

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่รายงาน 18 มิถุนายน 2564

กรรมการประเมิน

.....ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนีภา พลสีลา)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกกรินทร์ ชูลีกร)

.....กรรมการ
(ดร.กมลเศ โปธิกนิษฐ)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

บทสรุปคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ผลจากการประเมินตนเองพบว่า องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 5 ข้อ และองค์กรประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประกอบด้วย 11 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้ประกอบไปด้วยเกณฑ์ย่อยที่ต้องพิจารณา และผลการประเมินเป็น 7 ระดับ โดยมีคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

- AUN 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ระดับ 2
- AUN 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ระดับ 2
- AUN 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content) ระดับ 2
- AUN 4 การสอนและการเรียนรู้วิธีการ (Teaching and Learning Approach) ระดับ 2
- AUN 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ระดับ 2
- AUN 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ระดับ 2
- AUN 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) ระดับ 2
- AUN 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support) ระดับ 2
- AUN 9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งกายภาพ (Facilities and Infrastructure) ระดับ 2
- AUN 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement) ระดับ 2
- AUN 11 ผลผลิต (Output) ระดับ 2

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีความพร้อมสำหรับการปรับข้อกำหนด แผนการศึกษาและเพิ่มรายวิชาต่างๆ เพื่อให้หลักสูตรฯ มีความทันสมัย อยู่เสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติได้จริง เนื่องจากเป็นรูปแบบ
2. การส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและทันสมัยเข้ากับยุคสมัย
3. การเปลี่ยนแปลงรายวิชาโดยการเพิ่ม รายวิชาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะต่อคณะฯและสถาบันฯ

1. สถาบันควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนบุคลากร ทุนสำหรับอุปกรณ์เครื่องมือที่มีราคาแพงและสถานที่ในการให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดตั้งหน่วยให้บริการทางจิตวิทยา
2. คณะฯจัดหางบประมาณเพิ่มเติม การไปนำเสนอบทความทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เพียงพอกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

สารบัญ

1. ส่วนนำ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	
รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
2. ส่วนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ.....	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....	4
2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี).....	5
- การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร	
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.....	8
2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA.....	10
AUN.1 Expected Learning Outcomes.....	10
AUN.2 Programme Specification.....	21
AUN.3 Programme Structure and Content.....	26
AUN.4 Teaching and Learning Approach.....	34
AUN.5 Student Assessment.....	42
AUN.6 Academic Staff Quality.....	46
AUN.7 Support Staff Quality.....	52
AUN.8 Student Quality and Support.....	60
AUN.9 Facilities and Infrastructure.....	70
AUN.10 Quality Enhancement.....	79
AUN.11 Output.....	87
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA.....	91
3.1 สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง.....	92
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา.....	97

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร:	11319010060
ภาษาไทย:	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Science Program in Psychology

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย):	วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
ชื่อย่อ (ไทย):	วท.บ. (จิตวิทยา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Science (Psychology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.S. (Psychology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อีกทั้งยังเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพและปฏิบัติการ

6. ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและเพื่อนมนุษย์ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ นำไปสู่การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางจิตวิทยาอย่างเป็นระเบียบแบบแผน ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพของนักจิตวิทยา

7. ความสำคัญของหลักสูตร

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพทางจิตวิทยา มีความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการเรียนการสอนการบริการวิชาการ การวิจัยระหว่างสถาบันการศึกษา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชนและการบูรณาการองค์ความรู้ทางจิตวิทยาให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8.1 มีความรอบรู้ มีทักษะรอบด้าน มีความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการปรับตัวด้วยสุขภาวะที่ดี ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

8.2 มีความรอบรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านจิตวิทยา ในการอธิบาย ทำนาย ควบคุม และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ตามหลักวิทยาศาสตร์

8.3 สามารถปฏิบัติการทดสอบและประเมินทางจิตวิทยาเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมมนุษย์ โดยใช้ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการศึกษา หรือจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

8.4 วางแผนและปฏิบัติการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทางจิตวิทยา ที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.5 ปฏิบัติหน้าที่ในงานคุณภาพด้วยความรับผิดชอบ ดำรงชีวิตอย่างมีจิตสำนึก โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยา

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ELO1 = สามารถประเมินทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา

ELO2 = สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา

ELO3 = สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการทำงานในชุมชนสังคม

ELO4 = สามารถถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาได้

ELO5 = มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและแนวคิดทางนวัตกรรม

ELO6 = มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทางจิตวิทยา

ELO7 = สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา

ELO8 = สามารถนำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิต และการทำงาน

10. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558	เกณฑ์วิชาชีพ พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
1.1 วิชาบังคับ			30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต				1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	90	95	91
2.1 วิชาพื้นฐาน			22	21
2.2 วิชาบังคับ			49	36
2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี				6
2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ				6
2.5 วิชาเลือก			24	22
3 .หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	126	131	127

11. ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ. มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน Learning outcome ประกอบด้วย

LO 1 = ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางจิตวิทยา
- 1.2 มีความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยตลอดจนค่านิยมพื้นฐานขององค์กรและสังคม

LO 2 = ความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการในศาสตร์ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ สถานการณ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

LO 3 = ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์องค์ประกอบทางจิตวิทยา ทำความเข้าใจและหาสาเหตุของพฤติกรรม แนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์บนพื้นฐานขององค์ความรู้ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ในสังคมไทยและสังคมโลก

3.2 สามารถทำการวิจัย สังเคราะห์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางจิตวิทยาที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบริบท โดยอาศัยองค์ความรู้ในทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21

LO 4 = ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และสร้างสัมพันธภาพที่ดี ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม

4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม รวมถึงพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

LO 5 = ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถเลือกใช้สถิติ วิเคราะห์ข้อมูลทางจิตวิทยา และแปลความหมายได้อย่างถูกต้อง

5.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 12.1 นักจิตวิทยา
- 12.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 12.3 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานสาธารณสุข สถานบำบัด สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิต่าง ๆ
- 12.4 นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
- 2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/	เอกสารแต่งตั้งกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/	ตาม มคอ.2
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	/	ตาม มคอ. 2
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	/	ตาม มคอ. 2
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	/	บันทึกการแต่งตั้งกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 11319010060

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	หมายเหตุ
ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม*	ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม*	ปร.ด. (ประสาทวิทยาศาสตร์) วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) คบ. (จิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว)	หลักสูตรผ่านการ พิจารณา อนุมัติจาก
ดร.นัฐพร โอภาสานนท์*	ดร.นัฐพร โอภาสานนท์*	Ph.D. Mental Health วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	สภา มหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ใน
อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์	อ.วราลักษณ์ ปวนสุรินทร์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	การประชุม ครั้งที่ 232
อ.เพชร บุญศิริยะ	อ.เพชร บุญศิริยะ	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม) วท.บ. (จิตวิทยา)	(7/2560) เมื่อวันที่ 27
ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	Doctoral en psychologie clinique Master recherche Maîtrise en psychologie วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) วท.บ. (จิตวิทยา)	พฤษภาคม 2560

* อาจารย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิกและเป็นสมาชิกของสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย จำนวนอย่างน้อยหลักสูตรละ 2 คน ตามข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานการรับรองสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตปริญญาสาขาจิตวิทยาคลินิกในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 3 ง ลงวันที่ 11 มกราคม 2553

อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม	ปร.ด. (ประสาทวิทยาศาสตร์) วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) คบ. (จิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว)	
2	ดร.นัฐพร โอภาสานนท์	Ph.D. Mental Health วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	
3	ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร	Doctoral en psychologie clinique Master recherche Maîtrise en psychologie วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) วท.บ. (จิตวิทยา)	
4	ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ	ปร.ด. จิตวิทยาการปรึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ปี พ.ศ. 2562 กศ.ม. จิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ ปี พ.ศ.2547 ศษ.บ. การแนะแนว มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปี พ.ศ. 2551 ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. 2540	
5	ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์	ปร.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) วท.ม. (จิตวิทยาคลินิก) วท.บ. (จิตวิทยา)	
6	ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์	วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา) วท.บ. (จิตวิทยา)	
7	อ.วรลักษณ์ ปวนสุรินทร์	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	
8	อ.เพชรีย์ บุญศิริยะ	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม) วท.บ. (จิตวิทยา)	

เป้าหมายและแผน

1. ในปีการศึกษา 2563 รับอาจารย์เพิ่ม 1 อัตราเพื่อสอนในรายวิชาด้านการให้คำปรึกษา
2. มีวิทยากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มาบรรยายในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

กระบวนการและการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563

หลักสูตรได้มีการปรับกระบวนการตั้งแต่เริ่มใช้หลักสูตรฯ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 จนถึง 2563 มีระบบและกลไก ในการบริหารอาจารย์ ดังนี้

หลักสูตรคัดเลือก อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การสอน จำนวนปี และมีงานวิจัย ที่ตรงกับรายวิชาในหลักสูตร และกำหนดอาจารย์พิเศษทุกท่านมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน

แผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563

1. มีอาจารย์ผู้สอนเพิ่มขึ้น 1 อัตรา ได้แก่ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ
2. มีวิทยากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มารับบรรยายในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาคทฤษฎี สถานที่เรียนมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคปฏิบัติ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ฝึกปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มวิชา	หน่วยงาน
จิตวิทยาคลินิก	โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ โรงพยาบาลศรีธัญญา โรงพยาบาลธัญญารักษ์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ เชียงใหม่
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท นัมเบอร์วันแลนด์ จำกัด โครงการภัทรพัฒน์ ศูนย์การเรียนรู้ไร่ส้มวิทยา มูลนิธิกระเจกเงา โรงพยาบาลศรีสวรรค์ โรงพยาบาลพรินทร์ ปากน้ำโพ 1 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร บริษัท ภัทรภิญโญ จำกัด

	ศาลจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ หจก.เยี่ยมสมบัติ โรงพยาบาลพิษณุเวช
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการ ใน 5 ปี ย้อนหลัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีวุฒิต่ำปริญญาโท จำนวน 2 ราย วุฒิปริญญาเอกจำนวน 3 ราย และมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง
2	อาจารย์ 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการ ปฏิบัติการ (โปรดระบุ)	1. ผศ.ดร.นิรันดร์ เงินแย้ม 2. ผศ.ดร.กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร 3. ดร.นัฐพร โอภาสานนท์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติการด้านจิตวิทยา และมีใบ ประกอบวิชาชีพอันจิตวิทยาคลินิกรับรอง
3	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่ เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความ เห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้ งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)	ขณะนี้หลักสูตรฯ เข้าสู่การเริ่มใช้ในปีที่ 4 กรรมการหลักสูตรฯ กำลังเริ่มกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2565
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มี คุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ทั้งนี้ มี ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	1. เชิญ ผศ.ดร.ธนศักดิ์ เทียทอง ในรายวิชา 835251 จิตวิทยา คลินิกเบื้องต้น 2. เชิญ ดร.สรพงษ์ สุขเกษม ในรายวิชา 835442 โปรแกรม สำเร็จรูปสำหรับจิตวิทยาองค์การ 3. เชิญ ศาสตราจารย์ ดร.เสมอใจ ศรีมาลา ในรายวิชา 835121 จิตวิทยาทั่วไป
5	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการ ใน 5 ปี ย้อนหลัง รายละเอียด	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิปริญญาโท จำนวน 2 ราย ปริญญา เอกจำนวน 3 ราย และมีผลงานทางวิชาการย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี ทุกราย
6	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มี คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทาง	อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อยและมีวุฒิ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

	วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของ	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

AUN-QA Criterion.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรควรรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]		/					
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]		/					
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]		/					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2					

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]

ผลดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง 2560 พัฒนาการเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต ศึกษาข้อมูลจากสมาคมนักจิตวิทยาอเมริกัน (APA) และจากแหล่งวิชาการที่เป็นสากล ได้รับการวิพากษ์จากผู้เชี่ยวชาญสาขาจิตวิทยา ประเมินและรับรองสถาบันโดยสมาคมนักจิตวิทยาคลินิกไทย และการประชุมเพื่อปรึกษาหารือของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณาจารย์ประจำภาควิชา นำข้อมูลดังกล่าวกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน 5 ด้าน สอดคล้องและเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ดำเนินการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560 ในตลอดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการหลักสูตรได้มีการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำภาควิชาได้ร่วมกันวางแผนปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในการดำเนินการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2565 โดยวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย และได้มีการจัดโครงการครบรอบ 20 ปีจิตวิทยา ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งในช่วงเช้าได้จัดเสวนากับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่เข้าร่วมงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำภาควิชาได้มีการประชุมร่วมกันในการปรับ ELOs เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศใช้เกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา 2563 โดยใช้ข้อมูลจากกรอบมาตรฐาน 5 ด้านตาม TQF และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง 2560 เป็นหลัก ร่วมกับได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นและสัมภาษณ์ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ได้มีการปรับในปี 2561 วิสัยทัศน์และพันธกิจของของคณะสังคมศาสตร์ และของภาควิชาจิตวิทยา พร้อมกับดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2565

วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

พันธกิจ (4 พันธกิจ)

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย (Goal)

1. พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม (Develop and create innovation)
2. บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา (Integration to strengthen wisdom)
3. อุดมศึกษาชั้นนำก้าวสู่สากล (Leading higher education to go international)

ค่านิยมหลัก (Core Value) : 3 I

1. ความเป็นสากล (Internationalization)
2. มีนวัตกรรม (Innovative Products)
3. บูรณาการการทำงานเป็นทีมและเครือข่าย (Integrative Team and Networking)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

1. ชุมชนเข้มแข็ง (Strong Community)
- 2.พึ่งตนเองได้ (Self-Sufficient)
3. สามารถแข่งขัน (Competitive)

อัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ

วิสัยทัศน์และพันธกิจคณะสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์

คณะสังคมศาสตร์ ต้องเป็นแหล่งบ่มเพาะและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสังคมแบบยั่งยืน เป็นแหล่งความรู้และอ้างอิงทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน และสถาบันวิเคราะห์นโยบายในภูมิภาคและนานาชาติ ในการเสนอทางเลือกเชิงนโยบายและข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของท้องถิ่น ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกในมิติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางกายภาพ

พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับ อุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในโลกยุคดิจิทัล

วิสัยทัศน์และพันธกิจภาควิชาจิตวิทยา

วิสัยทัศน์

สร้างคนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพในระดับสากล มีความเป็นเลิศด้านการวิจัย และมีจิตสำนึกเพื่อสังคม

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกไทย

กรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

1. มาตรฐานที่ 1 การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
2. มาตรฐานที่ 2 การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจ
3. มาตรฐานที่ 3 การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชน และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มาตรฐานที่ 4 การพัฒนาบุคลากรวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เทคโนโลยี และการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก
5. มาตรฐานที่ 5 การสอน ฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการจิตวิทยาคลินิก

ตาราง 1.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับ Vision Mission ของมหาวิทยาลัยและของคณะสังคมศาสตร์ และ กรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานการประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ELO		Vision/Mission มหาวิทยาลัย					Vision/Mission คณะสังคมศาสตร์						Vision/Mission		คณะกรรมการ วิชาชีพจิตวิทยา คลินิกไทย
		มหาวิท ยาลัย 4.0:3I	1	2	3	4	V1	V2	M1	M2	M3	M4	Vision	Mission	
1	สามารถประเมินทาง จิตวิทยา ได้ตามมาตรฐาน ทางจิตวิทยา	/	/		/		/		/				/	/	/
2	สามารถให้คำปรึกษาทาง จิตวิทยา ได้ตามมาตรฐาน ทางจิตวิทยา	/	/		/		/		/				/	/	/
3	สามารถประยุกต์ความรู้ ทางจิตวิทยาและที่ เกี่ยวข้อง และสร้าง สัมพันธภาพเพื่อการ ทำงานในชุมชนและสังคม	/	/		/	/	/				/	/	/	/	/
4	สามารถถ่ายทอดและ พัฒนาความรู้ทางจิตวิทยา ได้		/		/			/			/		/	/	/
5	มีความรู้เรื่องการวิจัยทาง จิตวิทยาและแนวคิดทาง นวัตกรรม	/	/	/				/		/			/	/	/
6	มีความรู้และมีความเข้าใจ หลักการ ทางจิตวิทยา	/	/					/	/				/	/	/

7	สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา	/	/				/		/				/	/	/
8	สามารถนำความรู้ เรื่อง สุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิตและการทำงาน	/	/				/		/				/	/	/

ตาราง 1.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs ของหลักสูตรกับ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยและของคณะสังคมศาสตร์

ELO		อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย			
		คนดี	คนเก่ง	มีวินัย	ภูมิใจในชาติ
1	สามารถประเมินทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	/	/	/	
2	สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	/	/	/	
3	สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา และที่เกี่ยวข้อง และสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการทำงานในชุมชนและสังคม		/		/
4	สามารถถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาได้		/		
5	มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและแนวคิดทางนวัตกรรม		/		
6	มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทางจิตวิทยา		/		
7	สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา		/		
8	สามารถนำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิต และการทำงาน	/	/		

ตาราง 1.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับ ELOs และ TQF ELOs

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตาม TQF (ELOs)
มีความรอบรู้ มีทักษะรอบด้าน มีความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการปรับตัวด้วยสุขภาวะที่ดี ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ	ELO 8	2.1, 4.1
มีความรอบรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านจิตวิทยา ในการอธิบาย ทำนาย ควบคุม และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ตามหลักวิทยาศาสตร์	ELO 6	2.2
สามารถปฏิบัติการทดสอบและประเมินทางจิตวิทยาเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมมนุษย์ โดยใช้ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา หรือจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	ELO 1, 2, 3, 4	3.1
วางแผนและปฏิบัติการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทางจิตวิทยาที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ELO 5, 7	3.1, 3.2, 5.1, 5.2

ปฏิบัติหน้าที่ในงานคุณภาพด้วยความรับผิดชอบ ดำรงชีวิตอย่างมีจิตสำนึก โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยา	ELO 1, 2	1.1, 1.2, 4.2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตาม TQF (ELOs)

