) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยตระหนักว่าผศ.ดร.วิเชียร อินทะสี จะเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา 2565 (ดังแสดงไว้ในตาราง 6.1 ด้านล่าง) ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์นี้ไว้แล้ว โดยทางหลักสูตรได้เตรียมเสนอแบบฟอร์ม สมอ. 08 ไปยังสภามหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเสนอชื่อ ผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เพิ่มเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก 1 ท่าน ในปีการศึกษา 2564 อีกทั้งยังเพิ่มชื่อผศ.ดร.วีระ หวังสัจจะโชค เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรปรับปรุงปี 2565 แล้วอีกด้วย

ด้านการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่านได้แก่ ผศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา และผศ.ดร.วิเชียร อินทะสี ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับ รองศาสตราจารย์ ไปแล้วตั้งแต่ปี 2561 (ดู ตารางที่ 6.2) ทั้งนี้หลักสูตรจะได้ประสานกับกองการบริหารงานบุคคล (กบค.) เพื่อติดตามผลโดยเร็วต่อไป

ตาราง 6.1 แสดงข้อมูลบุคลากรสายวิชาการภาคศึกษารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

	ตำแหน่งทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ปีที่จะยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น	ปีที่เกษียณ อายุราชการ
1*	รศ.ดร.	วัลลภช สุขสวัสดิ์*		2577
2	ผศ.ดร.	พีรธร บุญยรัตพันธุ์		2579
3	ผศ.ดร.	ทิวากร แก้วมณี		2575
4	ผศ.ดร.	นิธิ เนื่องจำนงค์		2583
5*	ผศ.ดร.	วัชรพล พุทธรักษา*		2586
6*	ผศ.ดร.	วิเชียร อินทะสี*		2565*
7	ผศ.ดร.	วีระ หวังสัจจะโชค		2591
8	ผศ.ดร.	วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานูรักษ์		2581
9	ผศ.ดร.	อรไท โสภารัตน์		2583
10	ผศ.	ชาญณวุฒ ไชยรักษา		2578
11	ผศ.	วัชรพล ศุภจักรวัฒนา		2584
12	ดร.	จุฑามณี สามัคคีนิชย์		2582
13	ดร.	ดาริน คงสัจวิวัฒน์		2575

14	ดร.	ปวงชน อุณจะนำ		2585
15	ดร.	พลตา เดชพลมาตย์		2573
16	ดร.	ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ		2584
17	อาจารย์	สน นิลศรี		2576

*เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)

ตาราง 6.2 แสดงบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ที่อยู่ในกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา/สถาน	ข้อกำหนด ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.	ทวีศักดิ์ เผือกสม	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์
2	ผศ.ดร.	วศิน ปัญญาวุฒตระกูล	ประวัติศาสตร์	รองศาสตราจารย์
3	รศ.ดร.	พัชรินทร์ สิริสุนทร	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ศาสตราจารย์
4	ดร.	กมลเลิศ โปธิกนิษฐ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5	อาจารย์	กุลธิดา ศรีวิเชียร	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	ผศ.ดร.	พีรธร บุญยรัตพันธุ์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
7*	ผศ.ดร.	วัชรพล พุทธิรักษา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
8*	ผศ.ดร.	วิเชียร อินทะสี	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รองศาสตราจารย์
9	อาจารย์	สน นิลศรี	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	ดร.	ณัฐฉิณี ปิยะศิริพนธ์	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

*เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)

6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐานและติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]

ผลการดำเนินงาน

ตาราง 6.3 แสดงอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ปีการศึกษา (1)	*Total FTE of Academic Staff (2)	**Total FTES of students (3)	Staff-to-student Ratio (3)/(2)
2563	1.02	15.30	1:15.00
2562	0.45	6.75	1:15.00
2561	0.28	4.21	1:15.00
2560	0.05	0.75	1:15.00
2559	-	-	-

จากตารางข้อมูล 1 FTE ต่อนิสิต 15 FTES ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐาน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสายวิชาการมีเวลาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดูแลนิสิต

6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรได้นำเกณฑ์กรอบอัตรากำลังมาพิจารณา ในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาในการกำหนดอัตรา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ .ศ.2543 .ศ.พ 3 ฉบับที่ (แก้ไขเพิ่มเติม)2561
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเน้นคุณสมบัติวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ ยังมีเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ในหลักสูตร เมื่อมีการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) มีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นที่ประจักษ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานที่เป็นที่ยอมรับ

ในส่วนการพิจารณาในเรื่องจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ .ศ.2549 เพื่อแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการมีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกรบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใด
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ .2553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ .2553 ซึ่งเป็นไปตามที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ .2547 มาตรา45 บัญญัติว่า “ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด.....”
3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ.(เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ .2551
4. สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 152 (4/2553) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ .2553 โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ .ศ.2553 โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการที่เข้าปฏิบัติหน้าที่จะต้องทราบเกณฑ์เหล่านี้ผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ในส่วนของคณะ จะมีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้กับคณะกรรมการประจำคณะ แต่ในส่วนคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่ กำลังดำเนินการจัดทำเพื่อแจกแจงข้อมูลด้านสวัสดิการ รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่ได้อ้างในข้างต้น

6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดการประเมินบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง การประเมินภาระงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการใช้เกณฑ์และระบบการประเมินออนไลน์ในรอบการประเมินครั้งที่ 1 ปี 2563 ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานในส่วนสายวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุม 4 พันธกิจ กล่าวคือ

งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) การพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ/คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการ จากมติการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ครั้งที่ 5/2562) <http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf> โดยบุคลากรสายวิชาการกรอกภาระงานในระบบเพื่อรับการประเมิน และส่งผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน ครั้งที่ 1: ภายในเดือนสิงหาคม ครั้งที่ 2: ภายในเดือนเมษายน (

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่ จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ ทุกรอบการประเมิน 6 เดือนเป็นจำนวน 2 ครั้งและ (การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระบบ reg และทางคณะได้ใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนและประเมินการสอนของอาจารย์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยแบบทวนสอบที่คณะจัดทำขึ้น จะพิจารณาถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับกระบวนวิชา รวมถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชากับวิธีการสอนและการวัดประเมินผล อีกส่วนพิจารณาถึงผลสะท้อนกลับว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดหรือไม่ จากวิธีการสอนและวิธีการประเมินของผู้สอน แบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์

6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]

ผลการดำเนินงาน

1. ระดับคณะ ได้สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดในเรื่องการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการสนับสนุนการทำวิจัย
 - 1) การพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะได้กำหนดหัวข้อเกี่ยวกับความเข้าใจในเกณฑ์ AUN QA ด้วยในปีนี้หลักสูตรส่วนใหญ่ของคณะ กำลังเข้าสู่รอบการปรับปรุงหลักสูตร กอปรกับมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้คณะนำเกณฑ์ AUN QA ใช้ในการประเมินระดับหลักสูตร ทางคณะจึงต้องการสร้างความรู้และความเข้าใจ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ได้ จึงได้จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA และการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัด เช่น ทปอ และมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการอบรมเรื่องเกณฑ์ EdPEX ด้วย
 - 2) การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก คณะได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้รับการตอบรับศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2563 ได้สนับสนุนทุนการศึกษา 1 ทุนสำหรับการศึกษาต่อภายในประเทศ
 - 3) การสนับสนุนการทำวิจัย คณะได้จัดสรรงบประมาณและร่างประกาศเพื่อจัดสรรทุนวิจัยให้กับบุคลากรสายวิชาการ โดยสนับสนุนทุนละไม่เกิน 100,000 บาท
2. ระดับหลักสูตร (โปรรตระบุ) ในการจัดสรรงบประมาณพัฒนาตนเองให้คนละ 10,000-20,000 บาทต่อปีงบประมาณ การสนับสนุนเงินวิจัยและการตีพิมพ์หนังสือ เป็นต้น

