

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาตนเอง ระดับหลักสูตร
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2563
(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)
วันที่รายงาน 30 มิถุนายน 2564

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....ประธาน

(ดร.สุदारัตน์ อ่อนสุระทุม)

.....กรรมการ

(รศ.ดร.สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์)

.....กรรมการ

(ผศ.ดร.ธารทิพย์ บุญส่ง)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากปรัชญาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ที่ว่า **“มุ่งผลิตบัณฑิตพัฒนาสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ”** และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่

- 1) มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในหลักการและแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications framework for Higher Education: TQF) โดยในปีการศึกษา 2563 ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) โดยพิจารณาตามตัวบ่งชี้พบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version3.0 (ภาคภาษาไทย) มีผลการประเมิน 7 ระดับ ของ 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

เกณฑ์ AUN-QA ที่	ชื่อเกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน (คะแนน)
1	Expected Learning Outcomes	4
2	Programme Specification	3
3	Programme Structure and Content	3
4	Teaching and Learning Approach	3
5	Student Assessment	4
6	Academic Staff Quality	3
7	Support Staff Quality	3
8	Student Quality and Support	3
9	Facilities and Infrastructure	3
10	Quality Enhancement	3
11	Output	2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ (Program Profile)

1

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญา

วิชาเอก

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ความสำคัญของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

โครงสร้างหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ภาคผนวก 2

ภาคผนวก 3

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

- 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชื่อปริญญา
- 1.3 วิชาเอก
- 1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 1.5 รูปแบบของหลักสูตร
- 1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
- 1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
- 1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
- 1.10 โครงสร้างหลักสูตร
- 1.11 ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.
- 1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	11319030060
ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Social Development

2. ชื่อปริญญา

ชื่อปริญญา	ภาษาไทย: ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาสังคม) ภาษาไทย: ชื่อย่อ ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Social Development) ภาษาอังกฤษ: ชื่อย่อ B.A. (Social Development)
------------	--

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตพัฒนาสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

สร้างนักพัฒนาสังคมที่มีความรู้ด้านวิชาการ การวิจัยเพื่อปฏิบัติการพัฒนาสังคม (Research and Academic for Social Practice) อย่างมีคุณธรรมและสร้างสรรค์เพื่อมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงสังคมทั้งในระดับประเทศและสากล ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในหลักการและแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2) มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

Year 1		Year 2		Year 3		Year 4	
1 st semester	2 nd semester	1 st semester	2 nd semester	1 st semester	2 nd semester	1 st semester	2 nd semester
วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ (Soc.)	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ (Soc.)	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ (Soc.)	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ (Soc.)	ภาษาอังกฤษ วิชาบังคับ (Psy.) วิชาเลือก (Major) วิชาเลือกเสรี	ภาษาอังกฤษ วิชาเลือก (Major) วิชาเลือกเสรี วิทยานิพนธ์ ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ วิชาเลือก (Major) วิชาเลือกเสรี วิทยานิพนธ์ ป.ตรี	ฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา
K: ความรู้พื้นฐานทางสังคมศาสตร์ S: สืบค้นข้อมูล A: ใฝ่เรียนรู้	K: ความรู้พื้นฐานการพัฒนาสังคม S: ภาษา, คอมพิวเตอร์ A: ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมสังคม	K: รู้ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม S: เทคนิคปฏิบัติในงานพัฒนา A: มีจิตสาธารณะ	K: ความรู้ทฤษฎีนโยบายสังคม S: ปฏิบัติการพัฒนาในพื้นที่ A: คิดเชิงวิพากษ์	K: จิตวิทยาสังคม S: วิจัย, การจัดทำแผนพัฒนาสังคม A: คิดเป็นระบบ	K: ความรู้ในการออกแบบวิจัย S: ทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ A: คิดสร้างสรรค์	K: ความรู้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ S: ใช้ IT วิเคราะห์/สื่อสารงานพัฒนา A: ใฝ่สัมฤทธิ์	K: สมรรถนะสำคัญในการพัฒนาสังคม S: จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาสังคม A: จรรยาบรรณ
Expected Learning Outcomes มีพื้นฐานเชิงวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม		Expected Learning Outcomes รู้หลักปฏิบัติการทางสังคมบนพื้นฐานทฤษฎีนโยบายสังคมอย่างเหมาะสม		Expected Learning Outcomes ออกแบบวิจัยและฝึกปฏิบัติการทางสังคมโดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้		Expected Learning Outcomes จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ	
Program Learning Outcomes (Competence based education)		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 2. มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม 					
Philosophy : มุ่งผลิตบัณฑิตพัฒนาสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ							

รูปภาพที่ 1. แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

10. โครงสร้างหลักสูตร

แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	โครงสร้าง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 วิชาพื้นฐาน		21
2.2 วิชาบังคับ		36
2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6
2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรมในต่างประเทศ		6
2.5 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

ตารางที่ 1 แสดงโครงสร้างหลักสูตร

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตาม สกอ.

มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (1.1 หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน)

ทักษะทางคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ทักษะทางความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาพัฒนาสังคม
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลงปัญหาและผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม นำไปสู่การประยุกต์ความรู้ทางด้านการพัฒนาที่ใช้งานได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การเข้าใจปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถนำเอาทักษะทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเขียนงาน
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอข้อมูลได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ภาครัฐ สามารถสอบ กพ. เข้าสู่ระบบราชการได้ตามความเชี่ยวชาญที่จบมา หรือสาขาใกล้เคียง โดยปกติแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ได้แก่

- 1) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
- 2) กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เช่น พัฒนาการตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
- 4) สถาบันวิจัยทางสังคม รวมถึงสถาบันวิจัยในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- 5) หน่วยงานรัฐอื่น ๆ ที่มีสาขาที่ใกล้เคียง เช่น รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และอื่น ๆ

ภาคเอกชน

1) บริษัท ห้างร้าน ที่ทำงานด้านการพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะในฝ่ายที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

2) องค์กรเอกชน (Non-Government Organizations: NGOs) มูลนิธิ และหน่วยงานหรือองค์กรที่ไม่ใช่รัฐบาล เช่น องค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ องค์กรภาคประชาสังคม ที่ได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินการจากแหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ อาทิ องค์กรการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization: UNESCO) องค์กรสหประชาชาติ (United Nations: UN) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) เป็นต้น เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้มีการดำเนินงานพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- 2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
- 2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.1.1 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา 2562 วันที่รายงาน 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

มคอ.2 (2560)	ปัจจุบัน (2563)	หมายเหตุ
1. รองศาสตราจารย์สุทธิชัย ยั่งยืน	1. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร	เปลี่ยนแปลง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ้าย	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภัสรา กษมาจารุพัชร	เปลี่ยนชื่อ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ พิรุณสาร	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ พิรุณสาร	คงเดิม
4. ดร.ปริญญา สร้อยทอง	4. ดร.กมลเลิศ โปธิกนิษฐ	เปลี่ยนแปลง
5. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	5. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	คงเดิม

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ	งานวิจัยรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2558 – 2562)	เอกสารอ้างอิง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิชัย ยั่งยืน	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ พิรุณสาร		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	1. เล่มหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 4, 73-74 2. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 234(9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2560 3. สมอ. 08 4. เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF 5. เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑิรา อินจ้าย	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภัสรา กษมาจารุพัชร		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	1. เล่มหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 4, 73-74 2. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 234(9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2560 3. สมอ. 08 4. เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF 5. เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนาจ พิรุณสาร	3. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	1. เล่มหลักสูตร (มคอ.2) หน้า 4, 73-74 2. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 234(9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2560 3. สมอ. 08

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ	งานวิจัยรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2558 – 2562)	เอกสารอ้างอิง
				4. เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF 5. เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ	งานวิจัยรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2558 – 2562)	เอกสารอ้างอิง
4. ดร.ปริญญา สร้อยทอง	4. ดร.กมลศ โปธิกนิษฐ	แทนดร.ปริญญา สร้อยทอง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	1. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 277(9/2563) เมื่อวันที่ 18 ต.ค. 2563 2. สมอ. 08 3. เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF 4. เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO
5. ดร.เสาวลักษณ์ ลีมีศรีวงศ์	5. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร	แทนรองศาสตราจารย์ สุทธิชัย ยังสุข	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> มี	1. สมอ. 08 2. เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ตารางที่ 1 แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายพิเศษ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดำเนินการโดยภาควิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอนจึงเป็นไปในลักษณะของการใช้อาจารย์ ภายในทั้งหมดจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ โดยหลักสูตรฯได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป นอกจากนี้ยังได้กำหนดคุณสมบัติสำหรับอาจารย์พิเศษ และวิทยากรบรรยายพิเศษที่ ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนที่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ นามสกุล (ชื่อจริง-นามสกุล)	สาขาที่ทำงาน	ภาคเรียนที่รับขึ้นรับนิเทศ	ประเภทความรับผิดชอบ	สถานะการนิเทศ	รับนิเทศเมื่อ	เลขที่เอกสาร	วันที่ปรับปรุงใหม่	วันที่ปรับปรุงครั้ง	สถานศึกษาเป็นแบบร่วม	ผู้บังคับบัญชา
1	รองศาสตราจารย์	สาธิต อิศุข	ปฏิบัติการ	1/2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการ	-	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 234(๓)(2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560	-	-	-	ศศึกษา ราชชนนี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กาญจนา กนกวรรณ	ปฏิบัติการ	1/2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการ	-	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 234(๓)(2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560	-	-	-	ศศึกษา ราชชนนี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อานันท์ อิศุข	ปฏิบัติการ	1/2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการ	-	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 234(๓)(2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560	-	-	-	ศศึกษา ราชชนนี
4	อาจารย์	ปริญญา ศรีทอง	ปฏิบัติการ	1/2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	สิ้นสภานิติการ	-	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 234(๓)(2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560	ศศึกษา ราชชนนี	3/1/2563	-	ศศึกษา ราชชนนี
5	อาจารย์	เสาวนีย์ อิศุข	ปฏิบัติการ	1/2560	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการ	-	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 234(๓)(2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560	-	-	-	ศศึกษา ราชชนนี
6	อาจารย์	กมลศ โสเสถียร	ปฏิบัติการ	2/2562	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการ	ปริญญา ศษยธง	มศึกษามหาวิทยาลัย ๓๔-๓๓ 277(๓)(2563) 18 ก.ย. 2563	-	-	-	ศศึกษา ราชชนนี

รูปภาพที่ 2 แสดงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคมของเว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF

2.1.3 แนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

- 1) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ
- 2) จัดให้มีการจัดอบรม ฝึกปฏิบัติการพัฒนาสังคมทั้งในห้องเรียน ในสถานประกอบการ หรือในชุมชน รวมถึง เครื่องมือทางวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 3) การกำหนดให้บัณฑิตจะเลือกพื้นที่เพื่อทำโครงการพัฒนาสังคม 1 โครงการ

2.1.4 สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

- 1) การเรียนการสอนในภาคการบรรยายดำเนินการที่มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) การเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการพัฒนาสังคมดำเนินการทั้งในห้องเรียน ในสถานประกอบการ หรือ ในชุมชน รวมถึงเครื่องมือทางวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 3) การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินการทั้งในหน่วยงาน/องค์กรเครือข่ายทางวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงใน พื้นที่ชุมชนที่เกี่ยวข้อง หรือมีความต้องการในการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาจากหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 4) สหกิจศึกษาหรือฝึกอบรบหรือฝึกงานในต่างประเทศหรือการฝึกงาน ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2.1.5 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน
1.	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี 5 คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายชื่อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ พิรุณสาร 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภัสรา กษมาจารุพัชร 3. ดร.เสาวลักษณ์ ลีมีศิริวงศ์ 4. ดร.กมลเลิศ โพธิกนิษฐ 5. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร
2.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโท และคุณวุฒิการศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาพัฒนาสังคม รวมถึงดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ พิรุณสาร สค.ม.(มานุษยวิทยาประยุกต์) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนาภัสรา กษมาจารุพัชร ปร.ด. (บริหารศาสตร์) วิชาเอกการศึกษาเพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. ดร.เสาวลักษณ์ ลีมีศิริวงศ์ ศศ.ด. (พัฒนาสังคม) 4. ดร.กมลเลิศ โพธิกนิษฐ ปร.ด. (พัฒนาสังคม) 5. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร M.Sc. (Psychoanalytic developmental psychology) ● คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยทุกท่านมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงานในรอบ 5 ปี

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน
3.	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโท และคุณวุฒิการศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาพัฒนาสังคม รวมถึงดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ พิรุณสาร สค.ม.(มานุษยวิทยาประยุกต์) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา ภิรมยาจารย์พัชร ปร.ด. (บริหารศาสตร์) วิชาเอกการศึกษาเพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ศศ.ด. (พัฒนาสังคม) 4. ดร.กมลเศศ โปธิกนิษฐ ปร.ด. (พัฒนาสังคม) 5. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร M.Sc. (Psychoanalytic developmental psychology) ● คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยทุกท่านมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงานในรอบ ปี 5
4.	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนทุกคนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (2558) ที่ สกอ.กำหนด โดยเป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำในระดับปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาพัฒนาสังคม ● คุณสมบัติอาจารย์พิเศษและวิทยากรบรรยายพิเศษที่ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนที่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน
10.	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	✓	<ul style="list-style-type: none"> เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ซึ่งมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562 (หลังเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2560 ไปแล้วเป็นเวลา 2 ปี) ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากคณะทำงาน กลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 234 (9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560

ตารางที่ 2 แสดงการกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

2.1.6 การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี กศ. 2562	SAR	CAR	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	บรรลุ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (มคอ.2) หน้า 4, 73-74
2	เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF https://appspot.nu.ac.th/tqf2559/Pub_CurProgResponse_RP.aspx?CURPROGID=374
3	สมอ. 08
4	เอกสารแนบ1: ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรจะต้องทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยทุกราวิชาในหลักสูตรควรรออกแบบมาให้ตอบสนองและสอดคล้องต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขาวิชา) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป (บางครั้งเรียกว่าทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียน การพูด การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการทำงานเป็นทีม
4. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย				✓			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]				✓			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]				✓			

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับการสำรวจผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ Stakeholders' Needs Analysis จาก นิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ร่วมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.1.1)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.1.2)

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0”

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.1.3)

วิสัยทัศน์

“คณะสังคมศาสตร์ ต้องเป็นแหล่งบ่มเพาะและผลักดันให้เกิดการพัฒนาสังคมแบบยั่งยืน เป็นแหล่งความรู้ และอ้างอิงทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน และสถาบันวิเคราะห์นโยบายในภูมิภาคและนานาชาติ ในการเสนอทางเลือกเชิงนโยบายและข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความร่วมมือของท้องถิ่น ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกในมิติที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางกายภาพ”

พันธกิจ

คณะสังคมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต **ค้นคว้าวิจัย** เผยแพร่องค์ความรู้ **ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้าน และการบูรณาการ ในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิด วิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในโลกยุคดิจิทัล

ยุทธศาสตร์

1. **ยุทธศาสตร์ด้านการบริการการศึกษาและการผลิตบัณฑิต:** Offer analytical rigor, thematic specialization, professional skills and regional networks
2. **ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและเผยแพร่:** Advancing insight and debate to foster a better understanding of challenges and opportunities of local & regional development and cooperation in the context of ASEAN Community and Beyond
3. **ยุทธศาสตร์ด้านการให้บริการวิชาการ:** Blending multidisciplinary perspectives with practices of innovative solution through social engagement
4. **ยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม:** Promoting Multiculturalism through Local Arts and Cultural Preservation

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์สามารถเชื่อมโยงสู่ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดังนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)/ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Vision/ Mission ของมหาวิทยาลัย				Vision/ Mission/ Strategies ของคณะสังคมศาสตร์			
	1	2	3	4	1	2	3	4
ELOs								
ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	✓			✓	✓			✓
ELO2 รู้หลักปฏิบัติการทางสังคม บนพื้นฐานทฤษฎีนโยบายสังคมอย่างเหมาะสม	✓				✓			
ELO3 ออกแบบวิจัยและฝึกปฏิบัติการทางสังคม โดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้		✓				✓		
ELO4 จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคม อย่างมีจรรยาบรรณ		✓		✓		✓		✓
PLOs								
PLO1 มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	✓				✓			
PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิด ด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓		✓		✓		✓	
PLO3 มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคม เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		✓		✓		✓	
PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน ในฐานะนักพัฒนาสังคม	✓			✓	✓			✓

ตารางที่ 3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ELOs/ PLOs ของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรและ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 152
1.1.2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.nu.ac.th/?page_id=394
1.1.3	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=5858

1.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]

(หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.2.1)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Generic Outcomes	Subject Specific Outcomes	Bloom's Taxonomy
ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	PLO1 มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ		✓	R, U, A, AN, E
ELO2 รู้หลักปฏิบัติการทางสังคมบนพื้นฐานทฤษฎี นโยบายสังคมอย่างเหมาะสม	PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้ และความคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		✓	R, U, A, AN, E
ELO3 ออกแบบวิจัยและฝึกปฏิบัติการทางสังคม โดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้	PLO3 มีทักษะในการประยุกต์หลักการ พัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	AN, E, C
ELO4 จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ	PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม	✓		R, U, A,

ตารางที่ 4 แสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.2.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 6, 8, 154-156

1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนพื้นฐานข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs จากนิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย จำนวนรวมทั้งสิ้น 117 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เกี่ยวกับคุณลักษณะสำคัญที่นิสิตสาขาวิชาพัฒนาสังคมจำเป็นต้องมี โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ผ่านการเลือกแบบเจาะจงบนพื้นฐานความสมัครใจ ปรากฏความคิดเห็นที่สอดคล้องต้องกันเกี่ยวกับการยืนยันสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัต RAP โดยเน้นผู้ใช้บัณฑิตเป็นสำคัญซึ่งสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.3.1)

ด้านการวิจัย (Research: R) ได้แก่

1. จริยธรรมในการวิจัย
2. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านวิชาการ (Academic: A) ได้แก่

1. การนำทฤษฎีนโยบายสังคมมาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. ทักษะการนำเสนองานวิชาการต่อสาธารณชน
3. ความตระหนักรู้ในตนเองเกี่ยวกับความสนใจในเชิงวิชาการ

ด้านปฏิบัติการสังคม (Practice: P) ได้แก่

1. ความรู้ในการทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประเมินผลกระทบทางสังคม
2. การถ่ายทอดความรู้ด้านการปฏิบัติงานในชุมชนไปสู่ประชาชน
3. ความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของงานพัฒนา
4. ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ผลการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs ต่อสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม (RAP)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
Academic: A	ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	PLO1 มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
Academic: A	ELO2 รู้หลักปฏิบัติการทางสังคมบนพื้นฐานทฤษฎีนโยบายสังคมอย่างเหมาะสม	PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
Research: R Practice: P	ELO3 ออกแบบวิจัยและฝึกปฏิบัติการทางสังคมโดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้	PLO3 มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Research: R Practice: P	ELO4 จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ	PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม

ตารางที่ 5 แสดงความสัมพันธ์ของผลการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs ต่อสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม (RAP)

สู่ ELOs และ PLOs

นอกจากนี้ จากสรุปข้อมูลการสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต สามปี ย้อนหลัง (2562-2564) จากเครื่องมือประเมินสมรรถนะที่ผ่านการประเมินคุณภาพเครื่องมือโดยคณาจารย์ภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.3.2) และมีค่า internal consistency = .978 พบว่า

1) นิสิต/บัณฑิต/อาจารย์/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของ RAP อยู่ในระดับมาก (R = 3.47, A = 3.55, P = 3.54 จากคะแนนเต็ม 5)

2) ไม่มีความแตกต่างระหว่างความสำคัญของ PAP ในผู้สนใจ 4 กลุ่มวิชาเลือก แสดงว่า RAP ยังคงเป็นสมรรถนะกลางของหลักสูตร

3) ใน 4 กลุ่มวิชาเลือก Stakeholders สนใจกลุ่มวิชาปฏิบัติการสังคมมากที่สุด รองลงมา คือ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา วิจัยสังคมและนโยบายสังคมตามลำดับ การเน้นหลักสูตรเป็นปฏิบัติการสังคมจึงสอดคล้องกับความต้องการของ Stakeholders

สรุปได้ว่า อัตลักษณ์ RAP ยังคงครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเน้นปฏิบัติการสังคมยังคงเป็นปรัชญาหลักของหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.3.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 152-156
1.3.2	สรุปข้อมูลการสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้นิต สามปีย้อนหลัง (2562-2564) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_hwPYbebP5NszsWhYZZgMjZcYiAaqQYOlnqh6zSF4ppkIA/viewform

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)

- มหาวิทยาลัยควรมีการสื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้
- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชาต้องแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงกระบวนการการเรียนการสอนที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผลที่แสดงถึงการบรรลุผล รวมไปถึงความสัมพันธ์ของหลักสูตรและองค์ประกอบในการเรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]				✓			
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]				✓			
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			✓				

2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้รับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคมและความก้าวหน้าในทางวิชาการ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562 (หลังเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2560 ไปแล้วเป็นเวลา 2 ปี) โดยมีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- มีการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs จากนิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย จำนวนรวมทั้งสิ้น 117 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.1.1)
- การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน)
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560
- ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 234 (9/2560) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2560
- การสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต สามปีย้อนหลัง (2562-2564) จากเครื่องมือประเมินสมรรถนะที่ผ่านการประเมินคุณภาพเครื่องมือโดยคณาจารย์ภาคสังคมวิทยา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.3.2)

ทั้งนี้ ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification) ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้รับการเผยแพร่ในเวปไซต์กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.1.2) และเวปไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.1.3) รวมทั้งในคู่มือนักศึกษาที่แจกให้กับนักศึกษา โดยรายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรใน มคอ.2 ปรากฏข้อมูลครบถ้วนตามมาตรฐาน AUNQA และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามเกณฑ์ 5 ปีที่ สกอ.กำหนด รายละเอียดของข้อกำหนดของหลักสูตรมีดังนี้

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	
รหัสและชื่อหลักสูตร:	ภาษาไทย:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
	ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Arts Program in Social Development
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:	ภาษาไทย: ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
	ภาษาไทย: ชื่อย่อ	ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Social Development)
ภาษาอังกฤษ: ชื่อย่อ	B.A. (Social Development)	

รูปแบบของหลักสูตร:

รูปแบบ: หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ภาษาที่ใช้: ภาษาไทย