- 1.1 มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อการจัดการปัญหาหรือประกอบวิชาชีพทางจิตวิทยาด้วยความเมตตาและเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์
- 1.2 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยตลอดจนค่านิยมพื้นฐานขององค์กรและสังคม
- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการในศาสตร์ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตระหนักในธรรมเนียม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาบนพื้นฐานของความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของมนุษย์ รวมทั้งรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
- 2.2 ติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้และงานวิจัยปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์องค์ประกอบทางจิตวิทยา ทำความเข้าใจและหาสาเหตุของพฤติกรรมแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์บนพื้นฐานขององค์ความรู้ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ในสังคมไทยและสังคมโลก
- 3.2 สามารถทำการวิจัย สังเคราะห์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางจิตวิทยาที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบริบท โดยอาศัยองค์ความรู้ในทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21
- 4.1 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลในการปรับตัว สามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดี แก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม
- 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 5.1 เลือกใช้สถิติ วิเคราะห์ข้อมูลทางจิตวิทยา และแปลความหมายได้อย่างถูกต้อง
- 5.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ตาราง 1.3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs และ TQF ELOs

ELO		TQF ELOs									
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
1	สามารถประเมินทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	/	/	/				/	/	/	
2	สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยาได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	/	/	/				/	/		

3	สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาและที่เกี่ยวข้องและสร้างสัมพันธภาพเพื่อการทำงานในชุมชนและสังคม			/		/	/	/	/		/
4	สามารถถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาได้	/		/				/	/		/
5	มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและแนวคิดทางนวัตกรรม	/		/	/	/	/			/	
6	มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทางจิตวิทยา			/	/						/
7	สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา									/	/
8	สามารถนำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิตและการทำงาน	/		/		/					/

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

1.1.1 มคอ.2

1.1.2 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]

ผลการดำเนินงาน

จัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำภาควิชา นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ ELOs และกำหนด generic และ specific จัดระบบการเรียนรู้ตามหลักของ Bloom's Taxonomy โดยหลักสูตรมี 4 ระดับคือ Remembering, Understanding, analyzing ,Applying, และ จัดทำตารางสรุป

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO=GLO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะ หลักสูตร (Specific LO=SLO)	การวัดและประเมินผล (Bloom's Taxonomy)
1	สามารถประเมินทางจิตวิทยาได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา		/	Memory Understand Apply
2	สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	/	/	Memory Understand Apply

3	สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาและที่ เกี่ยวข้อง และสร้างสัมพันธภาพเพื่อการ ทำงานในชุมชนและสังคม	/	/	Memory Understand Apply
4	สามารถถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทาง จิตวิทยาได้	/	/	Memory Understand Apply
5	มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและ แนวคิดทางนวัตกรรม	/	/	Memory Understand Apply Analyzing
6	มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทาง จิตวิทยา		/	Memory Understand
7	สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และ สารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้าน จิตวิทยา	/	/	Memory Understand Apply
8	สามารถนำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการ ปรับตัว ไปใช้ในชีวิตและการทำงาน	/	/	Memory Understand Apply

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

1.2.1. มคอ.2

1.2.2. รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) หลักสูตรปรับปรุง 2560 ปรับปรุงโดยใช้ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญทางสาขาวิชาจิตวิทยา และข้อมูลจากแหล่งวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการเรียนการสอนได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ได้มีการสำรวจข้อมูลจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์กำหนด ELOs ใหม่เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร 2560 รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน และให้สอดคล้องเกณฑ์ AUN QA ซึ่งประกาศใช้ในปีการศึกษา 2563 โดยยังคงเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แสดงดังต่อไปนี้

ตาราง 1.5 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ELO		ข้อมูลจากการสำรวจนายจ้าง/ผู้ประกอบการ ของบัณฑิตปีการศึกษา 2556 และ 2557	ข้อมูลจากการสำรวจผู้มีส่วนได้เสียปี พ.ศ. 2563			
			นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้สอน (อาจารย์)
1	สามารถประเมินทางจิตวิทยาได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา สามารถใช้วิชาความรู้ปรับประยุกต์ใช้กับงานได้จริง ซื่อสัตย์ และมุ่งมั่น ตรงต่อเวลาในการทำงานมากที่สุด	การทำแบบทดสอบ แปลผลแบบทดสอบ	การใช้เครื่องมือทางการ ตรวจวินิจฉัยจิตวิทยา	มีความรู้ทักษะในการ ตรวจประเมิน มีจรรยาบรรณตาม มาตรฐานวิชาชีพ	มีความสามารถในการ ประเมิน ตรวจวินิจฉัยและ รายงานผลได้ตาม มาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยา
2	สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา	มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา สามารถใช้วิชาความรู้ปรับประยุกต์ใช้กับงานได้จริง ซื่อสัตย์ และมุ่งมั่น ตรงต่อเวลาในการทำงานมากที่สุด	การให้คำปรึกษา	ทักษะการให้คำปรึกษา การทำจิตบำบัด	ทักษะในการให้ คำปรึกษา มีจรรยาบรรณตาม มาตรฐานวิชาชีพ จิตบำบัด	มีความสามารถในการให้ คำปรึกษาตามมาตรฐาน วิชาชีพ
3	สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา และที่เกี่ยวข้อง และสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่อการทำงานในชุมชนและสังคม	สามารถใช้วิชาความรู้ปรับประยุกต์ใช้กับงานได้จริง ทักษะด้าน มนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ	มีมนุษยสัมพันธ์ การบำบัด	สามารถประยุกต์ความรู้ ทางด้านจิตวิทยา เพื่อใช้ ในงานด้านสุขภาพจิต ชุมชนมีความสามารถในการ สร้างสัมพันธ์ภาพ	นำความรู้ทางจิตวิทยา ไป การประยุกต์ กับงาน การสร้างสัมพันธ์ภาพ การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ	สามารถประยุกต์ความรู้ จิตวิทยา เพื่อการแก้ปัญหา และการเสริมสร้างสังคม บนพื้นฐานของการแบ่งปัน ความเคารพให้ความ ช่วยเหลือและมีส่วนในการ รับผิดชอบต่อสังคมทันต่อ ความเคลื่อนไหวทางสังคม
4	สามารถถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาได้	ทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และ ทักษะการนำเสนอให้ดียิ่งขึ้น		มีความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้เป้า วิทยากร ได้ทักษะการ นำเสนอ การสื่อสาร	ความสามารถในการเป็น วิทยากร การสื่อสาร	สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ ไปสู่ ทุกระดับ

5	มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและแนวคิดทางนวัตกรรม	ควรเพิ่มเติมในลักษณะเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ให้มาก		- มีความรู้การทำวิจัยคิดนอกกรอบ มีวิธีคิดแปลกใหม่	ความรู้ทางการวิจัย ประมวลผลและบูรณาการการวิจัย	มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยทางจิตวิทยาและสร้างนวัตกรรม
6	มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการทางจิตวิทยา	มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนเองอย่างแท้จริง		ความรู้ทฤษฎีทางจิตวิทยา	มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐาน	ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีจิตวิทยา
7	สามารถใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา	มีประสิทธิภาพด้านการใช้คอมพิวเตอร์	การใช้เทคโนโลยี แลโปรแกรมต่างๆ		รู้เรื่องโปรแกรมและเทคโนโลยี	สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และประยุกต์ในการทำงานได้
8	สามารถนำความรู้เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัวไปใช้ในชีวิตรและการทำงาน	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความอดทนต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น	-มีความเข้าใจอารมณ์ของตนเอง รับมือกับปัญหา จัดการกับอารมณ์ได้ ปรับตัวได้	มีวุฒิภาวะ ทักษะการแก้ปัญหา	เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตที่ดี มีความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) มีความสามารถในการฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรค(AQ) ดำรงชีวิตรและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

1.3.1. มคอ.2

1.3.2. รายงานสรุปข้อมูลจากการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย

1.3.3 สรุปการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

AUN-QA Criterion. 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programmed Specification)

1. มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
2. ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผล ที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 - เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 2 - เกณฑ์ย่อย

1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรครอบคลุมครบถ้วนและทันสมัย		/					
1.2	ข้อมูลรายละเอียดรายวิชาครอบคลุมครบถ้วนและทันสมัย		/					
1.3	ข้อมูลของหลักสูตรและรายวิชาได้รับการสื่อสารและเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 - เกณฑ์ย่อย

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

1. การสนับสนุนและส่งเสริมให้หลักสูตร เป็นสิ่งที่น่าสนใจ เพื่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อการสร้างทรัพยากรบุคคลให้กับประเทศ ให้มีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะ มีเจตคติที่เหมาะสม และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกิดสิ่งประดิษฐ์ เกิดนวัตกรรมใหม่ สู่การแก้ปัญหาในสังคมและการพัฒนาประเทศได้ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ ได้สนับสนุนให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก ที่ครอบคลุม คือ

1.1 การออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยตรง ผ่านโครงการแนะแนวสัญจร ประจำปี ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดทีมงานประชาสัมพันธ์แต่ละคณะ แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เดินทางลงพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดแต่ละหลักสูตร โดยมีข้อมูลด้าน ชื่อหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ รายวิชาที่เปิดสอน กระบวนการเรียน - การสอน กิจกรรมที่เสริมสร้าง คุณวุฒิที่ได้รับหลังจบการศึกษา เพื่อการผลิตบัณฑิต ให้มีความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงานและการแก้ปัญหาของสังคม

โดยทีมงานมุ่งเน้นการให้ข้อมูล แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้บัณฑิต ตามการงานอาชีพ ในรูปแบบของการบรรยาย เอกสารแผ่นพับ และการนำเสนอผลงานความสำเร็จของศิษย์เก่า การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร

1.2 การประชาสัมพันธ์ หลักสูตรที่หน้าเว็บไซต์ ของคณะฯ ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการแนะนำมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนการรับเข้า ข่าวสารความเคลื่อนไหวของการเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ข้อมูลด้านช่องทางการติดต่อสอบถาม รวมถึงเส้นทางการคมนาคม และการอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่สนใจมีความมั่นใจ และมองถึงความเป็นไปได้ในการเลือกเรียนหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้

1.3 การประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนในรูปแบบอื่น จะเกิดขึ้นเมื่อมีโอกาสได้พบปะ แลกเปลี่ยนสอบถาม แนะนำเรื่องราวเกี่ยวกับคณะฯ และหลักสูตรที่เปิดสอน เมื่อเดินทางไปในพื้นที่ หรือหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัณฑิต เช่น อาจารย์ที่เดินทางไปนิเทศฝึกงาน และนิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งจะมีโอกาสได้ให้ข้อมูล และตอบข้อซักคำถามได้อย่าง

ตรงประเด็น นอกจากนี้ ยังมีโอกาสได้ทราบแนวโน้มความต้องการใช้บัณฑิต ปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาพิจารณา ร่วมกันวางแผน เพื่อปรับเปลี่ยนแก้ไขหลักสูตรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

ดังนั้น การที่จะทำให้หลักสูตร มีความครอบคลุมและทันสมัย ต้องมีการสื่อสารให้ผู้ได้รับผลกระทบ และผู้ที่ต้องการ ลงทุนสร้างทรัพยากรบุคคล ให้เป็นที่ต้องการตามความจำเป็น ให้ได้รับรู้รับทราบ ถึงหลักสูตรที่เปิดขึ้น บนพื้นฐานการหา ความต้องการและความคาดหวังที่แท้จริง ของผู้สร้าง(มหาวิทยาลัย) และผู้ถูกสร้าง(ผู้เรียน) ร่วมกันตามสภาพการ

2. การออกแบบกำหนดหลักสูตรให้มีความครอบคลุม ทันสมัย และใช้อย่างยั่งยืน ต้องมาจากพื้นฐานความจำเป็น หรือความต้องการของการใช้บัณฑิต ที่เกิดขึ้นจริงและความต้องการในอนาคต ตามปริมาณความขาดแคลน ตามสภาพปัญหา ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเร่งด่วน ในวงการหรือสังคมที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ความคาดหวัง จึงเป็นเหมือนโจทย์ที่กำหนดทิศทางและ เป้าหมายในการสร้างหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่ต้องการ

การออกแบบรายวิชาในหลักสูตร ต้องกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถหรือทักษะ มีเจตคติที่ เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม ที่แสดงถึงการสร้างผู้เรียนเกิดผลตามวัตถุประสงค์ และกระบวนการวัดการประเมินที่เหมาะสมจะ สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ได้จริง

ดังนั้น การสร้างนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาแล้วนั้น จะต้องคำนึงถึงด้านต่าง ๆ ที่ควรเกิดขึ้นเป็น พื้นฐาน ซึ่งในกระบวนการสร้างตลอดหลักสูตร ต้องออกแบบให้รูปแบบการเรียนหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เชื่อมโยงตามสิ่งที่ ต้องการแบบหลักและตามความต้องการแบบรอง ในระหว่างรายวิชา ตลอดจนต้องคำนึงถึงความครอบคลุมทั้งหมดแต่ละ รายวิชาในหลักสูตร ให้ตรงประเด็นกับระดับวัตถุประสงค์รายวิชาและองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อการเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยภาพรวมทั้งหลักสูตร อย่างสอดคล้องตรงตามเป้าหมาย

การเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่เกิดจากกระบวนการเสริมสร้างตามลำดับขั้นปี ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนมีการ เปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ในมิติของ**ความรู้** จะต้องสามารถวัดได้ ในระดับความจำได้ การชี้แยกแยะถูก-ผิดได้ การอธิบายได้ การเปลี่ยนแปลงทางกระบวนการคิด โดยจากการที่ผู้เรียนได้ยิน ได้ฟัง ได้ดู ได้อ่าน ได้ค้นคว้า ได้ค้นพบ
2. ในมิติของ**ทักษะ** จะต้องสามารถลงมือปฏิบัติได้ตามขั้นตอน และมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติ จนกลายเป็น สภาพการเรียนรู้ มีความสามารถใหม่ที่เกิดขึ้น โดยผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกหัด ทำซ้ำ ๆ อาจเป็นการฝึก ระดับบุคคลและร่วมประสานกับผู้อื่นจนเกิดความคุ้นเคย ทำได้คล่องแคล่ว เชื่อมโยงสู่การแก้ปัญหา เดียวกันในที่ต่าง ๆ และดัดแปลงเพื่อแก้ปัญหาอื่น ๆ ในลักษณะที่คล้ายคลึงกันได้
3. ในมิติของ**เจตคติ** จะต้องเกิดการเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์และความรู้สึกต่อสิ่งที่ได้เรียน จนสามารถ ตระหนักและประมวลได้ว่า ผู้นั้นมีเจตคติเชิงบวก หรือลบเกิดขึ้นกับรายวิชา หรือเกิดขึ้นกับภาพโดยรวม ทั้งหลักสูตรแล้ว โดยที่ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูล ข้อเท็จจริง ได้มีโอกาสฝึกหัด หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งของ / เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนผู้เรียนรับรู้ตนเองได้ว่า เกิดความซาบซึ้ง มีความชอบหรือไม่ชอบ เกิดความรู้สึกดี หรือไม่ดี เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งมีพฤติกรรมแสดงออกมี 2 ลักษณะ คือ 1. ถ้าเกิดเจต คติที่ดี เชิงบวกจะเกิดความชอบ และพาตนเองเข้าใกล้สิ่งนั้นมากขึ้น มีแนวโน้มแสดงพฤติกรรมให้ความร่วมมือ 2. ถ้าเกิดเจตคติไม่ดี เชิงลบ จะมีความไม่ชอบ มีแนวโน้มแสดงพฤติกรรมถอยออกห่าง การหลีกเลี่ยง การต่อต้านใน รูปแบบต่าง ๆ

การออกแบบกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรไว้ก่อน ส่วนการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะเกิดจากการเรียงร้อย ผสมผสานการบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาต่าง ๆ ร่วมกับการจัดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง ใน หลักสูตรนั้น ๆ

2.2 รายละเอียดของวิชาที่มีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

1] ผล การออกแบบรายละเอียดของวิชา นอกจากจะทำให้เกิดสิ่งต่าง ๆ กับผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ แล้ว จะต้องมีการคำนึงถึงสภาพการความทันสมัยต่อเหตุการณ์ ที่จะส่งผลต่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่นในการปรับใช้เพื่อแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาสภาพสังคมได้ ดังนั้น เพื่อมีการรักษามาตรฐานการผลิต จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่าง ๆ คือ

- 1.1 ปัจจัยด้านความคาดหวังหรือความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ได้รับผลกระทบ
- 1.2 ปัจจัยด้านความเฉพาะหรือแนวโน้ม ตามธรรมชาติของตัวผู้เรียน
- 1.3 ปัจจัยด้านผู้สอน และเทคนิคการสอน
- 1.4 ปัจจัยด้านกระบวนการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 1.5 ปัจจัยด้านโอกาส ได้มีส่วนร่วม การเสริมสร้างประสบการณ์จริง การฝึกปฏิบัติจากของจริง เพื่อเกิดความคิดรวบยอดในสิ่งนั้น ๆ
- 1.6 ปัจจัยด้านโอกาสการแสดงออก หรือสะท้อนถึงเจตนาคติ ในรูปของสิ่งประดิษฐ์ การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้น

นอกจากนี้ การบริหารหลักสูตรจะต้องมีการปรับปรุง หลักสูตร โดยดูจากการกำหนดแผนการสอน การสามารถทำได้ตามแผน หรือเกิดเหตุการณ์และปัญหาอะไร ที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุผลของรายวิชานั้น ซึ่งให้นำประเด็นนั้นมาพิจารณาเพื่อปรับแก้ไขใน วิธีการ – กระบวนการ ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทางคณะฯและภาควิชาฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาข้อมูลเหล่านี้ และรับทราบจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และแนวโน้มการได้รับความนิยมนในสิ่งที่เปิดสอน ได้จากในระบบ TQF ของงานวิชาการแต่ละคณะฯ (คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา) ผ่านระบบวิชาการมหาวิทยาลัย