ตาราง 6.5.1 รายชื่อโครงการที่บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมอบรมสนับสนุนงบประมาณโดยคณะสังคมศาสตร์

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด
1	Outcome- Based Education สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร รุ่นที่ 3	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2	Outcome- Based Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อบรมพัฒนาผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	AUN - QA รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	AUN - QA รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร
6	โครงการอบรมเกณฑ์การประเมิน AUNQA ระดับหลักสูตร หัวข้อ Outcome Based Education: OBE กับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
8	แลกเปลี่ยนการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]

ผลการดำเนินงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทาง วิชาการนั้น โดยหลักจะ ดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ วิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ มีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศ มหาวิทยาลัย ดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการ พัฒนา [10]

การเปรียบเทียบประเภทและจำนวนวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญ คือ การเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งหากผลงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานนี้ จะส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลักสูตร ซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการนั้น แบ่งผลงานวิชาการออกเป็นหลายรูปแบบ ถ้าจะพิจารณาเฉพาะผลงานวิจัย

สามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปัจจุบันฐานข้อมูลที่รวบรวมและตรวจสอบคุณภาพวารสารที่ได้รับ ยอมรับในระดับชาติ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre:TJCI) ส่วนในระดับ นานาชาติ คือ ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Journal Ranking ของ Scimagojr.com : SJR

2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ

3. การนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยมีองค์ประกอบของการจัด งานประชุมวิชาการ ดังนี้

3.1 ที่ประชุมวิชาการรับบทความวิจัยฉบับเต็ม

3.2 มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการ นำเสนอที่ถูกต้อง

คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการ สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

3.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว มีการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุม

3.4 ที่ประชุมวิชาการจัดโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา มีดังต่อไปนี้

รศ.ดร.วัลลภ สุขสวัสดิ์

Suksawas W. Soithong P., Youngsuk, S., Khongsatjaviwat D., Creating Social Resolutions through Participatory Processes to Solve Local Problems:A Case Study of Beuangkrajub Sub-District, Wichianburi District, Phetchaboon Province Journal of Community Development Research Vol.14, No.2 April-June 2021 pp.1-13 (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และ ACI)

ผศ.ดร.วัชรพล พุทธิรักษา

พัชรินทร์ สิริสุนทร, **วัชรพล พุทธิรักษา** และกันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร (2563). การได้ช้กับการสื่อสาร

เชิงสัญญาเพื่อปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง. วารสาร

ศิลปศาสตร์, 20(2), หน้า. 82-103. (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1)

เอกวุฒิ แต่งดารา, วราภรณ์ โชติชีวะเกษม, ประไพ พรโรสงค์, พัชรินทร์ สิริสุนทร และ**วัชรพล พุทธิรักษา** (2563). การจัดการระบบสุขภาพต่อกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงโดยทีมครุฝึกสุขภาพระดับอำเภอ: กรณีศึกษาอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร. สักทอง: วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 26(3), หน้า. 142-155. (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2)

โอฬาร อ่องพะและ**วัชรพล พุทธิรักษา**. (2563). แม่แจ่มโมเดล: ปฏิบัติการและการเคลื่อนไหวช่วงชิงพื้นที่ทางความคิด.

วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, 16(1), หน้า 21-46. (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1)

ผศ.ดร.วิเชียร อินทะสี

วิเชียร อินทะสี. 2563. วิกฤตนิเวศลีร์เกาหลีเหนือ : กรณีศึกษาการแก้ไขวิกฤตภายใต้การทูตพหุภาคี.

วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 20(1). (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6.1	แผนการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 https://bit.ly/3q3pdLN

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและการบริการวิชาการ
2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์
3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น
5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีจำนวนสายสนับสนุนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ 1.51:1 ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน
2. ภาควิชา ประกอบด้วย 4 ภาควิชา
3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
4. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

คณะได้แต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนตามตำแหน่งและความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร ในระดับภาควิชาได้จัดสรรเจ้าหน้าที่ภาควิชาละ 2 คน เพื่อดูแลประสานงานหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นภาควิชาจิตวิทยา ที่ได้รับการจัดสรร 1 คน (มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร) แต่อยู่ในกระบวนการขอจัดสรรเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง และสถานประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ จึงยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสถาน แต่ได้มีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาช่วยประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ใน ระยะเริ่มต้น

คณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งตามงานและตำแหน่ง ดังนี้

ตาราง 7.1.1 แสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
นักวิชาการการศึกษา	8	8	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	1	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	15	13	2	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	3	2	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	3	1	-
เจ้าหน้าที่บุคคล	1	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1	-	-
พนักงานขับรถ	1	-	-	1
คนสวน	1	-	-	1
รวมทั้งหมด	39	32	5	2

ตาราง 7.1.2 แสดงภาระงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานธุรการ	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
	หน่วยบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	หน่วยสารบรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยอาคารสถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	หน่วยผลิตเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการการศึกษา	หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน (ส่วนคณะและเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา)	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
	หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ	
	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	
	ภาควิชา/สถานฯ	
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	นักวิชาการศึกษา
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
งานนโยบายและแผน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยติดตามและประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	บุคลากร
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานการเงินและพัสดุ	หน่วยการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบัญชี	
	หน่วยพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งงานกับงานที่ปฏิบัติยังไม่ตรงกัน เนื่องจากเงื่อนไขเรื่องการโอนย้ายตำแหน่ง ประกอบกับในปีที่ผ่านมา คณะได้มีการวางระบบและจัดการบริหารงานกลุ่มสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถรองรับกับงานเชิงยุทธศาสตร์และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย (หากพบว่ามีความต้องการบุคลากรเพิ่ม)

2. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรตามภาระงาน และทำประกาศรับสมัครของคณะสังคมศาสตร์
3. ดำเนินการสรรหาด้วยเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จากนั้นมีการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนโดย คณะกรรมการและทีมบริหารคณะ และประเมินทุก 1 ปี

7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ ประกาศหลักเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุนได้รับความเห็นชอบจาก กบม และอยู่ในขั้นการพัฒนา ระบบการกรอกข้อมูลออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้ในการประเมินในเดือนสิงหาคม 2564 แต่ในปัจจุบัน ได้พิจารณาโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำ IDP และภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินภาระงานเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรอบการส่งภาระงานเพื่อรับประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ประเมินจากภาระงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และทีมบริหารคณะ

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยข้อมูลมาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ความต้องการพัฒนางานจากการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการฝึกอบรม รวมไปถึงสนับสนุนเวลา เช่นการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย นเรศวร รวมไปถึงการโครงการภายในของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรปีละ 300,000 บาท

ในปีประเมิน 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ได้มีบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการ พัฒนาและอบรมต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 7.4.1 แสดงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	เตรียมความพร้อมเข้าสู่ AUN-QA สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	คณะสังคมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-หน่วยบริการการศึกษา -สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2	“การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์”	วิทยาลัยแพทย์ ศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	หน่วยวารสาร
3	“การบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing”	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย-TCI	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	หน่วยวารสาร