การรับเข้าศึกษา: รับนิสิตไทยหรือชาวต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสามมหาวิทยาลัยรับรอง

3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

4) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น: เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

วัตถุประสงค์: มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในหลักการและแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม

5)

ข้อกำหนดของรายวิชา: ปรากฏใน มคอ. 3 และ 4 ตามแบบฟอร์มของสกอ. และอาจารย์ผู้สอนจะต้องแจกให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 2 และ 106
2.1.2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.nu.ac.th/?page_id=394
2.1.3	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=5858
1.3.2	สรุปข้อมูลการสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต สามปี ย้อนหลัง (2562-2564) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_hwPYbebP5NsZsWhYZZgMJZcYiAaqQYOlnqh6zSF4ppkIA/viewform

2.2 รายละเอียดของวิชาที่มีความครอบคลุมและทันสมัย [1, [2

รายละเอียดของวิชาที่ได้รับการบรรจุไว้ในหลักสูตรมีพื้นฐานมาจากการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs จากนิสิตบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย จำนวนรวมทั้งสิ้น 117 คน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.2.1) และมีการสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต สามปีย้อนหลัง (2562-2564) จากเครื่องมือประเมินสมรรถนะที่ผ่านการประเมินคุณภาพเครื่องมือโดยคณาจารย์ภาคสังคมวิทยาฯ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 1.3.2) พบว่า รายละเอียดของวิชาที่มีความครอบคลุมสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัต RAP (ด้านการวิจัย (Research: R), ด้านวิชาการ (Academic: A), ด้านปฏิบัติการสังคม (Practice: P)) มีการเชื่อมโยง Stakeholders' Needs สู่ ELOs และ PLOs เนื้อหารายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และการจัดการหลักสูตร โดยมีแผนที่กระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชาต่าง ๆ แสดงไว้ในเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้อง Upload มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ลงในฐานข้อมูล TQF Management ของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.2.2)

ในการพัฒนารายละเอียดของวิชาให้มีความทันสมัยนั้น ทางหลักสูตรมีการประชุมภาควิชา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านปรับ มคอ.3 และ มคอ.4 มาเป็นการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และปรับ มคอ.5 และมคอ.6 มาเป็นการจัดทำผลการเรียนรู้รายวิชา ทั้งนี้ สามารถนำเสนอรายละเอียดของแผนการเรียนรู้ของรายวิชาได้ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา ประกอบด้วย รหัสและชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา ประเภทของรายวิชา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และ อาจารย์ผู้สอน รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) สถานที่เรียน และวันที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชา

หมวดที่ 2 รายละเอียดเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ELO ของหลักสูตร CLO ของรายวิชา ตารางความสัมพันธ์ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา (CLOs) แผนการสอน และสื่อ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 การประเมินผลรายวิชา ประกอบด้วย แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (CLO) การวัดและประเมินผล และวันที่เขียนหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.2.3)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการปรับปรุงตามระยะเวลาทุก 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยมีการปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2559 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงรอบใหม่เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา 2565 โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.2.4)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.2.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 152-156
2.2.2	เว็บไซต์ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/ TQF https://tqfmanagement.nu.ac.th/InstrSite/Ins_CurTQF3-4Document_F.aspx
2.2.3	ตัวอย่าง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และมคอ.6
2.2.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.3.2	สรุปข้อมูลการสำรวจ Stakeholder จากนิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต สามปี ย้อนหลัง (2562-2564) https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_hwPYbebP5NszsWhYZZgMjZcYiAaqOYOlnqh6zSFe4ppkIA/viewform

2.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]

ช่องทางการเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญาและวัตถุประสงค์ การสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โอกาสของอาชีพหลังจบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายวิชา ได้รับความเผยแพร่ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ได้จากสื่อและช่องทางออนไลน์ ดังนี้

- เว็บไซต์กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.3.1)
https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html
- เว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 2.3.2) http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=408
- Facebook ภาควิชาสังคมวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม [Socialdev Naresuan](#)



หลักสูตรการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

แนะนำหลักสูตรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- หลักสูตรจิตวิทยา
- หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์
- หลักสูตรพัฒนาสังคม**
- หลักสูตรรัฐศาสตร์
- พัฒนการศึกษา
- หลักสูตรนิเทศศาสตร์

เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอน คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รูปภาพที่ 3 แสดงเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์หลักสูตรของกองบริการการศึกษา และเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำหรับช่องทางการเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของวิชา พบว่า มีการเผยแพร่ในระบบบริหารจัดการหลักสูตร (TOF Management) ซึ่งเป็นเว็บไซต์เฉพาะ แต่ไม่พบช่องทางการเผยแพร่ไปยังสื่อสาธารณะ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของวิชานี้ในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.3.1	เว็บไซต์กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/progr_ams/cluster_soc/05_soc.html
2.3.2	เว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=408
2.3.4	Facebook ภาควิชาสังคมวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม Socialdev Naresuan

ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)

B.A. (Social Development)

ระบบการจัดการศึกษา: ระบบทวิภาค

Curriculum Schedule: Bi-Semester Program

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.50 น.

Monday through Friday 08.00 A.M. to 04.50 P.M.

4 ปี (8 ภาคการศึกษา)

4 years (8 semesters)

หน่วยงานรองรับอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

Workplace for Careers after Graduation

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Ministry of Social Development and Human Security
- กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
The Community Development Department,
Ministry of Interior
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
Local Administrative Organization
- สถาบันวิจัยทางสังคม
Social Research Institute
- บริษัท ห้างร้าน (ฝ่ายที่ต้องดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม)
Private Business (Corporate Social Responsibility: CSR)
- องค์กรเอกชน
(Non-Government Organizations: NGOs)

Social Sciences
for a "Glocal Society"

Faculty of Social Sciences

RAP : Research and Academic for Social Practice
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
Bachelor of Arts Program in Social Development

รอบรู้วิจัยและวิชาการ
เพื่อปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก 65000

Department of Sociology and Anthropology,
Faculty of Social Sciences, Naresuan University, Phitsanulok, 65000

+66 5596 1962
+66 5596 1999

Socialdev Naresuan

รูปภาพที่ 4 แสดงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเพจ Facebookภาควิชาสังคมวิทยาฯ สาขาวิชาพัฒนาสังคม

<https://www.facebook.com/socant.nu/photos/3490652547825701>

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตร กระบวนการจัดเรียนการสอนและวิธีการวัดประเมินผลนักศึกษา มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์ให้แก่กัน เพื่อนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. หลักสูตรถูกออกแบบมาให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนช่วยให้หลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ เป็นลำดับและมีการบูรณาการซึ่งกันและกัน
4. หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความก้าวหน้าของรายวิชาอย่างชัดเจน ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน รายวิชา ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง
5. โครงสร้างของหลักสูตรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในสาขาเฉพาะทาง รวมถึงมีการนำเอาสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสาขามาปรับเข้ากับหลักสูตร
6. มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความสัมพันธ์กันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]				✓			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]				✓			
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่ยุคสมัย [3, 4, 5, 6]			✓				

3.1 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]

โครงสร้างหลักสูตรได้รับการออกแบบ, พัฒนา และปรับปรุงโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. หมวดวิชาเฉพาะ และ 3. หมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ, ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 3.1.1)

หมวดวิชา	เกณฑ์ คร. พ.ศ. 2558	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 30
1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 93
2.1 วิชาพื้นฐาน		21
2.2 วิชาบังคับ		36
2.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		6
2.4 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรบต่างประเทศ		6
2.5 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 129

ตารางที่ 6 แสดงโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

จากตารางข้างต้น ในประเด็นของการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรปี 3 หมวดวิชา เมื่อนำมาพิจารณาถึงความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น พบว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ต้องกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ทั้งหมด (ELO1) แต่เมื่อพิจารณาในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี พบว่า เนื้อหาของรายวิชาต่างๆ สองคล้อง และกระจายตัวครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ทั้งหมด (ELO1-ELO4) ดังแสดงในตารางที่ 7

หมวดวิชา	สมรรถนะนิสัย พัฒนาสังคม (RAP)			ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)				ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)			
	R	A	P	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		✓		✓				✓			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 7 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรฯ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสมรรถนะนิสัยพัฒนาสังคม (RAP)

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้มีความพยายามในการกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนิสิตที่ สอดคล้องกับสมรรถนะนิสัยพัฒนาสังคม (RAP) ดังนี้

สมรรถนะนิสัยพัฒนาสังคม (RAP)	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
RAP (Research and Academic for Social Practice) รอบรู้วิจัยและ วิชาการ เพื่อปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่ สังคมคุณภาพ	<p>Research: กำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 รายวิชา วิชาละ 3 หน่วยกิต เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกการทำวิจัยผ่านการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี รวมถึงสอดแทรกการตั้งคำถามในประเด็นด้านการพัฒนาสังคม เพื่อนำมาพัฒนา เป็นโจทย์การวิจัย รวมถึงมีรายวิชาที่เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ไว้ในหลักสูตร</p> <p>Academic: ในการเรียนการสอนจะมีการมอบหมายงานให้นิสิตฝึกเขียน ฝึกการ คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมถึงการนำเสนองานวิชาการทั้งภายในภาควิชา และ/หรือภายนอกภาควิชา</p> <p>Practice: นิสิตจะได้รับมอบหมายให้เลือกพื้นที่เพื่อทำโครงการพัฒนาสังคมเพื่อ ขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพอย่างน้อย 1 โครงการ รวมถึงในบางรายวิชาจะมีการ มอบหมายงานให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในลักษณะของการเพิ่มโอกาสเรียนรู้จากชุมชน</p>

ตารางที่ 8 แสดงการกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะนิสัยพัฒนาสังคม (RAP)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 13 และ 80

3.2 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]

การกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดำเนินการโดยเริ่มจากการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ให้มีเป้าหมาย และมีความสอดคล้องไปกับพันธกิจของสถาบัน ในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ภายใต้กรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนตาม สกอ. (TQFs) พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของเนื้อหาให้หลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยสนองตอบความต้องการของผู้เรียน และ ตลาดแรงงาน ด้วยการกำหนดคุณลักษณะพิเศษของนิสิตที่จะเรียนให้มีคุณสมบัติคือ รอบรู้วิจัยและวิชาการ เพื่อปฏิบัติการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ หรือ (RAP: Research, Academic, and Social Practice)

การดำเนินงานของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 จึงมีการปรับเปลี่ยน โดยในส่วนของ Research นั้นได้ปรับให้รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่จากเดิมกระจายเป็น 3 รายวิชา รายวิชาละ 2 หน่วยกิต ลดลงเหลือ 2 รายวิชา เพื่อให้การทำงานวิจัยผ่านวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีมีความกระชับมากขึ้น รวมถึงได้ปรับรายวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทำวิจัยให้มาอยู่ในชั้นปีที่ 3 เพื่อให้บัณฑิตฝึกปฏิบัติการทำวิจัยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนในรายวิชา

ในส่วนของ Academic นั้น หลักสูตรได้เพิ่มความเป็นวิชาการ โดยนำวิชาทางด้านแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานที่มีความสำคัญกับการพัฒนาสังคมมากำหนดเป็นวิชาพื้นฐานและฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการให้แก่บัณฑิตในหลักสูตร นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความเข้มข้นทางวิชาการ ในรายวิชาสัมมนาและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ขอให้ดำเนินการจัดสัมมนาจากวิทยานิพนธ์เพื่อถอดบทเรียนประเด็นความรู้ที่ได้รับ กับบทเรียนการทำงานเชิงพื้นที่ ซึ่งจะเป็นการสะท้อนให้เห็นคุณสมบัติ RAP ตลอดจนฝึกให้ผู้เรียนเข้าใจ และเกิดการบูรณาการด้านวิจัย วิชาการ และปฏิบัติการสังคม อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับคุณลักษณะพิเศษประการสุดท้าย คือ Social Practice นั้น หลักสูตรได้เพิ่มการฝึกปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ โดยนิสิตจะได้รับมอบหมายให้เลือกพื้นที่เพื่อทำโครงการพัฒนาสังคม 1 โครงการ อันเป็นการสร้างองค์ความรู้เพื่อชี้นำสังคม การสร้างคนในประเทศต้องการในฐานะที่เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคม (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 3.2.1)

มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ตาม สกอ. (TQFs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)				ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)				ระดับผล การเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy)
	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	
TQF1 ทักษะทางคุณธรรม จริยธรรม									R, U, A,
TQF1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ				✓				✓	
TQF1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม				✓				✓	
TQF1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม				✓				✓	
TQF1.4 มีจิตสำนึกและพฤติกรรม ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน				✓				✓	
TQF2 ทักษะทางความรู้									R, U, A, AN, E
TQF2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ ในเนื้อหาสาขาวิชาพัฒนาสังคม	✓				✓	✓			
TQF2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ ทางการพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	✓	✓			✓	✓			
TQF2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลงปัญหาและผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม นำไปสู่การประยุกต์ความรู้ทางการพัฒนาที่ใช้งานได้จริง	✓	✓			✓	✓			
TQF2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓		✓	✓		✓	
TQF3 ทักษะทางปัญญา									R, U, A, AN, E
TQF3.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ อันจะนำไปสู่การเข้าใจปัญหาได้ด้วยตนเอง	✓	✓	✓		✓	✓			

มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ตาม สกอ. (TQFs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)				ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)				ระดับผล การเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy)
	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	
TQF3.2 สามารถนำเอาทักษะทางวิชาการ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการตัดสินใจ	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
TQF3.3 สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	✓	✓	✓		✓	✓			
TQF4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
TQF4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ				✓				✓	R, U, A
TQF4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้				✓			✓	✓	
TQF4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน				✓			✓	✓	
TQF4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเอง อย่างต่อเนื่อง				✓				✓	
TQF5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									R, U, A, AN, E
TQF5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	✓	✓			✓	✓			
TQF5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูดและการเขียนงาน	✓	✓			✓	✓			
TQF5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอข้อมูล ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	✓	✓			✓	✓			
TQF5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และกรวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ	✓	✓			✓	✓			

ตารางที่ 9 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนตาม สกอ. (TQFs), ELOs, PLOs และระดับผลการเรียนรู้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3.2.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 152-156

3.3 หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]

การจัดเรียงรายวิชาในหลักสูตร ดำเนินการโดยเริ่มจากการจัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากการกำหนดลำดับชั้นในการเรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) อีกทั้งยังมีการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อให้ทันต่อยุคสมัย ดำเนินการโดยผลจากการปรับปรุงหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ที่เน้นการบูรณาการคุณสมบัติ RAP ร่วมกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แบบขั้นบันไดในทุกชั้นปี ได้บ่มเพาะให้นิสิตสามารถแสดงศักยภาพที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น หลักสูตร ฯ ร่วมกับคณาจารย์ภาควิชาฯ ได้ประชุมและมีมติให้ทำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ นอกจากการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกตามระบบปกติ หลักสูตรได้เพิ่มการจัดระบบผู้สอนผ่านกลไก Social Lab โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในด้านการวิจัย-วิชาการ-ปฏิบัติการสังคม (Research-Academic-Practice: RAP) ให้กับนิสิตใน Social Lab ย่อยของตน ในอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตไม่เกิน 1:15 โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา หลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรฯ คือ การเปิดสอนรายวิชาใดก็ตาม ผู้สอนควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 3.3.1)

- 1) มีประสบการณ์วิจัย (Research)
- 2) มีความรู้ตรงหรือเกี่ยวข้องกับวิชาการด้านนั้น ๆ (Academic) และ
- 3) เคยมีประสบการณ์จัดการเรียนการสอนหรือลงพื้นที่ปฏิบัติการเชิงสังคม (Social Practice)

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรได้วางแผนที่จะพัฒนาหลักสูตรเพื่อปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรที่เอื้อต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP: Research, Academic, and Social Practice) โดยจะแบ่งการกำหนดรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคการเรียนออกเป็นกลุ่มๆ ตามเนื้อหาสาระของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก ประกอบด้วย 1) กลุ่มวิชาความรู้ด้านวิชาการ (Academic) 2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการพัฒนาสังคม (Social Practice) และ 3) กลุ่มวิชาวิจัย (Research) ซึ่งจะเปิดให้นิสิตเริ่มเลือกเรียนได้ในชั้นปีที่ 2 ของภาคการศึกษาปลาย โดยในช่วงชั้นปีที่ 1 และ 2 จะเป็นการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดของแผนการศึกษาสรุปได้ดังนี้ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 3.3.2)

ชั้นปี/ ภาคการศึกษา	รายวิชา	หมวดวิชา		
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	หมวดวิชา เฉพาะ	หมวดวิชา เลือกเสรี
ชั้นปีที่ 1/ ภาคต้น	001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาไทย	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	✓		
	830100 สังคมและวัฒนธรรมร่วมสมัย		✓	
	830102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา		✓	
	830103 พัฒนาการของการพัฒนา		✓	
ชั้นปีที่ 1/ ภาคปลาย	001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		

ชั้นปี/ ภาคการศึกษา	รายวิชา	หมวดวิชา		
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	หมวดวิชา เฉพาะ	หมวดวิชา เลือกเสรี
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	✓		
	001281 กีฬาและการออกกำลังกาย (ไม่นับหน่วยกิต)			
	XXXXXX เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		✓	
	XXXXXX ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย		✓	
ชั้นปีที่ 2/ ภาคต้น	001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	✓		
	001XXX วิชาศึกษาทั่วไป วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	✓		
	830101 แนวคิดพื้นฐานระบบนิเวศ		✓	
	830104 สังคมสงเคราะห์ศาสตร์เบื้องต้น		✓	
	830211 สำนักสาธารณสุขและการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาสังคม		✓	
ชั้นปีที่ 2/ ภาคปลาย	830210 ภาษาอังกฤษเพื่อนักพัฒนาสังคม		✓	
	830212 ประชากรศาสตร์สังคมเบื้องต้น		✓	
	830214 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา		✓	
	830219 แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		✓	
	830220 แนวคิดทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม		✓	
	830XXX วิชาเอกเลือก 1			
ชั้นปีที่ 3/ ภาคต้น	830213 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการพัฒนาสังคม		✓	
	830215 การวางแผน และการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม		✓	
	830217 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น		✓	
	830221 กลยุทธ์การพัฒนาสังคมร่วมสมัย		✓	
	830XXX วิชาเอกเลือก 2			✓
	XXXXXX วิชาเลือกเสรี 1			✓
ชั้นปีที่ 3/ ภาคปลาย	830216 สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์		✓	
	830218 การฝึกปฏิบัติการพัฒนาสังคม		✓	
	830XXX วิชาเอกเลือก 3			✓
	830XXX วิชาเอกเลือก 4			✓
	XXXXXX วิชาเลือกเสรี 2			✓
	830222 การค้นคว้าอิสระ 1		✓	

ชั้นปี/ ภาคการศึกษา	รายวิชา	หมวดวิชา		
		หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	หมวดวิชา เฉพาะ	หมวดวิชา เลือกเสรี
ชั้นปีที่ 4/ ภาคต้น	830XXX วิชาเอกเลือก 5			✓
	830XXX วิชาเอกเลือก 6			✓
	830XXX วิชาเอกเลือก 7			✓
	830XXX วิชาเอกเลือก 8			✓
	830223 การค้นคว้าอิสระ 2			✓
ชั้นปีที่ 4/ ภาคปลาย	830224 สหกิจศึกษา/ ฝึกงาน		✓	

ตารางที่ 10 แสดงการจัดเรียงรายวิชาของการพัฒนาหลักสูตรและปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรฯ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3.3.1	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 หน้า 113-114
3.3.2	สรุปการจัดเรียงรายวิชาในการพัฒนาหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2565

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)

<p>1. กลยุทธ์การเรียนและการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้หมายถึงแนวความคิดในการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนว่าผู้เรียนควรต้องเรียนรู้อะไรบ้างและเรียนรู้อย่างไร นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษายังบอกถึงวัตถุประสงค์ของการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้สอน ผู้เรียน รวมทั้งเนื้อหาและกลยุทธ์ในการสอนด้วย</p> <p>2. ผู้เรียนและผู้สอนเข้าใจว่าการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality Learning) ถือเป็นกลยุทธ์ในการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุผลการเรียนรู้</p> <p>3. คุณภาพของการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับวิธีการเรียน แนวคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียน กลยุทธ์การเรียนที่ผู้เรียนเลือกใช้ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>4. การเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้ความสำคัญต่อหลักการเรียนรู้ กล่าวคือ ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ดีเมื่อรู้สึกผ่อนคลาย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมคิด</p> <p>5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนรู้ - มีหลักสูตรที่ยืดหยุ่นและเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหาวิชา แผนการศึกษา กลวิธีในการประเมินผล รูปแบบและระยะเวลาในการเรียนได้ <p>6. กลยุทธ์การเรียนการสอนควรสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ ทักษะในการรับและใช้ข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และลงมือปฏิบัติ</p>
--

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
4.1	ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]				✓			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]				✓			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]				✓			

4.1 ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร คือ “มุ่งผลิตบัณฑิตพัฒนาสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ” ซึ่งมีที่มาจาก การวิเคราะห์ Stakeholders’ Needs จากนิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 โดยมุ่งเน้นการสร้างนักพัฒนาสังคมที่มีความรู้ด้านวิชาการ การวิจัยเพื่อปฏิบัติการพัฒนาสังคม (RAP: Research and Academic for Social Practice) อย่างมีคุณธรรมและสร้างสรรค์เพื่อมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงสังคม ทั้งในระดับประเทศและสากล ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมให้เข้ากับศาสตร์อื่น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นำสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

สำหรับการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ในปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรนั้น ได้รับการเผยแพร่ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ได้จากสื่อและช่องทางออนไลน์ ดังนี้

- เล่มหลักสูตร ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 4.1.1)
- เว็บไซต์กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 4.1.2)
https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html
- เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 4.1.3) http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=408

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
4.1.2	เว็บไซต์กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.acad.nu.ac.th/acad_v2.1/ACAD_AcademicDevelop/acadcd/StdManual_2564/programs/cluster_soc/05_soc.html
4.1.3	เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=5858

4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]

กิจกรรมการเรียนการสอน ตั้งอยู่บนการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร คือ “มุ่งผลิตบัณฑิตพัฒนาสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสู่สังคมคุณภาพ” ร่วมกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่ต้องบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP: Research, Academic, and Social Practice) ดังนั้น กิจกรรมการเรียนการสอน จึงประกอบด้วย