2.] การออกแบบหลักสูตรและรายวิชา จะแสดงในหลักฐาน มคอ.3 และ มคอ.5 ซึ่งการเขียนแผน มคอ.3 จะเป็นเหมือนแผนการสอน ที่กำหนดข้อตกลงในการเรียนการสอน ประกอบไปด้วยหัวข้อ ขอบเขตเนื้อหา ระยะเวลาเรียน วิธีเรียนและรายชื่อผู้สอน ที่ระบุในแผน ส่วน มคอ.5 จะเป็นการประมวลผล สิ่งที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและการดำเนินการตามข้อตกลงใน มคอ.3 รวมถึงแสดงการประเมินระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน และจำนวนผู้ที่ผ่านการประเมินโดยรวมในการรายงานผลผ่าน มคอ.5 จะพบประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขในครั้งต่อไป ที่จะป็นเสมือนโจทย์นำไปสู่การออกแบบ มคอ. 3 ในปีการศึกษาครั้งต่อไป (จะทำให้ทราบลักษณะทางธรรมชาติของผู้เรียน เพื่อการออกแบบการเรียนการสอนด้วยความใส่ใจ)

ดังนั้น การออกแบบเอกสารผลการเรียนรู้ จะเป็นหลักฐานในการนำมาปรับปรุงรายวิชา และเป็นประเด็นโดยภาพรวมที่จะใช้ปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป เพื่อชี้ให้เห็นว่ามีกระบวนการปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตร โดยมีขบวนการที่เรียกว่า การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจดูความสอดคล้องกันตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโดยภาพรวม

ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ต้องมีการติดตามความเคลื่อนไหว และแนวโน้มสภาพปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิตให้ออกไปทำประโยชน์ สามารถแก้ปัญหาทางสังคม และช่วยให้เกิดการพัฒนาคนในสังคม ตามหลักจรรยาบรรณนักจิตวิทยาสากล

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

1.] การเข้าถึงและรับรู้ ข้อกำหนดของหลักสูตร รายละเอียดของวิชา ได้จาก เว็บไซต์ งานวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ในส่วนของรายละเอียด ข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น

- 1.1 ด้านวัตถุประสงค์ - เป้าหมายการผลิต
- 1.2 กระบวนการเรียนการสอน
- 1.3 รายนาม-จำนวนและคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของผู้สอน
- 1.4 ผลงานวิจัย-นวัตกรรม-การผลิตผลงานด้านต่าง ๆ ที่ออกเผยแพร่
- 1.5 การบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร
- 1.6 ผลการเรียนรู้
- 1.7 สิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้
- 1.8 ค่าทำเนียม ค่าใช้จ่ายโดยรวมตลอดหลักสูตร และแต่ละเทอมการศึกษา
- 1.9 ระยะเวลาการศึกษา และเงื่อนไขการเข้าศึกษา
- 1.10 ลักษณะงานและอาชีพที่เฉพาะทาง ที่รองรับการจบหลักสูตร
- 1.11 แนวทางการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ ในองค์การภาครัฐ เอกชน ตลอดจนการประกอบกิจการส่วนตัว ตามหลักจรรยาบรรณนักจิตวิทยาสากล

2.] ความสัมพันธ์เชื่อมโยงด้านต่าง ๆ ตามองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารหลักสูตรอย่างครบวงจร ตลอดจนการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน การมีทำเนียบรุ่น เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ทันสมัยสอดคล้องกับการพัฒนาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.1 ดูข้อมูลได้จากเอกสารของฝ่ายกิจการนิสิต (มหาวิทยาลัยต้องมีระบบรายชื่อ การติดตามผล การติดต่อบัณฑิตได้หลังจบการศึกษาของแต่ละคณะฯ และภาควิชา) ที่จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

2.2 การมีระบบเครือข่ายศิษย์เก่า จะเป็นการสะท้อนถึงกระแสความนิยมในการเลือกเรียน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ และอุดมการณ์ ตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นบุคคลที่มีความสมดุลทั้งกาย-ใจ ตามศักยภาพของบุคคล เป็นผู้ที่สร้างความสงบสุขและมีส่วนในการเสริมสร้างพัฒนาคน - พัฒนางาน ในสังคมที่ตรงตามการสร้างสรรค์ประโยชน์ให้สังคมและประเทศชาติ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้ทราบถึงการแหล่งผลิตบัณฑิต ผ่านทาง 1. เว็บไซต์ , 2. การจัดโครงการแนะแนวสัญจร ประจำปี, 3. การประชาสัมพันธ์เมื่อมีโอกาสเพื่อเสนอหลักสูตรให้หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้ทราบโดยการพบปะ และการมีช่องทางเชื่อมต่อทางเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 1. เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ 2. โครงการแนะแนวสัญจรคณะสังคมศาสตร์ 3. แต่งตั้งอาจารย์พิเศษสหกิจ/ฝึกงาน
2.	การกำหนดหลักสูตรและแผนการสอนรายวิชา ให้ครอบคลุมและทันสมัย ดูได้จาก 1. เอกสารเล่มหลักสูตร , 2. จากความเห็นของกรรมการ การประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร , การเขียน มคอ.3 มคอ.5 1. มคอ. 2 2. มคอ.3 (แผนการเรียนรู้อย่างรายวิชา) 3. บันทึกขอแก้ไขหลักสูตรฯ แบบเล็กน้อย
3.	การหาข้อมูลตั้งต้น เพื่อกำหนดเป้าหมาย จากความต้องการ/ความคาดหวัง 1. มีการสำรวจ และสัมภาษณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder ทุกมิติ 2. จากสภาพการเปลี่ยนแปลงและเหตุการณ์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย 3. การกำหนดของภาควิชาในจุดมุ่งเน้น (ปรัชญาของคณะฯ ,ของภาควิชาฯ) เพื่อความเป็นเอกลักษณ์ที่แตกต่าง

	1. หลักฐาน AUN เกณฑ์ 1 รายงานข้อมูลการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย
4.	รายละเอียดของวิชาที่ครอบคลุม ดูได้จากในระบบ TQF ของงานวิชาการแต่ละคณะฯ 1. มคอ.2 2. มคอ.3 (แผนการเรียนรู้รายวิชา) จาก https://appspot.nu.ac.th/tqf2559/Pub_TOF3-6FacultyClass.aspx
5.	การเข้าถึงและรับรู้ ข้อกำหนดของหลักสูตร รายละเอียดของวิชา 1. มคอ. 2
6.	การผลิตบัณฑิตจิตวิทยา ตามหลักจรรยาบรรณสากล จากศิษย์เก่าที่มีใบประกอบวิชาชีพ และการติดตามภาวะการ มีงานทำ หลักฐาน 1. AUN เกณฑ์ 1 รายงานข้อมูลการสำรวจและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย 2. การติดตามภาวะการมีงานทำ https://drive.google.com/drive/folders/11X_z9w2H2sSZarkn-IDZwC6qAHkRxhkU?usp=sharing

AUN-QA Criterion 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

AUN-QA Criterion3 Programme Structure and Content

AUN 3	Programme Structure and Content	1	2	3	4	5	6	7
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]		/					
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]		/					
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]		/					
	Overall opinion	2						

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes) [1]

อธิบายการดำเนินงาน อธิบายการออกแบบหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน การประเมินผล สอดคล้องกับ ELO อย่างไร ผลการดำเนินงาน หลักสูตรพัฒนาโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีการแบ่งเป็นกลุ่มวิชาบังคับกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และสมาคมวิชาชีพ โดยแบ่งโครงสร้างของหลักสูตรออกเป็นทั้งหมดจำนวน 127 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะจำนวน 91 หน่วยกิตและรายวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิตดังตาราง 3.1

ตารางที่ 3.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	เกณฑ์วิชาชีพ พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	30
1.1 วิชาบังคับ			30	30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต				1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	90	95	91
2.1 วิชาพื้นฐาน			22	21
2.2 วิชาบังคับ			49	36
2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี				6
2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ ฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ				6
2.5 วิชาเลือก			24	22
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	126	131	127

หมายเหตุ สาขาวิชาชีพ(จิตวิทยาคลินิก) กำหนดเพียงจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต (จำนวนหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเลือกเสรี=36 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน=90 หน่วยกิต)

ทั้งนี้หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ สาขาวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการพัฒนา ELOs ของหลักสูตรที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับ LO ในการจัดการศึกษาของชาติดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 3.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ELO) และมาตรฐานผลการเรียนรู้ (LO) ทั้ง 5 ด้าน

Expected Learning Outcome	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning outcome)									
	LO 1		LO 2		LO 3		LO 4		LO 5	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
ELO1	/	/	/				/	/	/	
ELO2	/	/	/				/	/		
ELO3			/		/	/	/	/		/
ELO4	/		/				/	/		/
ELO5	/		/	/	/	/			/	
ELO6			/	/						/

ELO7									/	/
ELO8	/		/		/					/

หมายเหตุ

Expected Learning outcome 8 ด้าน

ELO1 = สามารถประเมินทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา

ELO2 = สามารถให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา

ELO3 = สามารถประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาและที่เกี่ยวข้อง และสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่อการทำงานในชุมชนและสังคม

ELO4 = สามารถถ่ายทอด และพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาได้

ELO5 = มีความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยา และแนวคิดทางนวัตกรรม

ELO6 = มีความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทางจิตวิทยา

ELO7 = สามารถใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา

ELO8 = สามารถนำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิตและการทำงาน

มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน Learning outcome

LO 1 = ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางจิตวิทยา

1.2 มีความเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยตลอดจนค่านิยมพื้นฐานขององค์กรและสังคม

LO 2 = ความรู้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการในศาสตร์ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2. ติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ สถานการณ์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

LO 3 = ทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล วิเคราะห์องค์ประกอบทางจิตวิทยา ทำความเข้าใจและหาสาเหตุของพฤติกรรม แนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์บนพื้นฐานขององค์ความรู้ทางจิตวิทยาและศาสตร์อื่นๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ในสังคมไทยและสังคมโลก

3.2 สามารถทำการวิจัย สังเคราะห์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมทางจิตวิทยาที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับบริบท โดยอาศัยองค์ความรู้ในทางทฤษฎีและประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม ศตวรรษที่ 21

LO 4 = ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาท ผู้นำและผู้ตาม

4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม รวมถึงพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

LO 5 = ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถเลือกใช้สถิติ วิเคราะห์ข้อมูลทางจิตวิทยา และแปลความหมายได้อย่างถูกต้อง

5.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนโดย กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563 โดยได้ align กับ ELOs ของหลักสูตรดังแสดงในตาราง โดยแต่ละรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดและประเมินผลในรายวิชาอย่างละเอียดและแสดงใน มคอ.3 ทุกรายวิชา

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

3.2.1. มคอ.2

3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่

คาดหวัง The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]

ผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2563 มีการจัดทำ curriculum mapping ในมคอ.2 ของทุกรายวิชาเพื่อแสดงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเรียนในแต่ละรายวิชาทั้งนี้มีการวิเคราะห์โดยใช้ ELOs เป็นเกณฑ์ร่วมในการจัดทำ CLOs เพื่อนำมาพิจารณาว่ามีรายวิชาที่เพียงพอที่จะช่วยผลักดันให้หลักสูตรสามารถบรรลุ ELOs ที่ได้ตั้งไว้ (รายละเอียดในเอกสาร มคอ.2) นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรใช้หลักการการจัดท าหลักสูตรแบบ OBE โดยวิเคราะห์การจัดท าหลักสูตรแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง ELOs และ CLOs มีการจัดลำดับการเรียนรู้ของแต่ละ ELO ตาม Bloom's Taxonomy เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

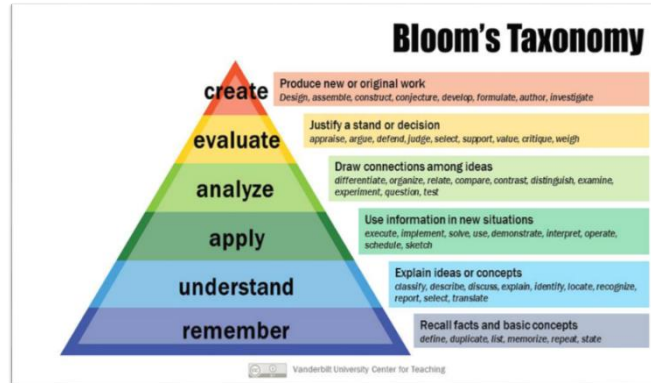
ตาราง 3.3 แสดงแผนที่มีการกระจายความสอดคล้องของความสัมพันธ์ระหว่าง Expected Learning outcome, Generic Learning outcome, Specific Learning outcome, และ ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy

Expected Learning outcome	Generic Learning outcome	Specific Learning outcome	Bloom's Taxonomy
ELO 1.		- ทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยา - จิตวิทยาปกติ - จิตวิทยาพัฒนาการ - จิตวิทยาการคิด - พื้นฐานทฤษฎีการตรวจวัดทางจิตวิทยา	Memory Understand
		-ทักษะการเขียนรายงาน การแปลผล -ความสามารถในการใช้แบบทดสอบ -ทักษะในการวิเคราะห์ผลการทดสอบ -การประเมินค่าตามเครื่องมือทางจิตวิทยา	Apply
ELO 2.	ทักษะความรู้ทางจิตวิทยา	- ความรู้และ หลักการ ทางจิตวิทยา - ความสามารถในการประเมินให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา	Memory Understand
	ทักษะการให้คำปรึกษา	- สามารถให้ปรึกษาแบบรายบุคคลและกลุ่มได้ โดยยึดหลักตามจรรยาบรรณในวิชาชีพได้	Apply
ELO 3.	ทักษะความรู้ทางจิตวิทยา	ความรู้จิตวิทยาต่างๆ	Memory Understand

	ทักษะการประยุกต์ ความรู้เพื่อการทำงานใน ชุมชนและสังคม	มีความสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านจิตวิทยาสู่ การทำงานชุมชนและสังคม ได้อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม	Apply
ELO 4.	ทักษะความรู้ทาง จิตวิทยา	ด้านความรู้ทางจิตวิทยา	Memory Understand
	ทักษะการนำเสนอ ผลงานภายหลังการใช้	ความสามารถในการจัดกระทำและการเผยแพร่ ถ่ายทอด	Understand Apply
ELO 5.	ทักษะความรู้ วิธีใช้สถิติ และเครื่องมือต่างๆ	-ความรู้ ทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย สถิติ พื้นฐานทางด้าน จิตวิทยา	Memory Understand
		-การใช้โปรแกรม ต่าง ๆ - การวัดทางจิตวิทยา - การสร้างเครื่องมือทางจิตวิทยา	Apply
		สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	Analyzing
ELO 6.		1.กระบวนการศึกษาวิจัยทางจิตวิทยา 2.ปรัชญาและแนวคิดทฤษฎีจิตวิทยากลุ่มจิต วิเคราะห์ พฤติกรรมนิยม ปัญญานิยม มนุษยนิยม ประสาทจิตวิทยา 3.ระบบประสาทและทำงานของร่างกายที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรม 4. จิตวิทยาพัฒนาการ 5.จิตวิทยาการเรียนรู้และการปรับพฤติกรรม 6. บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล 7. จิตวิทยาสังคม 8. พฤติกรรมปกติ/จิตวิทยาปกติ 9. จิตวิทยาการศึกษา 10. จิตวิทยาอุตสาหกรรม/พฤติกรรมองค์กร 11. จรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยา	Memory Understand
ELO 7.	ทักษะความรู้ วิธีใช้ โปรแกรมต่างๆ และ ทักษะการนำเสนอ ผลงานภายหลังการใช้	มีความเข้าใจ ในวิธีการใช้เทคโนโลยีเข้ากับงาน ทางด้านจิตวิทยา (แบบทดสอบ/Application/ วิธีการใหม่ๆ/โปรแกรมทางสถิติ/Facebook/รูปแบบ เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความทันสมัย)	Memory Understand Apply
ELO 8.	ทักษะความรู้ทาง จิตวิทยา	ทฤษฎีทางจิตวิทยา โรคทางจิตเวช	Memory Understand

	ภาวะจิตใจที่เป็นสุข การปรับตัว การแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม	Apply
--	--------------------------------------------------------------	-------

หมายเหตุ Life-long learning: Teaching and learning activities enhance life-long learning (แบบฟอร์ม 2)



เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

3.2.1 มคอ.3

3.2.2 มคอ.2

3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]

ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการจัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคตลอด 4 ปีการศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับชั้นในการเรียน วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร อีกทั้งมีการปรับลำดับรายวิชาในแผนการเรียนตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในรายวิชาเลือก ของทุกปีการศึกษา ในทุกภาคการศึกษาทางหลักสูตรได้ข้อมูลที่ นำมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา รวมถึง ลำดับของ รายวิชาในหลักสูตร ได้มาจากการนำผลการประเมินนิสิต ผู้สอน มาร่วมวางแผนซึ่งจะนำมาใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยแผนการ เรียนที่จัดเป็นโครงสร้างของหลักสูตรดังแสดง ในตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 รายละเอียดจัดจัดแผนการเรียนรายวิชา วท.บ.วิทยาศาสตร์บัณฑิต จิตวิทยา

ชั้นปีที่	รายวิชา	สาระรายวิชาตาม		
		Basic	Intermediate	Advance
ชั้นที่1 ภาคต้น	001211 หมวดศึกษาทั่วไป บัณฑิตกลุ่มภาษาอังกฤษ	/		
	001xxx หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	/		
	001xxx หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	/		
	001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับ หน่วยกิต)	/		
	835111 สรีรจิตวิทยา	/		
	835121 จิตวิทยาทั่วไป	/		
	835122 จิตวิทยาพัฒนาการ	/		

ชั้นที่1 ภาคปลาย	001xxx หมวดศึกษาทั่วไป วิชาบังคับกลุ่มภาษาไทย	/		
	001xxx หมวดศึกษาทั่วไป วิชาเลือกกลุ่มภาษา	/		
	001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์	/		
	001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	/		
	835123 จิตวิทยาบุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่าง บุคคล	/		
	835151 จิตพยาธิวิทยา	/		
ชั้นที่2 ภาคต้น	001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	/		
	835211 สถิติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพฤติกรรมศาสตร์/ สถิติประยุกต์เชิงพฤติกรรมศาสตร์	/		
	835221 จิตวิทยาการเรียนรู้และการปรับพฤติกรรม	/		
	835231 จิตวิทยาการปรึกษาเบื้องต้น	/		
	835241 จิตวิทยาอุตสาหกรรม	/		
	835251 จิตวิทยาคลินิกเบื้องต้น	/		
	835252 สุขภาพจิตและการปรับตัว	/		
ชั้นที่2 ภาคปลาย	001xxx หมวดศึกษาทั่วไป วิชาเลือกกลุ่มภาษา	/		
	001xxx หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	/		
	835213 การรับสัมผัสและการรับรู้	/		
	835322 จิตวิทยาปัญญานิยม		/	
	205200 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	/		
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)	/		
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)	/		
ชั้นที่3 ภาคต้น	835311 ระเบียบวิธีการวิจัยทางจิตวิทยา		/	
	835312 จิตวิทยาการทดลอง		/	
	835321 จิตวิทยาชุมชนและสังคม		/	
	835323 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิง วิชาการ	/		
	835341 จิตวิทยาการฝึกอบรม	/		
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
ชั้นที่3 ภาคปลาย	835313 นวัตกรรมทางจิตวิทยา 1	/		