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
4	"การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้นด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี -หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
5	"Advanced Technique in Microsoft Word รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	--เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี
6	โครงการ Education ICT Forum 2020	สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
7	การสร้างแบบทดสอบและจัดการสอบวิธีใหม่แบบออนไลน์ ด้วย Dugga - Digital Assessment Platform	ลานนาคอม แบบออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
8	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-ธุรกิจการภาควิชา
10	AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ -ธุรกิจการภาควิชา
11	TQA Criteria	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11	EdPEx รุ่นที่ 1	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-หน่วยนโยบายและแผน -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยบุคคล
12	EdPEx รุ่นที่ 2	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-หน่วยบุคคล -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
				-หน่วยเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
13	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และ เกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
14	วิธีและขั้นตอนการประเมินตนเอง และการเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)	กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
15	ความก้าวหน้าในการจัดทำผลงาน วิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน"	สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
16	อบรมออนไลน์หลักสูตร Digital Marketing	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม(สสว.) ร่วมกับ ม. ธรรมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
17	"Technician (การซื้อโฆษณา facebook)"	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
18	The Power of Dialogue: อำนาจ ของการสนทนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียน
การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นวิทยากร เพื่อนำทักษะการทำงานและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดให้กับผู้อื่น

ตาราง 7.5.1 แสดงการปฏิบัติงานในฐานะผู้ถ่ายทอด

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบActive learning ในโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทักษะวิชาชีพขั้นสูง (Advanced Practice Professional)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
2	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
3	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
4	การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
5	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-นักวิชาการการศึกษา(1)	-งานกิจการนิสิต
6	การสร้าง Infographic และ Weblog สำหรับนำเสนอนโยบายสังคม	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
7	การจัดทำ Google Form เพื่อประเมินผลปฏิบัติการการพัฒนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
8	เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ด้วยโปรแกรมประยุกต์	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา
9	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	-ธุรกิจการภาควิชา

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวน คน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
	ผ่านระบบออนไลน์ และ social network			
10	กิจกรรมการตัดสินใจการประกวดสปีริต เชียร์	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
11	ที่ปรึกษาชมรมโรทาแรคท์เม็ตทราย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
12	ผู้ดำเนินรายการสถานี วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
13	อบรมผู้นำนิสิตและการประกัน คุณภาพด้านกิจกรรมนิสิต ประจำปี การศึกษา 2563	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
14	มารยาทในการสื่อสารในองค์กรการ ปรับตัว ในการทำงาน และการบริการจิต อาสา	มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
15	Service Trends การสร้าง Growth Mind Set	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.อุตรดิตถ์	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
16	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงวัย (สูงวัย สูงค่า พัฒนาจิต)	คณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
17	การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาศึ ยภาพครูบัญชี	สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ ที่ 6	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
18	พลั้งหนังสือกับมหานทีสีทันดร: “เจ้าหญิงน้อย The little princess” โดย ฟรานเชส ฮอดจ์สัน เบอร์เนทท์ ;เนื่องน้อย ศรีธธา, แปลเรียบเรียง	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
19	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 7 (ลูกไก่)	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช)	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ตาราง 7.5.1 แสดงรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัล

ปี	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
2559	นางบุณิกา ชูศรีศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	บุคลากรดีเด่นสายบริการ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายมณฑล จันทร์สว่าง	นักประชาสัมพันธ์	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	ผู้ฝึกสอน ให้นักศึกษา ที่ได้รับรางวัล “เยาวชนสตรีไทยดีเด่น”	สภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรม ราชูปถัมภ์
2561	นางจิระประภา ศรีปัดดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	“EXECUTIVE OF THE YEAR 2018” นักบริหารดีเด่นแห่งปี” สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร	จากมูลนิธิเพื่อ สังคมไทย
2561	นายสิริภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นายกำพล กิกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รางวัล แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นางปภดา ยศฉิมพลี	นักวิชาการพัสดุ	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายวันจักร รัตนชื่น	นักวิชาการศึกษา	รางวัลชมเชย การประกวด การแต่งคำ ขวัญ	กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ม.นเรศวร
2563	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายกำพล กิกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7.1/1	http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=9976

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น
4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขสภาวะส่วนบุคคลด้วย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

ผลการดำเนินงาน

ระดับบัณฑิตศึกษา

นโยบายการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะเป็นการเปิดรับได้ตลอดปีการศึกษา โดยวิธีการรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก ของคณะ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1.1 สมัครผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 สมัครโดยตรงที่คณะ งานบัณฑิตศึกษาคณะสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 คณะสังคมศาสตร์ได้มีกลไกการรับนิสิตเข้าศึกษา ดังนี้

1. นิสิตยื่นหลักฐานการสมัครที่งานรับเข้ามหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัย
2. บัณฑิตส่งเอกสารมาที่คณะเพื่อยืนยันการรับเข้า
3. คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาใบสมัครพร้อมคุณสมบัติ

ซึ่งหลักสูตรปร.ด. (รัฐศาสตร์) ได้ระบุคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ดังต่อไปนี้

หลักสูตร แบบ 1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการ โดยจะต้องเคยมีผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนระดับประเทศขึ้นไป หรือมีบทความวิจัย/บทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ หรือมีผลงานวิชาการตีพิมพ์เป็นหนังสือ/ตำราโดยสำนักพิมพ์ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพทางวิชาการ และมีโครงการวิจัย (Research Proposal) ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมทางวิชาการและบ่งบอกทิศทางการวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นไปได้

ในการทำวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้วย กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

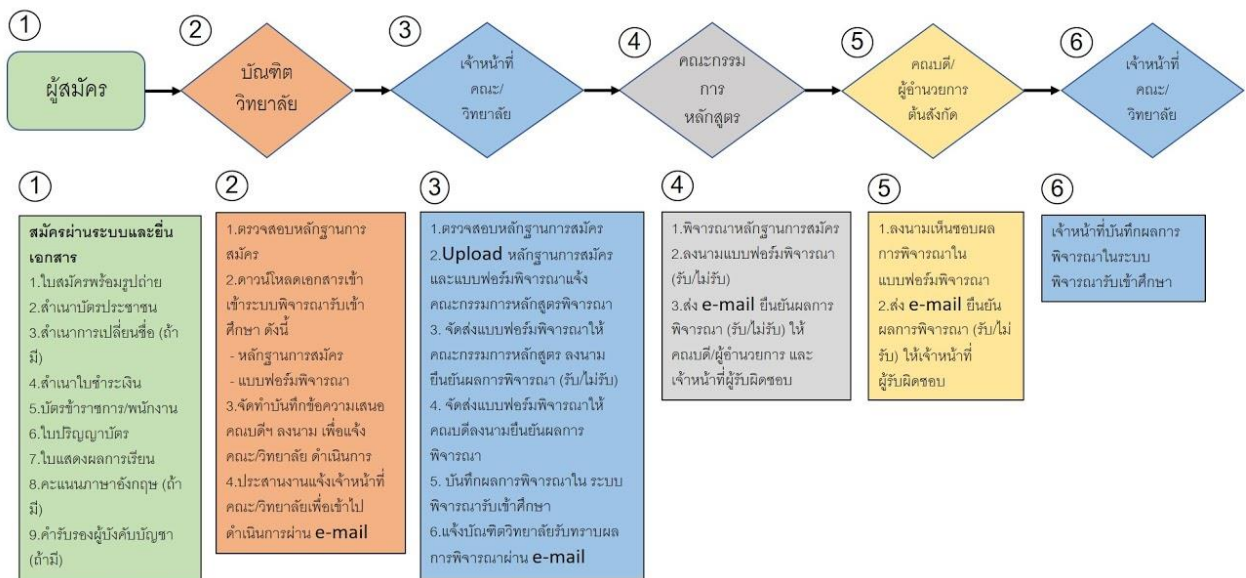
หลักสูตร แบบ 2.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ อันเป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการ **และมีโครงการวิจัย (Research Proposal)** ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมทางวิชาการและบ่งบอกทิศทางการวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นไปได้ในการทำวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้วย