- 1) การเรียนการสอนที่เน้นวิชาการ (A)
- 2) การเรียนการสอนที่เน้นการวิจัย (R) และ

3) การเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติการการพัฒนาสังคม (P)

อาทิ รายวิชา 830351 การจัดการตนเองของชุมชน และ 830352 นวัตกรรมทางสังคมเพื่อพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงพื้นที่ใน รายวิชา 830220 การวางแผน และการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม และรายวิชา 830219 ทฤษฎีนโยบายสังคม ที่ให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงทฤษฎีลงสู่การฝึกปฏิบัติในสังคม ด้วยการลงพื้นที่จริงในชุมชน เพื่อศึกษาผลจากการดำเนินนโยบายของรัฐบาล ผ่านการทำรายงานกลุ่ม ผลงานนิสิต การทำโครงการ และลงปฏิบัติงานในพื้นที่จริง รวมถึง รายวิชา 830390 ชายแดนศึกษา ได้พานิสิตศึกษาพื้นที่ชุมชนแรงงานข้ามชาติในมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ในระหว่างวันที่ 2-4 ตุลาคม 2563 เพื่อเรียนรู้การศึกษาที่ศูนย์พัฒนาวัฒนธรรม การศึกษา ภาษา และศาสนา กับคุณราตรี (มารีตรี) และไปศึกษาการบริหารจัดการชายแดนที่ด่านพิเศษสิงขร อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กับคุณกิตติรัตน์ สัมแป้น รองป้องกันจังหวัดประจวบฯ เป็นต้น

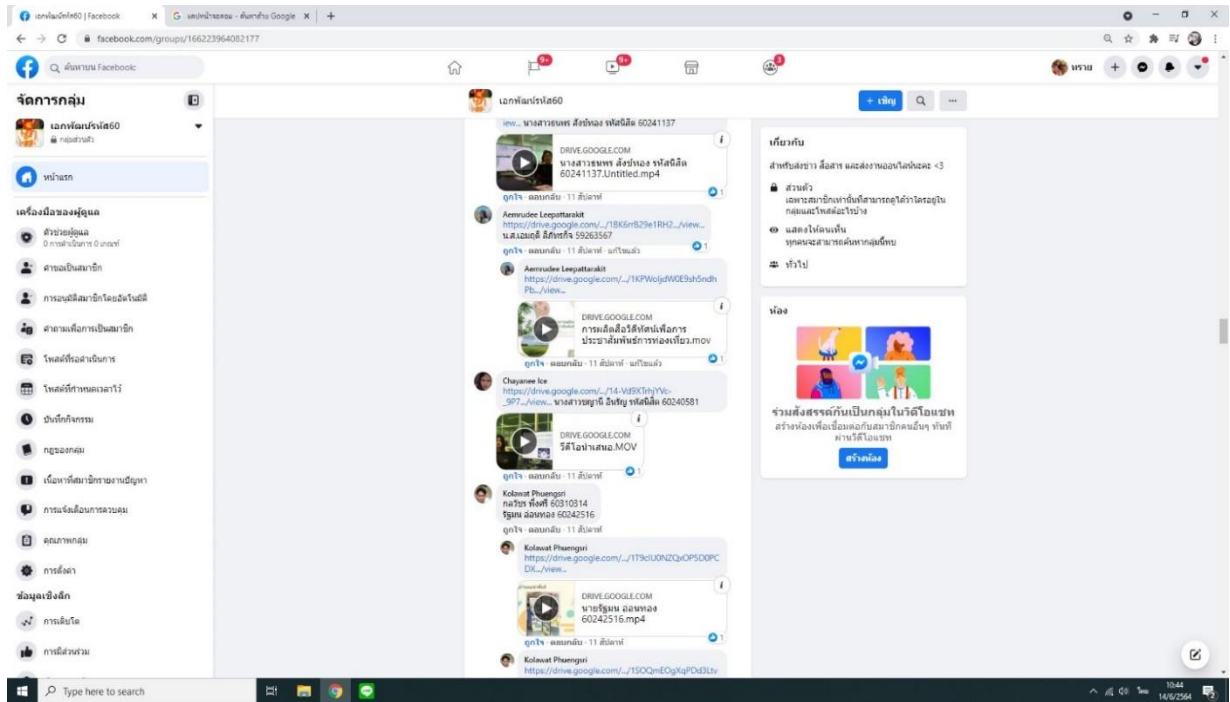
ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ผ่านโครงการสร้างเสริมกระบวนการและเทคนิคการทำงานด้านการพัฒนา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 ที่ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเมื่อวันอาทิตย์ที่ 4 ตุลาคม 2563 ณ บ้านท่าโพธิ์ หมู่ที่ 8 ตำบลจอมทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดย ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร, ผศ.ดร.พิษณุ อภิสมภารโยธิน และ ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม โดยโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะในการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการทำงานพัฒนาแก่นิสิตให้นิสิตทำงานกลุ่ม รู้จักการวางแผน คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

รวมถึง รายวิชา 830225 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 ที่มีกิจกรรมการนำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) โดยการอัดคลิปการนำเสนอความยาวไม่เกิน 20 นาที อีกทั้งยังมีการนำเสนอบทความวิชาการที่พัฒนาจากวิทยานิพนธ์ของนิสิตป.ตรี ที่ได้รับการนำเสนอในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลและข่าวสืบสวนเพื่อสิทธิพลเมือง (TCIJ) จำนวน 2 บทความ คือ บทความเรื่อง อัตลักษณ์ความเป็นชายหนุ่มและวัฒนธรรมฟุตบอลของ “หมาป่าแห่งลุ่มแม่น้ำลาว” โดยนายชยภักดิ์ สดสะอาด (<https://www.tcijthai.com/news/2021/5/article/11649>) และบทความเรื่อง บทบาทของแมวต่อความสัมพันธ์ในครอบครัวสามี-ภรรยา ที่ไม่มีลูกในจังหวัดพิษณุโลก โดย นางสาวกัญญาพัชร ทับเยี่ยม (<https://www.tcijthai.com/news/2021/5/article/11622>) ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความรู้ในเชิงวิชาการ, การวิจัย และการฝึกปฏิบัติ ภายใต้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP) ผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะและความสามารถในการนำเสนองานวิชาการต่อสาธารณะที่เป็นรูปธรรม

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP)	กิจกรรมการเรียนการสอน
ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	PLO1 มีความรู้ความสามารถเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> นำวิชาทางด้านแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานที่มีความสำคัญกับการพัฒนาสังคมมากำหนดเป็นวิชาพื้นฐานและฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการให้แก่นิสิตในหลักสูตร โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการกับรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา
ELO2 รู้หลักปฏิบัติทางสังคมบน	PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิด	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> นำวิชาทางด้านแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานที่มีความสำคัญกับการพัฒนาสังคมมากำหนดเป็นวิชาพื้นฐานและฝึกการนำเสนอเชิงวิชาการให้แก่นิสิตในหลักสูตร

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษ ของนิสิต (RAP)	กิจกรรมการเรียนการสอน
พื้นฐานทฤษฎี นโยบายสังคม อย่างเหมาะสม	ด้านการพัฒนาสังคมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล		<ul style="list-style-type: none"> โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการกับรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา
ELO3 ออกแบบวิจัย และฝึก ปฏิบัติการทาง สังคม โดยใช้ ความรู้จากกลุ่ม ที่สนใจได้	PLO3 มีทักษะในการประยุกต์ หลักการพัฒนาสังคม เพื่อการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	Research: R	<ul style="list-style-type: none"> ปรับให้รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่จากเดิมกระจายเป็น หน่วยกิต ลดลง 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 รายวิชา เพื่อให้การทำงานวิจัยผ่านวิทยานิพนธ์ 2 เหลือระดับปริญญาตรีมีความกระชับมากขึ้น รวมถึงได้ปรับรายวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทำวิจัยให้มาอยู่ในชั้นปีที่ 3 เพื่อให้บัณฑิตฝึกปฏิบัติการทำวิจัยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนในรายวิชา
		Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการฝึกปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ โดยนิสิตจะได้รับมอบหมายให้เลือกพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม โครงการงาน 1 โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการกับรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา
ELO4 จัดทำงานวิจัย และปฏิบัติ หน้าที่นักพัฒนา สังคมอย่างมี จรรยาบรรณ	PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณการ ปฏิบัติงานในฐานะ นักพัฒนาสังคม	Research: R	<ul style="list-style-type: none"> ปรับให้รายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่จากเดิมกระจายเป็น 3 รายวิชา รายวิชาละ หน่วยกิต ลดลง 2 รายวิชา เพื่อให้การทำงานวิจัยผ่านวิทยานิพนธ์ 2 เหลือระดับปริญญาตรีมีความกระชับมากขึ้น รวมถึงได้ปรับ 3 รายวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทำวิจัยให้มาอยู่ในชั้นปีที่ 3 เพื่อให้บัณฑิตฝึกปฏิบัติการทำวิจัยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนในรายวิชา
		Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการฝึกปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ โดยนิสิตจะได้รับมอบหมายให้เลือกพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคม โครงการงาน 1 บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการในวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา

ตารางที่ 11 แสดงกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง



รูปภาพที่ 5 แสดงกิจกรรมการนำเสนอวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (ออนไลน์) รายวิชา 830225 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ดังนี้

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP)	โครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	PLO1 มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหลักการและแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการเสวนาวิชาการ (Public lecture & Seminar) • โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี • โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP)	โครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
ELO2 รู้หลักปฏิบัติการทางสังคมบนพื้นฐานทฤษฎีนโยบายสังคมอย่างเหมาะสม	PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสวนาวิชาการ (Public lecture & Seminar) โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
ELO3 ออกแบบวิจัยและฝึกปฏิบัติการทางสังคมโดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้	PLO3 มีทักษะในการประยุกต์หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Research: R	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
		Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ Social Lab โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี โครงการรักก็คือรัก โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
ELO4 จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ	PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม	Research: R	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
		Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ Social Lab โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี โครงการรักก็คือรัก โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ตารางที่ 12 แสดงโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.2.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
4.2.2	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการ Social Lab
4.2.3	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

4.2.4	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการรักก็คือรัก https://www.facebook.com/socialscinu/videos/422694075622059
4.2.5	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการเสวนาวิชาการ (Public lecture & Seminar) https://www.facebook.com/watch/live/?v=1653793824808312&ref=watch_permalink
4.2.6	ตัวอย่างภาพกิจกรรม รายวิชา 830220 การวางแผน และการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม รายวิชา 830219 ทฤษฎีนโยบายสังคม และรายวิชา 830390 ชายแดนศึกษา
4.2.7	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการกับรายวิชา 830218 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนา https://www.facebook.com/socant.nu/photos/a.2355676604656640/3361588710732086/

4.3 กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]

กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งมีที่มาจาก การตอบสนองต่อการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP: Research, Academic, and Social Practice) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะในเชิงวิจัยและวิชาการ (Research: R+ Academic: A) ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์เชิงอาชีพในงานพัฒนาสังคม (Practice: P) ในสังคมจริงโดยหลักสูตรฯได้จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากโครงการต่อไปนี้

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP)	โครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
ELO1 มีพื้นฐานทางวิชาการทางสังคมศาสตร์และการพัฒนาสังคม	PLO1 มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในหลักการ และแนวคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเสวนาวิชาการ (Public lecture & Seminar) ● โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ● โครงการอบรม IT ● โครงการอบรมเตรียมความพร้อมในการสอบ ก.พ.
ELO2 รู้หลักปฏิบัติการทางสังคมบนพื้นฐานทฤษฎีนโยบายสังคมอย่างเหมาะสม	PLO2 มีศักยภาพในการบูรณาการความรู้และความคิดด้านการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	Academic: A	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเสวนาวิชาการ (Public lecture & Seminar) ● โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ● โครงการอบรม IT ● โครงการอบรมเตรียมความพร้อมในการสอบ ก.พ.
ELO3 ออกแบบวิจัยและ	PLO3 มีทักษะในการประยุกต์	Research: R	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

ELOs	PLOs	คุณลักษณะพิเศษ ของนิสิต (RAP)	โครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
ฝึกปฏิบัติการทางสังคม โดยใช้ความรู้จากกลุ่มที่สนใจได้	หลักการพัฒนาสังคมเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ● โครงการ Social Lab ● โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี ● โครงการรักก็คือรัก ● โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
		Research: R	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ● โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ELO4 จัดทำงานวิจัยและปฏิบัติหน้าที่นักพัฒนาสังคมอย่างมีจรรยาบรรณ	PLO4 มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานในฐานะนักพัฒนาสังคม	Practice: P	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการ Social Lab ● โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี ● โครงการรักก็คือรัก ● โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
		Research: R	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ● โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตารางที่ 13 แสดงโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ในปีการศึกษา 2563 ปรากฏผลจากการปรับปรุงหลักสูตร ด้านการเรียนการสอน ที่เน้นการบูรณาการคุณสมบัตินิสิต ร่วมกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้บ่มเพาะให้นิสิตสามารถแสดงศักยภาพอันเป็นรูปธรรม ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังตัวอย่าง “โครงการฝึกอาชีพให้ชุมชนบึงราชนกเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ไข่เค็ม 4.0 ประจำปี 2563” ที่เป็นผลงานของนางสาวชนกนันท์ คำยันต์ และ นางสาวชนัญชิตา ดีปา นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ช่วยส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาทักษะในการคิดและสร้างสรรค์โครงการงานเพื่อขับเคลื่อนสังคมคุณภาพที่สอดรับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP) ได้ในชั้นปีสุดท้ายตามที่หลักสูตรกำหนด

ขอแสดงความยินดีกับ
นางสาวชนกนันท์ คำยรัตน์ และ นางสาวชนัญชิตา ติปา
 นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์
 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในโอกาสได้รับรางวัล
รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(COOPERATIVE AND WORK INTEGRATED EDUCATION: CWIE) ดีเด่น
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ. 2563



ชื่อโครงการ/ผลงาน :
 ชื่อ - นามสกุล นิสิตศึกษา
 สังกัด คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา
 อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

โครงการศึกษาอิทธิพลของนวัตกรรม
 เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน 4.0 ประจำปี 2563
 นางสาวชนกนันท์ คำยรัตน์ และ นางสาวชนัญชิตา ติปา
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์
 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ดร.เสาวลักษณ์ สัมพิริวงษ์

Faculty of Social Sciences
 Naresuan University
 Phitsanulok 65000 Thailand

TEL : +66 5596 1999
 FAX : +66 5596 1900

www.socsci.nu.ac.th

www.facebook.com/socialscinu

รูปภาพที่ 6 แสดงผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน <http://www.socsci.nu.ac.th/th/?p=12764>

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.3.1	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี https://www.facebook.com/rudklaw.pampasit/videos/4480484481965238
4.3.2	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการอบรม IT
4.3.3	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการอบรมเตรียมความพร้อมในการสอบ ก.พ.
4.3.4	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

<p>1. การประเมินครอบคลุมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับเข้านักศึกษาใหม่ - การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา - การสอบก่อนสำเร็จการศึกษา <p>2. ในการสนับสนุนให้เกิดความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง ควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การประเมินควรวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในผลการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา วิธีการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินควรมีการกำหนดล่วงหน้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลวินิจฉัยการประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป</p>

3. การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ควรทำให้ชัดเจนและสื่อความที่เกี่ยวข้องได้
4. กำหนดมาตรฐานที่ใช้ในแผนการประเมินอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตร
5. นำกระบวนการและวิธีการประเมินมาใช้ในการยืนยันการประเมินผู้เรียนมีความสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและดำเนินการโดยเที่ยงธรรม
6. ควรระบุความเชื่อมั่นและความเที่ยงตรงของวิธีการประเมิน โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการพัฒนาวิธีการประเมินผลแบบใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการทดสอบเปิดเผยให้ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์ในเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]				✓			
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]				✓			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]				✓			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]				✓			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]				✓			

5.1 การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]

การประเมินผู้เรียนมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรฯได้กำหนดช่วงเวลาในการประเมินออกเป็น 3 ระยะ คือ 1) ช่วงก่อนเข้าศึกษา 2) ช่วงระหว่างศึกษา และ 3) ช่วงก่อนจบการศึกษา ซึ่งวิธีการดังกล่าวมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP: Research, Academic, and Social Practice) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการสรุปได้ดังนี้

1) **ช่วงก่อนเข้าศึกษา** โดยมีการประเมินตั้งแต่กระบวนการรับเข้า หลักสูตรฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ในเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการสัมภาษณ์

นิสิต โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินนิสิตในเบื้องต้น ร่วมกับการดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการศึกษาในระยะต่อไป (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.1.1)

2) **ช่วงระหว่างศึกษา** โดยมีการประเมินผ่านการวัดผลในรายวิชา ในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชานั้นๆ ซึ่งปรากฏในเอกสาร มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา อาทิเช่น การทำแบบฝึกหัดย่อย (Quiz), การสอบกลางภาค, การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม), การทำโครงการ และการสอบปลายภาค เป็นต้น (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.1.3)

3) **ช่วงก่อนจบการศึกษา** โดยมีการประเมินนิสิตก่อนจบการศึกษา ทั้งในส่วนการกำกับติดตามนิสิตให้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ร่วมกับการดำเนินโครงการอบรม IT และการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา รวมถึงโครงการการนำเสนอผลการศึกษาวិทยานิพนธ์ก่อนจบการศึกษา เป็นต้น (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.1.3)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 9
5.1.3	ตัวอย่าง มคอ.3

5.2 การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]

การประเมินผู้เรียน/ช่วงเวลาการประเมิน และวิธีการประเมิน: การประเมินผู้เรียนมีความหลากหลาย ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชานั้น ๆ ซึ่งปรากฏในเอกสาร มคอ.3 ในแต่ละรายวิชา อาทิ การเช็คชื่อเข้าห้องเรียน, การทำแบบฝึกหัดย่อย (Quiz), การสอบกลางภาค, การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม), การทำโครงการ และการสอบปลายภาค การประเมินวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งให้แก่ผู้เรียนในช่วงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.2.1)

ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมินผู้เรียน		
การประเมินระหว่างการเรียนการสอน	การเช็คชื่อเข้าห้องเรียน	การทำแบบฝึกหัดย่อย (Quiz)	
การประเมินช่วงกลางภาคเรียน	การสอบกลางภาค	การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม)	การทำโครงการ
การประเมินช่วงปลายภาคเรียน	การสอบปลายภาค	การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม)	การทำโครงการ
การประเมินวิทยานิพนธ์	การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาที่ภาควิชาฯ กำหนด (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.2.2)		
การประเมินสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน	รูปเล่มและนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงาน (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.2.4)		

ตารางที่ 14 แสดงการประเมินผู้เรียน/ช่วงเวลาการประเมิน และวิธีการประเมิน

การกำหนดเกณฑ์ประเมินและการกระจายน้ำหนักการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน: เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล การเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.2.3) ประกอบด้วย

ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้นต่ำและค่าระดับขั้นสามารถเลือกใช้แนวทางการตัดสิน ได้ 2 วิธี ดังนี้

3.1 การวัดแบบอิงเกณฑ์ โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

80 คะแนนขึ้นไป	A
75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80	B+
70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75	B
65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70	C+
60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65	C
55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60	D+
50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55	D
น้อยกว่า 50 คะแนน	F

3.2 การวัดแบบอิงกลุ่ม โดยวิธีการ T-Score

ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาต่อไปนี้

4.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

4.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

4.3 สหกิจศึกษา/ การฝึกอบรบหรือการฝึกงานในต่างประเทศ

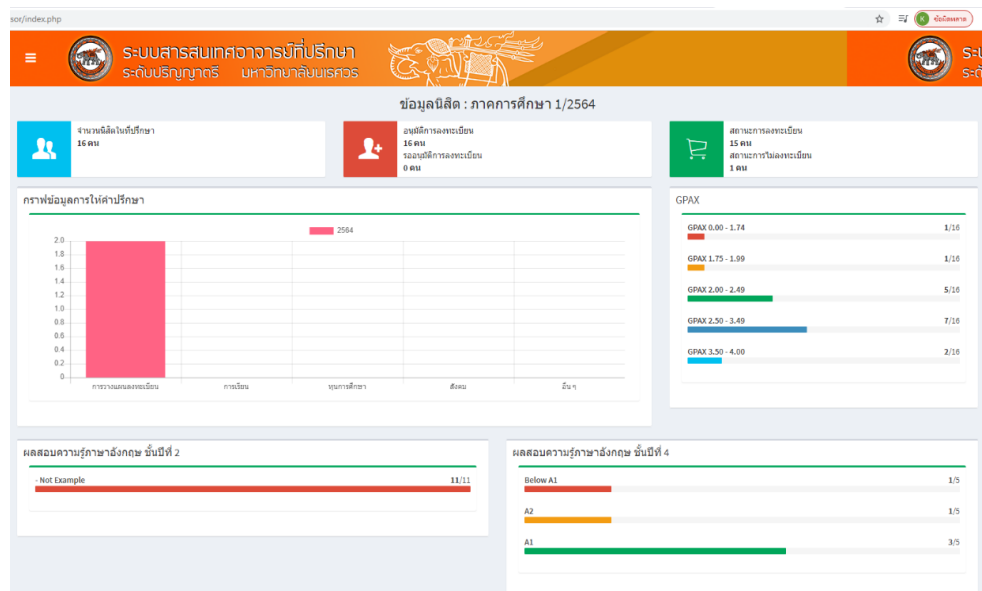
การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ: หลักสูตรฯ กำหนดการตัดเกรดที่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล การเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งแก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.2.3	ตัวอย่าง มคอ.3 และมคอ.5
1.1.1	เล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 หน้า 79
5.2.3	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล การเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
5.2.4	ตัวอย่างภาพกิจกรรม โครงการการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน

5.3 เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]

เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนได้รับการกำหนดขึ้นจากความเหมาะสมของแต่ละรายวิชานั้น ๆ ซึ่งปรากฏในเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งผลการประเมินใน มคอ.5 และ มคอ.6 ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชาสำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.3.1 และ 5.3.2)



รูปภาพที่ 7 แสดงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงวิชาการทาง www.advisors.nu.ac.th