	835324 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ผลงาน	/		
	835322 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงานในชุมชนและ สังคม		/	
	835391 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1			/
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
	xxxxxx วิชาเลือกเสรี			
	xxxxxx วิชาเลือกเสรี			
ชั้นที่4 ภาคต้น	835411 นวัตกรรมทางจิตวิทยา 2		/	
	835491 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2			/
	835493 สัมมนา			/
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
	835XXX กลุ่มวิชาเลือก (หมวดวิชาเฉพาะ)		/	
ชั้นที่4 ภาคปลาย	835494 สหกิจศึกษา 835495 การฝึกงาน 835496 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ			/

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

3.4.1 มคอ.2

3.4.2 มคอ.3

AUN-QA Criterion 4 กลยุทธ์ในการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

คำนิยาม : วิธีการสอนของอาจารย์ แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการเรียนรู้ของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้ได้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย
2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้ต้องมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้
3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง
4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น
 - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้
 - มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผลรูปแบบ และระยะเวลาในการเรียนได้
6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอ แนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ

AUN 4	กลยุทธ์การเรียนและการสอน	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]		/					
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]		/					
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]		/					
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2						

4.1 ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตาม curriculum mapping ตามกรอบ TQF เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย



ปรัชญา

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอุดมการณ์ มุ่งมั่นที่จะดำเนินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้พระราชทานความเป็นไท ความสงบ ความผาสุก แก่ปวงชนชาวไทยมาแล้วในอดีต ดังนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงมุ่งมั่นที่จะสืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชชา โดยค้ำคว้าและสะสมองค์ความรู้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสงบและสันติสุข มุ่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี เพื่อเป็นมรดกของชาติ สืบไป

ทางหลักสูตรจึงได้นำมาปรับความสัมพันธ์ของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ ดังนี้

สาขาวิชาจิตวิทยา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต



ติดต่อสอบถาม

 งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
 055-961920 FAX. 055-961900
 www.socsci.nu.ac.th
 www.facebook.com/socialscinu



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ



ปรัชญา

- สร้างบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำองค์ความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและเพื่อนมนุษย์ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเป็นระเบียบแบบแผนภายใต้ กรอบของจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพของนักจิตวิทยา

ปณิธาน

- มุ่งมั่นสร้างคน สร้างสังคมอุดมปัญญาถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และก้าวไกลสู่สังคมโลก

วิสัยทัศน์

- สร้างคนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพในระดับสากล มีความเป็นเลิศด้านการวิจัย และมีจิตสำนึกเพื่อสังคม

พันธกิจ

ดำเนินการตามภารกิจ 4 ด้าน คือ

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

เว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.nu.ac.th/?page_id=394

เว็บไซต์ของคณะฯ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10217

http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10255

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผล [2, 3, 4, 5]

4.2.1 ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้ [2]

4.2.2 คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง [3]

4.2.3 การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด [4]

4.2.4 ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น [5]

- สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้
- มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหารายวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล

รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้

ผลการดำเนินงาน

1. มีการเผยแพร่ข้อมูลจำเพาะของหลักสูตรด้านปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงทิศทางของการเรียนของตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ปรัชญาและวัตถุประสงค์

- สร้างบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรม นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองและเพื่อนมนุษย์ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ นำไปสู่การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางจิตวิทยาอย่างเป็นระบบแบบแผน ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพของนักจิตวิทยา
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพทางจิตวิทยา มีความสามารถตามความต้องการของแหล่งงาน ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัยระหว่างสถาบันการศึกษา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชนและการบูรณาการองค์ความรู้ทางจิตวิทยาให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีความรอบรู้ มีทักษะรอบด้าน มีความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการปรับตัวด้วยสุขภาวะที่ดี
 - 1.2 มีความรอบรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านจิตวิทยา ในการอธิบาย ทำนาย ควบคุม และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ตามหลักวิทยาศาสตร์
 - 1.3 สามารถปฏิบัติการทดสอบและประเมินทางจิตวิทยาเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมมนุษย์ โดยใช้ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา หรือจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 - 1.4 วางแผนและปฏิบัติการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทางจิตวิทยาที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ในงานคุณภาพด้วยความรับผิดชอบ ดำรงชีวิตอย่างมีจิตสำนึก โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยา

2. มีการจัดระบบการศึกษาและการดำเนินตามมหาวิทยาลัย และมีโครงสร้างหลักสูตรจำนวน 126 หน่วยกิต แบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในรายวิชาที่เหมาะสมกับเกณฑ์การคัดเลือกและความสอดคล้องกับการเลือกเรียนของผู้เรียน ตามหลักสูตรในสาขาจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และจิตวิทยาการปรึกษา
3. หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะพิเศษของนิสิต 2 ด้าน ได้แก่ด้านความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และความสามารถในการฟันฝ่าอุปสรรค (AQ) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีการแสดงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่จะทำให้ผู้เรียนและผู้สอนได้เข้าใจตรงกัน
4. มีการจัดแผนการกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) เชื่อมโยงมาสู่ ELO และ CLO ของรายวิชา โดยมี ELO ทั้งหมด 8 ELOs ดังนี้
 - ELO1 = ประเมินทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา
 - ELO2 = การให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา ได้ตามมาตรฐานทางจิตวิทยา
 - ELO3 = ประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยาและที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำงานในชุมชนและสังคม
 - ELO4 = ความสามารถในการถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยา
 - ELO5 = ความรู้เรื่องการวิจัยทางจิตวิทยาและแนวคิดทางนวัตกรรม

ELO6 = ความรู้และมีความเข้าใจหลักการ ทางจิตวิทยา

ELO7 = การใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และสารสนเทศ ประยุกต์เข้ากับงานทางด้านจิตวิทยา

ELO8 = นำความรู้ เรื่องสุขภาพจิตและการปรับตัว ไปใช้ในชีวิต

5. ดำเนินการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping, ELOs, และระดับการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ทั้งทางวิชาทางทฤษฎีและวิชาเชิงปฏิบัติเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด ตามแนวคิดของ Blooms' Taxonomy 5 ชั้น คือ 1. Knowledge 2. Comprehension 3. Application 4. Analysis 5. Synthesis 6. Evaluation

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

1. เว็บไซต์ของคณะฯ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10255
2. มคอ. 2

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนานิสิตทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียนในปี 2563 เพื่อให้มีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ มีทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ
1	โครงการ 20 ปี จิตวิทยา
2	โครงการหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : Friend Zone Clinic
3	โครงการจิตวิทยายานยนต์แผ่นฟิล์ม
4	โครงการจิตวิทยาปริทรรศน์
5	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 1 หัวข้อ ศิลปะบำบัด
6	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 2 หัวข้อ เข้าใจความวิตกกังวลในมุมมองของจิตวิทยา ปรัชญา และนิติศาสตร์
7	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 3 หัวข้อ การเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบใบอนุญาตประกอบวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก
8	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงส่งคม ครั้งที่ 1 เรื่อง ความรู้และการป้องกันไวรัส COVID=19
9	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงส่งคม ครั้งที่ 2 การวัดเซาว์ปัญญา
10	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงส่งคม ครั้งที่ 3 ทักษะการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร
11	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 1 หัวข้อ เพราะเป็นวัยรุ่นจึงเจ็บปวด
12	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 2 หัวข้อ ความรุนแรงในครอบครัวต่อเยาวชน ปัญหา กฎหมายและการช่วยเหลือ
13	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 3 หัวข้อ จิตวิทยาและการเคลื่อนไหวทางการเมือง

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

1. เว็บไซต์ของคณะฯ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=10217
2. มคอ. 2
3. สรุปรายโครงการปีงบประมาณ 2563 ภาควิชาจิตวิทยา

<https://drive.google.com/drive/folders/1UTPYyN5vATSP1v9HChrliebAXV0XjBhSr?usp=sharing>

AUN-QA Criterion.5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

<p>1. การประเมินครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับเข้านักศึกษาใหม่ - การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา - การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา <p>2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตร และ รายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัย การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป</p> <p>3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนัก การประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้เพื่อเป็นการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและ ดำเนินการโดยเที่ยงธรรม</p> <p>6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์ใน เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์</p>

AUN-QA Criterion 5 Student Assessment

AUN 5	Student Assessment	1	2	3	4	5	6	7
5.1	The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]		/					
5.2	The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]		/					
5.3	Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]		/					
5.4	Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]		/					
5.5	Students have ready access to appeal procedure [8]		/					
	Overall opinion	2						

5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]

ผลการดำเนินงาน

ทางหลักสูตรมีการประเมินนิสิตอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามาศึกษา ช่วงทำการศึกษา และการทดสอบก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) การประเมินนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า โดยกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าของนักศึกษาในหลักสูตร มีการการสัมภาษณ์นิสิต โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทราบข้อมูลนิสิต มีการประเมินผลเบื้องต้นเพื่อคัดแยกและเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตโดยหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาใน มคอ.2 ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(3) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (2) นักเรียนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง

2) การประเมินนิสิตระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบ

ข้อเขียน การฝึกอบรม การสอบปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมีการระบุใน มคอ.3 ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะระบุอย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียน วิธีการเรียน และการวัดผล

3) การประเมินผลนิสิตก่อนจบการศึกษา ใช้การประเมินจากผลการฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งทำการประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่รับนิสิตฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา และคณาจารย์ของภาควิชา ผ่านการไปนิเทศงาน การทำแบบประเมินที่ทางภาควิชาได้จัดทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทำการประเมิน ร่วมถึงการประเมินโครงการ และ Project ที่นิสิตได้ทำในหน่วยงานต่าง ๆ

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

5.1-1.มคอ.2

5.1-2.มคอ.3

5.1-3.มคอ.4

5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนด ทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุรายการย่อยและให้น้ำหนักการประเมินแต่ละรายการ มีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 มีการสื่อสารถึงนิสิต โดยจะชี้แจงในวันเปิด course โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้าห้องเรียนครั้งแรก มีการรายงานผลการประเมิน ตาม มคอ.5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้

- 1) มีการประเมินโดยการสอบย่อย และการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา
- 2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค
- 3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค

จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของนิสิตบ้างเป็นบางกรณี (ในกรณีที่นิสิตสอบตกหรือทำคะแนนได้น้อย) ข้อสอบมีทั้งอัตนัยและปรนัย และการฝึกปฏิบัติทางจิตวิทยา ขึ้นอยู่กับรายวิชา มีการระบุสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล (เป็น rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ) มีการระบุวิธีการตัดเกรด ว่าเป็นแบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ หรือทั้งสองอย่าง ถ้าเป็นอิงเกณฑ์จะระบุคะแนนไว้ให้ชัดเจน

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

- 5.2-1. มคอ.2
- 5.2-2. มคอ.3
- 5.2-3. มคอ.5
- 5.2-4. ตัวอย่างผลการประเมินรายวิชา11111111

5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]

ผลการดำเนินการ

- วิธีการประเมินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง (validity) เทียบตรง (Reliability) ต่อผู้เรียน ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนระบุเกณฑ์การประเมินผลใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งผลการประเมินใน มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชา โดยการประเมินในภาพรวมจะเป็นการประเมินทั้งในระหว่างการจัดการเรียนการสอนเช่นการสอบย่อย การส่งงาน และการสอบปลายภาค การส่วนของการตัดเกรดจะกำหนดโดยมีการประเมินตาม rubrics score ที่กำหนดขึ้น และมีการแจ้งและชี้แจงการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบล่วงหน้าตั้งแต่เปิดรายวิชาทุกรายวิชาและนิสิตจะได้รับ Course Syllabus ที่มีการระบุรายละเอียดของหัวข้อที่สอนและวิธีการประเมินที่ชัดเจนผ่านทางห้องเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS Team ถ้าแต่ละรายวิชาจะมีการร่วมการสอนโดยอาจารย์หลายท่าน การประเมินผลของนิสิตจะมาจากผลการประเมินจากอาจารย์ทุกท่านที่ร่วมสอนในรายวิชานั้นๆ ทำให้เกิดความเที่ยงตรงและเป็นธรรม

- มีการตรวจทานข้อสอบโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา ในรายวิชาที่มีการสอนร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนหลายท่านจะมีการส่งข้อสอบยืนยันกันเองภายในกลุ่มผู้สอนโดยข้อสอบจะมีการประเมินความเหมาะสมด้านเวลา และแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบ

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

- 5.3.1 มคอ.3
- 5.3.2 มคอ.5

5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]

ผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา จะมีการประกาศคะแนนสอบกลางภาคให้นิสิตรับทราบผ่านทางระบบทะเบียนออนไลน์(www.reg.nu.ac.th) เพื่อให้ นิสิตสามารถประเมินผลการเรียนของตนเองได้อย่างคร่าว ๆ เมื่อนิสิตได้รับผลการสอบแล้ว อาจารย์จะเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีปัญหาในการเรียนมาพบหรือถ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวเนื้อหาที่ทำการสอน นิสิตสามารถสะท้อนให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับเนื้อหาหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอน จะเน้น การพูดคุยหาทางออกร่วมกัน

นอกจากนั้นหลังจากการจัดการเรียนการสอนเสร็จทางอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุผลการประเมินของนิสิตในรายวิชา และนำเอาข้อเสนอแนะของนิสิตมาระบุใน มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อนำไปวางแผนในการจัดการเรียนการสอนในเทอมต่อไป

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

5.4.1 มคอ.3

5.4.2 มคอ.5

5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]

ผลการดำเนินงาน

- ผลคะแนนการฝึกปฏิบัติและการสอบย่อยในชั้นเรียน จะมีการประกาศให้นิสิตทราบ หากนิสิตมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้สอนได้โดยตรง และสามารถปรับแก้ได้หากมีหลักฐาน โดยมีการแจ้งนิสิตไว้ด้วยวาจาในการเรียนครั้งแรก

- การสอบกลางภาคและปลายภาค เมื่อทราบระดับคะแนนหรือเกรดแล้ว หากมีข้อสงสัย นิสิตสามารถดำเนินการได้ คือ สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอคะแนนการสอบ และสามารถปรับแก้คะแนนและเกรดได้หากมีหลักฐานที่แสดงถึงความผิดพลาดในการประเมินคะแนนดังกล่าว

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

5.5-1. มคอ.3

5.5-2. มคอ.5

AUN-QA Criterion. 6 Academic Staff Quality

AUN 6	Academic Staff Quality	1	2	3	4	5	6	7
6.1	Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]		/					
6.2	Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]		/					
6.3	Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]		/					
6.4	Competences of academic staff are identified and evaluated [3]		/					
6.5	Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them [8]		/					
6.6	Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]		/					
6.7	The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]		/					
Overall opinion		2						

6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]

ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากหลักสูตร วท.บ.จิตวิทยาดำเนินการโดยคณะสังคมศาสตร์ ดังนั้นการจัดการอัตรากำลังของบุคลากรของหลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนของคณะดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

1. คณะมีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของทุกภาควิชา และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากร และภาควิชายังได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำภาควิชาอีกด้วย

2. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถาบัน ซึ่งได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีงบประมาณ

3. คณะมีสวัสดิการ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมที่จะส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดความผูกพันกับองค์กรยิ่งขึ้น เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัยและมีการแสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

4. คณะได้มีการกำกับ และติดตามให้ภาควิชาต่างๆ และสำนักงานเลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

การดำเนินงาน

ระบบ กลไกการบริหาร และพัฒนาอาจารย์

การบริหารอาจารย์หลักสูตร มีระบบและกลไก การดำเนินงานในการบริหารอาจารย์ ดังนี้ (ปีการศึกษา 2561)

1. หลักสูตรร่วมกับภาควิชา วางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านการบริหาร อาจารย์และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงอัตราคงอยู่ของอาจารย์ จำนวนผู้ที่เกษียณในแต่ละปี จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งวิชาการ วิเคราะห์เพื่อแสดงให้เห็นถึงอัตราการขาดแคลนอาจารย์ จำนวนที่ต้องสรรหาในแต่ละปี ร่วมกับทีมบริหารระดับคณะ

2. หลักสูตรร่วมกับภาควิชา วางนโยบายและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนา อาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานได้ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคน และกำหนดให้อาจารย์ประจำทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

3. หลักสูตรและภาควิชามีการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ โดยอาจารย์จะต้องรายงานผลการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ประชุมวิชาการส่งไปยังคณะ และจะมีการรายงานสรุปผลใน มคอ.7

4. หลักสูตร ภาควิชาและคณะมีหน้าที่ในการช่วยส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาของอาจารย์ให้เป็นไปตามแผน โดยภาควิชา และคณะเล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้และมีการกระตุ้นให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

5. หลักสูตรฯ ได้วางแผนสำหรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าของอาจารย์เองและเพื่อเตรียมไว้สำหรับการประเมินตัวชี้วัด (KPI) ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ทุกปี

ระบบ กลไกการรับอาจารย์ใหม่ ของคณะและของหลักสูตร

การรับอาจารย์ หลักสูตร ใช้ระบบและกลไกร่วมกับภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นผลจากการวางระบบและกลไก ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 จนถึงปัจจุบัน มีระบบและกลไก ดังนี้

1. หลักสูตร ภาควิชา และคณะวิเคราะห์อัตรากำลัง (FTES) และเสนอกรอบ อัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและกำหนดกรอบอัตรา ประกาศรับสมัครอาจารย์ ดำเนินการสอบ ได้รับการคัดเลือกและพิจารณา แต่งตั้งเข้ามาเป็นอาจารย์ของภาควิชา

2. หลักสูตรและภาควิชา ประชุมร่วมกันพิจารณาเป็นนโยบายว่า อาจารย์ที่ รับเข้ามาประจำหลักสูตรจะต้องเป็นอาจารย์ของภาควิชา ที่มีคุณสมบัติคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่สอดคล้องกับหลักสูตรคือ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงหรือเกี่ยวข้องทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

3. หลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับเข้ามา ใหม่เป็นอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

4. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เต็มประสิทธิภาพ

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.1-1 รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 5 คน มีอาจารย์ผู้สอนในภาควิชาทั้งหมด 9 คน มีนิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปีการศึกษาละประมาณ 200 คน ซึ่งจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเพียงพอต่อจำนวนนิสิตในหลักสูตร

ตาราง บุคลากรสายวิชาการภาควิชาจิตวิทยา

คุณสมบัติ	เพศ		Headcount	FTE	คุณวุฒิ ปริญญาเอก	คุณวุฒิ ปริญญาโท
	ชาย	หญิง				
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2		2	1.5025	2	-
อาจารย์	2	5	7	3.8153	4	3
รวมบุคลากรสายวิชาการ	4	5	9	5.3178	6	6

จากตาราง พบว่า บุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 22.23 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และพบว่าบุคลากรสายวิชาการที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด

ตาราง...แสดงอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยา

ปีการศึกษา (1)	*Total FTE of Academic Staff (2)	**Total FTES of students (3)	Staff-to-student Ratio (3)/(2)
2563	5.31	131.94	1:25.00
2562	5.39	134.81	1:25.00
2561	5.24	130.94	1:25.00
2560	4.76	118.88	1:25.00
2559	5.57	139.91	1:25.00

จากตารางข้อมูล 1 FTE ต่อนิสิต 25 FTES ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐาน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสายวิชาการมีเวลาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดูแลนิสิต

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.2-1.รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]

ผลการดำเนินงาน

1.เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรได้นำเกณฑ์กรอบอัตรากำลังมาพิจารณา ในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาในการกำหนดอัตรา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1.1.คุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ2561 .ศ.พ 3 ฉบับที่ (แก้ไขเพิ่มเติม) 2543 .ศ.