หลักสูตร แบบ 2.2 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ อันเป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการ **โดยได้รับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และมีโครงการวิจัย (Research Proposal)** ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมทางวิชาการและบ่งบอกทิศทางการวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นไปได้ในการทำวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ซึ่งอาจกำหนดให้นิติเป็นรายบุคคลเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.2.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการหลักสูตรสัมภาษณ์ ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS Teams
5. คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาผลส่งให้บัณฑิตศึกษาประกาศต่อไป

ภาพที่ 8.1 ระบบพิจารณาผลรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563



สมัครออนไลน์ได้ที่ <https://www.admission.graduate.nu.ac.th/admission/grad.php>

วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบแจ้งผลการพิจารณารับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีดังนี้คือ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ-ส่ง ข้อมูลการพิจารณาผลการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย
2. เพื่อลดระยะเวลาในการรับ-ส่ง เอกสารการพิจารณา ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
3. เพื่อความรวดเร็วในการเสนอคณะกรรมการพิจารณา และคณบดี/ผู้อำนวยการ ต้นสังกัด ลงนามเพื่อยืนยันผลการพิจารณา สามารถดำเนินการโดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
4. เพื่อเป็นการลดทรัพยากรกระดาษ และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น
5. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยให้คณะ/วิทยาลัย ปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัส

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. การเรียกดูเอกสาร (หลักฐานการสมัคร/แบบฟอร์มพิจารณา สามารถเข้าดูได้โดยใช้ e-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้กับบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น
2. หากท่านไม่สามารถเข้าดูเอกสารได้ [ท่านต้องลงทะเบียนด้วย e-mail เดียวกันกับที่แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ใน google chrome](#) หรือกรุณาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย
3. กรณีต้องการส่งต่อเอกสารให้กับคณะกรรมการหลักสูตร / คณบดี / ผู้อำนวยการ ท่านสามารถทำได้ ดังนี้
 - upload เอกสาร และจัดส่ง ผ่าน e-mail ของผู้เกี่ยวข้อง
 - ท่านสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดูข้อมูล ผ่าน e-mail ส่วนบุคคล
 - กรณีที่ท่านไม่สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ สามารถติดต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ โดยแจ้งข้อมูล e-mail ให้ admin ทราบ

สำหรับคณะกรรมการหลักสูตร และคณบดี/ผู้อำนวยการ ต้นสังกัด

1. กรณีที่ **คณะกรรมการหลักสูตร / คณบดี / ผู้อำนวยการ** ต้องการเข้าถึงเอกสาร (หลักฐานการสมัคร/แบบฟอร์มพิจารณา) ในระบบพิจารณาผลนี้ ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ คณะ/วิทยาลัย เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ ผ่าน e-mail ของท่าน
2. การยืนยันผลการพิจารณา ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้คือ
 - ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ใน "แบบฟอร์มการพิจารณา" และจัดส่งให้เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย หรือ
 - ยืนยันผลการพิจารณา ผ่าน e-mail ให้กับเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย

ทั้งนี้ ทางบัณฑิตวิทยาลัยและคณะได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งเพจบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/socialscinu> และช่องทางเพจของภาควิชาต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเป็นช่องทางสื่อสาร

8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]

ผลการดำเนินงาน

เมื่อเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการรับนิสิตข้างต้น พบว่ามีผู้สมัคร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยสมัครเข้าศึกษาจำนวน 7 คน และจากระบบกลไกกระบวนการดังกล่าว พบว่า ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษานี้มีทั้งผู้ที่จบการศึกษาทางด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์มาโดยตรงและผู้ที่จบการศึกษาในสาขาวิชาอื่นๆ ที่ใกล้เคียง ซึ่งการที่ผู้เรียนมีพื้นฐานองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์จะเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนในหลักสูตร-และเพื่อประเมินความสนใจและทัศนคติที่มีต่อการเรียนทางด้านรัฐศาสตร์ ซึ่งจะทำได้ผู้เรียนที่มีทัศนคติที่เหมาะสมกับหลักสูตร ตลอดจนมีความพร้อมทางด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น ในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ จึงมีความเห็นว่าการปรับปรุงหลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ ให้มีการปรับปรุงกระบวนการรับเข้าศึกษาในส่วนของเอกสารการสมัคร โดยนอกจากเอกสารการสมัครที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นควรให้ผู้สมัครแนบเอกสาร proposal งานวิจัยที่ต้องการพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์และต้องผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพิ่มเติมจากกระบวนการของมหาวิทยาลัย

8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]

ผลการดำเนินการ

ในระดับคณะ: คณะมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

- (1) การติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ 3 และ 4) และผลการเรียนรู้ (มคอ 5 และ 6) ตามรอบของการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาและนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับคณะ
- (2) คณะดำเนินการสำรวจและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และวางแผนการศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา
- (3) การติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิต ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (<https://www.advisors.nu.ac.th/>) ก่อนกำหนดการลงทะเบียนของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทุกท่านที่รับผิดชอบนิสิตแต่ละชั้นปี ต้องเข้าไปดำเนินการปลดล็อคในระบบ ในกรณีนี้นิสิต “รอพินิจ” และมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ระบบจะขึ้นการเตือน เพื่อให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดหมายให้นิสิตเข้าพบ เพื่อวางแผนการศึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ จึงจะสามารถปลดล็อคเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนได้

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ในการดูแลสภาวะทางจิตใจของนิสิต ด้วยสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้นิสิตมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการจัดการสภาพทางจิตใจและสภาวะทางอารมณ์ ส่งผลให้ในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา พบปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิตในแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น รวมถึงนิสิตที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ด้วย ทางคณะจึงได้หารือร่วมกับสาขาวิชาจิตวิทยา และจัดตั้ง “ระบบการดูแลและสง่อนิสิต” ซึ่งอยู่ภายใต้การร่วมกันดูแลระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเฝ้าระวังและส่งต่อในกรณีที่เร่งด่วน จากผลการดำเนินงาน ทำให้คณะและหลักสูตรสามารถเข้าไปดูแลนิสิตได้ทันทั่วถึงและป้องกันหรือลดการเกิดปัญหารุนแรงลงได้ อนึ่ง “โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน” และคลินิกให้คำปรึกษา (Friend Zone) เพื่อเป็นช่องทางให้นิสิตได้รับคำปรึกษาและการรักษาอย่างเหมาะสม

ในระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนิสิต หลักสูตรคำนึงถึงความเหมาะสมในด้านปริมาณระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิต

ในการดูแลให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเปิดช่องทางให้นิสิตสามารถติดต่อได้หลากหลายช่องทางนอกจากการเข้าพบ ซึ่งมีทั้งทางโทรศัพท์ อีเมลล์ Line หรือทาง social network อื่นๆ เพื่อความสะดวกในการทำงานร่วมกัน

หลักสูตรยังได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาควิชาเพื่อจัดทำโครงการติดตามความก้าวหน้าของนิสิต โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้เป็นประจำทุกปี ซึ่งหลักสูตรกำหนดจัดทำโครงการปีละ ครั้ง คือในภาคเรียน เพื่อให้ทราบถึง 2 ความก้าวหน้าของนิสิต และเป็นการกระตุ้นการทำงานของนิสิตไปพร้อมกันด้วย

นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังใช้กลไกการทำงานร่วมกับงานบัณฑิตศึกษาของคณะในการช่วยควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยได้มีการประสานงานร่วมกับงานบัณฑิตศึกษาของคณะอย่างใกล้ชิด เพื่อติดตามตรวจสอบสถานภาพและความก้าวหน้าในการเรียน การดำเนิน การตามกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งคณะได้มีการจัดทำสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาในทุกหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันแจ้งให้หลักสูตรได้ทราบ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร จะมีการนำเสนอข้อมูลเหล่านี้ให้กรรมการได้รับทราบและพิจารณาด้วย

8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษา ด้าน ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรปร.ด. (รัฐศาสตร์) ได้วางระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร อยู่เสมอ เช่น การที่อาจารย์ประจำหลักสูตรพบนิสิต อยู่เสมอ ทั้งในรายวิชาเรียน และนอกเวลาเรียน การจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิจัยนอกสถานที่ การให้นิสิตเข้าร่วมในการประชุมวิชาการ ที่จัดขึ้นในทุกปี นอกจากนี้ ก่อนเปิดภาค การศึกษาในภาคการเรียนแรกของนิสิต งานบัณฑิตศึกษายังได้จัดกิจกรรมการพบปะระหว่างนิสิตในหลักสูตร ระหว่างหลักสูตร และคณาจารย์จากทุกหลักสูตร เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกัน และอาจนำไปสู่การ สร้างเครือข่ายในอนาคตได้ด้วย

และเพื่อให้ให้นิสิตได้พัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา ได้อย่างเป็นระบบและมีหลักการ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นำทักษะที่ได้จากการทำวิจัย ไปประยุกต์ใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ และเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรมีระบบกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

หลักสูตรใช้ระบบกลไกทั้งในส่วนของคณะ ภาควิชา และของหลักสูตรเองในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. ภาควิชาและคณะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ และเสริมสร้างการเรียนรู้ของนิสิตในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดสัมมนาวิชาการ จัดโครงการเสวนาในประเด็นสาธารณะที่ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน และโลกอนาคต และการบรรยายทางวิชาการ เพื่อให้ให้นิสิตได้มีความรู้ ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มุมมองใหม่ๆ ที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ปรากฏการณ์ความเป็นไปในบริบทของสังคมปัจจุบันและอนาคตได้ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงมีของนักรัฐศาสตร์

2. คณะมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ให้แก่นิสิต เป็นประจำทุกปี
3. ภาควิชามีการจัดสรรงบประมาณให้กับหลักสูตรเพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการ และเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นิสิตเป็นประจำทุกปี
4. หลักสูตรมีกระบวนการในการสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของนิสิต และนำข้อมูลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต
5. หลักสูตรมีการบรรจุโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพให้แก่นิสิตบัณฑิตศึกษาไว้ในแผนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างชัดเจน

8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ศูนย์กีฬาหลากหลายชนิดที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นิสิต
- (2) ห้องสมุดที่นิสิตสามารถใช้บริการได้ทุกวัน
- (3) มีศูนย์ภาษาที่ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในภาษาอังกฤษ
- (4) มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่ให้บริการแก่นิสิตด้านสุขภาพอนามัยตลอด 24 ชม.
- (5) มีหมายเลขฉุกเฉิน 086-9369977 ที่นิสิตสามารถโทรขอความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชม.
- (6) มี Facebook Page สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม

ทางคณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เปิดบริการในวันทุกวัน (ไม่อนุญาติให้ค้างคืน)
- (2) มีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ให้บริการหนังสือและระบบฐานข้อมูลที่สำคัญทางด้านสังคมศาสตร์ เปิดบริการในวันและเวลาราชการ
- (3) มีชุดหนังสือสะสมด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้บริการค้นคว้าและอ่านที่ห้องบัณฑิตศึกษา (ภาควิชาประวัติศาสตร์)
- (4) มีคลินิกให้คำปรึกษา เปิดบริการให้กับนิสิตและบุคลากร บริการในวันและเวลาราชการ
- (5) มีสถานที่พร้อมโต๊ะนั่งทำงานที่ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ พร้อมบริการจัดตั้งบริการน้ำดื่มฟรี และตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เปิดบริการให้นิสิตสามารถมาใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- (6) มีห้องชมรมและสโมสรนิสิต พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้ นิสิตได้ร่วมประชุมในการจัดโครงการต่าง ๆ
- (7) มีสวนเสรีภาพ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรและนิสิต
- (8) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดทุกชั้นของคณะ
- (9) มีร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟบริการ ที่บริเวณกลุ่มอาคารบริการฯ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8.1/1	คู่มือการสมัครระบบรับสมัครเข้าระดับบัณฑิตศึกษา (ทำ link) [8.1]
8.1/3	เฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ https://www.facebook.com/socialscinu
8.2/1	มคอ 2 คุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษา https://tofmanagement.nu.ac.th/TOFDocument/18_หลักสูตร-ปร.ด.-รัฐศาสตร์-ใหม่-2560.pdf
8.4	<p>ภาพแสดงกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรอบปีการศึกษา 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกในหัวข้อ Critical Realism https://bit.ly/3zEtLfn - กิจกรรมเสวนาวิชาการเรื่อง Power of Dialogue https://bit.ly/2Sdhle7 - การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกในหัวข้อ A Critical Studies of Public Policy and Governance https://bit.ly/3zHasCv - นิสิตในหลักสูตรได้รับเชิญไปบรรยายพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการจากประสบการณ์จริง https://bit.ly/3zCwdC

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ
2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์
3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม
4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้าและทันสมัย
5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา
6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้
7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะได้รับการจัดสรรห้องเรียนจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวม ทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน ดังนี้

1. อาคารปราบไตรจักร 1 จำนวน 18 ห้อง

ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

2. อาคารปราบไตรจักร 2 จำนวน 25 ห้อง

ห้องขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร QS) จำนวน 77 ห้อง แบ่งเป็น

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องขนาด 640 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ทั้งนี้ในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ขนาดที่นั่งของห้องตามอาคารเรียนเหล่านี้ ได้มีการปรับจำนวนตามการจัดพื้นที่ตามมาตรการระยะห่างทางสังคม นอกจากการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะยังได้จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการให้กับบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ทุกคน เพื่อสามารถใช้ในการทำงานเอกสาร เตรียมการสอน และการสอนออนไลน์

ในส่วนของคุณคณะ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง (ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้บริการ และที่ห้องบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มีบริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบริการให้นักศึกษาได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา
2. ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษา 2 ห้องและห้องกระจกสองทาง 1 ห้อง (อยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะสังคมศาสตร์) เพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดบริการคลินิกที่ปรึกษาให้กับนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงได้ปิดทำการมาระยะหนึ่ง

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่คณะและหลักสูตรเตรียมไว้นี้ ได้รับ feedback จากนิสิตผู้ใช้บริการว่า ทรัพยากรที่มีอยู่นั้นเพียงพอ และช่วยส่งเสริมให้นำไปสู่การผลิตงานวิชาการ และงานวิจัย (วิทยานิพนธ์) ได้เป็นอย่างดี