ทั้งนี้ การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนดังกล่าวถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้สอนจะต้องแจก มคอ.3 ที่ระบุเกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา ร่วมกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แบบขึ้นบันไดในการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี เพิ่มเติมจากการประเมินรายวิชาในระบบปกติ กล่าวคือ ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงวิชาการทาง www.advisors.nu.ac.th และใช้การส่งงานทางโซเชียลเน็ตเวิร์กเป็นส่วนหนึ่งกลไกกำกับกับการประเมินอีกด้วย (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.3.3)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้จัดให้มีรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเริ่มเป็นโครงการในบางรายวิชา เช่น รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม รายวิชา 830213 พัฒนาการของการพัฒนา และ รายวิชา 830220 การวางแผน และการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม ที่มีการจัดประเมินผลปลายภาค โดยให้คณาจารย์ที่ไม่ได้มีส่วนในการเรียนการสอน มาเป็นคณะกรรมการร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับ และมีความเข้าใจสามารถเสริมจัดแข่งและแก้ไขจุดอ่อนของตนเองได้อย่างแท้จริง (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.3.4)

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ประจำหลักสูตรด้วยระบบและกลไกที่ร่วมกับภาควิชาฯ ในการคัดเลือกรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 และ คัดเลือกคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา แล้วจึงดำเนินการทวนสอบฯ จากนั้น นำผลการทวนสอบเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะจารย์ภาควิชา เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้เข้าใจภาพรวมของการหาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร (ด้าน RAP) โดยผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2563 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการพัฒนาแนวทางผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

รูปแบบกระบวนการดำเนินงานนั้น คณะกรรมการหลักสูตร จัดทำแผนในโครงการทวนสอบ แล้วแจ้งแก่คณาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา จากนั้นเสนอที่ประชุมให้รับทราบและเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบฯ แล้วดำเนินโครงการทวนสอบฯ โดยให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการทวนสอบฯ

เมื่อได้รายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคณาจารย์ที่จะเป็นคณะกรรมการทวนสอบฯ แล้ว จึงดำเนินการทวนสอบฯ หลังจากนั้น คณะทำงานนำผลการติดตามในการทวนสอบฯ มาเสนอให้ที่ประชุมหลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชา รับทราบร่วมกัน และหาข้อสรุปในการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนตามคาดหวังของหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาต่อไป (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.3.5)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.3.1	ตัวอย่าง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และมคอ.6
5.3.2	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
5.3.3	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงวิชาการ www.advisors.nu.ac.th
5.3.4	ตัวอย่างภาพกิจกรรม รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม รายวิชา 830213 พัฒนาการของการพัฒนา และภาพกิจกรรมการส่งงานทางช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ก รายวิชา 830220 การวางแผนและการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม
5.3.5	คำสั่งคณะกรรมการทวนสอบฯ และตัวอย่างภาพกิจกรรมทวนสอบฯ

5.4 มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้อื่น [3]

การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนดำเนินการใน 3 ช่วงเวลาใหญ่ๆ คือ

- 1) ช่วงระหว่างการเรียนการสอน
- 2) ช่วงกลางภาคเรียน และ
- 3) ช่วงปลายภาคเรียน ดังนี้

ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมินผู้เรียน	การให้ข้อมูลป้อนกลับ
ช่วงระหว่างการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ● การเช็คชื่อเข้าห้องเรียน ● การทำแบบฝึกหัดย่อย (Quiz) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเฉลยคำตอบในห้องเรียน ● การแจ้งคะแนนแก่นิสิตในห้องเรียน/ กลุ่มใน Facebook หรือกลุ่มไลน์

ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมินผู้เรียน	การให้ข้อมูลป้อนกลับ
ช่วงกลางภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบกลางภาค ● การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม) ● การทำโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแจ้งคะแนนแก่นิสิตในห้องเรียน/ กลุ่มใน Facebook หรือกลุ่มไลน์ ● การแจ้งเกณฑ์การให้คะแนนรายงาน/ โครงการ
ช่วงปลายภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปลายภาค ● การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม) ● การทำโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแจ้งคะแนนแก่นิสิตในห้องเรียน/ กลุ่มใน Facebook หรือกลุ่มไลน์ ● การแจ้งเกณฑ์การให้คะแนนรายงาน/ โครงการ

ตารางที่ 15 แสดงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ

ทั้งนี้ เมื่อนิสิตทราบผลคะแนนแล้ว อาจารย์ประจำรายวิชาจะเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีข้อสงสัยในผลการให้คะแนน หรือเปิดโอกาสให้สามารถสะท้อนให้อาจารย์ประจำรายวิชานั้น ๆ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับเนื้อหาการเรียนการสอน หรือกระบวนการเรียนการสอน เพื่อหาจุดร่วมระหว่างนิสิตผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนร่วมกัน

นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบการประเมินที่คณะฯ จัดให้ และอาจารย์ผู้สอนจะต้องสรุปผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5 และมคอ.6) เพื่อนำไปวางแผนเพื่อปรับเนื้อหาการเรียนการสอน หรือกระบวนการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.4.1)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.4.1	ตัวอย่าง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และมคอ.6

5.5 ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุน (การร้องทุกข์) [8]

กระบวนการอุดหนุน นิสิตสามารถดำเนินการใน 3 ช่วงเวลาใหญ่ ๆ คือ

1) ช่วงระหว่างการเรียนการสอน 2) ช่วงกลางภาคเรียน และ 3) ช่วงปลายภาคเรียน ดังนี้

ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมินผู้เรียน	กระบวนการอุดหนุน
ช่วงระหว่างการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ● การเช็คชื่อเข้าห้องเรียน ● การทำแบบฝึกหัดย่อย (Quiz) 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตสามารถติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง ● สามารถปรับผลการให้คะแนนพร้อมแสดงหลักฐาน
ช่วงกลางภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบกลางภาค ● การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม) ● การทำโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตสามารถติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง ● สามารถปรับผลการให้คะแนนพร้อมแสดงหลักฐาน
ช่วงปลายภาคเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบปลายภาค ● การทำรายงาน (เดี่ยวและกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตสามารถติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง ● สามารถปรับผลการให้เกรดได้พร้อมแสดงหลักฐาน

ช่วงเวลาการประเมิน	วิธีการประเมินผู้เรียน	กระบวนการอุดหนุน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำวิชาทำบันทึกข้อความชี้แจงต่อคณบดีเพื่อขอแก้ไขผลการศึกษาร่วมให้เหตุผลประกอบ

ตารางที่ 16 แสดงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน และกระบวนการอุดหนุน

ทั้งนี้ การเข้าถึงช่องทางในการรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุดหนุน ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งแก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกวิชา (หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน 5.5.1 และ 5.5.2)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.5.1	ตัวอย่าง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และมคอ.6
5.5.2	ตัวอย่างบันทึกข้อความชี้แจงต่อคณบดีเพื่อขอแก้ไขผลการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษ การวิจัยและบริการวิชาการ 2. มีการตรวจสอบและติดตามอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานที่ได้รับเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษ การวิจัยและบริการวิชาการ 3. มีการระบุและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ โดยบุคลากรที่มีความสามารถจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ● นำกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายมาใช้ และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ● พัฒนาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนได้หลากหลาย ● ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าด้านการสอนและรายวิชาที่ตนเองสอนได้ ● มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการสอนของตนเอง ● มีการทำวิจัยและจัดหาบริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย 4. การสรรหาและการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการยึดตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ 5. การกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรสายวิชาการมีความชัดเจนและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน 6. มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

7. บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยคำนึงถึงเสรีภาพทางวิชาการ และจรรยาบรรณด้านวิชาชีพ
8. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ และนำไปจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร
9. มีการนำผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
10. มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง จัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]			✓				
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐานและติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			✓				
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทาง วิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			✓				
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]			✓				
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]			✓				
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			✓				
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			✓				

6.1 การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง

การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ [1]

การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อิงตามแนวทางมหาวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ และภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โดยมีกรอบของระบบ กลไก ดังต่อไปนี้

การรับอาจารย์ใหม่: คณะ/ภาควิชา มีการ วิเคราะห์อัตรากำลัง (FTES) กำหนดสาขาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของอาจารย์ที่คณะต้องการ โดยสำรวจความเชี่ยวชาญและความต้องการอาจารย์ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะและหลักสูตร เสนอกรอบอัตรากำลังให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและกำหนดกรอบอัตรา จากนั้น คณะ/มหาวิทยาลัย ประกาศรับสมัครอาจารย์ตามแผนการรับและเข้าสู่ขั้นตอนการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การดำเนินงานของหลักสูตร ที่สืบเนื่องจากปีการศึกษา 2562 ได้มีการพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงจำนวน 8 คน ที่ให้เกิดตามความสอดคล้องกับเกณฑ์กำกับหลักสูตรปริญญาตรี และพอเพียงกับจำนวนนิสิตที่อยู่ในหลักสูตรดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวย พิรุณสาร | ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม มคอ.2) |
| 2. รองศาสตราจารย์สุทธิชัย ยังสุข | กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม มคอ.2) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิรา อินจ่า | กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม มคอ.2) (เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล) |
| 4. ดร.ปริญญา สร้อยทอง | กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม มคอ.2) |
| 5. ดร.เสาวลักษณ์ ลีมีศิริวงศ์ | กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตาม มคอ.2) |
| 6. ดร.กมลเสศ โปธิกนิษฐ | กรรมการและคณะทำงาน (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 |
| 7. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม | กรรมการและคณะทำงาน (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 |
| 8. อาจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร | กรรมการและคณะทำงาน (ร่าง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 |

โดยอาจารย์ในรายนามหมายเลข 6 - 8 จะได้รับการปฐมนิเทศและร่วมสอนในระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 1 ปี เพื่อเตรียมแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ร่วมกับกรรมการชุดเดิมตาม มคอ.2 ต่อไป ตามแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแผนพัฒนาอาจารย์ในการลาศึกษาต่อ/เพิ่มพูนความรู้/เกษียณอายุราชการ/หรือลาเพื่อทำวิจัยหรือทำผลงานวิชาการในการปรับตำแหน่งวิชาการต่อไปในอนาคต

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563 อาจารย์ในรายนามหมายเลข 2 เกษียณอายุราชการในปีที่ผ่านมา และ อาจารย์ในรายนามหมายเลข 4 ได้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น จึงได้มีการทำ สมอ.08 เพื่อปรับอาจารย์หมายเลข 6 และ 8 เข้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การพัฒนาบุคลากร: จากแนวทางการดำเนินงานของ คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนบริหารกรอบอัตราค่าจ้าง พ.ศ. 2560 - 2564 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการมีภาระงาน 4 ด้าน คือการสอน การวิจัย ผลิผลงานวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนดจำนวนที่เหมาะสมนั้นต้องสอดคล้องกับจำนวนนิสิตเป็นพื้นฐาน และภาควิชาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำภาควิชา ตามกรอบแผนประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564 โดยนำข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ปีสุดท้ายที่เผยแพร่ผลงานวิชาการ รวมไปถึงปีที่เกษียณอายุราชการและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของภาควิชาต่อไป ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ภาควิชาฯ นำแผนพัฒนาบุคลากรฯ เข้าพิจารณาเห็นชอบในคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้ คณะยังได้มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถาบัน ซึ่งได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีงบประมาณ อีกทั้งคณะยังได้มีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2563 ในปีนี้คณะและภาควิชาเตรียมพร้อมในเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN QA ทางคณะจัดโครงการเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมอบรมกับ ทปอ. และมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

2. คณะฯ มีสวัสดิการ และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมที่จะส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดความผูกพันกับองค์กรยิ่งขึ้น เช่น การจ่าย

ค่าตอบแทนพิเศษ การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัย (คณะมีงบประมาณสำหรับการสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ทุนละ 100,000 บาท) และแสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น

ในระดับหลักสูตร การบริหารจัดการบุคลากรในส่วนผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปัจจุบันคณะฯ มีหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ้น 12 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2565 มีการเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งจำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์กับจำนวนหลักสูตรที่มีนั้นเพียงพอ และคณะมีระบบในการกำกับ ติดตามให้จำนวนและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับบัณฑิตศึกษา และมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร เป็นกลไกหลักในการบริหารและพัฒนา

โดยในปี พ.ศ. 2564 คณะฯ ได้วางแผนในการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ อย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยกำหนดให้หน่วยบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการบุคลากร (แผนอัตรากำลัง แผนการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ) และแผนการพัฒนาส่งเสริมบุคลากร (แผนการพัฒนาด้านวิชาการ แผนการพัฒนาด้านวิจัย แผนการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร เป็นต้น) ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล (คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ที่ 026/2564 แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564) เพื่อเป็นกลไกหลักในการวางแผนและดำเนินการในเรื่องนี้

ในปีการศึกษา 2563 การดำเนินงานของหลักสูตร ได้ร่วมกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ที่ใช้ระบบ HRD (Human Resource Development) โดยใช้กลไกการวิจัยและงบประมาณสนับสนุนรายบุคคลที่สะท้อนได้จากการจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ไปราชการเพื่อพัฒนาตามเป้าหมายวิชาการ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 รายละ 30,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมการพัฒนาวิชาการภายใต้ระบบการนำมาพัฒนางานและเผยแพร่ความรู้ผ่านรายงานผลการฝึกอบรมการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ภายในหลักสูตร และระหว่างหลักสูตรด้วยการร่วมมือทางการวิจัยแบบพหุวิทยาการ

ผลจากการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ได้มีเพียงการจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ไปราชการเพื่อพัฒนาตามเป้าหมายวิชาการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น หลักสูตรฯ ได้พยายามส่งเสริมให้อาจารย์ที่ยังไม่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการได้ดำเนินการทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ดร.กมลศ โปธิกนิษฐ และ อาจารย์กุลธิดา ศรีวีเชียร ได้ดำเนินการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปแล้ว และ ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ กำลังดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและงานวิจัย เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งวิชาการ/ วุฒิการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา/หลักสูตร	ข้อกำหนด ตำแหน่ง
1	ดร.	กมลศ โปธิกนิษฐ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	อาจารย์	กุลธิดา ศรีวีเชียร	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(3)	ดร.	เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตารางที่ 17 บุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) ที่อยู่ในกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่ อว 6502.0102(3)/ ว826 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับรางวัลงานวิจัยคุณภาพ
2	greenery.org. เกษตรสุขภาพ สวนสุริยา. https://directory.greenery.org/listing/เกษตรสุขภาพ-สวนสุริยา/
3	หนังสือวิสาหกิจชุมชนพัฒนาสินธุ์เกษตร (สำนักงานที่ตั้ง ณ เกษตรสุขภาพ สวนสุริยา จ.อุตรดิตถ์) ที่ วพก 2563/01 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขออนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นที่ปรึกษา

6.2 มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐานและติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]

ในปีการศึกษา 2563 คณะสังคมศาสตร์ มีการคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student) และการคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. การคำนวณหน่วยนับจำนวนนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES)

$$FTES \text{ ปริญญาตรี} = \frac{\text{Student Credit Hour: SCH}}{36}$$

$$FTES \text{ บัณฑิตศึกษา} = \frac{\text{Student Credit Hour: SCH}}{24}$$

$$\text{Student Credit Hour : SCH} = \sum c_i n_i$$

เมื่อ c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

n_i = จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ i

อีกทั้งดำเนินการคำนวณหน่วยนับภาระงาน (Full Time Equivalent : FTE) ของบุคลากรสายวิชาการ โดยกำหนด

1. ให้ 1 FTE = 450 Student Credit Hour ต่อ 1 เทอม หรือ 900 Student Credit Hour ต่อ 1 ปีการศึกษา
2. การคำนวณหาจำนวน FTE ของอาจารย์แต่ละท่าน จากการหาค่า Student Credit Hour: SCH ในเทอมนั้น ๆ ของอาจารย์ จากนั้นนำ SCH มาหาค่า FTE ของอาจารย์จากเกณฑ์กลางที่กำหนด กรณีที่รายวิชาที่มีอาจารย์สอนรวมกันมากกว่า 1 คนให้นำจำนวนชั่วโมงสอนจริงไปคิดหาจำนวนหน่วยกิต โดยคำนวณจากการสอนจริง 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต จากนั้นจึงนำมาคำนวณหาค่า FTE ของอาจารย์ท่านนั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ 1 รายวิชา ชั่วโมงสอนต้องไม่เกิน 45 ชั่วโมงต่อเทอมการศึกษา โดยปรากฏผลการคำนวณดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ	เพศ		Headcounts	FTE	คุณวุฒิ ปริญญาเอก	คุณวุฒิ ปริญญาโท
	ชาย	หญิง				
รองศาสตราจารย์		3	3	2.2917	3	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	4	7	11.8212	6	1
อาจารย์	4	3	7	4.6750	6	1
รวมบุคลากรสายวิชาการ	7	10	17	18.7879	15	2

ตารางที่ 18 แสดงบุคลากรสายวิชาการภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

โดยเมื่อพิจารณาจากตาราง พบได้ว่า บุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการของภาควิชาฯ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และพบว่าบุคลากรสายวิชาการที่คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 88.23 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด แต่เมื่อมาเทียบเป็นสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตผู้เรียนกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ปรากฏดังตาราง

ปีการศึกษา (1)	Total FTE of Academic Staff (2)	**Total FTES of students (3)	Staff-to-student Ratio (3)/(2)
2563	21.15	528.75	1:31.0000
2562	17.56	438.94	
2561	16.33	408.33	
2560	16.98	424.55	
2559	15.93	398.37	

ตารางที่ 19 แสดงอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตกับเกณฑ์ภาระงานมาตรฐานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

เมื่อพิจารณาจาก 2 ตาราง ข้างต้น ปรากฏว่า ในปี 2563 จากจำนวนบุคลากรที่มี Headcount = 17 คน จึงให้เห็นว่า Staff-to-student Ratio = 1: 31 ซึ่งเกินกว่าค่ามาตรฐานที่ 1:25 แสดงให้เห็นบุคลากรสายวิชาการมีภาระเกินกว่าที่กำหนดที่ 1 คน ไม่ควรสอนเกิน 900 Student Credit Hour ต่อปีการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยนเรศวร www.reg.nu.ac.th

6.3 เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร ถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ของหลักสูตร ได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากหลายฝ่าย และคำนึงถึงความสามารถและอรรถประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยเริ่มจากการพิจารณาอัตรากำลังของหลักสูตร และภาควิชาฯ แล้วจึงดำเนินการตามเกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรได้นำเกณฑ์กรอบอัตรากำลังมาพิจารณา ในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาในการกำหนดอัตรา ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเน้นคุณสมบัติวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ ยังมีเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ในส่วนการพิจารณาในเรื่องจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ.ศ. 2549 เพื่อแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการมีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใด

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นไปตามที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 45 บัญญัติว่า “...ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด.....”

3. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

4. สภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ 152 (4/2553) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2553 โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการ และสังคม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบกลไกการสรรหาคัดเลือกบุคลากร http://www.socsci.nu.ac.th/th/?p=1166

6.4 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 หลักสูตร ได้อำนาจการดำเนินงานกำหนดการประเมินบุคลากรสายวิชาการ ของคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง การประเมินภาระงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ได้พัฒนาระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการใช้เกณฑ์และระบบการประเมินออนไลน์ในรอบการประเมินครั้งที่ 1 ปี 2563 ทั้งนี้หลักเกณฑ์การกรอกภาระงานในส่วนสาย

วิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ครอบคลุม 4 พันธกิจ กล่าวคือ งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ/คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกรายงานสายวิชาการ จากมติการ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ครั้งที่ 5/2562) <http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf> โดยบุคลากรสายวิชาการกรอกรายงานในระบบเพื่อรับการประเมิน และส่งผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน คือเดือนสิงหาคม และเดือนเมษายน

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่ จะมีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ (ทุกรอบการประเมิน 6 เดือนเป็นจำนวน 2 ครั้ง) และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

3. การประเมินการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระบบ reg และทางคณะได้ใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนและประเมินการสอนของอาจารย์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยแบบทวนสอบที่คณะจัดทำขึ้น จะพิจารณาถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับกระบวนวิชา รวมถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับกระบวนวิชา กับวิธีการ สอนและการวัดประเมินผล อีกส่วนพิจารณาถึงผลสะท้อนกลับว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดหรือไม่ จากวิธีการสอนและ วิธีการประเมินของผู้สอน แบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf

6.5 ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากร [8]

ผลการดำเนินการในระดับคณะฯ ได้มีการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดในเรื่องการพัฒนาตนเอง การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และการสนับสนุนการทำวิจัย

1. การพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะได้กำหนดหัวข้อเกี่ยวกับความเข้าใจในเกณฑ์ AUN QA ด้วยในปีนี้ หลักสูตรส่วนใหญ่ของคณะ กำลังเข้าสู่รอบการปรับปรุงหลักสูตร กอปรกับมหาวิทยาลัยได้ประกาศให้คณะนำเกณฑ์ AUN QA ใช้ ในการประเมินระดับหลักสูตร ทางคณะจึงต้องการสร้างความรู้และความเข้าใจ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปพัฒนาหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN QA ได้ จึงได้จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA และการส่ง ให้บุคลากรเข้าอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัด เช่น ทปอ และมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการอบรมเรื่องเกณฑ์ EdPEX ด้วย

2. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก คณะได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ได้รับการ ตอรับศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2563 ได้สนับสนุนทุนการศึกษา 1 ทุนสำหรับการศึกษาต่อ ภายในประเทศ

3. การสนับสนุนการทำวิจัย คณะได้จัดสรรงบประมาณและว่างประกาศเพื่อจัดสรรทุนวิจัยให้กับบุคลากรสายวิชาการ โดย สนับสนุนทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

โดยในปีการศึกษา 2563 มีบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วม อบรมโดยการสนับสนุนงบประมาณจากคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด
1	Outcome- Based Education สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร รุ่นที่ 3	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
2	Outcome- Based Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร
3	อบรมพัฒนาผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	AUN - QA รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยนเรศวร
5	AUN - QA รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร
6	โครงการอบรมเกณฑ์การประเมิน AUNQA ระดับหลักสูตร หัวข้อ Outcome Based Education: OBE กับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
8	แลกเปลี่ยนการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางที่ 20 รายชื่อโครงการที่บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมอบรมสนับสนุนงบประมาณโดยคณะสังคมศาสตร์

ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ที่ใช้ระบบ HRD (Human Resource Development) โดยใช้กลไกการวิจัยและงบประมาณสนับสนุนรายบุคคลที่สะท้อนได้จากการจัดสรรงบประมาณฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ไปราชการเพื่อพัฒนาตามเป้าหมายวิชาการ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 รายละเอียด 30,000 บาทต่อปี แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของ COVID 2019 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ก็มีแผนการพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ในเชิงบูรณาการ ครบทั้งสี่ภารกิจ คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามความเชี่ยวชาญบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ โดยใช้กลไกการประชุมหลักสูตรร่วมกับการบริหารความเสี่ยงของภาควิชาฯ

โดยในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภารกิจหลักดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา ภิรมยาจารย์พัชร ดูแลงานบริหารความเสี่ยง และการบริการวิชาการแก่สังคม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวย พิรุณสาร ดูแลภารกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ดร.กมลเลิศ โพธิ์นิษฐ ดูแลภารกิจวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม
4. ดร.เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ ดูแลภารกิจทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และระบบที่ปรึกษาวิชาการ
5. อาจารย์กุลธิดา ศรีวีเชียร ดูแลหลักสูตรและการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่สังคม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/eportfolio/Draft-Acad-Workloads.pdf

6.6 การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]

การดำเนินงานของหลักสูตร ได้ใช้ระบบและกลไกระดับคณะฯ คือ การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการให้รางวัลและการยอมรับ ในปีงบประมาณ 2563 - 2564 นี้ คณะได้จัดทำประกาศเพื่อสนับสนุนทุนวิจัยและรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2564)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)

3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ประกาศเมื่อ 24 กันยายน 2562)

อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงาน และสร้างผลงานต่าง ๆ ของคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชาฯ ยังไม่ได้ร่วมกันเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักให้เป็นที่รู้จักโดยใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	https://www.facebook.com/socialscinu และ https://www.facebook.com/socant.nu

6.7 มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]

ในระดับหลักสูตร ได้มีการนำข้อมูลจำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการเข้าการประชุมหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นเป็นลำดับ แต่เมื่อพิจารณาภาพรวมในระดับภาควิชาฯ และคณะฯ เข้าด้วยกัน ปรากฏว่า การเปรียบเทียบประเภทและจำนวนวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญ คือ การเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งหากผลงานไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานนี้ จะส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลักสูตร ซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการนั้น แบ่งผลงานวิชาการออกเป็นหลายรูปแบบ ถ้าจะพิจารณาเฉพาะผลงานวิจัย สามารถแยกประเภทได้ ดังนี้

1. การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปัจจุบันฐานข้อมูลที่รวบรวมและตรวจสอบคุณภาพวารสารที่ได้รับยอมรับในระดับชาติ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre:TCI) ส่วนในระดับนานาชาติ คือ ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Journal Ranking ของ Scimagojr.com : SJR
2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ
3. การนำเสนอผลงานวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยมีองค์ประกอบของการจัดงานประชุมวิชาการ ดังนี้
 - 3.1 ที่ประชุมวิชาการรับบทความวิจัยฉบับเต็ม
 - 3.2 มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้อง คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
 - 3.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว มีการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุม
 - 3.4 ที่ประชุมวิชาการจัดโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	Photikanit, K. Songsomboon, T. & Singnoy, A. (2020). The Resistance and Negotiation on the Meaning of Nightlife Entertaining Girls. <i>Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences)</i> . 13(3). 67-81. (ACI/ TCI1)
2	กมลเทศ โปธิกนิษฐ. (2563). <i>ทฤษฎีนโยบายสังคมและการวิพากษ์นโยบาย</i> . พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.
3	กมลเทศ โปธิกนิษฐ และ ธนรัตน์ ทรงสมบุรณ์. (2563). <i>การเว้นระยะห่างทางสังคม, ระยะห่างทางชนชั้น กับการกลายเป็นกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง: กรณีศึกษากลุ่มผู้ค้าในตลาดสดในเขตเทศบาลพิษณุโลก</i> . บทความวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) (ศมส.) ตามโครงการมานุษยวิทยาในสถานการณ์โรคระบาด “โรคเปลี่ยนคน คนเปลี่ยนโลก” https://www.sac.or.th/main/th/article/detail/175
4	กาญจนาภรณ์ กษมาจารุพัชร. (2563). <i>นวัตกรรมสังคมจากการบริหารตามหลักโหราศาสตร์ห้าธาตุ: กรณีศึกษาเกษตรสุขภาพ สวนสุริยา</i> , ในการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ ประจำปี 2563 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (NCBMI 2020), 1151-1156, https://mba.kku.ac.th/ncbmi/proceeding/2020/proceeding.pdf
5	เสาวลักษณ์ ลิ้มศิริวงศ์ และศุภสิทธิ ต๊ะนา. (2563). การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างจิตสำนึกใน การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากกล้วยน้ำว้าพันธุ์มะลิอ่อน ในพื้นที่อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</i> , 13(3), 136-161.

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)

<p>1. มีการดำเนินการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคุณภาพและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนบรรลุตามความต้องการทางวิชาการ งานวิจัยและการบริการวิชาการ</p> <p>2. มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากร เกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้ง การมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม คุณสมบัติและประสบการณ์</p> <p>3. มีการวินิจฉัยและการประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและการให้บริการนั้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4. มีการวินิจฉัยความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างมีระบบให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน และมีการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาที่ตอบสนองความจำเป็น</p> <p>5. มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการยอมรับ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 – เกณฑ์ย่อย

7	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]			✓				
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]			✓				
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]			✓				
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]			✓				
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทน การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			✓				

7.1 มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือการวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ [1]

การดำเนินงานบุคลากรสายสนับสนุน เป็นส่วนงานที่สังกัดสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ดังนั้น การวางแผน และการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน จะอยู่ภายใต้การดูแลโดยคณะ และสอดคล้องตามนโยบายการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยสรุป คือ คณะสังคมศาสตร์ มีจำนวนสายสนับสนุนทั้งสิ้น 39 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ 1.51:1 ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน
2. ภาควิชา ประกอบด้วย 4 ภาควิชา
3. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
4. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา

คณะได้แต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ตามตำแหน่งและความสามารถ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการของหลักสูตร ในระดับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับการจัดสรรเจ้าหน้าที่ภาควิชาละ 2 คน เพื่อดูแลประสานงานหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หากจำแนกบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ โดยแบ่งตามงานและตำแหน่ง ปรากฏดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา		
		ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
นักวิชาการศึกษา	8	8	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	1	-
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	1	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	1	-	-
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	15	13	2	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	2	-	-
นักวิชาการพัสดุ	3	2	1	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	4	3	1	-
เจ้าหน้าที่บุคคล	1	1	-	-
นักประชาสัมพันธ์	1	1	-	-
พนักงานขับรถ	1	-	-	1
คนสวน	1	-	-	1
รวมทั้งหมด	39	32	5	2

ตารางที่ 21 แสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานธุรการ	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
	หน่วยบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	หน่วยสารบรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยอาคารสถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	หน่วยผลิตเอกสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานบริการ การศึกษา	หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน (ส่วนคณะและเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา)	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ	
	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา	
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	
	ภาควิชา/สถานฯ	
งานกิจการนิสิต และศิษย์เก่า สัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	นักวิชาการศึกษา
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	นักวิชาการศึกษา
งานวิจัยและ บริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
	หน่วยบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี
งานนโยบายและ แผน	หน่วยแผนงานและงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยติดตามและประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	บุคลากร
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	หน่วยการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี

งาน	หน่วยงาน	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (ไม่คำนวณจำนวนคน)
งานการเงินและ พัสดุ	หน่วยบัญชี	
	หน่วยพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

ตาราง 22 แสดงภาระงานและตำแหน่งงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง

ข้อมูลข้างต้น ทางคณะสังคมศาสตร์กำลังดำเนินการวางระบบและจัดการบริหารงานกลุ่มสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถรองรับกับงานเชิงยุทธศาสตร์และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่กับงาน

เมื่อพิจารณาในระดับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีพนักงานสายสนับสนุน จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่งานธุรการของหลักสูตร ภาควิชา และคณะ ตลอดจนให้บริการกับอาจารย์ และ นิสิตระดับปริญญาตรี ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อประสานงาน ติดตามนิสิต ให้คำปรึกษาด้านงานธุรการแก่นิสิตระดับปริญญาตรี และสนับสนุนในกิจกรรมการเรียนการสอน แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนงานระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานของหลักสูตรและภาควิชา ในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดสรรงบประมาณจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 12,000 บาทเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง ในส่วนของแผนพัฒนาหลักสูตรด้วยเช่นกัน โดยในรอบปี 2563 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "เทคนิคการถ่ายภาพวิดีโอและการตัดต่อผ่านมือถือ และใช้VR AR สร้างสื่อการสอน" ณ วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
2. การเข้าร่วมอบรมโครงการอบรม "การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ" วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	บุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=12844

7.2 มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ ใช้ระบบและกลไกของคณะสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนในการดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังรวมไปถึงภาระงานของคณะสังคมศาสตร์ และขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังมหาวิทยาลัย (หากพบว่ามีความต้องการบุคลากรเพิ่ม)
2. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรตามภาระงาน และทำประกาศรับสมัครของคณะสังคมศาสตร์

3. ดำเนินการสรรหาด้วยเกณฑ์การคัดเลือกจากการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จากนั้นมีการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนโดยคณะกรรมการและทีมบริหารคณะ และประเมินทุก 1 ปี

7.3 มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]

การวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน อ้างอิงตาม ระบบและเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ ที่เริ่มพัฒนาระบบและกลไก ที่เป็นรูปธรรม มาตั้งแต่ปี 2562 และเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบเป็นการกรอกข้อมูลภาระงาน ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้ในการประเมินในเดือนสิงหาคม 2564

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน ได้พิจารณาโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำ IDP และภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินภาระงานเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีรอบการส่งภาระงานเพื่อรับประเมินปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ประเมินจากภาระงานตามที่ได้กำหนดไว้ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา และทีมบริหารคณะ ซึ่งสะท้อนจากหน้าที่ และผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และสอดคล้องกับระบบธรรมาภิบาลในกระบวนการประเมิน

7.4 มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 คือ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยข้อมูลมาจากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ความต้องการพัฒนางานจากการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนการฝึกอบรม รวมไปถึงสนับสนุนเวลา เช่นการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมไปถึงการโครงการภายในของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ในภาพรวมได้ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรปีละ 300,000 บาท

ในปีประเมิน 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ได้มีบุคลากรสายสนับสนุน เข้ารับการพัฒนาและอบรมต่าง ๆ ดังนี้

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	เตรียมความพร้อมเข้าสู่ AUN-QA สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	คณะสังคมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-หน่วยบริการการศึกษา -สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2	“การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพวารสารและการใช้งาน การดูแลระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์”	วิทยาลัยแพทย์ศาสตร์พระมงกุฎเกล้า	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	หน่วยวารสาร
3	“การบันทึกข้อมูลบทความผ่านระบบ Fast-Track Indexing”	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิง	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	หน่วยวารสาร

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
		วารสารไทย- TCI		
4	"การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้นด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี -หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
5	"Advanced Technique in Microsoft Word รุ่นที่ 1"	CITCOMS ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(3) -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1) -นักวิชาการเงินและบัญชี (1)	-หน่วยวารสาร -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยการเงินและบัญชี
6	โครงการ Education ICT Forum 2020	สมาคมผู้ใช้ ดิจิทัลไทย (DUGA)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
7	การสร้างแบบทดสอบและจัดการสอบวิธีใหม่แบบออนไลน์ ด้วย Dugga - Digital Assessment Platform	ลานนาคอม แบบออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(1)	-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
8	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะ สังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-ธุรการภาควิชา
10	AUN-QA เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	คณะ สังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
11	TQA Criteria	สถาบันเพิ่ม ผลผลิต แห่งชาติ	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
11	EdPEX รุ่นที่ 1	กองพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-หน่วยนโยบายและแผน -หน่วยบริการวิชาการ -หน่วยบุคคล
12	EdPEX รุ่นที่ 2	กองพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(1) -เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) -นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-หน่วยบุคคล -หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา -หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้เข้าอบรม (จำนวนคน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
		ม.นเรศวร		-หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
13	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และ เกณฑ์ AUN-QA	คณะ สังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้	-สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ -ธุรการภาควิชา
14	วิธีและขั้นตอนการประเมินตนเองและ การเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)	กองพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
15	ความก้าวหน้าในการจัดทำผลงาน วิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน"	สภา ข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
16	อบรมออนไลน์หลักสูตร Digital Marketing	สำนักงาน ส่งเสริม วิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาด ย่อม(สสว.) ร่วมกับ ม. ธรรมศาสตร์	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
17	"Technician (การซื้อโฆษณา facebook)"	คณะ สังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา
18	The Power of Dialogue: อำนาจ ของการสนทนา	คณะ สังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2)	-ธุรการภาควิชา

ตารางที่ 23 แสดงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564

7.5 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบสนอง การเห็นคุณค่าและการยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]

ผลการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นวิทยากร เพื่อนำทักษะการทำงานและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดให้กับผู้อื่น ในปีการศึกษา 2563 ภาพรวม เป็นดังนี้

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงานที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวนคน)	หน่วยงานที่สังกัด
1	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบActive learning ในโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทักษะวิชาชีพชั้นสูง (Advanced Practice Professional)	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
2	การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
3	กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
4	การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
5	การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยมือถือ	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-นักวิชาการศึกษา(1)	-งานกิจการนิสิต
6	การสร้าง Infographic และ Weblog สำหรับนำเสนอนโยบายสังคม		-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
7	การจัดทำ Google Form เพื่อประเมินผลปฏิบัติการการพัฒนา	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
8	เทคนิคการออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ด้วยโปรแกรมประยุกต์	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา

ที่	โครงการบรรยาย	หน่วยงาน ที่จัด	ตำแหน่งผู้บรรยาย(จำนวน คน)	หน่วยงาน ที่สังกัด
9	เทคนิคการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กรแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย ผ่าน ระบบออนไลน์ และ social network	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(1)	-ธุรกิจภาควิชา
10	กรรมการตัดสินการประกวดสปีด เชียร์	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
11	ที่ปรึกษาชมรมโรทาแรคท์เม็คทราย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
12	ผู้ดำเนินรายการสถานีวิทยุ กระจายเสียง ม.นเรศวรประจำปี 2564	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
13	อบรมผู้นำนิสิตและการประกัน คุณภาพด้านกิจกรรมนิสิต ปี 2563	มหาวิทยาลัยนเรศวร	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
14	มารยาทในการสื่อสารในองค์กรการ ปรับตัวในการทำงาน และการบริการ จิตอาสา	มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
15	Service Trends การสร้าง Growth Mind Set	คณะวิทยาการจัดการ มรภ.อุตรดิตถ์	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
16	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงวัย (สูงวัย สูงค่า พัฒนาจิต)	มรภ.พิบูลสงคราม	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
17	การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาศัย ภาพครูบัญชี	สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ ที่ 6	-นักวิชาการศึกษา	-หน่วยบริการการศึกษา
18	พลั้งหนังสือกับมหานทีสีทันดร: “เจ้าหญิงน้อย The little princess” โดย ฟรานเชส ฮอดจ์สัน เบอร์เนทท์ ; เนื่องน้อย ศรีทธา, แปลเรียบเรียง	คณะสังคมศาสตร์ ม.นเรศวร	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
19	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 7 (ลูกไก่)	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ (วช)	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-หน่วยพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ตารางที่ 24 แสดงการปฏิบัติงานในฐานะผู้ถ่ายทอด

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	บุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์ http://www.socsci.nu.ac.th/th/?page_id=12844

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)

<p>1. มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหากจำเป็น</p> <p>4. มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา และการบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>5. การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผลสำเร็จของคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษานั้น ทางสถาบันควรจัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สามารถสร้างเสริม การเรียนการสอน การวิจัย รวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคลด้วย</p>
--

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย

8	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
8.1	มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]				✓			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]				✓			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			✓				
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]				✓			
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]				✓			

8.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]

จากเกณฑ์การรับเข้าในสตในแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามนโยบายการรับนิสิตเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ 1) โควตาประเภทต่าง ๆ 2) การรับตรง และ 3) Admission โดยผ่านกองบริการการศึกษา ในรับใบสมัครจะกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร วิธีการสมัคร หลักสูตรและจำนวนที่เปิดรับ วิธีการคัดเลือก ค่าธรรมเนียม และการรายงานตัว เป็นต้น โดยรายละเอียดเป็นดังต่อไปนี้

นโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปตามประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และประกาศของมหาวิทยาลัย การเปิดรับ แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1.1 สมัครผ่านเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร (www.admission.nu.ac.th)

1.2 สมัครโดยตรงตามระบบการรับกลางของประเทศ ตามระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (TCAS: Thai-University Central Admission System) เว็บไซต์ (<https://student.mycas.com/>) เพื่อรับสมัครบุคคลที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมี คุณสมบัติเบื้องต้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1. เป็นผู้อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ เทียบเท่า

3. เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

4. เป็นผู้ที่มีผู้รับรองว่าสามารถชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

5. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

6. เป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

7. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

8. เมื่อเข้าศึกษาเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 จะต้องพักอาศัยหอพักภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

TCAS รูปแบบที่ 1: โครงการพิเศษการรับนิสิตด้วย Portfolio

คณะสังคมศาสตร์ได้มีโครงการรอบ Portfolio ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 โดยกำหนดคุณสมบัติ/เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. โครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ คุณสมบัติเฉพาะโครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ

- ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียนเพื่อรับรองว่ามีผลการเรียนลำดับที่ 1 – 5 ของโรงเรียน

- ต้องเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่ 18จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา น่าน แพร่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และจังหวัดชัยนาท

2. โครงการเด็กดีที่เรียน คุณสมบัติเฉพาะโครงการเด็กดีที่เรียน

- ต้องเป็นนักเรียนที่เรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น

- ต้องเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน 18 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง พะเยา น่าน แพร่ กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และชัยนาท

- ผู้สมัครต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และการกระทำความดีในด้านต่าง ๆ จนเป็นที่ประจักษ์

3. โครงการผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

1. ผู้สมัครต้องเป็นนักกีฬาที่ผ่านการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นนักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทยทุกระดับการแข่งขัน หรือ
- 1.2 เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ,
- 1.3 กีฬายาวชนแห่งชาติ,
- 1.4 รายการแข่งขันชิงถ้วยพระราชทานฯ หรือรางวัลพระราชทานฯ,
- 1.5 การแข่งขันกีฬาไทยแลนด์โอเพ่น,
- 1.6 การแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย,
- 1.7 การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาประเทศไทย,
- 1.8 เป็นนักกีฬาของโรงเรียนกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย, หรือ
- 1.9 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดการแข่งขันระดับประเทศไทยขึ้นไป,
- 1.10 การแข่งขันที่จัดขึ้นโดยภาครัฐหรือเอกชนในระดับประเทศไทยขึ้นไป โดยทุกรายการแข่งขันต้องมีผลงานจากการแข่งขันได้อันดับที่ 1 –3 ในรอบมหกรรมหรือรอบชิงชนะเลิศ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับหลังจากวันที่เปิดรับสมัคร) และอนุโลมกรณีผลงานการแข่งขันในระดับภูมิภาค อันดับที่ 1 –3 ย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี (นับจากวันที่เปิดรับสมัคร)

2. ผู้สมัครต้องมีผลงานในความสามารถทางด้านกีฬา ตามชนิดกีฬา ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 2.1 กีฬาฟุตบอลชาย | 2.2 กีฬาฟุตซอลชาย |
| 2.3 กีฬาบาสเกตบอลชาย,หญิง | 2.4 กีฬาวอลเลย์บอลชาย,หญิง |
| 2.5 กีฬาเทนนิสชาย,หญิง | 2.6 กีฬาเทเบิลเทนนิสชาย,หญิง |
| 2.7 กีฬาวាយน้ำชาย,หญิง | 2.8 กีฬาเปตองชาย,หญิง |
| 2.9 กีฬาหมากรุกกระดาน,ครอสเวิร์ด,บริดจ์ชาย,หญิง | 2.10 กีฬาอล์ฟชาย,หญิง |
| 2.11 กีฬาแบดมินตันชาย,หญิง | 2.12 กีฬาเซปักตะกร้อชาย,หญิง |
| 2.13 กีฬาซอฟท์บอลชาย,หญิง | 2.14 กรีฑาชาย,หญิง |
| 2.15 กีฬา E-Sport ชาย,หญิง | 2.16 กีฬาเทควันโดชาย,หญิง |
| 2.17 กีฬาคาราเต้-โตชาย,หญิง | |

3. การส่งหลักฐานการสมัครประวัติและผลงาน (Portfolio) ต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา หรือจากสมาคมกีฬานั้น ๆ ออกหนังสือรับรองประวัติและผลงานการแข่งขันแนบมาด้วย

4. ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและแนบคลิปวิดีโอหรือลิงค์วิดีโอการแสดงทักษะความสามารถของตนเองในด้านกีฬาที่สมัคร คนละ 5 -10 นาทีส่งมาที่ <https://forms.gle/g6SzbHvDbFTant7t6> เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านกีฬา ใช้ในการประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ โดยรายละเอียดในการอัปโหลด (5 -10 นาที)

- ผู้สมัครแนะนำประวัติส่วนตัว และประวัติผลงานของตนเองที่เคยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่สมัคร

-ผู้สมัครต้องแสดงความสามารถพิเศษด้านทักษะกีฬาที่สมัคร และคลิปวิดีโอการเข้าร่วมการแข่งขันที่ผ่านมา

5. ในกรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาการคัดเลือกฯ ให้คณะกรรมการและประธานคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาวินิจฉัย และผลการพิจารณาวินิจฉัยแล้วนั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

4. โครงการผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระเชนศ) คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

1. ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านดนตรีสากลขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หางเครื่อง (Dancer) และเคยเข้าร่วมประกวดแข่งขันในรายการต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.1 เคยเข้าร่วมประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีการศึกษาและต้องได้รับรางวัลการประกวดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค หรือระดับประเทศ พร้อมแนบภาพประกอบ หรือใบประกาศนียบัตรจากรายการประกวดดังกล่าวมาด้วยเพื่อยืนยันตัวตน