1.2.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเน้นคุณสมบัติวุฒิปริญญา เอกในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ยังมีเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

2.การสรรหาอาจารย์ได้ดำเนินงานตามระเบียบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการในการสรรหาคณาจารย์

3.อาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเพื่อจะได้ทราบกฎระเบียบและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงแนวทางในการพัฒนาตนเองและขอตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.3-1.รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]

ผลการดำเนินงาน

- คณะมีการประเมินผลภาระงาน ซึ่งคณะ ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานในส่วนสายวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุม 4 พันธกิจ กล่าวคือ งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม สำหรับอาจารย์ใหม่จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ ทุกรอบการประเมิน 6 เดือนเป็นจำนวน 2 ครั้งและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิต (ทุกภาคการศึกษา)

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.4-1.รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them [8]

ผลการดำเนินงาน

- คณะ ได้สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดในเรื่องการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการสนับสนุนการทำวิจัย

- ทางภาควิชาส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง โดยมีการจัดงบประมาณในการพัฒนาตนเอง 12,000 บาท ต่อปีการศึกษา เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านได้เข้าประชุม อบรม หรือสัมมนาในเรื่องหรือหัวข้อที่อาจารย์แต่ละท่านสนใจ และได้กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านต้องไปพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา แต่ในช่วงปีการศึกษา 2563 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้อาจารย์ในภาควิชาไม่สามารถทำตามข้อกำหนดดังกล่าวได้

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.5-1.รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพ
ที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]

-ทางคณะและภาควิชาได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของตนเองผ่านการศึกษาวิจัยโดยการให้ทุนในลักษณะต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทุนของคณะหรือทุนของภาควิชา ซึ่งอาจารย์ทุกท่านสามารถขอรับทุนดังกล่าวได้

-ทางคณะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการของอาจารย์ และให้รางวัลกับบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์กับฐานข้อมูลที่คณะได้กำหนด

เอกสารหรือข้อมูลประกอบการอธิบาย

6.6-1.รายงานผลการประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 เกณฑ์คุณภาพ
ที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) ของคณะสังคมศาสตร์

6.6-2. เอกสารประชุมภาควิชาจิตวิทยา

6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]

ผลการดำเนินงาน

ผลงานการเผยแพร่งานวิชาการของอาจารย์ในภาควิชามีอย่างต่อเนื่อง ในทุกปีการศึกษา ถ้าพิจารณาเฉพาะผลการวิจัยสามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปัจจุบันฐานข้อมูลที่รวบรวมและตรวจสอบคุณภาพวารสารที่ได้รับยอมรับในระดับชาติ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre:TJCI) ส่วนในระดับนานาชาติ คือ ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Journal Ranking ของ Scimagojr.com : SJR

2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ

3. การนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยมีองค์ประกอบของการจัดงานประชุมวิชาการ ดังนี้

3.1 ที่ประชุมวิชาการรับบทความวิจัยฉบับเต็ม

3.2 มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

3.3 เมื่อดำเนินตามข้อ 3.2 แล้ว มีการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุม

3.4 ที่ประชุมวิชาการจัดโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ตาราง แสดงผลงานวิจัยของอาจารย์

ปีการศึกษา	ชนิดของผลงานตีพิมพ์				รวม	จำนวน สัดส่วน (ผลงานวิจัย ต่ออาจารย์)
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ	ตีพิมพ์ ระดับชาติ	ตีพิมพ์ นานาชาติ		
2563			3		3	30.00
2562			1	2	3	30.00
2561	1	1		1	3	30.00
2560	3	1		1	5	55.55

AUN-QA Criterion. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

<p>1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์</p> <p>3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น</p> <p>5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)		คะแนนประเมินตนเอง
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ [1]	2
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	2
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	2
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	2
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ [5]	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีจำนวนสายสนับสนุนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ 1.51:1 ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน
2. ภาควิชา ประกอบด้วย ภาควิชา 4
3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
4. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

คณะได้แต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนตามตำแหน่งและความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร ในระดับภาควิชาได้จัดสรรเจ้าหน้าที่ภาควิชาละ 2 คน เพื่อดูแลประสานงานหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นภาควิชาจิตวิทยา ที่ได้รับการจัดสรร 1 คน (มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร) แต่อยู่ในกระบวนการขอจัดสรรเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง และสถานประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ จึงยังไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสถาน แต่ได้มีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาช่วยประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ในระยะเริ่มต้น โดยคณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งตามงานและตำแหน่ง ดังนี้

ตาราง 7.1.1 แสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
นักวิชาการศึกษา	8	8	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	1	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	15	13	2	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	3	2	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	3	1	-
เจ้าหน้าที่บุคคล	1	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1	-	-
พนักงานขับรถ	1	-	-	1
คนสวน	1	-	-	1
รวมทั้งหมด	39	32	5	2

ตาราง 7.1.2 แสดงภาระงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานธุรการ	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
	หน่วยบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	หน่วยสารบรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยอาคารสถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	หน่วยผลิตเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการการศึกษา	หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน (ส่วนคณะและเจ้าหน้าที่ประจำ ภาควิชา)	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ	
	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ	
	ภาควิชา/สถานฯ	
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	นักวิชาการศึกษา
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
งานวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
งานนโยบายและแผน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยติดตามและประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	บุคลากร
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานการเงินและพัสดุ	หน่วยการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบัญชี	
	หน่วยพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย (หากพบว่ามีความต้องการบุคลากรเพิ่ม)
2. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรตามภาระงาน และทำประกาศรับสมัครของคณะสังคมศาสตร์
3. ดำเนินการสรรหาด้วยเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จากนั้นมีการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนโดยคณะกรรมการและทีมบริหารคณะ และประเมินทุก 1 ปี

7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ ประกาศหลักเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุนได้รับความเห็นชอบจาก กบม และอยู่ในขั้นการพัฒนากระบวนการกรอกข้อมูลออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้ในการประเมินในเดือนสิงหาคม 2564 แต่ในปัจจุบัน ได้พิจารณาโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำ IDP และภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินภาระงานเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรอบการส่งภาระงานเพื่อรับประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ประเมินจากภาระงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และทีมบริหารคณะ

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยข้อมูลมาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ความต้องการพัฒนางานจากการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการฝึกอบรม รวมไปถึงสนับสนุนเวลา เช่นการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ รวมไปถึงการโครงการภายในของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรปีละ 300,000 บาท

ในปีประเมิน 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ได้มีบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการพัฒนาและอบรมต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง 7.4.1 แสดงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	เตรียมความพร้อมเข้าสู่ AUN-QA สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	คณะสังคมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-หน่วยบริการการศึกษา -สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2	“การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์”	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	หน่วยวารสาร
3	“การบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing”	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย-TCI	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)	หน่วยวารสาร

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
4	"การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้นด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี -หน่วยเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
5	"Advanced Technique in Microsoft Word รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	--เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี
6	โครงการ Education ICT Forum 2020	สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
7	การสร้างแบบทดสอบและจัดการสอบวิธีใหม่แบบออนไลน์ ด้วย Dugga - Digital Assessment Platform	ลานนาคอม แบบออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
8	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-ธุรการภาควิชา
10	AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
11	TQA Criteria	สถาบันเพิ่มผลผลิต แห่งชาติ	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
11	EdPEX รุ่นที่ 1	กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-หน่วยนโยบายและแผน -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยบุคคล
12	EdPEX รุ่นที่ 2	กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-หน่วยบุคคล -หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา -หน่วยทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม -หน่วยเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
13	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
14	วิธีและขั้นตอนการประเมินตนเองและการเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)	กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
15	ความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุน"	สภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัย นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
16	อบรมออนไลน์หลักสูตร Digital Marketing	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม(สสว.) ร่วมกับ ม.ธรรมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
17	"Technician (การซื้อโฆษณา facebook)"	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
18	The Power of Dialogue: อำนาจของการ สนทนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการ
เรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

ผลการดำเนินงาน

คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นวิทยากร เพื่อนำทักษะการทำงานและ
ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดให้กับผู้อื่น

ตาราง 7.5.1 แสดงการปฏิบัติงานในฐานะผู้ถ่ายทอด

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
1	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการเรียน การสอนแบบActive learning ในโครงการ พัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ ทักษะวิชาชีพขั้นสูง (Advanced Practice Professional)	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
2	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติสหกิจ ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
3	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
4	การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อน ออกสู่ตลาดแรงงาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ สาขา บริหารธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
5	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-นักวิชาการการศึกษา(1)	-งานกิจกรรมนิสิต
6	การสร้าง Infographic และ Weblog สำหรับนำเสนอนโยบายสังคม	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
7	การจัดทำ Google Form เพื่อประเมินผล ปฏิบัติการการพัฒนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
8	เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ ด้วยโปรแกรมประยุกต์	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
9	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กรแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย ผ่าน ระบบออนไลน์ และ social network	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรการภาควิชา
10	กรรมการตัดสินการประกวดสปีชิตเซอร์	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
11	ที่ปรึกษาชมรมโรทาแรคท์เม็ดทราย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
12	ผู้ดำเนินรายการสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
13	อบรมผู้นำนิสิตและการประกันคุณภาพด้าน กิจกรรมนิสิต ประจำปีการศึกษา 2563	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
14	มารยาทในการสื่อสารในองค์กรการปรับตัว ในการทำงาน และการบริการจิตอาสา	มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
15	Service Trends การสร้าง Growth Mind Set	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.อุตรดิตถ์	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
16	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงวัย (สูงวัย สูงค่า พัฒนาจิต)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
17	การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาศักยภาพครู บัญชี	สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ ที่ 6	-นักวิชาการการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
18	พลั้งหนังสือกับมหานทีสีทันดร: “เจ้าหญิงน้อย The little princess” โดย ฟรานเชส ฮอดจ์สัน เบอร์เนทท์ ;เนื่อง น้อย ศรีทธา, แพลเรียบเรียง	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
19	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 7 (ลูกไก่)	สำนักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติ (วช)	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ปี	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
2559	นางปณิภา ชูศรีศิริกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	บุคลากรดีเด่นสายบริการ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2560	นายมณฑล จันทร์สว่าง	นักประชาสัมพันธ์	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร

ปี	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
2560	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	ผู้ฝึกสอน ให้นักศึกษา ที่ได้รับรางวัล “เยาวชนสตรีไทยดีเด่น”	สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมม ราชินีปัทมภ์
2561	นางจิระประภา ศรีปีตดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	“EXECUTIVE OF THE YEAR 2018” นักบริหารดีเด่นแห่งปี” สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร	จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
2561	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	นักวิชาการศึกษา	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2561	นายกำพล กีกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รางวัล แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นางปภดา ยศฉิมพลี	นักวิชาการพัสดุ	บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายวันจักร รัตนชื่น	นักวิชาการศึกษา	รางวัลชมเชย การประกวด การแต่งคำขวัญ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ม.นเรศวร
2563	นางเรณูภา หนูสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	The Reader Awards ประเภทบุคลากร	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร
2563	นายกำพล กีกสันเทีย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แฟนพันธุ์แท้ Library	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7.1/1	http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=9976

AUN-QA Criterion. 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา
3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น
4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน
5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคลด้วย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 8 - เกณฑ์ย่อย

8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)	คะแนนการประเมินตนเอง
มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	2
มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	2
มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	2
มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	2
มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2

8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

ผลการดำเนินงาน

ระดับปริญญาตรี

นโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปตามประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดรับ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1.1 สมัครผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (www.admission.nu.ac.th)

1.2 สมัครโดยตรงตามระบบการรับกลางของประเทศ ตามระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (TCAS: Thai-University Central Admission System) เว็บไซต์ (<https://student.mytcas.com/>) เพื่อรับสมัครบุคคลที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1. เป็นผู้อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
3. เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
4. เป็นผู้ที่มีผู้รับรองว่าสามารถชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
5. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
6. เป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)
7. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
8. เมื่อเข้าศึกษาเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 จะต้องพักอาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

เกณฑ์การรับเข้า

คณะสังคมศาสตร์มีรูปแบบการรับเข้าศึกษาต่อ 5 รูปแบบ ได้แก่

1. TCAS รูปแบบที่ 1: โครงการพิเศษการรับนิสิตด้วย Portfolio
2. TCAS รูปแบบที่ 2: โควตา
3. TCAS รูปแบบที่ 3: รับตรงร่วมกัน
4. TCAS รูปแบบที่ 4: Admission
5. TCAS รูปแบบที่ 5: รับตรงอิสระ

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อ โดยใช้รูปแบบ TCAS ที่ 2, 3, 4, 5 โดยกำหนดจำนวนการรับเข้าที่ 50 คน ดังนั้นหากมีผู้ที่ผ่านเกณฑ์ครบตามจำนวนใน TCAS ใด ก็จะหยุดดำเนินการรับใน TCAS ต่อไป

TCAS รูปแบบที่ 2: โควตา

องค์ประกอบในการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินผล

ผู้สมัครต้องใช้คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) จัดสอบเดือนมีนาคม 2563

1. องค์ประกอบในการคัดเลือก คือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียนทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ใช้ (GPA 5 ภาคเรียน) ร้อยละ 20
2. ผลการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) มีค่าน้ำหนักแต่ละสาขาวิชาตามที่กำหนด ร้อยละ 80

TCAS รูปแบบที่ 3: รับตรงร่วมกัน

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20
2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30
3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

TCAS รูปแบบที่ 4: Admission

คุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20
2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30
3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

TCAS รูปแบบที่ 5: รับตรงอิสระ

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20
2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30
3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

ปีการศึกษา 2563 ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในภาควิชาฯ ผ่านรูปแบบการรับสมัคร TCAS 2, 3, 4, 5 ตามเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการรับเข้าจำนวน 50 คน และมีจำนวนยืนยันสิทธิ์และลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน 50 คน โดยมีรายละเอียดตามตาราง 8.1.1 ดังนี้

ตาราง 8.1.1 แสดงข้อมูลจำนวนรับเข้า TCAS ทั้ง 5 รอบในปีการศึกษา 2563

หลักสูตร	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5	รวมทั้งสิ้น
จิตวิทยา	-	16	12	22	-	50

ทั้งนี้ ทางกองบริการการศึกษาและคณะได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ทั้ง เฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/socialscinu> และช่องทางเพจของภาควิชาต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เป็นช่องทางสื่อสาร

8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]**ผลการดำเนินงาน**

ทางหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรจิตวิทยา 2560 ดังนี้

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ
2. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
3. มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

กระบวนการในการคัดเลือก

1. งานรับเข้า กองบริการการศึกษา ส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับทางคณะ
2. คณะขอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัย กำหนดวันสัมภาษณ์
3. คณะกรรมการสัมภาษณ์ของแต่ละหลักสูตร กำหนดเกณฑ์การพิจารณาของหลักสูตรดังนี้

1. มีทัศนคติที่ดีต่องานทางด้านจิตวิทยา
2. มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทักษะรอบด้าน ความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการปรับตัวด้วยสภาวะที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

นอกจากนั้นทางคณะกรรมการสัมภาษณ์ได้มีการชี้แจงข้อมูลสำคัญให้ผู้เข้ารับสัมภาษณ์ทราบเพิ่มเติมดังนี้

1. ความเข้าใจพื้นฐานทางจิตวิทยา
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาย่อย 3 สาขา ได้แก่ จิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการปรึกษา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และกระบวนการคัดเลือกเข้าสาขาวิชาย่อย
3. เป้าหมาย โอกาสและทิศทางในการทำงานภายหลังจากจบการศึกษา ได้แก่ นักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานสาธารณสุข สถานบำบัด สถานสงเคราะห์หรือมูลนิธิต่าง ๆ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกระบวนการในการได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก
4. ความมีวินัย และสามารถเบื้องต้นที่เอื้อต่อการเรียนทางด้านจิตวิทยา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5. ประเมินบุคลิกภาพโดยใช้แบบประเมินทางจิตวิทยา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกภาพของผู้สมัคร เพื่อให้ผู้สมัครใช้เป็นข้อมูลให้การพิจารณาตนเองในการเลือกเรียน กรรมการสัมภาษณ์จะชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน โดยผู้สมัครมีสิทธิที่จะทำหรือไม่ทำแบบประเมินก็ได้และไม่มีผลต่อผลการคัดเลือกเข้าเรียน และเซ็นยินยอม/ไม่ยินยอมในการทำแบบประเมิน

โดยในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตามและจำนวนที่กำหนดใน มคอ 2 คณะกรรมการหลักสูตรจึงได้พิจารณาร่วมกันในการที่จะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบนี้ต่อในปีการศึกษา 2564 หมายเหตุ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้ขั้นตอนการสัมภาษณ์นิสิตที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2563 ได้ถูกยกเลิก และเป็นการพิจารณาจากเกณฑ์การรับและคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตรได้กำหนด

หลักฐานอ้างอิง มคอ. 2

8.3 มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น [3]

ผลการดำเนินการ

ในระดับคณะ: คณะมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

1. การติดตามแผนการเรียนรู้อ (มคอ 3 และ 4) และผลการเรียนรู้อ (มคอ 5 และ 6) ตามรอบของการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาและนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับคณะ
2. คณะดำเนินการสำรวจและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และวางแผนการศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา
3. การติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิต ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (<https://www.advisors.nu.ac.th/>) ก่อนกำหนดการลงทะเบียนของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทุกท่านที่รับผิดชอบนิสิตแต่ละชั้นปี ต้องเข้าไปดำเนินการปลดล็อคในระบบ ในกรณีที นิสิต “รอพินิจ” และมีผลการเรียน

ต่ำกว่า 2.00 ระบบจะขึ้นการเตือน เพื่อให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดหมายให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อวางแผนการศึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ จึงจะสามารถปลดล็อคให้นักศึกษาลงทะเบียนได้

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังมีหน้าที่ในการดูแลสถานะทางจิตใจของนิสิตด้วย เนื่องจากสภาพทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้นิสิตมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในการจัดการสภาพทางจิตใจและสถานะทางอารมณ์ ส่งผลให้ในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา พบปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิตในแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นรวมถึงนิสิตที่สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ทางคณะจึงได้หารือร่วมกับสาขาวิชาจิตวิทยาและจัดตั้ง “ระบบการดูแลและส่งต่อนิสิต” ซึ่งอยู่ภายใต้การร่วมกันดูแลระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเฝ้าระวังและส่งต่อในกรณีที่เร่งด่วน จากผลการดำเนินงาน ทำให้คณะและหลักสูตรสามารถเข้าไปดูแลนิสิตได้ทันทั่วถึงและป้องกันหรือลดการเกิดปัญหารุนแรงลงได้ อนึ่ง “โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน” และคลินิกให้คำปรึกษา (Friend Zone) เพื่อเป็นช่องทางให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษาและการรักษาอย่างเหมาะสม

ในระดับหลักสูตร: หลักสูตรได้จัดให้มีระบบและกระบวนการดังนี้

- (1) การรับนิสิตเข้าศึกษา กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
 - (2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมต่อไปนี้
 - 2.1 กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาแนวทางในเตรียมความพร้อม เพื่อให้นิสิตได้รับข้อมูลสำหรับเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน คุณลักษณะของนิสิตที่เหมาะสมกับหลักสูตร การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
 - 2.2 มีการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม Beginning Camp ก่อนเปิดภาคการศึกษา และ/หรือ
 - 2.3 หลักสูตรจัดเตรียมความพร้อม โดยให้รุ่นพี่ที่กำลังศึกษาอยู่หรือจบการศึกษาแล้วทั้ง 2 กลุ่มวิชาเลือก ซึ่งได้แก่ จิตวิทยาคลินิกและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร แนะนำการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาการศึกษาทั้งด้านส่วนตัว ด้านการเรียนและการจบออกไปประกอบอาชีพในอนาคตให้แก่นิสิตใหม่
 - (3) การช่วยเหลือและให้คำปรึกษาหลักสูตรและภาควิชา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนิสิต จำนวนไม่เกิน 50 คน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการ การเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
 - (4) หลักสูตรจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 2
 - (5) อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับ ติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
 - (6) หลักสูตรและภาควิชา เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นและการเรียกร้องของนิสิตเพื่อนำปัญหาเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อเสนอภาควิชา ส่งต่อไปยังคณะกรรมการกิจการนิสิตและคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตกระทำผิดและถูกลงโทษ ทางคณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาดังกล่าวมีสิทธิขอยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนิสิต เพื่อวินิจฉัยตามลำดับต่อไป
- โดยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยามีผลการดำเนินงานจากจำนวนการคงอยู่ของนิสิต ดังนี้

ตารางที่ 8.3.1 จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรจิตวิทยาในปีการศึกษา 2559 - 2563

ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4
2559	50	40	41	32	1
2560	52	47	40	41	-
2561	51	51	46	40	1
2562	50	46	51	46	2
2563	50	49	45	51	2

ในปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ประจำภาควิชาหรือร่วมกันเกี่ยวกับอัตราการคงอยู่ พบว่าส่วนใหญ่บัณฑิตที่ลาออกในช่วงชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 นั้น สาเหตุส่วนใหญ่เป็นการที่นิสิตได้ที่เรียนใหม่ ทางคณะกรรมการจึงมีความเห็นร่วมกันในการเน้นย้ำการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรในขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ของคณะและในกระบวนการสัมภาษณ์เพื่อคัดเข้า โดยให้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงทั้งด้านบวกและด้านลบ และนิสิตไม่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 4 ปี สาเหตุส่วนใหญ่เกี่ยวกับรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 คณะกรรมการฯจึงได้มีมติให้กำหนดกระบวนการติดตามการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โดยเริ่มตั้งแต่รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะรายงานปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมหลักสูตรในภาคการศึกษาปลายและร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหา และสำรวจนิสิตที่ยังไม่ผ่านในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 และยังไม่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จัดประชุมปรึกษาหารือโดยกรรมการหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนิสิตเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน และติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 จำนวนนิสิตที่ไม่ผ่านรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 จำนวน 7 คน และไม่ผ่านรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 จำนวน 6 คน

8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษา ด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]

ผลการดำเนินการ

คณะฯ ได้มีระบบและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

ตาราง 8.4.1 ตารางแสดงกิจกรรมพัฒนานิสิต

หัวข้อ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน
1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะ/มหาวิทยาลัย	ก่อนการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา	ลดจำนวนการพ้นสภาพของนิสิต
2. การให้คำแนะนำในการใช้ชีวิตการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัย	ระบบการดูแลและส่งต่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา งานบริการการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยา	ตลอดปีการศึกษา	ลดปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิต

		งานกิจการนิสิต		
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ (โครงการที่จัดในปี 2563)	ชมรมวิชาการ	ภาคต้นและภาคปลายของปีการศึกษา	พัฒนาทักษะการเรียนรู้
4. การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (โครงการที่จัดใน 2563)	หน่วยสหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

ในส่วนการพัฒนาทักษะของนิสิต งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้ชมรมวิชาการและงานกิจการนิสิตจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน ดังตาราง 8.4.1

ตาราง 8.4.2 โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินงานภายใต้งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ	ด้านการพัฒนาทักษะ
1	โครงการปัจฉิมนิเทศระดับปริญญาตรี	ด้านบุคลิกภาพและการเขียนข้อมูลสมัครงาน
2	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ การประกวดบทความ การเรียนออนไลน์ในบริบทโควิด - 19	ด้านการเขียนบทความเชิงวิชาการ
3	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 6 หัวข้อ ค่ายนักเขียน จัดโดยชมรมพัฒนาสังคม	ด้านการเขียนบทความเชิงสารคดี
4	โครงการบรรเทาทุกข์นิสิต หัวข้อ การเก็บข้อมูลความเหลื่อมล้ำและการปรับตัวของประชาชนที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับ กลาง-ล่าง ในนโยบายควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับ ประชาชนที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับกลาง - ล่าง ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากนโยบาย - มาตรการของรัฐ/จังหวัดในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ด้านการวิจัย เก็บข้อมูล
5	โครงการเทคโนโลยีและการผลิตสื่อสังคม	ด้านสื่อเทคโนโลยี
6	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กชาวดอย จัดโดยชมรมจิตวิทยา	ด้านการสอนภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก
7	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ ภาษาอังกฤษนอกหลักสูตรสำหรับนิสิต (ECPT) (Extra Curricular English Project)	ด้านภาษาอังกฤษ
8	โครงการพิราบชาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ประวัติศาสตร์แบบมีส่วนร่วม ย่านเมืองเก่าเทศบาลตำบลวังทอง”	ด้านการวิจัย เก็บข้อมูล
9	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 การแข่งขันฟุตบอล “Social Cup 2021”	ด้านกีฬา

ในเรื่องผลงานของนิสิตที่ได้เข้าประกวดและรับรางวัลในปีการศึกษา 2563 นิสิตได้มีการส่งผลงานเข้าร่วมประกวด และได้รับรางวัลจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

โครงการสหกิจศึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีพุทธศักราช 2564 ประเภทรางวัล นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีโครงการ/ผลการปฏิบัติงานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น รองชนะเลิศอันดับ 2

ชื่อนิสิต นางสาวชนกนันท์ คำยันต์ และนางสาวชนัญชิตา ดีปา

ชื่อผลงาน โครงการฝึกอาชีพให้ชุมชนบึงราชนก “เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน” “ไข่มุก 4.0” ประจำปีการศึกษา 2563

สถานประกอบการ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จังหวัดพิษณุโลก

สังกัด คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม

2. มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีพุทธศักราช 2564 ประเภทรางวัล นักศึกษาสหกิจศึกษาที่มีโครงการ/ ผลการปฏิบัติงานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น (Oral Presentation) รองชนะเลิศอันดับ 2 รับเกียรติบัตรพร้อมรางวัล 1,000 บาท

ชื่อนิสิต นางสาวชนกนันท์ คำยันต์ และนางสาวชญชิตา ดีปา

ชื่อผลงาน โครงการฝึกอาชีพให้ชุมชนบึงราชนุก “เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน” “ไข่เค็ม 4.0” ประจำปีการศึกษา 2563

สถานประกอบการ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จังหวัดพิษณุโลก

สังกัด คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม

โครงการงานกิจกรรมนิสิต

ชมรมพัฒนาสังคม ได้ส่งผลงานเข้าประกวดโครงการประกวดคลิปวิดีโอ "คนรุ่นใหม่ไร้ food waste" ปีที่ 3 จัดโดย บริษัท ซีพีแรม จำกัด ร่วมกับสาขาวิชามิเดียอาตส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมเงินรางวัลมูลค่า 30,000 บาท โดยนิสิตได้รับการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารสังคม ซึ่งรายชื่อนิสิตที่ได้รับรางวัล มีดังนี้

1. นางสาวธัญชนก เกตุเพชร
2. นางสาวกาญจนา ปักธงชัย
3. นางสาวจิราภรณ์ ไพโรถื่อน
4. นางสาวอภินันท์ กาวินชัย
5. นายภูมิกัทร ไชยนิลวงค์

สามารถดูคลิปที่ได้รับรางวัลได้ที่ <http://bit.ly/3pfOYPy>



ในระดับหลักสูตร: (ถ้าระบบหรือกลไกเพิ่มเติมจากคณะ โปรรตระบุ)

หลักสูตรได้มีระบบในการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

ตาราง 8.4.3 โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตจิตวิทยาคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	โครงการ	ด้านการพัฒนาทักษะ
1	โครงการ 20 ปี จิตวิทยา	ELO 3
2	โครงการหน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : Friend Zone Clinic	ELO 1, 2, 3, 6, 7, 8
3	โครงการจิตวิทยานานแผ่นฟิล์ม	ELO 1, 2, 3, 6, 8
4	โครงการจิตวิทยาปริทรรศน์	ELO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
5	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 1 หัวข้อ ศิลปะบำบัด	ELO 2, 6, 8
6	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 2 หัวข้อ เข้าใจความวิตกกังวลในมุมมองของจิตวิทยาปรัชญา และนิติศาสตร์	ELO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
7	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตครั้งที่ 3 หัวข้อ การเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก	ELO 1, 2
8	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงสังคม ครั้งที่ 1 เรื่อง ความรู้และการป้องกันไวรัส COVID-19	ELO 3, 4
9	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงสังคม ครั้งที่ 2 การวัดเซาว์ปัญญา	ELO 1, 3, 6
10	โครงการบริการวิชาการจิตวิทยาสูงสังคม ครั้งที่ 3 ทักษะการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร	ELO 3, 4, 7
11	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 1 หัวข้อ เพราะเป็นวัยรุ่นจึงเจ็บปวด	ELO 3, 4, 6, 7
12	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 2 หัวข้อ ความรุนแรงในครอบครัวต่อเยาวชน ปัญหากฎหมายและการช่วยเหลือ	ELO 3, 4, 6, 7
13	โครงการสัมมนาวิชาการความรู้ทางจิตวิทยาครั้งที่ 3 หัวข้อ จิตวิทยาและการเคลื่อนไหวทางการเมือง	ELO 3, 4, 6, 7

8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

1. ศูนย์กีฬาหลากหลายชนิดที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นิสิต
2. ห้องสมุดที่นิสิตสามารถใช้บริการได้ทุกวัน
3. มีศูนย์ภาษาที่ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในภาษาอังกฤษ
4. มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่ให้บริการแก่นิสิตด้านสุขภาพอนามัยตลอด 24 ชม.
5. มีหมายเลขฉุกเฉิน 086-9369977 ที่นิสิตสามารถโทรขอความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชม.
6. มี Facebook Page สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม

ทางคณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

1. มีห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เปิดบริการในวันทุกวัน (ไม่อนุญาติให้ค้างคืน)
2. มีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ให้บริการหนังสือและระบบฐานข้อมูลที่สำคัญทางด้านสังคมศาสตร์ เปิดบริการในวันและเวลาราชการ
3. มีชุดหนังสือสะสมด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้บริการค้นคว้าและอ่านที่ห้องบัณฑิตศึกษา (ภาควิชาประวัติศาสตร์)
4. มีคลินิกให้คำปรึกษา เปิดบริการให้กับนิสิตและบุคลากร บริการในวันและเวลาราชการ
5. มีสถานที่พร้อมโต๊ะนั่งทำงานที่ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ พร้อมบริการจัดตั้งบริการน้ำดื่มฟรี และตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เปิดบริการให้นิสิตสามารถมาใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
6. มีห้องชมรมและสโมสรนิสิต พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้นิสิตได้ร่วมประชุมในการจัดโครงการต่าง ๆ
7. มีสวนเสรีภาพ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรและนิสิต
8. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดทุกชั้นของคณะ
9. มีร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟบริการ ที่บริเวณกลุ่มอาคารบริการฯ

ในระดับหลักสูตร: มีห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา ตั้งอยู่ในคณะสังคมศาสตร์ ชั้น 4 ประกอบไปด้วยห้องปฏิบัติการเล็กจำนวน 2 ห้อง และห้องปฏิบัติการใหญ่จำนวน 2 ห้อง เพื่อใช้ในการจัดประชุม การฝึกปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยาคลินิก การปรึกษา และอุตสาหกรรม ทั้งแบบรายบุคคลและกลุ่ม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8.1/1	คู่มือการสมัครระบบรับสมัครเข้าระดับบัณฑิตศึกษา (ทำ link) [8.1]
8.1/2	ประกาศการรับสมัคร TCAS ระดับปริญญาตรี
8.1/3	เฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ https://www.facebook.com/socialscinu
8.2/1	มคอ 2 คุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษา
8.3/1	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะ
8.3/2	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ครั้งที่ 2
8.4/1	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี พุทธศักราช 2564
8.4/2	คลิปที่ได้รับรางวัล “คนรุ่นใหม่ไร้ food waste” ที่ http://bit.ly/3pfQYPy
8.4/3	รายงานประชุมกรรมการหลักสูตรจิตวิทยา
8.4/4	รายงานสรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตจิตวิทยาคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563
8.5/1	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา
8.5/2	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องบัณฑิตศึกษา
8.5/3	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
8.5/4	Link ไฟล์ภาพถ่ายสวนเสรีภาพ

AUN-QA Criterion. 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ 2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ 3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม 4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้าและทันสมัย 5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา 6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้ 7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	คะแนนการประเมินตนเอง
มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	2
ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	2
ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	2
สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]	2
มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะได้รับการจัดสรรห้องเรียนจากมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียนรวม ทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน ดังนี้

1. อาคารปราบไตรจักร 1 จำนวน 18 ห้อง

ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

2. อาคารปราบไตรจักร 2 จำนวน 25 ห้อง

ห้องขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร QS) จำนวน 77 ห้อง แบ่งเป็น

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องขนาด 640 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ทั้งนี้ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ขนาดที่นั่งของห้องตามอาคารเรียนเหล่านี้ ได้มีการปรับจำนวนตามการจัดพื้นที่ตามมาตรการระยะห่างทางสังคม นอกจากการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะยังได้จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ทุกท่าน เพื่อสามารถใช้ในการทำงานเอกสาร เตรียมการสอน และการสอนออนไลน์

ในส่วนของคณะ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง (ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้บริการ และที่ห้องบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มีบริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบริการให้นักศึกษาได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา
2. ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษา 2 ห้องและห้องกระจกสองทาง 1 ห้อง (อยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะสังคมศาสตร์) เพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดบริการคลินิกที่ปรึกษาให้กับนิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงได้ปิดทำการมาระยะหนึ่ง

9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

ผลการดำเนินงาน

ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมียืมระบบการยืม-คืนออนไลน์สำหรับหนังสือที่ยืมจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่

เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยได้มีสำนักหอสมุด เพื่อบริการหนังสือ/ตำรา/ข้อมูลให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างครบถ้วน นิสิตสามารถยืมตำรา/หนังสือด้วยตนเองจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เช่น อาคารวิชาการ อาคารเรียนรวม ฯลฯ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ โคมไฟตั้งโต๊ะ ปลั๊กไฟ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร และมีบริการเครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

ประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์

คณะสังคมศาสตร์ได้จัดสรรพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ และทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และบริการหนังสือ ตำราทางด้านสังคมศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยการจัดแบ่งหมวดหนังสือ LO สังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 หมวด

- 1) จิตวิทยา หมวด B (BA - BZ)
- 2) ประวัติศาสตร์ หมวด D (DA - DZ)
- 3) สังคมศาสตร์ หมวด H (HA - HZ)
- 4) รัฐศาสตร์ หมวด J (JA - JZ)