9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

ผลการดำเนินงาน

ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมียืม-คืนออนไลน์สำหรับหนังสือที่ยืมจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้มีสำนักหอสมุด เพื่อบริการหนังสือ/ตำรา/ข้อมูลให้นักศึกษาค้นคว้าได้อย่างครบถ้วน นิสิตสามารถยืมตำรา/หนังสือด้วยตนเองจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เช่น อาคารวิชาการ อาคารเรียนรวม ฯลฯ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ โต๊ะ ปลั๊กไฟ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร และมีบริการเครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

ประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์

คณะสังคมศาสตร์ได้จัดสรรพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ และทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และบริการหนังสือ ตำราทางด้านสังคมศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยการจัดแบ่งหมวดหนังสือ LO สังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 หมวด

- 1) จิตวิทยา หมวด B (BA - BZ)
- 2) ประวัติศาสตร์ หมวด D (DA - DZ)
- 3) สังคมศาสตร์ หมวด H (HA - HZ)
- 4) รัฐศาสตร์ หมวด J (JA - JZ)

ตาราง 9.2.1 จำแนกประเภทหนังสือตามหมวดหมู่

Call number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
H – Social Science	1256
J – Political Science	788
D – World History	667
B - Philosophy, Psychology	390
P – Language and Literature	148
G - Geography, Anthropology, Recreation	131
R - Medicine	100
K - Law	82
O - Science	75
T - Technology	62

Call number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
E - United States History	59
L - Education	52
U - Military Science	37
S - Agriculture	36
C - Historical Sciences	34
N - Fine Arts	29
A - General Works	21
Z - Library Science	11
F - General American History	6
M - Music	4
V - Naval Science	2

ประเภทของหนังสือที่จัดสรรในห้องอ่านหนังสือ นอกเหนือจากตำราหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแล้ว ยังมีประเภทของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดซื้อเป็นรายปี ดังนี้

ตาราง 9.2.2 รายการหนังสือพิมพ์ที่และวารสาร

ลำดับ	รายการวารสาร/หนังสือพิมพ์
1	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
2	วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน
3	รัฐศาสตร์สาร
4	วารสารศิลปวัฒนธรรม
5	นิตยสาร A DAY
6	นิตยสาร BIOSCOPE
7	นิตยสารสารคดี
8	มติชนสุดสัปดาห์
9	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
10	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
11	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์รายวัน
12	บ้านและสวน

13	ชีวจิต
14	วารสารศาสตร์
15	นิตยสารเทศกาล (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
16	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่ผลิตเป็นรูปเล่ม)
17	ฟ้าเดียวกัน (ได้ต่อสมาชิกในปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566)

นอกจากนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ในการจัดซื้อ E-BOOK หนังสือ และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้จัดสรรงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดซื้อ หนังสือในรูปแบบ E-BOOK จากบริษัท EMERALD เป็นฐานข้อมูลหนังสือในรูปแบบ E-BOOK ซึ่งมีสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการ ดังนี้

- 1) สิทธิการใช้งาน E-BOOK จำนวน 3,000 เล่ม เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 2) ไม่จำกัดจำนวนการดาวน์โหลด E-BOOK และผู้ใช้ เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 3) เปิดให้ดาวน์โหลด e-Journal ได้ เป็นระยะเวลา 3 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และการดาวน์โหลด
- 4) เปิดให้ดาวน์โหลด Case Studies เป็นระยะเวลา 1 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และจำนวนครั้งของการดาวน์โหลด

การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อและแนวทางในการจัดสรร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่าน หนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิต แบ่งตามภาควิชาและสถานฯ ดังนี้

1. งบประมาณส่วนสำนักหอสมุด จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้ ป ตรีร้อยละ 70: ป บัณฑิตร้อยละ 30) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อ หนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9.2.3)
2. งบประมาณส่วนคณะสังคมศาสตร์ จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรและจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60: นิสิตร้อยละ 40) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณ จัดซื้อหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9.2.4 และ 9.2.5)

ตาราง 9.2.3 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตปริญญาตรี (บาท)	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา (บาท)	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ อาจารย์ (บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	5,277	-	21,200	26,477
ภาควิชาประวัติศาสตร์	11,696	4,276	23,600	39,572
ภาควิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	12,729	8,552	37,700	58,981
ภาควิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	12,022	3,887	42,400	58,309
สถานประชาคมอาเซียน	-	1,166	14,200	15,366

รวม	41,724	17,881	139,100	198,705
-----	--------	--------	---------	---------

ตาราง 9.2.4 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	1	10,500
ภาควิชาประวัติศาสตร์	3	31,500
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	31,500
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3	31,500
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	2	21,000
รวม	12	126,000

ตาราง 9.2.5 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	194	10,526.44
ภาควิชาประวัติศาสตร์	441	23,928.66
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	468	25,393.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	442	23,982.92
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	3	162.78
รวม	1,548	83,994.48

ตาราง 9.2.6 สรุปยอดรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดและคณะสังคมศาสตร์ที่จะจัดสรรให้ แต่ละภาควิชา/สถาน

ภาควิชา/สถาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จากคณะ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร จากสำนัก หอสมุด (บาท)	รวมงบประมาณ จัดสรรใน ปีงบประมาณ 2564
ภาควิชาจิตวิทยา	21,026	26,477	47,503
ภาควิชาประวัติศาสตร์	55,429	39,572	95,001
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	56,894	58,981	115,875
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	55,483	58,309	113,792
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	21,163	15,366	36,529
รวม	209,994	198,705	408,699

กระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ

- 1) ขั้นตอนการจัดซื้อในส่วนสำนักหอสมุด

- (1) จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน NU Book Fair และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือจัดทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
 - (2) นำแจกคู่มือมอบให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อนำส่งให้กับคณาจารย์ นำไปดำเนินการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2563
 - (3) สำนักหอสมุดรวบรวมรายชื่อและสรุปเพื่อจัดซื้อหนังสือที่บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้จัดซื้อสั่งจอง และทำรายงานแจ้งกลับมายังคณะ
- 2) ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้
- (1) เชิญประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือเพื่อหารือการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษและ E – book
 - (2) ทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
 - (3) ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
 - (4) รวบรวมรายชื่อหนังสือ เช็ควางในในระบบ OPAC เพื่อไม่ให้ซื้อหนังสือซ้ำกันหลายเล่ม
 - (5) ถ้าภาควิชา/สถานฯ เสนอรายชื่อหนังสือมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยห้องอ่านหนังสือ จะส่งคืนรายชื่อหนังสือกลับไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้พิจารณาทบทวนปรับงบประมาณจัดซื้อใหม่
 - (6) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E – book
 - (7) คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E – book เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหนังสือเสร็จสิ้น จึงจะนำหนังสือเข้าสู่ระบบได้

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยนิสิตและบุคลากรสามารถจองเพื่อขอใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการเรียนรู้ ค้นคว้า และทำงานวิชาการต่าง ๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สนับสนุนในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หนังสือและตำรา (เฉพาะในห้องประวัติศาสตร์ มีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection - ชุดหนังสือเก่าและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์) และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการตลอด (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน) ยกเว้นในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ที่เปิดบริการให้ได้เป็นระยะ ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา สำหรับการฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนิสิตซึ่งจะมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและนิสิตฝึกงานประจำคลินิก เวลาทำการเปิดทำการในเวลาราชการ