1.2 เคยเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในรายการประกวดวงดนตรี ประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประกวดหางเครื่อง (Dancer) ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับภาคหรือระดับประเทศพร้อมแนบภาพประกอบ หรือใบประกาศนียบัตร จากรายการประกวดดังกล่าวมาด้วยเพื่อยืนยันตัวตน

2. ผู้สมัครต้องมีความสามารถพิเศษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ความสามารถในการเล่นดนตรีสากลหรือเครื่องเป่า สามารถอ่านโน้ตดนตรีสากลได้

2.2 ความสามารถด้านขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง

2.3 ความสามารถด้านหางเครื่อง (Dancer)

3. ผู้สมัครจะต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันในรายการต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ใบประกาศนียบัตรจากรายการที่ผู้สมัครเข้าร่วมแข่งขัน

3.2 ภาพถ่ายผู้สมัครขณะทำการแสดงหรือประกวด อย่างชัดเจน

3.3 ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูลและแนบคลิปวิดีโอหรือลิงค์วิดีโอการการแสดงทักษะความสามารถของตนเองในด้านดนตรี ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง และหางเครื่อง (Dancer) อย่างใดอย่างหนึ่ง คนละ 5-10 นาทีส่งมาที่ <https://forms.gle/Gu9ctn7vRnfxaCFKA> เพื่อให้คณะกรรมการ คัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระเชนศ) ใช้ในการประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาออกหนังสือรับรองประวัติและผลงานแนบมาด้วย

4. รายละเอียดในการอัปโหลด (5 -10 นาที)

4.1 ผู้สมัครแนะนำประวัติส่วนตัวและประวัติผลงานของตนเองที่เคยเข้าร่วมประกวดหรือทำการแสดง

4.2 ผู้สมัครต้องแสดงความสามารถพิเศษ (ด้านดนตรี ขับร้อง หางเครื่อง) ตามความถนัด

5. ในกรณีเอกสารและคุณสมบัติความสามารถของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านศิลปวัฒนธรรม (โครงการลูกพระเชนด)

5. โควตาพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คุณสมบัติเฉพาะโครงการ

- เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
- เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติชั่วร้ายแรง หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพิ่มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้วหรือที่จะ มีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- ต้องอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2562 นักเรียนต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนต้องเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) และนำผลการสอบมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย
- นักเรียนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio มาพร้อมกับใบสมัคร

TCAS รูปแบบที่ 2: โควตา ระบุเกณฑ์การรับของแต่ละสาขาวิชา องค์ประกอบในการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินผล ผู้สมัครต้องใช้คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) คะแนนจากการสอบวัดความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) จัดสอบเดือนมีนาคม 2563

1. องค์ประกอบในการคัดเลือก คือ คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียนทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ใช้ (GPA 5ภาคเรียน) ร้อยละ 20
2. ผลการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) มีค่าน้ำหนักแต่ละสาขาวิชาตามที่กำหนด ร้อยละ 80

TCAS รูปแบบที่ 3: รับตรงร่วมกัน ระบุเกณฑ์การรับของแต่ละสาขาวิชา

1. ใช้ผล GPA ร้อยละ 20
2. ใช้ผล O-Net ร้อยละ 30
3. ใช้ผล GAT ร้อยละ 50

TCAS รูปแบบที่ 4: Admission ระบุเกณฑ์การรับของแต่ละสาขาวิชา

คุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

TCAS รูปแบบที่ 5: รับตรงอิสระ ระบุเกณฑ์การรับของแต่ละสาขาวิชา

โดยในปีการศึกษา 2563 คณะสังคมศาสตร์รับเข้าผ่านรูปแบบการรับสมัคร (TCAS) และเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการรับเข้า จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์และลงทะเบียนทั้งสิ้น ของสาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ

หลักสูตร	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5	รวมทั้งสิ้น
พัฒนาสังคม	12	52	49	6	-	119

ทั้งนี้ ทางกองบริการการศึกษาและคณะได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งเฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ <https://www.facebook.com/socialscin> และช่องทางเฟซบุ๊กเพจของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา <https://www.facebook.com/socant.nu>

8.2 มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]

หลักสูตร ได้กำหนดเกณฑ์ การรับเข้าศึกษา ตาม มคอ.2 คือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่โรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 4) ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

การดำเนินงานในส่วนของกระบวนการคัดเลือก คือ

1. งานรับเข้า กองบริการการศึกษา ส่งรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรให้กับทางคณะ

2. งานวิชาการคณะ ประสานกับทางภาควิชาและหลักสูตร ในการเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันสัมภาษณ์

3. คณะกรรมการสัมภาษณ์ของหลักสูตร โดยระบบและกลไกที่เป็นรูปธรรมของหลักสูตรพัฒนาสังคมได้ปรับปรุง เกณฑ์การสัมภาษณ์ผู้สมัครด้วยการประเมินสี่หมวด คือ 1) วิชาหลัก 2) ทักษะชีวิตและอาชีพ 3) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และ 4) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ยิ่งไปกว่านั้น คณะกรรมการสัมภาษณ์ ควรเป็นกรรมการชุดเดียวกันทั้งหมดไม่ว่าจะมีการสัมภาษณ์กี่รอบ เพื่อรักษามาตรฐานการสัมภาษณ์

หมายเหตุ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้ขั้นตอนการสัมภาษณ์นิสิตที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2563 ได้ถูกยกเลิก และเป็นการพิจารณาจากเกณฑ์การรับและคุณสมบัติที่แต่ละหลักสูตรได้กำหนด

8.3 มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ในระดับคณะ โดยมีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

1. การติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ 3 และ 4) และผลการเรียนรู้ (มคอ 5 และ 6) ตามรอบของการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาและนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับคณะ

2. คณะดำเนินการสำรวจและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตแต่ละหลักสูตรในทุกชั้นปี ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และวางแผนการศึกษาให้กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่กำหนดในแผนการศึกษา

3. การติดตามความก้าวหน้าการลงทะเบียนและผลการเรียนของนิสิต ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (<https://www.advisors.nu.ac.th/>) ก่อนกำหนดการลงทะเบียนของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการทุกท่านที่รับผิดชอบนิสิตแต่ละชั้นปี ต้องเข้าไปดำเนินการปลดล็อกในระบบ ในกรณีที่นิสิต “รอพินิจ” และมีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ระบบจะขึ้นการเตือน

เพื่อให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษาได้นัดหมายให้นักนิสิตเข้าพบ เพื่อวางแผนการศึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ จึงจะสามารถปลดล็อคเพื่อให้นักนิสิตลงทะเบียนได้

นอกจากนี้ ยังมีระบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่คอยดูแลและให้คำแนะนำเรื่องการเรียนตามหลักสูตรแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษายังช่วยเหลือในการดูแลสภาพทางจิตใจของนิสิต จากสภาพเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ส่งผลกระทบต่อให้นักนิสิตประสบปัญหาในการจัดการสภาพทางจิตใจและสภาวะทางอารมณ์ โดยในรอบ 1-2 ปีที่ผ่านมา พบปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิตสังกัดคณะสังคมศาสตร์ คณะกรรมการหลักสูตร คณะอาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และคณาจารย์ในคณะสังคมศาสตร์ จึงได้หารือร่วมกับสาขาวิชาจิตวิทยา และจัดตั้ง “ระบบการดูแลและส่งต่อนิสิต” ซึ่งอยู่ภายใต้การร่วมกันดูแลระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการเฝ้าระวังและส่งต่อในกรณีที่เร่งด่วน จากผลการดำเนินงาน ทำให้คณะและหลักสูตรสามารถเข้าไปดูแลนิสิตได้ทันที่และป้องกันหรือลดการเกิดปัญหารุนแรงลงได้ หนึ่งใน “โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน” และคลินิกให้คำปรึกษา (Friend Zone) เพื่อเป็นช่องทางให้นักนิสิตได้รับคำปรึกษาและการรักษาอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมของหลักสูตรด้านอาจารย์ที่ปรึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา หลักสูตรฯ จึงขอความร่วมมือจากภาควิชาฯ โดยอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการในสัดส่วนไม่เกิน 1 : 15 คน โดยจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการสำหรับนิสิตผู้เข้าเรียนในปีการศึกษา 2561 (รหัส 61) มีจำนวน 9 คน (ผู้เรียน 102 คน) ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน และอาจารย์ที่จะเข้าสู่หลักสูตรในอัตราทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 4 คน

ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน พบว่า นิสิตได้รับการดูแลด้านวิชาการอย่างทั่วถึง ตลอดจนนิสิตมีความสะดวกในการเข้าพบ หรือปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายขึ้น ดังนั้น มติของการจัดการด้านอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ในปีการศึกษา 2562 จึงยังคงตามรูปแบบปีการศึกษา 2561 โดยในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสิ้นจำนวน 9 คน ทำให้สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษ่อนิสิตเป็น 1 ต่อ 10 – 12 คน และอาจารย์ที่ปรึกษานี้ จะดูแลนิสิตต่อไปจนจบชั้นปีที่ 2

เมื่อนิสิตเข้าสู่ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรจะมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้เรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 เป็นอาจารย์ที่รับผิดชอบดูแลปรึกษาทางวิชาการไปด้วย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และความใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และลูกศิษย์ที่สามารถดูแลจัดการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

โดยสัดส่วนอาจารย์หนึ่งคนต่อนิสิตไม่เกิน 10 คน ผลการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการที่ปรึกษาเชิงวิชาการดังกล่าว ทำให้บรรลุในเรื่องของอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนิสิตไม่เกิน 1 : 25 คนตามเป้าหมาย

ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตรฯและคณาจารย์ภาควิชาฯ เล็งเห็นถึงประเด็นด้านการให้ความช่วยเหลือกับผู้เรียนที่นอกเหนือจากปัญหาการเรียนแล้ว ยังพบว่า ผู้เรียนบางรายมีกรณีปัญหาทางการเงิน ปัญหาสุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ ทำให้อาจารย์ที่เป็นตัวแทนด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตของหลักสูตร และภาควิชา ได้นำประเด็นเหล่านี้ไปเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการของคณะสังคมศาสตร์ ตามระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของผู้เรียนที่มีปัญหาเรื่องทุนการศึกษา อาจารย์ในภาควิชาทุกท่านจะนำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเสนอในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ว่าจะมีแนวทางในการบรรเทาหรือแก้ปัญหา มติสรุปยังคงใช้ระบบและกลไกเดิม กล่าวคือ เมื่อมีผู้เรียนที่ประสบกับปัญหาด้านทุนการศึกษาในกรณีเร่งด่วน ผูกเงินและทางคณาจารย์ได้ร่วมกันทางช่องทางในการขอทุนการศึกษา โดยติดต่อไปยังคณะสังคมศาสตร์และงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรณีพิเศษอีกด้วย

8.4 มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]

ผลการดำเนินงานในระดับคณะ ได้มีระบบและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน
1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะ/มหาวิทยาลัย	ก่อนการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา	ลดจำนวนการพ้นสภาพของนิสิต
2. การให้คำแนะนำในการใช้ชีวิตการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัย	ระบบการดูแลและส่งต่อ	อาจารย์ที่ปรึกษา งานบริการ การศึกษา สาขาวิชา จิตวิทยา งานกิจการนิสิต	ตลอดปีการศึกษา	ลดปัญหาภาวะซึมเศร้าในกลุ่มนิสิต
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ (โครงการที่จัดในปี 2563)	ชมรมวิชาการ	ภาคต้นและภาคปลายของปีการศึกษา	พัฒนาทักษะการเรียนรู้
4. การเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (โครงการที่จัดใน 2563)	หน่วยสหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาต้น	เสริมสร้างและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

ตารางที่ 25 ตารางแสดงกิจกรรมพัฒนานิสิต

ในส่วนการพัฒนาทักษะของนิสิต งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้ชมรมวิชาการและงานกิจการนิสิตจัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้ง 5 ด้าน

ลำดับ ที่	โครงการ	ด้านการพัฒนา ทักษะ
1	โครงการปัจฉิมนิเทศระดับปริญญาตรี	ด้านบุคลิกภาพและ การเขียนข้อมูล สมัครงาน
2	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ การประกวดบทความ การเรียนรู้ออนไลน์ในบริบทโควิด - 19	ด้านการเขียน บทความเชิง วิชาการ
3	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 6 หัวข้อ ค่ายนักเขียน จัดโดยชมรมพัฒนาสังคม	ด้านการเขียน บทความเชิงสารคดี
4	โครงการบรรเทาทุกข์นิสิต หัวข้อ การเก็บข้อมูลความเหลื่อมล้ำและการปรับตัวของประชาชนที่มี สถานภาพทางเศรษฐกิจระดับ กลาง-ล่าง ในนโยบายควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับ ประชาชนที่มีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับกลาง - ล่าง ที่ได้รับผลกระทบทาง เศรษฐกิจจากนโยบาย - มาตรการของรัฐ/จังหวัดในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019	ด้านการวิจัย เก็บ ข้อมูล
5	โครงการเทคโนโลยีและการผลิตสื่อสานสังคม	ด้านสื่อเทคโนโลยี
6	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ หัวข้อ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กชาวดอย จัดโดยชมรมจิตวิทยา	ด้านสื่อการสอน ภาษาอังกฤษ สำหรับเด็ก
7	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา หัวข้อ ภาษาอังกฤษนอก หลักสูตรสำหรับนิสิต (ECPT) (Extra Curricular English Project)	ด้านภาษาอังกฤษ
8	โครงการพิราบขาวอาสาเข้าหาประชาชนและกิจกรรมจิตอาสา ครั้งที่ 1 หัวข้อ “ประวัติศาสตร์ แบบมีส่วนร่วม ย่านเมืองเก่าเทศบาลตำบลวังทอง”	ด้านการวิจัย เก็บ ข้อมูล
9	โครงการกิจกรรมชมรมวิชาการ ครั้งที่ 2 การแข่งขันฟุตบอล “Social Cup 2021”	ด้านกีฬา

ตารางที่ 26 โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

ดำเนินงานภายใต้งานกิจการนิสิตฯ คณะสังคมศาสตร์

จากปีการศึกษา 2560 การดำเนินงานในระดับหลักสูตรด้านการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน พบว่า การตั้งงบประมาณโครงการพัฒนานิสิตในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา ยังไม่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างตรงประเด็นและครอบคลุมกับผู้เรียนในทุกชั้นปี (1 – 4) เท่าที่ควร ในรอบปีการศึกษา 2561 จึงปรับปรุงกระบวนการตั้งงบประมาณ เพื่อทำให้เกิดเป็นระบบและกลไกกำกับทิศทางการพัฒนานิสิต จำนวน 12 โครงการหลัก คิดเป็นเงิน 450,000 บาท จากงบประมาณหลักสูตรทั้งหมด 670,000 บาท โดยผลการติดตามและประเมิน ทำให้ได้ข้อสรุปว่า มีการเสริมสร้างและเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนได้ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการต่อมาในปีการศึกษา 2562 ตามรูปแบบเดิม และปรับเพิ่มกระบวนการตั้งงบประมาณ เพื่อสร้างกลไกในการกำกับทิศทางการพัฒนานิสิต ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นจำนวน 14 โครงการหลัก คิดเป็นเงิน 500,000 บาท

ในส่วนของปีการศึกษา 2563 จึงได้ยึดรูปแบบเดิมของปีการศึกษา 2562 โดยมีกลไกในการกำกับทิศทางการพัฒนานิสิตที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นจำนวน 4 โครงการหลัก คิดเป็นเงิน 490,000 บาท ดังนี้

- โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (285,000 บาท)
- โครงการศึกษาคูงานระดับปริญญาตรี (160,000 บาท)
- โครงการสหกิจศึกษา (30,000 บาท)
- โครงการพัฒนานิสิต (15,000 บาท)

ทั้งนี้ ทุกโครงการที่ได้จัดขึ้น มีการตั้งดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และดำเนินการตามตัวชี้วัดสำเร็จเรียบร้อยตามระบบกลไกการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างครอบคลุม

โดยผลงานอันเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ที่อาจกล่าวได้ว่า บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP: Research, Academic, and Social Practice) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะในเชิงวิจัยและวิชาการ (Research: R+ Academic: A) ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ประสบการณ์เชิงอาชีพในงานพัฒนาสังคม (Practice: P) ในสังคมจริงโดยหลักสูตรฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากโครงการต่อไปนี้ ตัวอย่างเช่น “โครงการฝึกอาชีพให้ชุมชนบึงราชนวกเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ไซเค็ม 4.0 ประจำปี 2563” ที่เป็นผลงานของนางสาวชนกนันทน์ คำยันต์ และ นางสาวชญชิตา ดีปา นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ดีเด่น มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ช่วยส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาทักษะในการคิดและสร้างสรรค์โครงการเพื่อขับเคลื่อนสังคมคุณภาพที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs+PLOs) และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนิสิต (RAP) ได้ในขั้นสูงสุดท้ายตามที่หลักสูตรกำหนด

นอกจากนี้ นิสิตสาขาวิชาพัฒนาสังคม ในนามของ ชมรมพัฒนาสังคม ได้ส่งผลงานเข้าประกวดโครงการประกวดคลิปวิดีโอ "คนรุ่นใหม่ไร้ food waste" ปีที่ 3 จัดโดย บริษัท ซีพีแรม จำกัด ร่วมกับสาขาวิชามีเดียอาตส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมเงินรางวัลมูลค่า 30,000 บาท โดยนิสิตได้รับการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารสังคม ซึ่งทีมงานของนิสิตที่ได้รับรางวัล มีดังนี้ 1) นางสาวธัญชนก เกตุเพชร 2) นางสาวกาญจนา ปักธงชัย 3) นางสาวจิราภรณ์ ไพรเถื่อน 4) นางสาวอินันท์ กาวินชัย และ 5) นายภูมิภัทร ไชยนิลวงค์ สามารถดูคลิปที่ได้รับรางวัลได้ที่ <http://bit.ly/3pfQYPy>

8.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนรู้การสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]

ทางมหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

1. ศูนย์กีฬาหลากหลายชนิดที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นิสิต
2. ห้องสมุดที่นิสิตสามารถใช้บริการได้ทุกวัน
3. มีศูนย์ภาษาที่ให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองในภาษาอังกฤษ
4. มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ให้บริการแก่นิสิตด้านสุขภาพอนามัยตลอด 24 ชม.
5. มีหมายเลขฉุกเฉิน 086-9369977 ที่นิสิตสามารถโทรขอความช่วยเหลือได้ตลอด 24 ชม.
6. มี Facebook Page สำหรับติดต่อฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม

ทางคณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

1. มีห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เปิดบริการในวันทุกวัน (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน)
2. มีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ให้บริการหนังสือและระบบฐานข้อมูลที่สำคัญทางด้านสังคมศาสตร์ เปิดบริการ

ในวันและเวลาราชการ

3. มีชุดหนังสือสะสมด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ให้บริการค้นคว้าและอ่านที่ห้องบัณฑิตศึกษา (ภาควิชาประวัติศาสตร์)

4. มีคลินิกให้คำปรึกษา เปิดบริการให้กับนิสิตและบุคลากร บริการในวันและเวลาราชการ

5. มีสถานที่พร้อมโต๊ะนั่งทำงานที่ชั้น 1 คณะสังคมศาสตร์ พร้อมบริการจัดตั้งบริการน้ำดื่มฟรี และตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เปิดบริการให้นิสิตสามารถมาใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

6. มีห้องชมรมและสโมสรนิสิต พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อให้นิสิตได้ร่วมประชุมในการจัดโครงการต่าง ๆ

7. มีสวนเสรีภาพ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับบุคลากรและนิสิต

8. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดทุกชั้นของคณะ

9. มีร้านสะดวกซื้อและร้านกาแฟบริการ ที่บริเวณกลุ่มอาคารบริการฯ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8.1/1	คู่มือการสมัครระบบรับสมัครเข้าระดับบัณฑิตศึกษา (ทำ link) [8.1]
8.1/2	ประกาศการรับสมัคร TCAS ระดับปริญญาตรี
8.1/3	เฟซบุ๊กของคณะสังคมศาสตร์ https://www.facebook.com/socialscinu
8.2/1	มคอ 2 คุณสมบัติผู้ที่จะเข้าศึกษา
8.3/1	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำคณะ
8.3/2	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ครั้งที่ 2
8.4/1	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่เด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีพุทธศักราช 2564

8.4/2	คลิปที่ได้รับรางวัล “คนรุ่นใหม่ไร้ food waste” ที่ http://bit.ly/3pfOYPy
8.5/1	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา
8.5/2	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องบัณฑิตศึกษา
8.5/3	Link ไฟล์ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
8.5/4	Link ไฟล์ภาพถ่ายสวนเสรีภาพ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ 2. มีเครื่องมือทันสมัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ 3. มีการคัดสรร กลั่นกรองและใช้ทรัพยากรการเรียนกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้เหมาะสม 4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ก้าวหน้าและทันสมัย 5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา 6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารงานได้ 7. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

เกณฑ์คุณภาพที่ 9 – เกณฑ์ย่อย

9	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			✓				
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			✓				
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]			✓				
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]			✓				
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			✓				

9.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ใช้ทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยคิดต่อจำนวน นิสิต และบุคลากร โดยคณะกรรมการวางแผนงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของ นิสิต

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการในระดับคณะ ที่บริการให้กับหลักสูตร พบว่า การจัดการเรียนการสอน โดยใช้อาคารเรียน รวม หักห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคารเรียน จำแนกได้เป็น

1. อาคารปราบไตรจักร 1 จำนวน 18 ห้อง

ห้องขนาด 360 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 112 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

2. อาคารปราบไตรจักร 2 จำนวน 25 ห้อง

ห้องขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ห้องขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

3. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร QS) จำนวน 77 ห้อง แบ่งเป็น

ห้องขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 36 ห้อง

ห้องขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

ห้องขนาด 640 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

ทั้งนี้ ในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ขนาดที่นั่งของห้องตามอาคารเรียนเหล่านี้ ได้มีการปรับจำนวนตามการจัดพื้นที่ตาม มาตรการระยะห่างทางสังคม นอกจากการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะยังได้จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ให้กับบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) ทุกท่าน เพื่อสามารถใช้ในการทำงานเอกสาร เตรียมการสอน และการสอนออนไลน์

ในส่วนของคณะ ได้มีห้องปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนให้นิสิตได้เรียนรู้เฉพาะศาสตร์และการค้นคว้าทำวิจัย ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. ห้องบัณฑิตศึกษามีจำนวน 3 ห้อง (ชั้น 3 จำนวน 1 ห้องและชั้น 4 จำนวน 1 ห้อง) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ให้นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ได้มีสถานที่ในการทำงานและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งในแต่ละห้องได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำหรับให้นิสิตได้ใช้บริการ และที่ห้องบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มีบริการหนังสือทั้งไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาบริการให้นิสิตได้ยืมสำหรับค้นคว้าความรู้ด้านอาณานิคมศึกษา