ตาราง 9.2.1 จำแนกประเภทหนังสือตามหมวดหมู่

Call number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
H - Social Science	1256
J - Political Science	788
D - World History	667
B - Philosophy, Psychology	390
P - Language and Literature	148
G - Geography, Anthropology, Recreation	131
R - Medicine	100
K - Law	82
Q - Science	75
T - Technology	62

Call number	จำนวน (ชื่อเรื่อง)
E - United States History	59
L - Education	52
U - Military Science	37
S - Agriculture	36
C - Historical Sciences	34
N - Fine Arts	29
A - General Works	21
Z - Library Science	11
F - General American History	6
M - Music	4
V - Naval Science	2

ประเภทของหนังสือที่จัดสรรในห้องอ่านหนังสือ นอกเหนือจากตำราหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแล้วยังมีประเภทของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดซื้อเป็นรายปี ดังนี้

ตาราง 9.2.2 รายการหนังสือพิมพ์และวารสาร

ลำดับ	รายการวารสาร/หนังสือพิมพ์
1	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
2	วารสารการจัดการภาครัฐและเอกชน
3	รัฐศาสตร์สาร
4	วารสารศิลปวัฒนธรรม
5	นิตยสาร A DAY

6	นิตยสาร BIOSCOPE
7	นิตยสารสารคดี
8	มติชนสุดสัปดาห์
9	หนังสือพิมพ์มติชนรายวัน
10	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
11	หนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์รายวัน

12	บ้านและสวน
13	ชีวจิต
14	วารสารศาสตร์
15	นิตยสารเทศาภิบาล (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
16	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ไม่ผลิตเป็น รูปเล่ม)
17	ฟ้าเดียวกัน (ได้ต่อสมาชิกในปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566)

นอกจากนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ในการจัดซื้อ E-BOOK หนังสือ และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้จัดสรรงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดซื้อหนังสือในรูปแบบ E-BOOK จากบริษัท EMERALD เป็นฐานข้อมูลหนังสือในรูปแบบ E-BOOK ซึ่งมีสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการ ดังนี้

- 1) สิทธิการใช้งาน E-BOOK จำนวน 3,000 เล่ม เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 2) ไม่จำกัดจำนวนการดาวน์โหลด E-BOOK และผู้ใช้ เป็นระยะเวลา 4 เดือน
- 3) เปิดให้ดาวน์โหลด e-Journal ได้ เป็นระยะเวลา 3 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และการดาวน์โหลด
- 4) เปิดให้ดาวน์โหลด Case Studies เป็นระยะเวลา 1 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และจำนวนครั้งของการดาวน์โหลด

การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อและแนวทางในการจัดสรร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิตแบ่งตามภาควิชาและสถานฯ ดังนี้

1. งบประมาณส่วนสำนักหอสมุด จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้ ป ตรีร้อยละ 70: ป บัณฑิตร้อยละ 30) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9.2.3)
2. งบประมาณส่วนคณะสังคมศาสตร์ จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรและจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60: นิสิตร้อยละ 40) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตารางที่ 9.2.4 และ 9.2.5)

ตาราง 9.2.3 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตปริญญาตรี (บาท)	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บาท)	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ อาจารย์ (บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	5,277	-	21,200	26,477
ภาควิชาประวัติศาสตร์	11,696	4,276	23,600	39,572
ภาควิชารัฐศาสตร์และ รัฐ ประศาสนศาสตร์	12,729	8,552	37,700	58,981
ภาควิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	12,022	3,887	42,400	58,309
สถานประชาคมอาเซียน	-	1,166	14,200	15,366
รวม	41,724	17,881	139,100	198,705

ตาราง 9.2.4 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	1	10,500
ภาควิชาประวัติศาสตร์	3	31,500
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	31,500
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3	31,500
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	2	21,000
รวม	12	126,000

ตาราง 9.2.5 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	194	10,526.44
ภาควิชาประวัติศาสตร์	441	23,928.66
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	468	25,393.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	442	23,982.92
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	3	162.78
รวม	1,548	83,994.48

ตาราง 9.2.6 สรุปยอดรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดและคณะสังคมศาสตร์ที่จะจัดสรรให้ แต่ละภาควิชา/สถาน

ภาควิชา/สถาน	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรจาก คณะ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรจาก สำนัก หอสมุด (บาท)	รวมงบประมาณ จัดสรรใน ปีงบประมาณ 2564
ภาควิชาจิตวิทยา	21,026	26,477	47,503
ภาควิชาประวัติศาสตร์	55,429	39,572	95,001
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	56,894	58,981	115,875
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	55,483	58,309	113,792
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	21,163	15,366	36,529
รวม	209,994	198,705	408,699

กระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ

1) ขั้นตอนการจัดซื้อในส่วนสำนักหอสมุด

- (1) จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน NU Book Fair และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือจัดทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
- (2) นำแจกคู่มือมอบให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อนำส่งให้กับคณาจารย์ นำไปดำเนินการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2563
- (3) สำนักหอสมุดรวบรวมรายชื่อและสรุปเพื่อจัดซื้อหนังสือที่บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้จัดซื้อสั่งจอง และทำรายงานแจ้งกลับมายังคณะ

2) ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (1) เชิญประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือเพื่อหารือการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษและ E – book
- (2) ทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
- (4) รวบรวมรายชื่อหนังสือ เช็ชหนังสือในระบบ OPAC เพื่อไม่ให้ซื้อหนังสือซ้ำกันหลายเล่ม
- (5) ถ้าภาควิชา/สถานฯ เสนอรายชื่อหนังสือมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยห้องอ่านหนังสือ จะส่งคืนรายชื่อหนังสือกลับไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้พิจารณาทบทวนปรับงบประมาณจัดซื้อใหม่
- (6) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E – book
- (7) คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E – book เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหนังสือเสร็จสิ้น จึงจะนำหนังสือเข้าสู่ระบบได้

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยนิสิตและบุคลากรสามารถจองเพื่อขอใช้บริการได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการเรียนรู้ ค้นคว้า และทำงานวิชาการต่าง ๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สนับสนุนในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หนังสือและตำรา (เฉพาะในห้องประวัติศาสตร์ มีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection - ชุดหนังสือเก่าและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์) และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการตลอด (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน) ยกเว้นในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ที่เปิดบริการให้ได้เป็นระยะ ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ทางคณะได้จัดสรรห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา สำหรับการฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดให้บริการด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและนิสิตซึ่งจะมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและนิสิตฝึกงานประจำคลินิก เวลาทำการเปิดทำการในเวลาราชการ

9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยได้ให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เช่น ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ และสื่อการศึกษาและมีแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi)
2. คณะได้จัดสรรคอมพิวเตอร์ที่บริการนิสิตในห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อใช้ในการทำงานเอกสารและเตรียมการสอน รวมถึง

การประชุมและการสอนออนไลน์ ในช่วงของการเรียนการสอนออนไลน์ ทางคณะได้จัดห้องประชุมให้เป็น “ห้องผลิตสื่อการสอนออนไลน์” ชั่วคราวเพื่อให้บริการกับอาจารย์ที่มีความประสงค์ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน และมีเจ้าหน้าที่ IT อำนวยความสะดวกให้ โดยมีบริการเปิดจองเวลาที่ต้องการใช้บริการช่วงก่อนเปิดภาคเรียน (ประมาณ 2-4 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายไร้สาย (NU-WiFi) ได้ ซึ่งบุคลากรและนิสิตสามารถนั่งทำงานโดยใช้อินเทอร์เน็ตได้ภายในคณะ มีเครื่องถ่ายเอกสารและสแกนเนอร์บริการ

3. คณะมีระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์" โดยมีตัวแทนจากภาควิชาและสถานฯ เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนในเรื่องระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของคณะ

9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีแม่บ้านรับผิดชอบดูแลตลอดสม่ำเสมอ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นิสิตได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภัยภายในตึกเรียนรวม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ และมีโรงพยาบาลในการให้บริการนิสิต 24 ชั่วโมง ในส่วนคณะมีสถานที่ให้นิสิตนั่งทำงานได้ บรรยากาศร่มรื่น มีห้องน้ำบริการที่สะอาด และมีแม่บ้านดูแล มีระบบเตือนภัยที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์การดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้อง และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีระบบการเข้าออกคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสแกนหน้า/นิ้วมือในการเข้าห้องสำนักงานแต่ละชั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และนิสิต

ในส่วนพื้นที่กลุ่มอาคารบริการ (ประกอบด้วย 3 คณะ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริการธุรกิจฯ) ได้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ การบริการห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงกลุ่มผู้พิการหรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน และลิฟต์ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับร้านกาแฟและร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการเหล่านี้ได้สะดวกมากขึ้น

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
9.1/1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 1, 2 , อาคารเรียนรวม QS , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา
9.2/1	ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
9.2/2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
9.2/3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ
9.3/1	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา
9.4/1	ภาพถ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, บริการอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi), ห้องประชุม

9.4/2	คำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์"
9.5/1	รูปถ่ายบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่นั่งทำงานนิสิต(ใต้อาคารปราบไตรจักร 1) ร้านอาหาร, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นครสวรรค์
9.5/2	รูปถ่ายสถานที่นั่งทำงานนิสิตคณะสังคม, สวนเสรีภาพ, พนักงานรักษาความปลอดภัย, ลานจอดรถ. ลิฟท์ชั้น 1 - 4 , ห้องน้ำ สำหรับผู้พิการ, จุดบริการน้ำดื่ม และมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

AUN-QA Criterion. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

<p>1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ</p> <p>2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น</p> <p>3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน</p> <p>5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา</p> <p>6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	คะแนนการประเมินตนเอง
ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	2
สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	2
มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]	2
ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]	2
มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	2
มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ [6]	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2

10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรจากการสำรวจข้อมูลป้อนกลับในเรื่องความพึงพอใจและความต้องการจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

ภาควิชาฯ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชาฯ เพื่อสรุปประเด็นหลักสูตรปี 2555 นอกจากนี้ได้มีการพูดคุยหารือกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเกี่ยวกับหลักสูตร อีกทั้งได้มีการปรึกษาหารือกับนายจ้างที่ผลิตไปฝึกงานเกี่ยวกับหลักสูตรของภาควิชาฯ จากการปรึกษาหารือกันเพื่อให้ได้ข้อสรุป เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรปี 2560 ต่อไป ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการใช้ข้อมูลความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งบุคคล ดังนี้

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบัณฑิตสาขาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - มีความซื่อสัตย์ อ่อนน้อม ถ่อมตน
 - สามารถทำงานและเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ปรับตัวรับรู้การเรียนรู้ได้เร็ว
 - มีความรับผิดชอบต่อภาระงาน หน้าที่ เป็นคนรุ่นใหม่ที่จริงจังกับการทำงาน
 - เป็นบัณฑิตที่มีความอดทน เรียนรู้ที่จะพัฒนาผลงานได้บรรลุเป้าหมายได้ดี
 - ควรมีการเสริมสร้างทักษะให้แก่บัณฑิตในด้านความรู้เฉพาะสาขาวิชาให้มีความเด่นและเข้าใจในวิชาสาขาให้มากกว่านี้ ที่จะสามารถนำมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิผลต่องานได้มากกว่านี้
 - ควรเพิ่มเติมในลักษณะการเป็นผู้นำ และเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ให้มากกว่าบัณฑิตของท่าน
2. ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อสาขาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - ทุกสถาบันให้นักศึกษาเป็นคนดีของสังคม
 - เป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
 - มหาวิทยาลัยควรมีมาตรฐานในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนเองจบการศึกษา และสามารถที่จะนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มากกว่านี้
3. ข้อชมเชย/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - มีความยินยอมที่ ม.นเรศวร ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานดี
 - ขอชื่นชมบัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ท่านนี้ที่ทำงาน ณ มูลนิธิวินสกาย
 - เป็นสถาบันที่เกิดกว้างทางการศึกษา ให้โอกาสแก่ผู้เรียน
4. คุณลักษณะของบัณฑิตสาขาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ที่พึงประสงค์ตามความต้องการของท่าน
 - มีความคิดเชิงบวก ขยันอดทน กล้าเผชิญสถานการณ์
 - สามารถใช้วิชาความรู้ปรับประยุกต์ใช้กับงานได้จริง
 - มีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนเองอย่างแท้จริง และมีความตั้งใจที่จะเพิ่มเติมหาความรู้
 - การมีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์ และมุ่งมั่น
 - เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนางานให้ดีขึ้นมีคุณภาพอยู่เสมอ

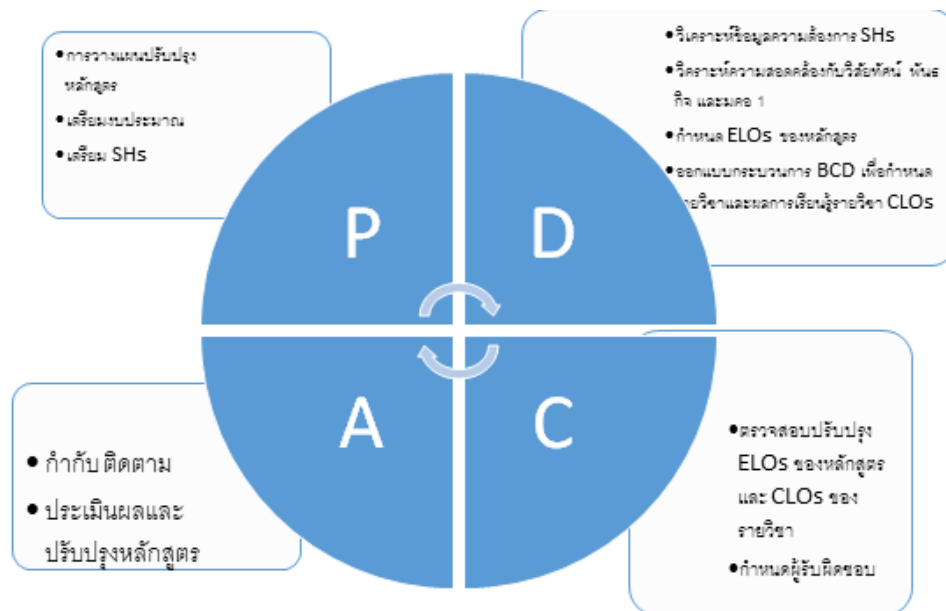
นอกจากนี้ จากรายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร โดยกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจิตวิทยาปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยมีรายชื่กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

1. รศ.ดร.สุชีรา ภัทรายุคตวรรณ
2. รศ.ดร.อารี เพชรผุด
3. นางสาวจินตนา สิงขรอาจ
4. นายนิริศ มณีขาว
5. ดร.นพ.ยุทธนา ภาระนันท์

ตลอดจนมีคณะกรรมการวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกทำหน้าที่ประเมินความพร้อมองค์ประกอบของสถาบันการศึกษา เพื่อให้การรับรองสถาบัน และให้คำแนะนำในการพัฒนาสถาบันการศึกษา

ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุง ออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (TQF) และผลการเรียนรู้ที่กระจายในรายวิชา (curriculum mapping) ที่ปรากฏในหมวดที่ 4 และแผนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Program Structure) ทั้งนี้ได้มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจของทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาให้ทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ในปีการศึกษา 2563 และ 2564 หลักสูตรได้มีการวางแผนและเริ่มกระบวนการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดรับในปีการศึกษา 2565 โดยการพัฒนหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN QA ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design ที่เน้น “ผลลัพธ์การเรียนรู้” โดยกำหนด ELO ของหลักสูตรจากการความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ทางหลักสูตรได้กำหนด



10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมี 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา โดยเริ่มจากกำหนดวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (TQF/ELOs) จากนั้นกำหนดรายวิชาที่สำคัญโดยหลักสูตรกำหนดโครงสร้างรายวิชาออกเป็น รายวิชาทั่วไป รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกเสรี

2. หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ออกแบบหลักสูตรและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร

3. การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ส่งข้อมูลย้อนกลับให้กับผู้เรียนเพื่อการพัฒนาปรับปรุง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับรายวิชา (รายงานผลการเรียนรู้ – มคอ 5 หรือ 6) การจัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอนตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับรายวิชาและหลักสูตร

4. การกำกับ ติดตาม ดูแลหลักสูตรโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงหลักสูตร การกำกับติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ3-4) และผลการเรียนรู้ (มคอ.5-6)

5. คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทำหน้าที่ในการสนับสนุน กำกับติดตาม กำหนดนโยบาย

6. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ทำหน้าที่ให้ข้อมูลป้อนกลับ สนับสนุน และเป็นเครือข่ายในการพัฒนาหลักสูตรและในทุกปี เมื่อครบรอบการดำเนินงาน หลักสูตรได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อใช้ผู้ทรงคุณวุฒิมาประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เมื่อได้รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้ว หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาทางทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการและกลไกในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PDCA โดยเริ่มจาก

ตาราง 10.3.1 ตารางแสดงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
P	กำหนดแผนการเรียนและวิธีการประเมินก่อนเปิดภาคเรียน กำหนดรายวิชาและผู้รับผิดชอบสอน	ผู้สอน หลักสูตร
D	จัดการเรียนการสอน • บรรยาย/ปฏิบัติ/โครงการงาน	ผู้สอน
C	ประเมินผล • สอบ/สอบย่อย/กิจกรรม/นำเสนอ • แนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ในการกำกับดูแลเรื่องการประเมินผล	ผู้สอน คณะ
A	ทวนสอบระดับรายวิชา (มคอ 5) เพื่อปรับปรุง พัฒนารายวิชา	ผู้สอน

ทวนสอบระดับหลักสูตร เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน (รายวิชา) ประเมินตนเองของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (รายวิชา)	หลักสูตร กบศ คณะ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

ทั้งนี้ ในกระบวนการทบทวนและประเมินกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการดำเนินการใน
ทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินและทบทวนที่ได้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตรต่อไป
อาจารย์ประจำรายวิชาได้มีการปรับปรุงแผนการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ดัง
รายละเอียดใน มคอ. 3 โดยเน้นให้นิสิตได้ติดตามสถานการณ์ในแวดวงวิชาการ และวิชาชีพทางจิตวิทยา เช่น เชิญวิทยากรมา
บรรยายพิเศษในโครงการต่าง ๆ เชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยาย และหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ต้องทำ มคอ.3, 5 มีระบบ
ประเมินอาจารย์ผู้สอน มีการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะความรู้ และทักษะใน
การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางป้องกันปัญหาและแก้ไข้ปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้
การสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในหลักสูตรฯ มีวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยา เพื่อให้ นิสิตได้รับ
ประสบการณ์โดยตรงในการทำงาน เพื่อเตรียมตัวในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ภาควิชาฯ มีการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินและทบทวนที่ได้มาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และหลักสูตร
ต่อไป