9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เช่น ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และสื่อการศึกษาและมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi)
2. คณะได้จัดสรรคอมพิวเตอร์ที่บริการนิสิตในห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อใช้ในการทำงานเอกสารและเตรียมการสอน รวมถึงการประชุมและการสอนออนไลน์ ในช่วงของการเรียนการสอนออนไลน์ ทางคณะได้จัดห้องประชุมให้เป็น “ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์” ชั่วคราวเพื่อให้บริการกับอาจารย์ที่มีความประสงค์ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน และมีเจ้าหน้าที่ IT อำนวยความสะดวกให้ โดยมีบริการเปิดจองเวลาที่ต้องการใช้บริการช่วงก่อนเปิดภาคเรียน (ประมาณ 2-4 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (NU-WiFi) ได้ ซึ่งบุคลากรและนิสิตสามารถนั่งทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตได้ภายในคณะ มีเครื่องถ่ายเอกสารและสแกนเนอร์บริการ
3. คณะมีระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์" โดยมีตัวแทนจากภาควิชาและสถานฯ เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนในเรื่องระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของคณะ

9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีแม่บ้านรับผิดชอบดูแลตลอดสม่ำเสมอ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นิสิตได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภัยภายในตึกเรียนรวม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ และมีโรงพยาบาลในการให้บริการนิสิต 24 ชั่วโมง ในส่วนคณะมีสถานที่ให้นิสิตนั่งทำงานได้ บรรยากาศร่มรื่น มีห้องน้ำบริการที่สะอาด

และมีแม่บ้านดูแล มีระบบเตือนภัยที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์การดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้อง และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีระบบการเข้าออกคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสแกนหน้า/นิ้วมือในการเข้าห้องสำนักงานแต่ละชั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และนิสิต

ในส่วนพื้นที่กลุ่มอาคารบริการ (ประกอบด้วย 3 คณะ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริการธุรกิจ) ได้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ การบริการห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงกลุ่มผู้พิการหรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน และลิฟต์ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับร้านกาแฟและร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการเหล่านี้ได้สะดวกมากขึ้น

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
9.1/1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 1, 2 , อาคารเรียนรวม QS , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9.2/1	ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
9.2/2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
9.2/3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ
9.3/1	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
9.4/1	ภาพถ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, บริการอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi), ห้องประชุม
9.4/2	คำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์"
9.5/1	รูปถ่ายบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่นั่งทำงานนิสิต(ใต้อาคารปราบไตรจักร 1) ร้านอาหาร, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
9.5/2	รูปถ่ายสถานที่นั่งทำงานนิสิตคณะสังคม, สวนเสรีภาพ, พนักงานรักษาความปลอดภัย, ลานจอดรถ, ลิฟท์ชั้น 1 - 4 , ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ, จุดบริการน้ำดื่ม และมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

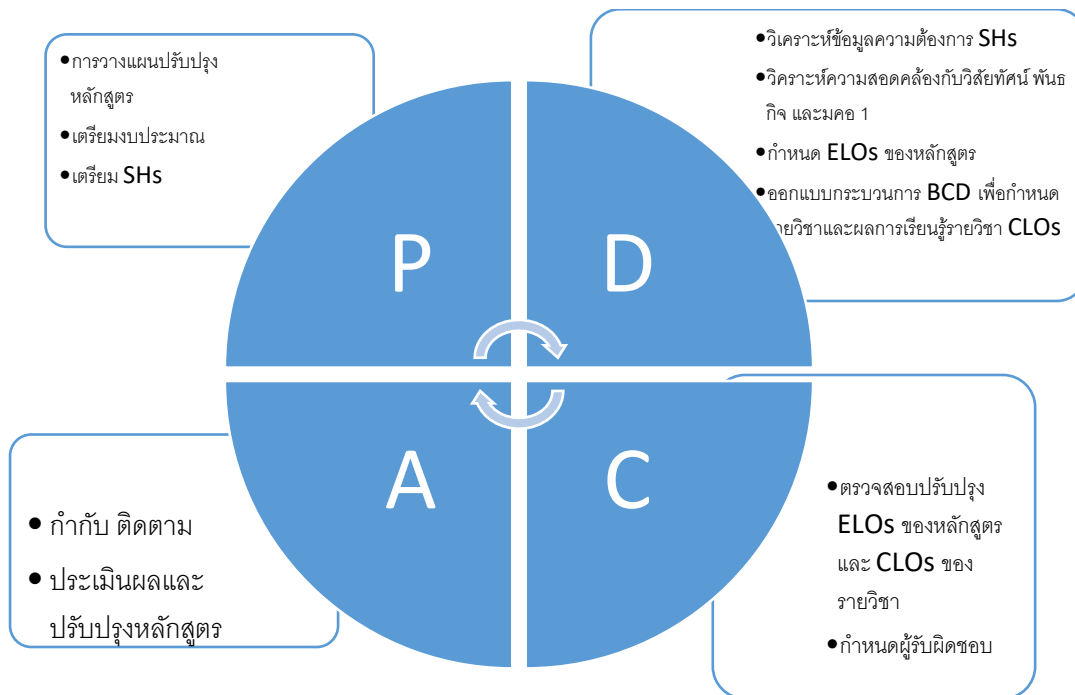
1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่างๆ
2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดีขึ้น
3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน
5. มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา
6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน

10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรจากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับในเรื่องความพึงพอใจและความต้องการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบและผู้สอน นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิที่วิพากษ์หลักสูตร เป็นต้น ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (TQF) และผลการเรียนรู้ที่กระจายในรายวิชา (curriculum mapping) ที่ปรากฏในหมวดที่ 4 และแผนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Program Structure) ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจของทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาให้ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 หลักสูตรได้มีการวางแผนและเริ่มกระบวนการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดรับในปีการศึกษา 2565 โดยการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN QA ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design ที่เน้น “ผลลัพธ์การเรียนรู้” โดยกำหนด ELO ของหลักสูตรจากการความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทางหลักสูตรได้กำหนด



10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมี 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (รัฐศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง 2564 โดยเริ่มจากกำหนดวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (TQF/ELOs) จากนั้นกำหนดรายวิชาที่สำคัญโดยหลักสูตรกำหนดโครงสร้างรายวิชาออกเป็น รายวิชาทั่วไป รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกเสรี
2. หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 3 คน ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ออกแบบหลักสูตรและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร
3. การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ส่งข้อมูลย้อนกลับให้กับผู้เรียนเพื่อการพัฒนาปรับปรุง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชา (รายงานผลการเรียนรู้ – มคอ 5 หรือ
- 6) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับรายวิชาและหลักสูตร

4. การกำกับ ติดตาม ดูแลหลักสูตรโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร การกำกับติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ3-4) และผลการเรียนรู้ (มคอ.5-6)
5. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทำหน้าที่ในการสนับสนุน กำกับติดตาม กำหนดนโยบาย
6. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ทำหน้าที่ให้ข้อมูลป้อนกลับ สนับสนุน และเป็นเครือข่ายในการพัฒนาหลักสูตร

10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการและกลไกในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PDCA โดยเริ่มจาก

ตาราง 10.3.1 ตารางแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
P	กำหนดแผนการเรียนและวิธีการประเมินก่อนเปิดภาคเรียน กำหนดรายวิชาและผู้รับผิดชอบสอน	ผู้สอน หลักสูตร
D	จัดการเรียนการสอน - บรรยาย/ปฏิบัติ/โครงการ	ผู้สอน
C	ประเมินผล - สอบ/สอบย่อย/กิจกรรม/นำเสนอ - แนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ในการกำกับดูแลเรื่องการประเมินผล	ผู้สอน คณะ
A	ทวนสอบระดับรายวิชา (มคอ 5) เพื่อปรับปรุง พัฒนารายวิชา ทวนสอบระดับหลักสูตร เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน (รายวิชา) ประเมินตนเองของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (รายวิชา)	ผู้สอน หลักสูตร กบศ คณะ