2. ห้องปฏิบัติการด้านจิตวิทยา จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องให้คำปรึกษา 2 ห้องและห้องกระจกสองทาง 1 ห้อง (อยู่ที่ชั้น 4 อาคารคณะสังคมศาสตร์) เพื่อใช้สำหรับฝึกปฏิบัตินิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา และเปิดบริการคลินิกที่ปรึกษาให้กับนิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงได้ปิดทำการมาระยะหนึ่ง

ยิ่งไปกว่านั้น ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้สนับสนุนให้กับหลักสูตร โดยการจัดสรรเมาส์ปากกา XP-PEN รุ่น Star G640S จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานศึกษา

9.2 ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]

ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย โดยบริการของมหาวิทยาลัย ได้มีสำนักหอสมุดเพื่อบริการหนังสือ/ตำรา/ข้อมูลให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าได้อย่างครบถ้วน นิสิตสามารถยืมตำรา/หนังสือด้วยตนเองจากเครื่องยืมหนังสือ หรือเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลาทำการ และสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงผ่านเครื่องรับคืนหนังสือที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ เช่น อาคารวิชาการ อาคารเรียนรวม ฯลฯ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐานที่สิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว/กลุ่ม บริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ปลั๊กไฟ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WiFi) เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ผลการสืบค้นและเตรียมเอกสาร และมีบริการเครื่องสแกนเอกสาร เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ได้เปิดให้บริการและระบบยืม-คืนหนังสือโดยใช้ระบบเดียวกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และยังมีระบบการยืม-คืนออนไลน์สำหรับหนังสือที่ยืมจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ทางคณะได้มีการจัดระบบการจัดซื้อและการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้หนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึง E-Journal, E-Book ให้ตรงตามความต้องการของนิสิตและบุคลากร และให้เป็นแหล่งความรู้และข้อมูลทางวิชาการทางด้านสังคมศาสตร์ให้มีความทันสมัยและทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

เมื่อพิจารณาลงในรายละเอียด พบว่า คณะสังคมศาสตร์ได้จัดสรรพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ และทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และบริการหนังสือ ตำราทางด้านสังคมศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยการจัดแบ่งหมวดหนังสือ LO สังคมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 หมวด

1. จิตวิทยา หมวด B (BA - BZ)
2. ประวัติศาสตร์ หมวด D (DA - DZ)
3. สังคมศาสตร์ หมวด H (HA - HZ)
4. รัฐศาสตร์ หมวด J (JA - JZ)

ตลอดจนมีการจัดสรรหนังสือ นอกเหนือจากตำราหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแล้ว ยังมีประเภทของวารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้มีการจัดซื้อเป็นรายปี อีกด้วย นอกจากนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ งานนโยบายและแผน จัดสรรงบประมาณประจำปี 2564 ในการจัดซื้อ E-BOOK หนังสือ และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้จัดสรรงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจัดซื้อหนังสือในรูปแบบ E-BOOK จากบริษัท EMERALD เป็นฐานข้อมูลหนังสือในรูปแบบ E-BOOK ซึ่งมีสิทธิประโยชน์ในการใช้บริการ ดังนี้

1. สิทธิการใช้งาน E-BOOK จำนวน 3,000 เล่ม เป็นระยะเวลา 4 เดือน
2. ไม่จำกัดจำนวนการดาวน์โหลด E-BOOK และผู้ใช้ เป็นระยะเวลา 4 เดือน
3. เปิดให้ดาวน์โหลด e-Journal ได้ เป็นระยะเวลา 3 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และการดาวน์โหลด
4. เปิดให้ดาวน์โหลด Case Studies เป็นระยะเวลา 1 เดือน ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้และจำนวนครั้งของการดาวน์โหลด

การจัดสรรงบประมาณจัดซื้อและแนวทางในการจัดสรร

การจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดซื้อ โดยแบ่งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และงบประมาณรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือให้กับห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรรมา มีการแบ่งงบประมาณในอัตราส่วนของอาจารย์และนิสิต แบ่งตามภาควิชาและสถานฯ ดังนี้

1. งบประมาณส่วนสำนักหอสมุด จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์และนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้ ป ตรีร้อยละ 70: ป บัณฑิตร้อยละ 30) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตปริญญาตรี (บาท)	จำนวนงบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา (บาท)	จำนวน งบประมาณ ที่จัดสรรให้กับ อาจารย์ (บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	5,277	-	21,200	26,477
ภาควิชาประวัติศาสตร์	11,696	4,276	23,600	39,572
ภาควิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	12,729	8,552	37,700	58,981
ภาควิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา	12,022	3,887	42,400	58,309
สถานประชาคมอาเซียน	-	1,166	14,200	15,366
รวม	41,724	17,881	139,100	198,705

ตารางที่ 27 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

2. งบประมาณส่วนคณะสังคมศาสตร์ จะจัดสรรโดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรและจำนวนนิสิตทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (จัดสรรให้หลักสูตรร้อยละ 60: นิสิตร้อยละ 40) ดังตัวอย่างตารางการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	1	10,500
ภาควิชาประวัติศาสตร์	3	31,500
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	3	31,500
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3	31,500
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	2	21,000
รวม	12	126,000

ตารางที่ 28 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	194	10,526.44
ภาควิชาประวัติศาสตร์	441	23,928.66
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	468	25,393.68
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	442	23,982.92
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	3	162.78
รวม	1,548	83,994.48

ตารางที่ 29 การจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อหนังสือ ตามจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ภาควิชา/สถาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากคณะ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากสำนักหอสมุด (บาท)	รวมงบประมาณจัดสรรใน ปีงบประมาณ 2564 (บาท)
ภาควิชาจิตวิทยา	21,026	26,477	47,503
ภาควิชาประวัติศาสตร์	55,429	39,572	95,001
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	56,894	58,981	115,875
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	55,483	58,309	113,792
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	21,163	15,366	36,529
รวม	209,994	198,705	408,699

ตารางที่ 30 สรุปรวมงบประมาณการจัดซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดและคณะสังคมศาสตร์ที่จะจัดสรรให้แต่ละภาควิชา/สถาน

กระบวนการและขั้นตอนในการจัดซื้อ ในปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดซื้อในส่วนสำนักหอสมุด

1.1 จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน NU Book Fair และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องอ่านหนังสือจัดทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

1.2 นำแจกคู่มือมอบให้กับภาควิชา/สถาน เพื่อนำส่งให้กับคณาจารย์ นำไปดำเนินการเสนอซื้อหนังสือในงาน NU Book Fair ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2563

1.3 สำนักหอสมุดรวบรวมรายชื่อและสรุปเพื่อจัดซื้อหนังสือที่บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้จัดซื้อส่งจอง และทำรายงานแจ้งกลับมายังคณะ

2. ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือ ห้องอ่านหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

2.1 เชิญประชุมคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือเพื่อหารือการจัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษและ E - book

2.2 ทำหนังสือเวียนแจ้งถึงภาควิชา/สถาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ

2.3 ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ นิสิต เพื่อเสนอรายชื่อหนังสือ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์

2.4 รวบรวมรายชื่อหนังสือ เช็คนหนังสือในระบบ OPAC เพื่อไม่ให้ซื้อหนังสือซ้ำกันหลายเล่ม

2.5 ถ้าภาควิชา/สถานฯ เสนอรายชื่อหนังสือมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยห้องอ่านหนังสือ จะส่งคืนรายชื่อหนังสือกลับไปยังภาควิชา/สถาน เพื่อให้พิจารณาทบทวนปรับงบประมาณจัดซื้อใหม่

2.6 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E - book

2.7 คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ E - book เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหนังสือเสร็จสิ้น จึงจะนำหนังสือเข้าสู่ระบบได้

9.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]

นอกจากการให้บริการของมหาวิทยาลัย ในห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการเรียนรู้ ค้นคว้า และทำงานวิชาการต่าง ๆ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีอุปกรณ์สนับสนุนในห้อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หนังสือและตำรา (เฉพาะในห้องประวัติศาสตร์ มีหนังสือด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษาและกลุ่มหนังสือ Collection - ชุดหนังสือเก่าและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์) และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งโดยปกติเปิดบริการตลอด (ไม่อนุญาตให้ค้างคืน) ยกเว้นในช่วงการแพร่ระบาดโควิด-19 ที่เปิดบริการให้ได้เป็นระยะ ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2563 แม้จะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 คณะกรรมการหลักสูตรและคณาจารย์ภาควิชา ได้พยายามจัดการ Social Lab ผ่านโครงการ Social lab (Mind Set ของเด็ก RAP) กับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21) โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านรายวิชาต่าง ๆ และ โครงการรักก็คือรัก นิสิตไม่เพียงได้เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมเท่านั้น ยังได้เกิดกระบวนการเรียนรู้และสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะทำให้เห็นการบูรณาการในการทำงานจริงกรณีต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติงานเพื่อสังคมจริง (Social Practice) และเมื่อสถานการณ์วันระยะห่างทางสังคม และการรวมกลุ่มประชาชนในจำนวนมากได้ ก็ได้ดำเนินการโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่

9.4 สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]

นิสิตสามารถใช้คอมพิวเตอร์จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและจุดบริการคอมพิวเตอร์ของสาขาวิชาและของมหาวิทยาลัย และมีระบบ wifi internet ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัยเพื่อนิสิตสามารถค้นคว้าทางออนไลน์ได้ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมง โดยในระดับมหาวิทยาลัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย จำนวน 2,000 จุด (ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2563, <https://citcoms.nu.ac.th/news-wifi-2020/>) ได้แก่

- WiFi-NU
- @NU-WIFI
- U-WiFi-5G (สำหรับอุปกรณ์ที่รองรับ 5G)
- Eduroam (ใช้งานต่างมหาวิทยาลัย หรือต่างประเทศ)

รวมถึงผู้ให้บริการเครือข่ายไร้สายเอกชน ได้แก่

- @TrueMove H
- [.@TRUEWIFI](#)

ซึ่งนิสิต/อาจารย์ สามารถเข้าถึงได้โดยใช้ username และ password ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ส่วนในระดับคณะ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) บริเวณโรงให้บริการชั้น 1 และชั้น 3 ซึ่งเป็นส่วนบริการของภาควิชาต่าง ๆ

มีระบบ VPN (<https://sslvpn.nu.ac.th/>) สำหรับเชื่อมต่อเพื่อสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย SSL VPN สามารถใช้งานได้บน Desktops, Laptops รวมถึง Mobile Devices และสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOM) ได้จัดโปรแกรมที่ทันสมัยให้บริการนิสิตและอาจารย์ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย อาทิ EndNote, SPSS Statistics 17.0 โดยสามารถเข้าถึงได้จาก <https://citcoms.nu.ac.th/download-category/etc-program/> ตลอดจน กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย CITCOM อาทิ การตัดต่อ VDO Clip สื่อการสอนด้วย HitFilm Express, การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยเบื้องต้นด้วย Microsoft Excel, Advanced Technique in Microsoft Word ซึ่งนิสิตและอาจารย์สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามรอบที่ CITCOM กำหนด (<https://training.nu.ac.th/>)

ในระดับหลักสูตร มีบริการตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือด้านบริการวิชาการสำหรับนิสิตและอาจารย์ โดยเจ้าหน้าที่ ภาควิชา ผ่านช่องทาง Social Networks ได้แก่ Line, Facebook อย่างไรก็ตาม ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งมหาวิทยาลัยประกาศให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หลักสูตรจึงจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และการใช้แอปพลิเคชัน Clubhouse ซึ่งมีความทันสมัย และมีการใช้งานอย่างแพร่หลายมากขึ้น

ด้านการกำกับดูแล คณะมีระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์" โดยมีตัวแทนจากภาควิชาและสถานฯ เพื่อกำกับ ดูแล และวางแผนในเรื่องระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ของคณะ

9.5 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การได้มอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิสิต เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีแม่บ้านรับผิดชอบดูแลตลอดสม่ำเสมอ มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นิสิตได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหารในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภัยภายในตึกเรียนรวม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ และมีโรงพยาบาลในการให้บริการนิสิต 24 ชั่วโมง ในส่วนคณะมีสถานที่ให้นิสิตนั่งทำงานได้ บรรยากาศร่มรื่น มีห้องน้ำบริการที่สะอาด และมีแม่บ้านดูแล มีระบบเตือนภัยที่ชัดเจน เช่น อุปกรณ์การดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้อง และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งมีระบบการเข้าออกคณะอย่างเป็นระบบโดยใช้ระบบสแกนหน้า/นิ้วมือในการเข้าห้องสำนักงานแต่ละชั้น เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และนิสิต

ในส่วนพื้นที่กลุ่มอาคารบริการ (ประกอบด้วย 3 คณะ คณะสังคมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะบริการธุรกิจฯ) ได้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการอาคารจอดรถสำหรับบุคลากรและผู้มาติดต่อ การบริการห้องน้ำตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงกลุ่มผู้พิการหรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน และลิฟต์ รวมถึงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับร้านกาแฟและร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการเหล่านี้ได้สะดวกมากขึ้น

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมปราบไตรจักร 1, 2 , อาคารเรียนรวม QS , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
2	ภาพถ่ายห้องอ่านหนังสือ
3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องอ่านหนังสือ
4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ
5	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ (NUIC) และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อาคารเรียนรวม (CITCOM) , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, ห้องปฏิบัติด้านจิตวิทยา
6	ภาพถ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา , ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิต, บริการอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่าย (NU-WiFi), ห้องประชุม
7	คำสั่งแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์"
8	รูปถ่ายบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่นั่งทำงานนิสิต(ใต้อาคารปราบไตรจักร 1) ร้านอาหาร, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
9	รูปถ่ายสถานที่นั่งทำงานนิสิตคณะสังคม, สวนเสรีภาพ, พนักงานรักษาความปลอดภัย, ลานจอดรถ. ลิฟท์ชั้น 1 – 4 , ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ, จุดบริการน้ำดื่ม และมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)

<p>1. หลักสูตรได้รับการพัฒนาจากคำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคอุตสาหกรรม รัฐบาลและองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ</p> <p>2. มีกระบวนการออกแบบ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทบทวนและประเมินหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดีขึ้น</p> <p>3. มีการทบทวน การประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการเหล่านั้นสอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>4. ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาส่งเสริมการเรียนการสอน</p> <p>5. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา</p> <p>6. มีระบบและกลไกในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รวมถึงข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงคุณภาพงาน</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 10 – เกณฑ์ย่อย

10	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			✓				
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]				✓			
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]				✓			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]				✓			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]				✓			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่าง เป็นระบบ [6]			✓				

10.1 ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนพื้นฐานข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ Stakeholders' Needs จากนิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้บริหารภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย จนเกิดคุณสมบัติและสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม RAP อันเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ดังปรากฏเป็นเล่ม มคอ.2

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการหลักสูตรและคณาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ยังได้ร่วมกันจัดกระบวนการติดตามและประเมินกระบวนการวางระบบผู้สอน และการจัดการเรียนการสอน มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 คือ หลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรฯ คือ “การเปิดสอนรายวิชาใดก็ตาม ผู้สอนควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์วิจัย (Research)
- 2) มีคุณวุฒิตรงหรือเกี่ยวข้องกับวิชาการด้านนั้น ๆ (Academic) และ
- 3) เคยมีประสบการณ์จัดการเรียนการสอนหรือลงพื้นที่ปฏิบัติการเชิงสังคม (Social Practice)

ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อให้เกิดความเข้มข้นทางวิชาการ ในรายวิชาสัมมนาและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ขอให้ดำเนินการจัดสัมมนาจากวิทยานิพนธ์เพื่อถอดบทเรียนประเด็นความรู้ที่ได้รับ กับบทเรียนการทำงานเชิงพื้นที่ ซึ่งจะเป็นการสะท้อนให้เห็นคุณสมบัติ RAP ตลอดจนฝึกให้ผู้เรียนเข้าใจ และเกิดการบูรณาการด้านวิจัย วิชาการ และปฏิบัติการสังคม อย่างเป็นรูปธรรม

โดยกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ทำให้นิสิตจะต้องผ่านรูปแบบการนำเสนอ และการประเมิน จากคณะกรรมการกลางที่จัดตั้งโดยภาควิชาฯ ซึ่งการติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า นิสิตเข้าร่วมการสัมมนา และไม่มีคนใดตกไม่ผ่านการประเมิน จากนั้นได้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เข้าสู่การประชุมของหลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ ประกอบกับ ร่วมกับการร่วมทำโครงการ KM การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของรายวิชาต่าง ๆ

รูปธรรมที่ชัดเจน คือ การประเมินผลผู้เรียนเป็นไปเพื่อให้เกิดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2 วิธีการคือ

1 หลักสูตรไม่เพียงอาศัยระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยฯ และ คณะฯ คือ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) ตามรูปแบบการจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา

2 หลักสูตรฯ ยังได้จัดให้มีรูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเริ่มเป็นโครงการในบางรายวิชา ที่ให้ผู้เรียนให้ร่วมแสดงความคิดเห็น และกำหนดเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการรูปแบบประเมินผลในรายวิชา ใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน จากนั้นในรายวิชานั้น การจัดประเมินผลปลายภาค ให้คณาจารย์ที่ไม่ได้มีส่วนในการเรียนการสอน มาเป็นคณะกรรมการร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อทำให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับ และมีความเข้าใจสามารถเสริมจัดแข่งและแก้ไขจุดอ่อนของตนเองได้อย่างแท้จริง

ความชัดเจนของผลกระบวนการดังที่กล่าวมา คือ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังที่ปรากฏในรายงานเกณฑ์คุณภาพที่ 4 ยิ่งไปกว่านั้น ยังมีกระบวนการการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกรอบปีการศึกษา ที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้อาศัย ระบบและกลไกที่ร่วมกับภาควิชาฯ ในการคัดเลือกรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ และ คัดเลือกคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา แล้วจึงดำเนินการทวนสอบฯ จากนั้น นำผลการทวนสอบเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณาจารย์ภาควิชาฯ

เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้เข้าใจภาพรวมของการหาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร (ด้าน RAP) โดยผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2563 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการพัฒนาแนวทางผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังรายงานการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

อย่างไรก็ตาม ผู้เรียนในหลักสูตรพัฒนาสังคมทุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะจบการศึกษา หลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชา ฯ พยายามส่งเสริม และติดตาม โดยพบว่า มีผลการสอบผ่านอยู่ในเกณฑ์ระดับต่ำ และเพื่อให้เกิดผลในการพัฒนาการเรียนรู้อันจะเป็นการส่งเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้พยายามสอดแทรกให้ผู้สอนใช้เอกสาร หรือตำรา ประกอบการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น และพยายามฝึกทักษะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการให้ทำงาน หรือส่งงานที่มีการใช้ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มากยิ่งขึ้น ในทุก ๆ รายวิชา

ในส่วนของนิสิต ทุกภาคเรียนต้องทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้อันมี 5 ด้าน (TOF) และผลการเรียนรู้ที่กระจายในรายวิชา (curriculum mapping) ของรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว จะรายงานใน มคอ.5 ของทุกรายวิชา และเมื่อสิ้นปีการศึกษา ต้องส่งผลงานที่สะท้อนแผนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Program Structure) ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

สำหรับผู้จบการศึกษาเป็นบัณฑิตใหม่ จะทำการประเมินภาวะการดำเนินงานทำ และประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและคุณภาพหลักสูตร เป็นประจำทุกปี

ยิ่งไปกว่านั้น ในรอบปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมา คณะกรรมการหลักสูตร เริ่มดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ที่จะเปิดรับผู้เรียนในปีการศึกษา 2565 โดยการพัฒนาศูนย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ AUN QA ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design ที่เน้น “ผลลัพธ์การเรียนรู้” โดยกำหนด ELO ของหลักสูตรจากการความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทางหลักสูตรได้กำหนด จึงมีทั้งนิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับนิสิตฝึกสหกิจศึกษา และฝึกงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอนและเป็นข้อมูลจัดทำหลักสูตรใหม่ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลป้อนกลับนี้ยังขาดในส่วนของคุณภาพการสนับสนุน และผู้บริหาร ซึ่งหลักสูตรจะดำเนินการต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.1.1	มคอ.2 หลักสูตร ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

10.2 สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]

หลักสูตรได้ยึดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร ดังนั้นจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในขณะนั้น เช่น การปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2555 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2560 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เป็นต้น และขณะนี้ก็อยู่ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ.2565

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.2.1	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
10.2.2	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

10.3 มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]

ในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามที่คาดหวัง คณะกรรมการหลักสูตร ได้มีระบบและกลไก การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนได้เป็นไปตามระบบ และกลไก ตลอดจนเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งงานฝ่ายวิชาการฯ คณะสังคมศาสตร์ ผ่านคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีฯ ได้มีการกำกับ ติดตามมาโดยตลอด กล่าวคือ

1 ให้กับคณาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ดำเนินการจัดการ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ tqfmanagement.nu.ac.th ก่อนเปิดภาคเรียน

2 เมื่อใกล้เวลาเปิดภาคเรียน มอบหมายให้เลขานุการภาควิชาฯ ทำหน้าที่ติดตามและรวบรวม มคอ.3 และ มคอ.4 จาก ระบบ tqfmanagement.nu.ac.th และแจ้งเตือนคณาจารย์อีก 1 รอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

3 ในกรณีที่เกิดปัญหาของการจัดการกับระบบ tqfmanagement.nu.ac.th เลขานุการภาควิชาฯ รายงานต่อหัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตรฯ เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย พร้อมกันนี้ยังอาศัยระบบและกลไกของงานวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยในการตรวจสอบอีกขั้นตอนหนึ่งด้วย

หลังจากการเรียนการสอนได้เสร็จสิ้นลง อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยมอบหมายให้เลขานุการภาควิชาฯ ทำหน้าที่ติดตามและรวบรวม มคอ.5 และ มคอ.6 พร้อมทั้งนำเอกสารเก็บในระบบ tqfmanagement.nu.ac.th และรายงานต่อหัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตรฯ ในกรณีที่ เกิดปัญหา พร้อมกันนี้ยังอาศัยระบบและกลไกของคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ช่วยในการตรวจสอบอีกขั้นตอนหนึ่งด้วยเช่นกัน