10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรมีการนำผลวิจัยเข้ามามีผลต่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการที่หลักสูตรได้กำหนดให้รายวิชา
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในหลักสูตรมีรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 และ 2 วิชาสัมมนา โดยมุ่งให้นิสิตมีความรู้
ความเข้าใจ ในการวิจัย และนำผลวิจัยมาใช้ประโยชน์ อีกทั้งได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตนำผลกาวิจัยในเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับเนื้อหานั้น ๆ มาอภิปรายในชั้นเรียน
2. คณะมีโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานด้านวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยสนับสนุนค่า เดินทางและ
ค่าลงทะเบียน (ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง) โดยเป็นมติจากคณะกรรมการวิชาการที่เห็นชอบให้มีการ
สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรี
3. หลักสูตรมีโครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานหรือการพัฒนาแนวคิด/วิธีวิจัย โดยการเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยาย

10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

ผลการดำเนินงาน

ทางคณะมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนฯ ผ่านหลายช่องทาง (แบบสอบถามและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็น
ทางการ) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. คณะได้ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564

2. คณะได้มีการจัดตั้งกรรมการประจำชั้น โดยมีตัวแทนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ทำงานอยู่ประจำชั้น 3 และ 4 (ส่วนใหญ่เป็นห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษา) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยและประสานการแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะ
3. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โดยเพิ่มจุดสัญญาณในห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม
4. จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับห้องบัณฑิตศึกษาและห้องสโมสรนิสิตเพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน ค้นคว้าข้อมูล
5. จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติม
6. เพิ่มจุดบริการน้ำดื่มในแต่ละชั้น และบริเวณโรงที่นั้งชั้น 1 ใต้อาคารคณะ
7. จัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มานั่งทำงาน

นอกจากนี้ คณะได้ใช้ระบบและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเนื่องจากนิสิตใช้บริการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ในส่วนสิ่งสนับสนุนที่คณะรับผิดชอบดูแล เช่น ห้องอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะกำลังดำเนินการพัฒนาการประเมินสิ่งสนับสนุนและงานบริการการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น การติดแบบประเมิน QR Code หน้าห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจและ เก็บข้อมูลเพื่อรายงานในทุกไตรมาส รวมถึงการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่คณะใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบ e-form track and trace เพื่อติดตามใบคำร้อง NU 4 และ 6 (ดูเพิ่มเติมใน <http://www.socsci.nu.ac.th/eformtrack/>) และในขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทุกคำร้องและเพิ่มช่องทางในการส่งไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและสนับสนุนการทำงานบนระบบออนไลน์มากขึ้น ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม เป็นต้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตาราง 10.5.1 แสดง แผนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ประจำห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้ประเมิน	หน่วยอาคาร คณะสังคมศาสตร์
ห้องอ่านหนังสือ	แบบสอบถามและแบบประเมินการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือ
ระบบสารสนเทศ e-form track and trace ติดตามแบบคำร้อง NU 4 และ 6	ทุกครั้งที่นิสิตเข้าใช้บริการ มี e-form ให้นิสิตได้ประเมิน (ดำเนินการแล้ว)	หน่วย IT และงานบริการการศึกษา
ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม	แบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการ	หน่วยอาคาร
การบริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ในจุดบริการ และแบบประเมินให้กับผู้รับบริการ ประเมินงานบริการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง บริการรวดเร็ว และมีความสุภาพในการบริการ	หน่วยบุคคล

10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลย้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่าง เป็นระบบ [6]

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการรับข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มบุคลากร นิสิต และผู้บัณฑิต กล่าวคือ **ในกลุ่มบุคลากร** คณะจัดให้มีการประชุม Meet and Share เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะให้กับบุคลากรของคณะได้รับทราบ และเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากร โดยกำหนดจัดไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้งด้วยกัน **ในกลุ่มนิสิต** มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคเรียนปลาย โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ นิสิตชั้นปีที่ 4 หรือปีสุดท้าย เพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร **ในกลุ่มผู้บัณฑิต** เพื่อให้การสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้บัณฑิตให้ได้ตรงตามสาขาวิชา คณะจึงเลือกสำรวจกับสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เนื่องจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานเหล่านี้ ส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตโดยตรง จะมีการเก็บแบบสำรวจทุกครั้งภายหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีการเก็บแบบสำรวจภายหลังจากที่บัณฑิตได้งานทำ ซึ่งมีการติดตามและเก็บแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการนำไปจัดทำโครงการพัฒนาทักษะให้กับนิสิต เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานต่อไป

ในการฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยา ได้จัดให้มีระบบประเมินคุณภาพ เพื่อให้พี่เลี้ยงได้ประเมินนิสิต แล้วแจ้งผลมายังภาควิชาฯ เพื่อแจ้งแก่นิสิตต่อไปเพื่อนำไปปรับปรุง หลังจากนั้นนิสิตกลับมาจากการฝึกภาคปฏิบัติมีการประเมินผลโครงการ นำมาใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของภาควิชาฯ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน นอกจากนี้นิสิตมีการฝึกสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยสหกิจศึกษา (Co-operative Education Co-op) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based learning) โดยมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นทางการ นิสิตมีการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาตรงตามสาขาวิชาชีพและเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของที่ หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (1 ภาคการศึกษา) โดยสถานประกอบการ จะจัดหาพี่เลี้ยงหรือพนักงานที่ปรึกษา (Mentor หรือ Job Supervisor) ทำหน้าที่กำกับและดูแลการทำงานของนิสิต ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของนิสิต สหกิจศึกษา อาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือ ค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสมจากสถานประกอบการ และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ ภารกิจจะมีการประเมินการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศ และพนักงานที่ปรึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา

นิสิตมีการประเมินการเรียนการสอน ผ่านระบบ Online ในทุกรายวิชา นอกจากนี้ภาควิชาฯ ได้สร้างแบบสอบถาม และใช้วิธีการสัมภาษณ์เพื่อสำรวจความคิดเห็น และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ส่วนของคณาจารย์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรต่อไป

ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนและกำหนดกระบวนการในการป้อนข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้มีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design (BCD) ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ที่

เน้นในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงความต้องการของตลาดงาน และทันต่อ
สภาวะการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.1/1	มคอ 2
10.2/1	สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
10.3/1	ผลการประเมินรายวิชา
10.3/2	ผลประเมินผู้ใช้บัณฑิต
10.4/1	มติคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี ครั้งที่.....เรื่องการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
10.5/1	ภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้แก่บัณฑิต
10.6/1	ผลการประเมินความพึงพอใจนายจ้าง/สถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10.6/2	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
10.6/3	โครงการ Meet and Share
10.6/4

AUN-QA Criterion. 11 ผลผลิต (Output)

<p>1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนี้หลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</p> <p>2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

ตารางแสดงเกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11. ผลผลิต (Output)	คะแนนการประเมินตนเอง
11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2
11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2
11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2
11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	2
11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2

ตาราง 11.1-2 เปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาและการลาออกของนิสิตย้อนหลัง 4 ปี

ปีการศึกษา	2560	2561	2562	2563
จำนวนนิสิตที่เริ่มการศึกษา	52	50	50	50
จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาภายใน 4 ปี	46	-	-	-
จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาโดยใช้เวลามากกว่า 4 ปี	6	-	-	-
จำนวนนิสิตที่ลาออกกลางคัน	1	4	1	1

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

จากตารางแสดงให้เห็นว่านิสิตที่เข้าศึกษาในปี 2560 ส่วนใหญ่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 88.46 ขณะที่อัตราการลาออกกลางคันวิเคราะห์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2563 เมื่อเทียบเคียงกับอัตราการคงอยู่นิสิตจัดเป็นร้อยละ 3.48 โดยเหตุผลของการลาออกกลางคันโดยเฉพาะในนิสิตชั้นปี 1 ของภาควิชามีดังนี้ 1) เป็นสาขาที่นิสิตมีความต้องการที่จะศึกษามากกว่า 2) อยู่ใกล้กับภูมิลำเนาของนิสิต และ 3) ย้ายสาขาเรียนเพื่อให้ตรงกับความต้องการหรือความจำเป็นของครอบครัว

11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

ในส่วนของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาล่าช้าจากการสำรวจพบว่านิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 ที่ไม่สามารถจบตามกำหนดได้คิดเป็นร้อยละ 11.54 ทั้งนี้จำนวนดังกล่าวอาจยังไม่ใช่จำนวนที่แท้จริงเนื่องจากนิสิตบางคนได้ดำเนินการทำเรื่องขอจบแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการจบการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย จากกรณีวิเคราะห์พบว่าสาเหตุหลักในการไม่จบการศึกษาตามกำหนด ได้แก่ การทำงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่ล่าช้ารวมถึงปัญหาจากการออกฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาทำให้ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อฝึกปฏิบัติงานใหม่

โดยทั่วไปก่อนเริ่มการศึกษานิสิตชั้นปีที่ 1 ของภาควิชาจะได้รับการแจ้งในช่วงการปฐมนิเทศเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาอย่างชัดเจน ขณะทำการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปีได้มีการตรวจสอบและติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างใกล้ชิด หากพบนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียนจะทำการนัดเพื่อพูดคุยและวางแผนการศึกษาต่อไป ทั้งนี้หากนิสิตสำเร็จการศึกษาล่าช้าโดยเป็นเหตุผลจากการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีจะทำการติดตามและให้ข้อชี้แนะร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยของนิสิตต่อไป

11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ตารางที่ 11.3 แสดงจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปี สถานการณ์ทำงานและร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อ

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	สถานะการทำงานต่อ			ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อ (จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม)
			มีงานทำ	ศึกษาต่อ	ว่างงานหรือประกอบอาชีพอิสระ	
2560	32	32	18	0	14	54.55
2561	40	24	23	0	1	57.50
2562	38	33	15	4	2	50.00
*2563		-	-	-	-	-

*หมายเหตุ ข้อมูลอัตราการมีงานทำของนิสิตที่จบการศึกษาในปี 2563 อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูลจึงไม่มีผลแสดง

จากตารางแสดงให้เห็นว่าภาควิชา มีระบบการติดตามคุณภาพบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษอย่างต่อเนื่องดังแสดงในตาราง จำนวนนิสิตที่จบการศึกษาและได้งานทำหรือเรียนต่อพบว่ามีสัดส่วนประมาณร้อยละ 54.01 โดยภาควิชา มีการ

ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานทำของนิสิตที่จบการศึกษาอย่างครบถ้วน ภาควิชาจะนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาใช้เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

ในแต่ละปีการศึกษาภาควิชาได้กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการวิจัยทางจิตวิทยาเพื่อฝึกทักษะในการสืบค้นและการออกแบบการวิจัยในภาคเรียนที่ 1 โดยชั้นงานที่ได้จากการเรียนในรายวิชานี้คือโครงงานงานวิจัย จากนั้นในภาคเรียนที่ 2 นิสิตจะต้องลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 กับอาจารย์ในภาควิชา การแบ่งกลุ่มการดูแลนิสิตแบ่งเป็นอัตราส่วนอาจารย์ประจำภาควิชา 1 ท่านต่อนิสิต 6-8 คน ทั้งนี้การแบ่งกลุ่มเป็นไปตามความสนใจของนิสิตและการเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา ในรายวิชานี้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงงานวิจัย และการดำเนินการขอการรับรองการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ความก้าวหน้าของการทำวิจัยจะถูกติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละชั้นปีร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เมื่อนิสิตขึ้นชั้นปีที่ 4 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 ซึ่งให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการขึ้นสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพื่อจบการศึกษา ที่ผ่านมาจากวิชาสามารถส่งผลงานของนิสิตที่ทำร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติจำนวน 7 เรื่องตามรายชื่อดังนี้

Opasanon, N; Pokharatkool, Y and Thongpin, P. 2017. Factors Correlated to Conduct Problems in School-Age Children. Proceedings: of the 10th International Conference on Dynamics of Humanities and Social Sciences in Cross-Border Societies. February 2-3 2017 Chiang Rai, Thailand.

Opasanon, N; Jullanun, K and Kongkram, R. 2017. Factors Related to Depression Symptoms in the Elderly. Proceedings: of the 10th International Conference on Dynamics of Humanities and Social Sciences in Cross-Border Societies. February 2-3 2017 Chiang Rai, Thailand.

กรรณิการ์ ใจเที่ยง, ฐิติชญา อินชู, วิวัฒน์ เจริญอึ้ง, บุขบง จันทมล, ภูฤทธิ เจริญจิตร, จิรากร แสนทวิสุข, นิรันดร์ เงินแยม และกัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร. (2564). การประเมินความสุขในนิสิตกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพมหาวิทยาลัยนเรศวร. รายงานการประชุมวิชาการการบริหารการพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหารระดับชาติ ครั้งที่ 5 ภายใต้หัวข้อ “Citizen Engagement: พลัฒภาคประชาชนสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน วันที่ 7 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. หน้า 572-573 (Proceedings).

กัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร, ธนพร ส่งแสงธรรมชัย, โสภิตา คลังภูเขียว, พัชรพล ใจน้อย, เจนจิรา กาเฮ, พิจิตรา รังเจริญ, เกศรินทร์ ตุงคราวี, จิรากร แสนทวิสุข, นิรันดร์ เงินแยม และ สุรเดช ประยูรศักดิ์. (2563). การสร้างแบบประเมินความเครียดในนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร : Naresuan University Stress Assessment Tool. วารสารการวัดและประเมินผลสถิติและการการวิจัยทางสังคมศาสตร์. หน้า 11-19. ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563). (Published)

วิวัฒน์ เจริญอึ้ง, กรรณิการ์ ใจเที่ยง, ฐิติชญา อินชู, ภูฤทธิ เจริญจิตร, บุขบง จันทมล และกัณฑ์พัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร. (2561). การสร้างแบบประเมินความสุขในนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร. Construction of the Undergraduate Naresuan University Happiness Assessment (NUHA). วารสารจิตวิทยาคลินิก. หน้า 1-13. ปีที่ 49 ฉบับที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2561. (Published)

ธิดารัตน์ พุทธวงษ์, ปณทริย์ รัศมี, อรพิน ทองรอง, สุพัชริชา เต็มสวัสดิ์, ณัฐธา ดาวเรือง, ณัฏวันธร เชื้อฉลาด และกัณฑ์

พัฒนา อนุศักดิ์เสถียร. (2561). ประเมินภาวะซึมเศร้าในนิสิตมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง Depression Assessment of University Students. รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัย" ครั้งที่ 14 UNIVERSITY IN DISRUPTIVE ERA. การประชุมวิชาการระดับชาติการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัย" ครั้งที่ 13 : วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม. หน้า 555-564. วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก. (Proceedings)

ชนิษฐา วัฒนเดชาสกุล, กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร. (2560). ปัจจัยด้านครอบครัว ที่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการเด็ก :กรณีศึกษาเด็ก ก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาการเด็กเล็ก เทศบาล ตำบลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่. รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัย" ครั้งที่ 13 : วิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม. หน้า 1135-1142. วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2560. มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก. (Proceedings)

11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

ตาราง 11.5 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ

ปีการศึกษา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ด้านความรู้	ด้านทักษะทาง ปัญญา	ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข	ค่าเฉลี่ย
2560	4.52	3.93	4.37	4.46	3.91	4.24
2561	4.13	3.78	3.94	4.13	4.08	3.96
2562	4.81	4.37	4.38	4.68	4.36	4.52
*2563	-	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ ข้อมูลอัตราการมีงานทำของนิสิตที่จบการศึกษาในปี 2563 อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูลจึงไม่มีผลแสดง

ภาควิชามีการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินพบว่าในภาพรวมผู้ใช้งานบัณฑิตมีความพึงพอใจในสิ่งที่จบไปแล้วของภาควิชาอยู่ในระดับมาก โดยในปีการศึกษา 2562 พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีระดับคะแนนที่สูงกว่าความรู้และทักษะทางปัญญา ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ข้อมูลนิสิต: ระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2	เอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภาควิชาจิตวิทยาประจำปี 2560-2562

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

3.1 สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	2		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	2		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	2		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	2		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	2		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	2		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	2		
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	2		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]	2		
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	2		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	2		
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]	2		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	2		
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]	2		
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	2		
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]	2		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	2		
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	2		
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	2		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	2		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	2		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	2		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	2		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	2		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	2		
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]	2		
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	2		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	2		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและ	2		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	การวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]	2		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	2		
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		
11. ผลผลิต (Output)		2		
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]	2		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	2		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]			
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	หลักสูตรฯ สามารถเพิ่มเติม หรือสลับรายวิชา ต่างๆ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์การเรียนของผู้เรียนได้		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	มีการเพิ่มรายวิชานวัตกรรมทางจิตวิทยาในหลักสูตรฯ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแนวความคิดที่ก้าวหน้า	เพิ่มรายวิชาเลือกที่เข้ากับความสนใจและการนำไปใช้ของผู้เรียน	เพิ่มรายวิชาเลือกที่เข้าสมัยให้ผู้เรียนเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูล
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]			
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการ และทันสมัย [3, 4, 5, 6]	หลักสูตรฯ สามารถเพิ่มเติม หรือสลับรายวิชา		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
		ต่างๆ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์การเรียนของผู้เรียนได้		
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]			
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]			
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสาย วิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากร สายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]			
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการ ยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวน งานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือ วางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการ นักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์ การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้น บุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสาย สนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของ บุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการ เห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	หลักสูตรฯ จัดโครงการทบทวนความรู้ให้แก่ศิษย์เก่าผู้ที่จะสอบรับใบประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]			
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	หลักสูตรฯ มีการปรึกษาวางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์เข้าในแผนการใช้งบประมาณทุกปี		
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัยและการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกับการทำวิจัยเพื่อนำข้อมูลที่นำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]			
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]			
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]			

ภาคผนวก

.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

.....

.....

.....