ทั้งนี้ ในกระบวนการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการดำเนินการในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินและทบทวนที่ได้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตรต่อไป

10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

ผลการดำเนินงาน

คณาจารย์ในหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญในหลายแขนงวิชาทางรัฐศาสตร์ และทำการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ (ดูผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเกณฑ์คุณภาพที่ 6) จนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งช่วยให้เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนฯ ผ่านหลายช่องทาง (แบบสอบถามและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

- 1) คณะได้ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ (มติคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบแผนการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ) โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564
- 2) คณะได้มีการจัดตั้งกรรมการประจำชั้น โดยมีตัวแทนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ทำงานอยู่ประจำชั้น 3 และ 4 (ส่วนใหญ่เป็นห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษา) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยและประสานการแก้ไขปัญหาพร้อมกับคณะ
- 3) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โดยเพิ่มจุดสัญญาณในห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม
- 4) จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับห้องบัณฑิตศึกษาและห้องสโมสรนิสิตเพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน ค้นคว้าข้อมูล
- 5) จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติม
- 6) เพิ่มจุดบริการน้ำดื่มในแต่ละชั้น และบริเวณโรงที่นั่งชั้น 1 ใต้อาคารคณะ
- 7) จัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มานั่งทำงาน

นอกจากนี้ คณะได้ใช้ระบบและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

เนื่องจากนิสิตใช้บริการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ในส่วนสิ่งสนับสนุนที่คณะรับผิดชอบดูแล เช่น ห้องอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะกำลังดำเนินการพัฒนาการประเมินสิ่งสนับสนุนและงานบริการการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น การติดแบบประเมิน QR Code หน้าห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่

เข้ามาใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจและ เก็บข้อมูลเพื่อรายงานในทุกไตรมาส รวมถึงการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่คณะใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบ e-form track and trace เพื่อติดตามใบคำร้อง NU 4 และ 6 (ดูเพิ่มเติมใน <http://www.socsci.nu.ac.th/eformtrack/>) และในขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทุกคำร้องและเพิ่มช่องทางในการส่งไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและสนับสนุนการทำงานบนระบบออนไลน์มากขึ้น ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม เป็นต้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตาราง 10.5.1 แสดง แผนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ประจำห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้ประเมิน	หน่วยอาคาร คณะสังคมศาสตร์
ห้องอ่านหนังสือ	แบบสอบถามและแบบประเมินการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือ
ระบบสารสนเทศ e-form track and trace ติดตามแบบคำร้อง NU 4 และ 6	ทุกครั้งที่นิสิตเข้าใช้บริการ มี e-form ให้ นิสิตได้ประเมิน (ดำเนินการแล้ว)	หน่วย IT และงานบริการการศึกษา
ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม	แบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการ	หน่วยอาคาร
การบริการของเจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษา	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ในจุด บริการ และแบบประเมินให้กับผู้รับบริการ ประเมินงานบริการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง บริการ รวดเร็ว และมีความสุภาพในการบริการ	หน่วยบุคคล

10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่าง เป็นระบบ [6]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต กล่าวคือ ในกลุ่มบุคลากร คณะจัดให้มีการประชุม Meet and Share เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และคณะให้กับบุคลากรของคณะได้รับทราบ และเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากร โดยกำหนดจัดไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้งด้วยกัน ในกลุ่มนิสิต มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคเรียนปลาย โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ นิสิตชั้นปีที่ 4 หรือปีสุดท้าย เพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้การสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้ได้ตรงตามสาขาวิชา คณะจึงเลือกสำรวจกับสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจ

ศึกษา เนื่องจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานเหล่านี้ ส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตโดยตรง จะมีการเก็บแบบสำรวจทุกครั้งภายหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีการเก็บแบบสำรวจภายหลังจากที่บัณฑิตได้งานทำ ซึ่งมีการติดตามและเก็บแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการนำไปจัดทำโครงการพัฒนาทักษะให้กับนิสิต เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานต่อไป

ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนและกำหนดกระบวนการในการป้อนข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้มีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design (BCD) ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ที่เน้นในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดงาน และทันต่อสภาวะการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.1/1	มคอ 2 https://toqfmanagement.nu.ac.th/TOFDocument/18_หลักสูตร-ปร.ด.-รัฐศาสตร์-ใหม่-2560.pdf

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนี้หลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำหนด ติดตาม และเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันของนิสิต จากระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย การประชุมนิสิตเพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ และติดต่อนิสิตรายที่การศึกษาไม่มีความคืบหน้า ภายหลังจากการเรียนรายวิชาครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่ได้รับคือนิสิตได้งานทำ โดยเฉพาะกลุ่มที่สอบผ่านการบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ

11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาได้จัดการปรึกษาหารือกับนิสิต เพื่อทราบถึงปัญหาในการเขียนวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ส่วนหนึ่งเกิดจากความต้องการมีงานทำ การเตรียมตัวสอบภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19) จึงทำให้การดำเนินตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการวิจัยเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ล่าช้าออกไป

11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ติดตามการได้งานทำของบัณฑิตตามช่วงระยะเวลา ภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาแล้ว เช่น ในช่วงพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยบัณฑิตให้ข้อมูลเกี่ยวกับการได้งานทำ สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้งานทำก็จะใช้วิธีการติดตามผ่านโทรศัพท์ และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้นับว่าเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะก่อประโยชน์ต่อนิสิตปัจจุบัน

11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้มีการพบปะนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในช่วงที่มีการติดตามความคืบหน้าวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องนำเสนอสถานะความคืบหน้าวิทยานิพนธ์ต่อคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ในโอกาสนี้ก็จะให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่อนิสิตในงานวิจัยที่จะเป็นวิทยานิพนธ์ เพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสูง นอกจากนี้ ยังมีส่งเสริมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่นิสิตในการนำเสนอผลงานในเวทีการประชุมวิชาการในระดับต่าง ๆ

11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตอบสนองความต้องการของผู้ใช้หรือตลาดแรงงาน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
11.3	การติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิต โพสต์แสดงความยินดี ดร.โอฬาร อ่องพะ ได้งานเป็นอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ https://bit.ly/35A6cXV
11.5	คะแนนประเมินจากผู้บัณฑิต ปี 2562

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	2		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	2		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	3		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	3		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	2		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	2		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	3		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	2		
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	2		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]	2		
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	2		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	2		
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]	2		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	2		
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]	2		
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	2		
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]	2		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	2		
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	2		
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	2		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	3		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	3		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	3		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	2		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	2		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	2		
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]	2		
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	2		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	2		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและ	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	การวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]	2		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	2		
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]	2		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	2		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	✓		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	✓		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	✓		
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	✓		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	✓		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	✓		
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	✓		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	✓		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการ และทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]	✓		
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	✓		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	✓		
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	✓		
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	✓		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	✓		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]	✓		
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	✓		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]		✓	ควรแจ้งให้นิสิตได้รับทราบอย่างชัดเจน
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	✓		
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]	✓		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	✓		
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]	✓		
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]	✓		
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	✓		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	✓		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือวางแผนความต้อวการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	✓		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	✓		
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	✓		
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	✓		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	✓		
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	✓		
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	✓		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	✓		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	✓		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	✓		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	✓		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	✓		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	✓		
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย [1,5,6]	✓		
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัยและการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	✓		
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	✓		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	✓		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]	✓		
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]	✓		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	✓		
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้อย่างเป็นระบบ [6]	✓		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]	✓		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	✓		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	✓		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	✓		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	✓		

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