ผลของการติดตาม ตรวจสอบการทำ มคอ. 3, มคอ.4, มคอ.5, และมคอ.6 ของปีการศึกษา พบว่า คณาจารย์ผู้สอน ดำเนินการและจัดส่งครบทุกรายวิชา แต่มีปัญหาที่กองบริการการศึกษาตรวจสอบ แล้วไม่พบในบางรายวิชา ซึ่งทางคณาจารย์

ภาควิชาสังคมวิทยาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นเรื่องของความขัดข้องทางระบบการนำข้อมูลเข้าสู่ tqfmanagement.nu.ac.th และได้จัดการเรียบร้อยแล้วครบถ้วนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563

จากนั้น หลักสูตรจะดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา แล้วจึงดำเนินการทวนสอบฯ จากนั้น นำผลการทวนสอบฯ รายงานต่อคณะต่อไป และอีกส่วนของการดำเนินการคือ นำผลการทวนสอบฯ เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณาจารย์ภาควิชาฯ เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้เข้าใจภาพรวมของการหาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน ดังปรากฏใน มคอ.7 ซึ่งกระบวนการดังกล่าว มีการจัดทำเหมือนกันทุกปีการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.3/1	ผลการประเมินรายวิชา
10.3/2	ผลประเมินผู้ใช้บัณฑิต

10.4 ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอนให้ดีขึ้น [4]

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ ได้นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ เข้าสู่ที่ประชุม และชี้แจงทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในหลักสูตร โดยเฉพาะเรื่องของการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย งานบริการสังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลปรากฏว่า ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา มีคณาจารย์ที่รับผิดชอบสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้ร่วมกันดำเนินงานด้านการเรียนการสอน โดยเน้นให้มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย งานบริการสังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จนเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล พร้อมทั้ง เกิดผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ดี มติที่ประชุมหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ภาควิชาฯ จึงให้คงรูปแบบเดิมในปีการศึกษา 2562 ดังเดิม

ผลงานการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับ การวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2563 ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน มีปรากฏในรายงานเกณฑ์คุณภาพที่ 4 ทั้งหมด

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.4.1	มติคณะกรรมการวิชาการฯ ระดับปริญญาตรี เรื่องการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

10.5 มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา) [5]

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 ทางคณะมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนฯ ผ่านหลายช่องทาง (แบบสอบถามและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. คณะได้ปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องอ่านหนังสือ
2. คณะได้มีการจัดตั้งกรรมการประจำชั้น โดยมีตัวแทนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ที่ทำงานอยู่ประจำชั้น 3 และ 4 (ส่วนใหญ่เป็นห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษา) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยและประสานการแก้ไขปัญหาร่วมกับคณะ
3. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โดยเพิ่มจุดสัญญาณในห้องทำงานอาจารย์และห้องบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม
4. จัดสรรชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการให้กับห้องบัณฑิตศึกษาและห้องสโมสรนิสิตเพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการทำงาน ค้นคว้าข้อมูล
5. จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติม
6. เพิ่มจุดบริการน้ำดื่มในแต่ละชั้น และบริเวณโถงที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ
7. จัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ชั้น 1 ใต้อาคารคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตที่มานั่งทำงาน

นอกจากนี้ คณะได้ใช้ระบบและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากนิสิตใช้บริการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ในส่วนสิ่งสนับสนุนที่คณะรับผิดชอบดูแล เช่น ห้องอ่านหนังสือ ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะกำลังดำเนินการพัฒนาการประเมินสิ่งสนับสนุนและงานบริการการศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของคณะอย่างเป็นระบบมากขึ้น เช่น การติดแบบประเมิน QR Code หน้าห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้ประเมินความพึงพอใจและ เก็บข้อมูลเพื่อรายงานในทุกไตรมาส รวมถึงการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่คณะใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ระบบ e-form track and trace เพื่อติดตามใบคำร้อง NU 4 และ 6 (ดูเพิ่มเติมใน <http://www.socsci.nu.ac.th/eformtrack/>) และในขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบให้ครอบคลุมทุกคำร้องและเพิ่มช่องทางในการส่งไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและสนับสนุนการทำงานบนระบบออนไลน์มากขึ้น ระบบการจองห้องปฏิบัติการและห้องประชุม เป็นต้น รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ตามรายละเอียดดังตาราง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ประจำห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการได้ประเมิน	หน่วยอาคาร คณะสังคมศาสตร์
ห้องอ่านหนังสือ	แบบสอบถามและแบบประเมินการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำ ห้องอ่านหนังสือ
ระบบสารสนเทศ e-form track and trace ติดตามแบบคำร้อง NU 4 และ 6	ทุกครั้งที่นิสิตเข้าใช้บริการ มี e-form ให้นิสิตได้ประเมิน (ดำเนินการแล้ว)	หน่วย IT และงาน บริการการศึกษา
ระบบจองห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม	แบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการ	หน่วยอาคาร

การบริการของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	ติดแบบประเมินในรูปแบบ QR Code ในจุดบริการ และแบบประเมินให้กับผู้รับบริการประเมินงานบริการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง บริการรวดเร็ว และมีความสุภาพในการบริการ	หน่วยบุคคล
--	--	------------

ตารางที่ 31 แสดง แผนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564
หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.5.1	ภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดให้แก่นิสิต

10.6 มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตอย่าง เป็นระบบ [6]

ในปีการศึกษา 2563 คณะได้มีการกำหนดรูปแบบและกระบวนการรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บัณฑิต กล่าวคือ ในกลุ่มบุคลากร คณะจัดให้มีการประชุม Meet and Share เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะให้กับบุคลากรของคณะได้รับทราบ และเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคลากร โดยกำหนดจัดไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2563 ได้มีการจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้งด้วยกัน ในกลุ่มนิสิต มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคเรียนปลาย โดยกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ นิสิตชั้นปีที่ 4 หรือปีสุดท้าย เพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้เรียนและนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้การสำรวจความคาดหวังและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้ได้ตรงตามสาขาวิชา คณะจึงเลือกสำรวจกับสถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เนื่องจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานเหล่านี้ ส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาของนิสิตโดยตรง จะมีการเก็บแบบสำรวจทุกครั้งภายหลังจากนิสิตเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา และนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ที่มีการเก็บแบบสำรวจภายหลังจากที่บัณฑิตได้งานทำ ซึ่งมีการติดตามและเก็บแบบสำรวจเป็นประจำทุกปี ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นข้อมูลสะท้อนกลับสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการนำไปจัดทำโครงการพัฒนาทักษะให้กับนิสิตเพื่อให้บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานต่อไป

ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2565 นี้ ทางหลักสูตรมีการวางแผนและกำหนดกระบวนการในการป้อนข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยได้มีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และสำรวจความต้องการ ความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในออกแบบหลักสูตรแบบ Backward Curriculum Design (BCD) ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ที่เน้นในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดงาน และทันต่อสภาวะการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
10.6.1	ผลการประเมินความพึงพอใจนายจ้าง/สถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)
10.6.2	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
10.6.3	โครงการ Meet and Share

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 ผลผลิต (Output)

<p>1. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราของการออกกลางคัน ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษา การมีงานทำ นอกจากนี้หลักสูตรควรบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ที่ตั้งไว้ และสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</p> <p>2. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของนักศึกษา โดยงานวิจัยเหล่านั้นต้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า นายจ้าง ฯลฯ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต และกลุ่มคนเหล่านี้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรและบัณฑิต</p>

เกณฑ์คุณภาพที่ 11 – เกณฑ์ย่อย

11	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1	2	3	4	5	6	7
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]		✓					
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]		✓					
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]		✓					

11.1 มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

ปัจจุบันหลักสูตร ยังไม่มีระบบ Monitoring ความก้าวหน้า หรือ ปัญหาการเรียนของนิสิต แต่มีกระบวนการในการดำเนินงานที่อาศัยระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย คือ หลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ จากนั้น ส่งรายชื่อให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านระบบและกลไกของคณะฯ ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และดำเนินการให้คำปรึกษาตามระบบทะเบียนวิชาการ ที่ช่วยสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกของการให้คำปรึกษาทั่วไป ทั้งเรื่องการลงทะเบียน ทวนการศึกษา หอพัก ฯลฯ หรือผู้เรียนสามารถนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงจากห้องพัก คณาจารย์ฯ ที่มีการระบุ วันเวลาที่สะดวกต่อการเข้าพบที่หน้าห้องพักได้อีก 1 ช่องทาง

ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน พบว่า นิสิตได้รับการดูแลด้านวิชาการอย่างทั่วถึง ตลอดจนนิสิตมีความสะดวกในการเข้าพบ หรือปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายขึ้น โดยผลลัพธ์เชิงรูปธรรมที่ปรากฏ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถที่จะช่วยเหลือในการติดตามดูแลผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำ และต่ำกว่าเกณฑ์ รูปธรรมที่ชัดเจนจากปีการศึกษา การศึกษา 2562 คือ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ผู้เรียนมีปัญหา ได้เสนอแนวทางการทบทวนบทเรียนพิเศษให้กับกลุ่มผู้มีปัญหาทางการเรียน ยิ่งไปกว่านั้น ผศ.ดร.กาญจนากร ภิรมย์ภักดี และ อ.กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ Tutorial เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านการพัฒนาระบบคิด และทักษะการเขียนเชิงวิชาการ และเพื่อช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00

นอกจากนี้ ระบบและกลไกของการจัดการและดำเนินการด้านการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร สำหรับนิสิตที่ขึ้นชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่เป็นรูปธรรมและใช้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 คือ เมื่อนิสิตเข้าชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป หลักสูตรจะมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้เรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 เป็นอาจารย์ที่รับผิดชอบดูแลปรึกษาทางวิชาการไปด้วย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และความใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และลูกศิษย์ที่สามารถดูแลจัดการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

โดยรูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว เป็นสิ่งที่จะช่วยในการติดตามผลการเรียน ที่จะนำไปสู่อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราของการออกกลางคันของผู้เรียนในหลักสูตร แต่คณะกรรมการหลักสูตร และคณาจารย์ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้ร่วมกันพิจารณาจากอัตราการคงอยู่นิสิตในหลักสูตร จะพบว่า ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2560 จนถึงปัจจุบัน พบว่า ผู้เรียนขอลาออก เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว เช่น นิสิตชั้นปีที่ 1 และ 2 ลาออกโดยผู้ปกครอง และ / หรือ ผู้เรียนต้องการไปศึกษาในสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น ตำรวจ ทหาร ฯลฯ มีบางส่วนที่ประสบอุบัติเหตุและ / หรือมีปัญหาสุขภาพ จนไม่สามารถเข้าเรียนได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเสียดายอันอาจการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ภาควิชาฯ เข้าไปดำเนินการได้

อย่างไรก็ตาม มีนิสิตเหลือเป็นจำนวนตกค้างเพียงส่วนน้อย โดยพบว่าเป็นที่ผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะเป็น ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งเกิดจากเหตุผลส่วนตัวของผู้เรียน แต่ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ภาควิชาฯ ได้มีมติให้ดำเนินการติดต่อเจ้าตัว และ / หรือ ผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการผลักดันให้ผลการเรียนผ่าน หรือจบการศึกษาได้ตามเกณฑ์ในระยะเวลาที่เร็วที่สุด เท่าที่สามารถดำเนินการได้

ปี กศ. ที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า (คน)	จำนวนสำเร็จการศึกษา (คน)	จำนวนคงค้าง (คน)	จำนวนที่หายไป (คน)
ปี กศ. 2559	78	68	1	9
ปี กศ. 2560	79	61	7	11
ปี กศ. 2561	102	1	96	5
ปี กศ. 2562	127	0	112	15
ปี กศ. 2563	128	0	122	6
รวม	514	130	338	46

ตารางที่ 32 จำนวนการรับเข้า การสำเร็จการศึกษา คงค้าง และหายไป

จากเป้าหมายของการจัดการศึกษา ที่ควรมีอัตราผู้สำเร็จการศึกษาเป็น 100 เปอร์เซ็นต์ และการไม่ศึกษาต่อต้องเป็นศูนย์ เปอร์เซ็นต์ แม้จะเป็นเรื่องที่ยากในทางบริหารจัดการ ทั้งนี้เพราะมีปัจจัยหลาย ๆ ประการมาเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นตัวของผู้เรียน ครอบครัว สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม เป็นต้น หลักสูตรฯ และคณาจารย์ภาควิชาฯ กำลังดำเนินการสร้างระบบและกลไก ตลอดจนติดตามประเมินผล และปรับปรุง ใช้ระบบและกลไก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมชัดเจนต่อไป

11.2 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

การกำหนดระยะเวลาในการศึกษา การสำเร็จการศึกษา มีปรากฏใน มคอ.2 อย่างชัดเจน และ การดำเนินงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ไปจนถึงระดับคณะ ได้มีการแนะนำให้ผู้เข้าศึกษาทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่ เริ่มเข้ามาศึกษา โดยการจัด ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ พร้อมทั้งจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่คอยกำกับ ดูแล และติดตามผลการศึกษา ดังรายละเอียดในเกณฑ์ 8.3 เรื่อง ระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ และเกณฑ์ 8.4 การจัดการให้ คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน เพื่อให้เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและวางแผน เกือบ 100 เปอร์เซ็นต์ หรือ มีจำนวนน้อยมากที่สุดที่จะจบไม่ตรงตามกำหนด

อย่างไรก็ตาม ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ผลกระทบที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด -19 ย่อมส่งผลอย่างมากต่อสภาพคล่อง ทางเศรษฐกิจของครอบครัวของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จนทำให้ในปีการศึกษา 2563 ให้ผู้เรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา คอยให้ คำปรึกษาเรื่องการขอยุติเรียนชั่วคราวด้วยความเครียดจากปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวเป็นอย่างมาก

11.3 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]

การดำเนิน ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ดังรายงานดังที่ปรากฏในเกณฑ์คุณภาพที่ 10.1 -10.3 แล้วนั้น สามารถ กล่าวเพิ่มเติมได้ว่า โดยทั่วไปการได้งานของบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา ขึ้นอยู่กับสภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและของโลก ด้วยเช่นกัน ซึ่งจะพบได้ว่า ในช่วงเศรษฐกิจที่ถดถอยการได้งานทำจะสูงแต่ในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ เช่นในปี 2558 และ 2559 อัตรา การได้งานทำจะต่ำมาก ดังนั้นการตั้งเป้าหมายการมีงานทำของบัณฑิตจึงเป็นเรื่องยาก แต่ถ้าถามว่าในฐานะเป็นผู้สอนก็อยากให้ บัณฑิตทุกคนมีงานทำ 100 % จะได้ไม่เป็นภาระให้กับครอบครัว สังคมและประเทศ ในสภาวะเศรษฐกิจที่ดีการได้งานทำภายใน 1 ปี มากกว่า 80% ก็คิดว่าน่าจะเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปี 2 ที่ผ่านมา ผลกระทบที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโควิด -19 ย่อมส่งผลอย่างมากต่อการมีงานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษา	มีงานทำ (คน)	ไม่มีงานทำ (คน)	ศึกษาต่อ (คน)	รวม (คน)	ระยะเวลาได้งานทำ (คน)				ตรงสาขา	ไม่ตรงสาขา
					1-3 เดือน	1-3 เดือน	1-3 เดือน	1-3 เดือน		
2563	33	29	1	63					7	26
2562	61	26	2	89	31	23	3	2	6	53
2561	70	27	1	98	43	21	4	2	13	56
2560	28	46	5	78	22	3	1	2	12	16
2559	119	48	3	170	47	23	3	46	110	9

ตารางที่ 33 แสดงการได้งานทำ

จากตารางจะเห็นได้ว่า อัตราการได้งานทำลดลงทุกปีตามสภาวะเศรษฐกิจดังที่กล่าวมาข้างต้น แต่หากเปรียบเทียบเป้าหมายการมีงานทำที่เป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจแล้ว ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย

11.4 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]

เนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรี ไม่ได้มุ่งเน้นที่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเหมือนระดับบัณฑิตศึกษา แต่ผลงานที่ได้รับก็เป็นไปตามสมรรถนะนิสิตพัฒนาสังคม (RAP) ดังที่มีการรายงานไปในเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งผลอย่างเป็นรูปธรรมคือ นิสิตทุกคนผ่านการไปฝึกสหกิจศึกษา หรือ การฝึกงาน และมีผลงานการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน

11.5 การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]

- มีการตรวจสอบความพึงพอใจส่วนใหญ่เฉพาะผู้ใช้บัณฑิต
- มีการตรวจสอบความพึงพอใจผู้เรียนหลังจบการศึกษาเมื่อมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- มีการนำกรรมการจากภายนอกมาร่วมพัฒนาและวิจารณ์หลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	เอกสารการประเมินจากหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ https://www.qa.socsci.nu.ac.th/

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ	หมายเหตุ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]	4		
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]	4		
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	4		
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]	4		
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]	4		
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]	4		
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการและทันสมัย [3, 4, 5, 6]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]	4		
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]	4		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]	4		
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]	4		
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมิน เพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]	4		
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]	4		
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4		
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]	3		
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]	3		
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]	3		
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]	3		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]	3		
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]	3		
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนหรือวางแผนความต้องการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัยและการบริการวิชาการ [1]	3		
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนขั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]	3		
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]	3		
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]	3		
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร การประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]	4		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]	4		
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษาและภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]	3		
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียน ความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]	4		
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]	4		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]	3		
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]	3		
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ภายในห้องมีความเพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]	3		
9.4	สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอและทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย [1,5,6]	3		
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและการได้มอบคุณสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]	3		
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]	4		
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและ	4		

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	หมายเหตุ
	การวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยัน ความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]	4		
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]	4		
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบ รวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบ [6]	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3		
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]	2		
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการดำเนินงานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]	2		
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]	2		
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]	2		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2		

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย [1,2]			
1.2	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง [3]			
1.3	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน [4]			
2. ข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme Specification)				
2.1	ข้อกำหนดของหลักสูตรมีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.2	รายละเอียดของวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย [1, 2]			
2.3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา [1, 2]			
3. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
3.1	การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1]			
3.2	มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสม ระหว่างรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2]			
3.3	หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการ และทันต่อยุคสมัย [3, 4, 5, 6]			
4. กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)				
4.1	ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ [1]			
4.2	กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [2, 3, 4, 5]			
4.3	กิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต [6]			
5. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
5.1	การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องโครงสร้างกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง [1, 2]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
5.2	การประเมินผู้เรียน รวมถึงช่วงเวลาการประเมิน วิธีการประเมิน การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมินไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน การตัดเกรดมีความชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนรับทราบ [4, 5]			
5.3	เกณฑ์การให้คะแนนและแผนการให้คะแนนถูกใช้ในการประเมินเพื่อยืนยันความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการประเมินผู้เรียน [6, 7]			
5.4	มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้ [3]			
5.5	ผู้เรียนรับรู้ถึงสิทธิ์เกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ (การร้องทุกข์) [8]			
6. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)				
6.1	การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ (การสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง การปรับวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ) ตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
6.2	มีการเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน และติดตามตรวจสอบข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ [2]			
6.3	เกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อเสรีภาพทางวิชาการ การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรถูกกำหนดและประกาศให้ทราบทั่วกัน [4, 5, 6, 7]			
6.4	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ [3]			
6.5	ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการถูกวินิจฉัยและนำไปจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร [8]			
6.6	การบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับถูกนำมาใช้เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [9]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
6.7	มีการตรวจสอบ ประเมินและเปรียบเทียบประเภทและจำนวนงานวิจัยกับเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเพื่อการพัฒนา [10]			
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	มีการดำเนินการวางแผนแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน หรือวางแผนความต้อวการห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานบริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการ [1]			
7.2	มีการกำหนดและการแจ้งข้อมูลการสรรหาบุคลากรและเกณฑ์การคัดเลือกในการแต่งตั้งการมอบหมายงานและการเลื่อนชั้นบุคลากรสายสนับสนุน [2]			
7.3	มีการวินิจฉัยและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน [3]			
7.4	มีการวินิจฉัยความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการนั้น [4]			
7.5	มีการบริหารผลการปฏิบัติงานรวมถึงการตอบแทนและการเห็นคุณค่า การยอมรับเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ [5]			
8. คุณภาพผู้เรียน (Student Quality)				
8.1	มีการกำหนดการสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน [1]			
8.2	มีการกำหนดและการประเมินกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา [2]			
8.3	มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาที่เพียงพอ [3]			
8.4	มีการจัดการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษาและบริการสนับสนุนนักศึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนและความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน [4]			
8.5	มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่สร้างเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยรวมถึงสุขภาวะส่วนบุคคล [5]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
9. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
9.1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอนและอุปกรณ์ (ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องทำโครงการ ฯลฯ) เพียงพอ และทันสมัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการทำวิจัย [1]			
9.2	ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องสมุดมีความเพียงพอและทันสมัย ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย [3,4]			
9.3	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนและการวิจัย [1,2]			
9.4	มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความเพียงพอ และทันสมัยสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย [1,5,6]			
9.5	มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพความปลอดภัยและการมอบสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ [7]			
10. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)				
10.1	ใช้ความต้องการและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลในการออกแบบและการพัฒนาหลักสูตร [1]			
10.2	สร้างกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินและปรับปรุงให้ดีขึ้น [2]			
10.3	มีการทบทวน ประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันความสอดคล้องและความเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ [3]			
10.4	ใช้ผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการเรียนและการสอน ให้ดีขึ้น [4]			
10.5	มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสารสนเทศ และงานบริการ นักศึกษา) [5]			
10.6	มีการประเมินและปรับปรุงระบบรวมถึงกลไกการรับข้อมูล ป้อนกลับจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้อย่างเป็นระบบ [6]			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แผนพัฒนา
11. ผลผลิต (Output)				
11.1	มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงอัตราการสำเร็จ การศึกษาและอัตราของการออกกลางคันเพื่อใช้ในการ ปรับปรุง [1]			
11.2	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ย ในเรียนจบการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.3	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงการได้งานทำของบัณฑิต เพื่อใช้ในการปรับปรุง [1]			
11.4	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงประเภทและปริมาณของ การทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุง [2]			
11.5	การกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง [3]			

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

.....
.....
.....

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

.....
.....
.....